



UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE LES SOUSSIGNES

Un Monde Bleu, agence de voyage réceptive et événementielle, dont le siège social est situé 129 rue Servient, 69003 Lyon, représentée par **Madame Ghislaine LHERBIER**, directrice, ci-après désignée par « **UMB** », d'une part,

ET

L'Université Lumière Lyon 2, Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège est situé 18 quai Claude Bernard, 69365 LYON CEDEX 07, représentée par sa présidente, **Madame Nathalie DOMPNIER**, ci-après désigné par « **l'ULL2** » d'autre part.

Pour le compte de l'UFR « Temps et Territoires » comprenant les départements de Géographie et Aménagement, Histoire, Histoire de l'Art et Archéologie, Tourisme et Urbanisme, ci-après désignés par « l'UFR ».

Préambule

UMB et l'ULL2, à travers ses formations de licences professionnelles et de master tourisme, partagent l'objectif commun de contribuer à la formation professionnelle des étudiant.es de tourisme à travers les rencontres avec les professionnel.les du secteur touristique ainsi que le contact avec le public des visites guidées.

ARTICLE 1 : OBJET DU PARTENARIAT

Cette convention a pour objet de renouveler et développer les liens qui unissent UMB et l'ULL2 depuis de nombreuses années.

L'ULL 2 et UMB souhaitent travailler ensemble pour favoriser l'insertion professionnelle des étudiant.es.

ARTICLE 2 : PRINCIPES APPLICABLES AU PARTENARIAT

L'article L811-1 du Code de l'Education reconnaît aux étudiant.es la liberté d'expression dans des conditions qui ne portent pas atteinte aux activités d'enseignement et qui ne troublent pas l'ordre public. Les étudiant.es sont notamment libres d'exprimer leurs convictions religieuses, mais s'abstiennent de tout acte de prosélytisme.

Les actions spécifiques mises en œuvre (annexe 1) au titre de la présente convention s'inscrivent dans le respect des dispositions susvisées.

ARTICLE 3 : CHAMPS D'INTERVENTION

UMB : agence réceptive et événementielle.

A ce titre, un certain nombre d'actions spécifiques pourront avoir lieu notamment dans les domaines suivants :

- Médiation culturelle, méthodologie de guidage, adaptation au public, encadrement et expérience de visite
- Tourisme et productions touristique

ARTICLE 4 : INTERLOCUTEURS DEDIES

Chaque partie désigne un.e responsable scientifique chargé.e de la supervision de la présente collaboration.

Pour UMB : Ghislaine LHERBIER, directrice.

Pour l'UFR : le/la responsable du diplôme de licence professionnelle guide-conférencier, et le/la doyen.ne de l'UFR Temps et Territoires.

ARTICLE 5 : MODALITES D'EXECUTION DE LA COLLABORATION

5.1 - Règles générales

Au sein de chaque action spécifique, les parties détermineront leur niveau de participation au projet, ainsi que le calendrier de sa réalisation, qui seront consignés dans un programme.

Chaque partie sera responsable de l'exécution de sa part au projet conformément aux modalités arrêtées dans le programme.

Chaque partie s'engagera à mettre tout en œuvre pour exécuter sa part du projet en y consacrant notamment tous les moyens nécessaires à cette exécution.

Chaque partie sera tenue de faire part à l'autre partie, dans les meilleurs délais, de toutes les difficultés rencontrées dans l'exécution de sa part du projet qui seraient susceptibles d'en compromettre les objectifs.

5.2 - Présence de personnels de l'une des parties dans les locaux d'une autre partie

La présence de personnels de l'une des parties dans les locaux de l'autre partie, pour les besoins d'exécution de la présente collaboration et/ou d'une action spécifique, obéira aux conditions suivantes :

- La présence de personnels devra faire l'objet d'un accord préalable de la partie accueillante, étant entendu que cet accord ne sera donné qu'en fonction des dates de disponibilité existant sur le site d'accueil, et que tous les frais afférents à ce déplacement seront à la charge de la partie qui emploie ces personnels, sauf convention expresse contraire.
- Les dits personnels devront respecter le règlement intérieur ainsi que toutes les règles générales ou particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur leur lieu d'accueil qui leur seront communiquées par la partie accueillante.

En tout état de cause, les personnels accueillis demeureront sous l'autorité hiérarchique et disciplinaire de leur employeur qui reste également responsable en matière d'assurances et de couverture sociale.

ARTICLE 6 – FINANCEMENT

Chaque partie supporte seule la charge de ses propres dépenses.

En cas de financements extérieurs, chaque partie aura la responsabilité du budget qui lui revient pour l'exécution des tâches qui lui sont confiées par le tiers payeur.

ARTICLE 7 : CONFIDENTIALITE

Les parties s'engagent à ne pas publier ni divulguer de quelque façon que ce soit, sans accord écrit de l'autre partie, les informations de quelques natures qu'elles soient dont elles pourraient avoir eu connaissance de l'autre partie à l'occasion de l'exécution de l'objet du présent accord et ou des actions spécifiques en annexe 1, et ce tant que lesdites informations n'auront pas été protégées par un droit de propriété intellectuelle ou ne seront pas tombées dans le domaine public. Cette disposition est sans effet si la partie concernée peut apporter la preuve :

- Qu'elle avait déjà connaissance desdites informations avant la date de signature des présentes
- Que ces informations ont fait l'objet d'une publication, d'une communication,
- Ou qu'elles sont tombées dans le domaine public.

Les dispositions du présent article demeureront en vigueur nonobstant l'échéance du contrat.

Il est convenu que les dispositions du présent article ne pourront faire obstacle à l'obligation qui incombe aux chercheurs.euses des Etablissement publics d'établir un rapport d'activité pédagogique.

ARTICLE 8 : TECHNOLOGIES, SAVOIR-FAIRE

Les technologies, méthodes, savoir-faire, données de toute nature mis à disposition d'une partie par l'autre dans le cadre de la présente convention et/ou des actions spécifiques restent sa propriété et ne pourront donner lieu à publication sous quelque forme que ce soit qu'après accord express du détenteur des droits.

ARTICLE 9 : RESPONSABILITE CIVILE

Les parties assument toutes les conséquences de la responsabilité civile qu'ils encourent envers les tiers et leurs ayant-droits, en application du droit commun, en raison de tout dommage corporel ou matériel causé aux tiers par leur personnel ou leur matériel ainsi que par le personnel ou matériel placés sous leur direction ou leur garde.

En cas d'accident concernant un agent de l'une des parties, l'autre partie l'avertit dans les délais les plus brefs.

ARTICLE 10 : DUREE

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans. Elle prendra effet à compter de la date de la signature des deux parties. Dans les 3 mois qui précèdent son expiration, les signataires de la convention se réuniront pour établir les modalités de son renouvellement écrit.

ARTICLE 11 : AVENANT

Au cours des trois ans de ce partenariat, toute modification des conditions ou modalités d'exécution du présent texte devra faire l'objet de négociation entre les signataires, et sera explicitée au moyen d'un avenant écrit applicable pour la durée résiduelle d'application de la convention.

ARTICLE 12 : RESILIATION

Moyennant un préavis écrit de 3 mois sous la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception, une partie peut résilier le présent accord. Cette résiliation n'aura pas d'effet rétroactif.

ARTICLE 13 : CONTENTIEUX

Toute contestation ou tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention sera porté, à défaut d'un accord amiable entre les parties, devant le tribunal administratif de Lyon, à qui elles attribuent juridiction.

Fait à Lyon le

Pour Un Monde Bleu

Madame Ghislaine LHERBIER

Directrice

Pour L'Université Lumière Lyon 2

Madame Nathalie DOMPNIER

Présidente

ANNEXE 1 – ACTION SPÉCIFIQUE

Diplôme Métiers du tourisme : Licence Professionnelle Guide conférencier

Parcours : Guide-conférencier

UE Gestion de l'activité

Enseignement « Approche pédagogique et culturelle des publics et clientèles »

Dans le cadre du diplôme LPGC, les étudiant.es sont incité.es à réfléchir sur la diversité des publics que leur parcours professionnel les amènera à rencontrer. Deux publics spécifiques font l'objet de la présente convention : le public croisiériste (familiarisation avec le secteur des croisières et les agences réceptives) et le public anglophone (adaptation du discours et évaluation des exigences de la clientèle). Le présent partenariat vise également à compléter l'enseignement de langue anglaise professionnelle proposé par le diplôme.

L'axe Saône Rhône est un axe logistique primordial pour les excursions proposées par Un Monde Bleu, avec notamment ses bases opérationnelles autocaristes et son siège social à Lyon. Un Monde Bleu a établi un partenariat de longue date avec les guides et prestataires sur toute la vallée et se présente en tant qu'expert de la destination.

Les étudiant.es de la LPGC pourront suivre des visites guidées avec un public croisiériste anglophone accompagnés d'un guide professionnel dans le cadre des excursions fluviales proposées par Un Monde Bleu, en petits groupes et selon un calendrier défini à l'avance. Il est entendu que les étudiant.es seront en situation d'observation uniquement et ne devront pas intervenir durant la visite.

Les enseignant.es de la LPGC mettront à profit l'observation des visites dans le cadre du cours théorique d'adaptation au public.

Un Monde Bleu pourra venir présenter l'entreprise et son activité aux étudiant.es de la LPGC dans les locaux de l'Université ou les accueillir au siège de l'entreprise.

Un Monde Bleu pourra accueillir des étudiant.es stagiaires.

Calendrier prévisionnel des sorties pour l'année universitaire 2017/2018 :

4 visites au premier semestre :

- Le vendredi 6 octobre de 9h à 13h30
- Le mardi 17 octobre de 15h à 19h
- Le vendredi 20 octobre de 9h à 13h30
- Le mardi 14 novembre de 15h à 19h