



**CONVENTION RELATIVE A L'ACTIVITE COMPLEMENTAIRE
de Madame Léa de CAROLIS
auprès de l'UNIVERSITE LUMIERE
2017/2018**

ENTRE

Le Centre National de la Recherche Scientifique, établissement public à caractère scientifique et technologique, dont le siège est sis 3 rue Michel Ange, 75794 Paris cedex 16, représenté par son Président Directeur Général, Monsieur Alain FUCHS, désigné dans les présentes par le CNRS,

ET

L'Université Lumière dont le siège est sis au 86, Rue Pasteur- 69007 LYON, représentée par sa Présidente Madame Nathalie DOMPNIER, désignée dans les présentes par LYON 2.

Ci dénommées « les Parties »,

Vu le code de la recherche, notamment son article L 412-2

Vu le décret n°82-993 en date du 24 novembre 1982 modifié portant organisation et fonctionnement du Centre national de la recherche scientifique,

Vu le décret n° 2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche

IL EST CONVENU CE QUI SUIV

PREAMBULE

La présente convention a pour objet de définir les modalités d'exécution de l'activité complémentaire de Madame Léa de CAROLIS, doctorante exerçant son activité de recherche au CNRS, auprès de LYON 2.

Conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, la présente convention a été prononcée après accord de Madame Léa de CAROLIS et de LYON 2 qui en acceptent les conditions définies par la présente convention.

Article 1 : Conditions Générales

Madame Léa de CAROLIS, va exercer auprès de LYON 2 au 86, Rue Pasteur – 69007 LYON, pour un sixième de son temps des activités d'enseignement pour un service annuel au plus égal au tiers du service annuel d'enseignement de référence défini à l'article 7 du décret n° 84-431 du 6 juin 1984 modifié fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants chercheurs et portant statut particulier du corps de professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences.

L'intéressée est soumise aux règles d'organisation interne de LYON 2 et à son règlement intérieur s'il en existe. Conformément à la réglementation en vigueur, les obligations d'hygiène et de sécurité, sur le lieu de travail, sont à la charge de LYON 2.

Article 2 : Conditions financières

Madame Léa de CAROLIS percevra du CNRS la rémunération brute mensuelle de 2 100,86 € correspondant à sa rémunération pour l'exercice de son activité de recherche liée à la préparation de son doctorat (1757 €) majorée de 343,86 € du fait de son activité complémentaire.

Le remboursement du coût de la rémunération s'élève à 550,85 € HT par mois correspondant à la différence entre le coût chargé mensuel d'une rémunération à 2 100,86 € et celle de 1757 € soit 6 610,20 € HT pour la durée de la présente convention prévue à l'article 6. Cette convention entre, depuis le 01/01/2016, dans le champ d'application de la TVA.

Le versement de la somme est réalisé une fois par an, sur présentation d'un bon de commande adressé au plus tard le 1^{er} décembre de l'année en cours.

L'Université LYON 2 se libère des sommes auprès de l'agent comptable secondaire de la délégation du CNRS: CNRS délégation Rhône Auvergne, Agence Comptable, 2 avenue Albert Einstein BP 1335 69609 VILLEURBANNE sur les coordonnées du compte suivant :

Titulaire du compte : CNRS délégation Rhône Auvergne			Domiciliation : TPLYON
Code banque 10071	Code Guichet 69000	N° de compte 00001004266	Clé RIB 70

Au cours ou au terme de cette convention, le CNRS peut établir un ajustement de la contribution de l'organisme d'accueil au vu de modification(s) législative(s) et/ou réglementaire(s) impactant le coût de la rémunération.

Article 3 : Protection sociale – activité - Formation

Le CNRS étant l'unique employeur, il assure l'affiliation du doctorant au régime général de sécurité sociale et à l'IRCANTEC.

LYON 2 supporte les dépenses occasionnées par l'activité réalisée pour son compte par Madame Léa de CAROLIS.

LYON 2 supporte les dépenses occasionnées par les actions de formation dont il fait bénéficier Madame Léa de CAROLIS.

Article 4 : Responsabilité

Le CNRS, en sa qualité d'employeur, prend en charge les dommages subis par le doctorant à l'occasion de l'exercice de son activité auprès de LYON 2 qui doit avertir le CNRS le jour du dommage. Le CNRS pourra éventuellement obtenir de LYON 2 le remboursement tout ou partie des sommes qu'il a engagées en réparation des préjudices subis par le doctorant.

En cas de dommage(s) causé par Madame Léa de CAROLIS au cours de son activité auprès de LYON 2, la responsabilité du CNRS ne saurait être engagée.

Article 5 : Modalités du contrôle et de l'évaluation des activités – pouvoir disciplinaire

Sur demande du Directeur d'unité de Madame Léa de CAROLIS, le responsable hiérarchique pour LYON 2 s'engage à fournir un rapport sur les activités exercées par le doctorant afin de permettre son évaluation. Ce rapport sera rédigé après entretien individuel avec LYON 2. Ce rapport portant les éventuelles observations de l'intéressée, doit être adressé au Directeur d'unité de l'intéressée.

Le CNRS est seul compétent pour exercer le pouvoir disciplinaire.

Article 6 : Durée de la convention

Cette convention est conclue pour une durée de 12 mois, à compter du 1^{er} octobre 2017.

Article 7 : Résiliation

Cette convention peut être résiliée de plein droit par l'une des Parties en cas d'inexécution par l'autre Partie, d'une ou plusieurs de ses obligations.

La résiliation ne devient effective qu'un mois après l'envoi par la Partie plaignante d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de la plainte, à moins que dans ce délai, la Partie défaillante ne remplisse ses obligations ou n'apporte la preuve d'un empêchement résultant d'un cas de force majeure.

L'exercice de cette faculté de résiliation ne dispense pas la Partie défaillante de remplir ses obligations jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation et ce sans préjudice de l'indemnisation des dommages éventuellement subis par la Partie plaignante du fait de la résiliation anticipée du contrat.

La demande de fin anticipée de la présente convention avant le terme fixé à l'article 5 de la présente convention peut être formulée par l'organisme d'origine, l'organisme d'accueil ou l'agent sous réserve d'un délai de préavis d'une durée de 1 mois.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre le CNRS et LYON 2.

Article 13 : Règlement des litiges

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente Convention, les Parties s'efforcent de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, les Parties soumettent le litige au tribunal compétent.

Fait en deux exemplaires,
A Villeurbanne, le 11 octobre 2017

Pour LYON 2

La Présidente

Madame Nathalie DOMPNIER

Pour le Président du CNRS,

Et par Délégation,

Le Délégué Régional,

Monsieur Frédéric FAURE

Visa de Madame Léa de CAROLIS

UFR : Psychologie

Tableau de validation du Service d'enseignement (64 HETD = 1/6 du temps de recherche pour les D3 ou au plus 64 HETD pour les D2)
pendant l'année universitaire 2017-2018 attribué à :

Madame / Monsieur¹ Prénom : Lea NOM : DE CAROLISDoctorant-e contractuel-le de l'université Lyon 2 en ¹ : 2^{ème} Année 3^{ème} AnnéeSi en 1^{ère} année ¹ : stagiaire CAPES stagiaire AGREG

Ou bien

Doctorant-e contractuel-le d'un autre établissement, lequel ? : CNRS - DR7
..... en : 1^{ère} Année - 2^{ème} Année - 3^{ème} Année¹

Attention : dans ce cas il faut mettre en place une convention, proposée par l'établissement employeur du doctorant, fixant le tarif de remboursement, signée par le président de Lyon2.

Les 64 heures sont réparties comme suit :

Intitulé du cours (si composante différente le signaler)	HETD	Semestre	Niveau L1- L2-L3	CNU
<u>statistiques</u>	<u>2x21</u>	<u>S1</u>	<u>L1</u>	<u>16</u>
<u>Psychologie Cognitive</u>	<u>21</u>			

Imputation budgétaire :

Centre financier :

Centre de coût :

Domaine Fonctionnel :

Fonds :

Programme de financement :

Fait à : LyonLe : 26/09/2017

Cachet et Signature du Doyen ou Directeur

Isabelle TAPIERO
Directrice
Institut de Psychologie

Transmission à la Direction des ressources humaines, par la DRED, le :

¹ Rayer les mentions inutiles

Sujet : CONVENTION DE CAROLIS Léa

De : veronique prudhomme <veronique.prudhomme@univ-lyon2.fr>

Date : 27/11/2017 15:52

Pour : Charlotte.Vachon@univ-lyon2.fr

Bonjour Charlotte,

Merci de transmettre les éléments suivants avec mon parapheur :

Le contrat doctoral prévoit qu'un doctorant contractuel doit consacrer 100% de son temps à la recherche. Il lui est cependant possible, chaque année, de remettre en cause ce service et de consacrer 1/6 (au plus) de son temps de l'année à une mission de :
enseignement au maxi 64 h
valorisation au maxi 32 jours
diffusion au maxi 32 jours
expertise au maxi 32 jours

En tant qu'employeur d'environ 130 doctorants contractuels, Lyon 2 fait chaque année un certain nombre d'avenant pour ceux qui choisissent de faire une de ces missions. Majoritairement les doctorants de Lyon 2 qui font une mission d'enseignement la font à Lyon 2. Il n'y a pas de convention dans ce cas. C'est le seul. S'ils enseignent ailleurs, ça arrive pour 6 à 10 chaque année, c'est la DRED qui propose la convention à l'établissement où ils font les cours ou la mission.

Pour le cas de Léa De Carolis c'est différent, elle est doctorante contractuelle du CNRS et a été recrutée cette année pour donner des cours à l'Institut de Psychologie à Lyon 2. Il est possible que des doctorant.es contractuel.les d'autre établissement viennent faire leur avenant d'enseignement dans une composante de Lyon 2. Leur établissement employeur (CNRS, INSERM, Lyon 1 ou Lyon 3, ENS, EHES...) nous adresse alors la convention nominative, établie par leurs soins car c'est eux qui rémunéreront, selon le volume et le type de la mission prévue dans le cadre du contrat doctoral. Il adresse également la facture en fin d'exercice, après envoi d'un bon de commande par la composante qui emploie le doctorant pour enseigner. Ce circuit est bien rôdé depuis 2009, année de la mise en place du contrat doctoral (décret d'avril 2009 joint).

Je suis intarissable sur le sujet, si le DGS souhaite que je lui explique plus de choses je suis bien sûr à sa disposition.

Merci beaucoup de votre aide,

--

Bien cordialement,

Véronique Prudhomme - Guillot
Direction de la Recherche et des Ecoles doctorales
Pôle doctoral
Conseillère Financements et Emploi pour les Doctorants et Docteurs

33 (0)4 78 69 70 58
06 86 47 62 32

86, rue Pasteur
69365 LYON cedex 07
Bureau G102
1er étage

--- Pièces jointes : ---

ARRETE_23_04_2009.pdf	67,7 Ko
CIRCULAIRE_24_JUIN_2009.pdf	945 Ko