

**UNIVERSITE LUMIERE LYON 2
PROJET DE TRANSFORMATION DU CAMPUS PORTE
DES ALPES**

LEARNING CENTRE

**DOCUMENT DE PRESENTATION
DU PRE-PROGRAMME**

VILLE OUVERTE PROGRAMMATION
AVRIL 2017 –

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
PREAMBULE.....	5
GLOSSAIRE.....	8
GENESE ET ENJEUX DU PROJET	9
L'UNIVERSITE LUMIERE LYON 2 : UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN SCIENCES HUMAINES DU XXIEME SIECLE.....	10
PORTE DES ALPES : UN CAMPUS UNIVERSITAIRE EN TRANSFORMATION	12
DE LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE AU LEARNING CENTRE.....	14
UN PROJET D'ETABLISSEMENT	23
OBJECTIFS DE L'OPERATION	25
PREAMBULE : UN PROJET CENTRAL POUR LE CAMPUS PORTE DES ALPES	26
OBJECTIFS POUR L'ETABLISSEMENT : LIEU DES COMMUNS, LIEU INTERFACE, LIEU POUR CREER : TROIS PRINCIPES PROGRAMMATIQUES STRUCTURANTS.....	27
Un lieu des communs	27
Un lieu interface	27
Un lieu pour créer.....	28
OBJECTIFS PROGRAMMATIQUES : LIEU DE VIE, LIEU FONCTIONNEL, LIEU PARTAGE : TROIS AMBITIONS POUR LE PROJET	30
Un nouveau lieu de vie, confortable et rayonnant, pour le campus Porte des Alpes	30
Un lieu fonctionnel, qui respecte chacun de ses usagers actuels et futurs	30
Un lieu partagé.....	31
OBJECTIFS URBAINS ET ARCHITECTURAUX : UN PROJET TRANSFORMANT POUR LE CAMPUS	35
OBJECTIFS TECHNIQUES GENERAUX : LA TECHNIQUE AU SERVICE DU CONFORT DES USAGES	38
OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX : UN DEMONSTRATEUR DU PROJET ENVIRONNEMENTAL DU CAMPUS.....	40
Préambule : inscrire le Learning center dans le projet environnemental global du campus de la Porte des Alpes.....	40
DESCRIPTIF DU BESOIN IMMOBILIER.....	47
PREAMBULE	48
PRINCIPES ESSENTIELS DE FONCTIONNEMENT.....	49
Des modes de gestion différenciés	49

Une ouverture « à géométrie variable »	49
Différents niveaux d'accès.....	50
Assurer la sécurité du public, TOUT en limitant les moyens humains affectés à la surveillance	50
Assurer le bon fonctionnement et la sûreté du circuit documentaire.....	52
Locaux du personnel : entre services aux publics et lieux de repli	53
PRINCIPES GENERAUX D'ORGANISATION ET TABLEAU DES SURFACES.....	54
DESCRIPTION DES ESPACES	58
Préambule.....	58
La plateforme	59
Les communs.....	63
Les coulisses.....	82
LE SITE RETENU POUR LE PROJET	93
ETUDES DE FAISABILITE ARCHITECTURALE	94
Enjeux liés à l'implantation du Learning Centre	94
Présentation des options envisagées	96
PRESENTATION DU SITE RETENU	99
Le périmètre retenu et les variantes de projet.....	99
PRINCIPES D'INTEGRATION ARCHITECTURALE, URBAINE ET PAYSAGERE.....	104
COÛTS DE FONCTIONNEMENT	107
CALENDRIER DE L'OPERATION	110
PHASAGE DE L'OPERATION	111
CALENDRIER DE L'OPERATION	112
ANNEXES	114
Programme Complémentaire.....	115
PROGRAMME COMPLEMENTAIRE.....	114

PREAMBULE

Le campus universitaire Porte des Alpes est localisé sur les communes de Bron et de Saint-Priest, au sud-est de Lyon. Construit au début des années 1970, il a été conçu pour fonctionner de manière autonome, organisé autour d'une rue intérieure, en attendant que les développements urbains de la métropole lyonnaise ne viennent l'intégrer dans le tissu urbain. Malgré l'arrivée du tramway, il est resté relativement isolé de la ville – et fait aujourd'hui l'objet d'un sentiment de « délaissement ».

Une nouvelle ambition de développement est aujourd'hui portée pour ce campus. Depuis plusieurs années, il fait l'objet d'importantes opérations de rénovation et de construction neuves. Une réflexion globale sur le devenir du campus est aujourd'hui engagée.

-

Dans un campus universitaire comme dans la ville, les bibliothèques sont souvent un lieu « tiers » de référence : elles sont ces lieux ouverts et gratuits, où l'on peut accéder et se mettre au chaud, s'installer pour lire, travailler ou rêver ; et où l'on trouve des documents, une connexion internet et des informations diverses – y compris celles qui ne relèvent pas *stricto sensu* des missions d'une bibliothèque. Elles sont ainsi à la fois des ressources, des repères et des refuges.

Lorsqu'il a été construit en 1972, une partie du bâtiment qui accueille aujourd'hui la bibliothèque universitaire du campus Porte des Alpes devait être provisoire. Quarante-cinq ans plus tard, il est toujours occupé et malgré des réaménagements, il accumule les dysfonctionnements et son état se dégrade. La vétusté d'ensemble du bâti – et tout particulièrement des locaux du personnel –, l'inconfort thermique et l'inadaptation des espaces sont particulièrement problématiques.

La bibliothèque peine ainsi à assurer ce rôle privilégié de lieu « ressource, repère et refuge » au cœur du campus. Ce manque est d'autant plus crucial que l'ensemble du campus Porte des Alpes, en lui-même, est peu amène et accueillant.

Le risque d'obsolescence de cette bibliothèque universitaire est exacerbé, depuis plusieurs années, par l'évolution des pratiques documentaires, de recherche et de formation des étudiants et des enseignants et chercheurs.

En effet, celles-ci se transforment en profondeur sous l'influence de deux tendances de fond que sont la « révolution numérique » et l'installation durable du travail collaboratif dans l'enseignement supérieur.

L'imaginaire des bibliothèques, historiquement cristallisé autour de leur fonction de conservation et nourri par la figure du lecteur silencieux, se transforme ainsi en profondeur depuis de nombreuses années. C'est autour de ces interrogations qu'ont été conçus les premiers Learning Centres, ou Learning Resource Centers, dans les pays anglo-saxons. Ces lieux faisaient le pari d'agréger, autour des missions traditionnellement dévolues aux bibliothèques, un ensemble de dispositifs d'information et de création utiles aux communautés universitaires et prenant toute la mesure de la « révolution numérique ».

-

Le projet de création d'un Learning Centre sur le campus Porte des Alpes est aujourd'hui guidé par l'ambition de rendre un meilleur service à l'ensemble de ceux qui vivent le campus, quotidiennement ou occasionnellement. Il dépasse donc très largement la seule ambition de « reconstruire une bibliothèque universitaire » pour contribuer à faire vivre – et mieux vivre – le campus, en accompagnant aujourd'hui et demain les mutations de l'enseignement supérieur.

Il devra assurer ce rôle de lieu « ressource, repère et refuge » pour l'ensemble des publics du campus Porte des Alpes, pour construire une nouvelle qualité d'études, de travail et de vie sur le campus. Cette mission sera assurée à la fois par les services que pourront y trouver les usagers, et par le caractère accueillant, hospitalier, confortable, chaleureux, des espaces qui s'y déploieront.

-

Ce projet de création d'un Learning Centre sur le campus Porte des Alpes est porté depuis plusieurs années par les services et la Présidence de l'Université Lumière Lyon 2. Cette réflexion a été approfondie et formalisée au cours d'une étude de pré-programmation menée par le cabinet Ville Ouverte Programmation à partir de 2016.

Le présent document constitue le rapport de présentation du pré-programme de cette opération. Il rend compte des choix effectués au cours de ce processus de programmation, en présentant successivement :

- le contexte et la genèse du projet ;
- les objectifs de l'opération et ses grands principes ;
- le descriptif des besoins immobilier, qui présente les principes de fonctionnement du bâtiment, son dimensionnement et ses différents espaces ;
- le site retenu pour la réalisation de cet équipement et les objectifs architecturaux, urbains, techniques et environnementaux de l'opération.

GLOSSAIRE

CPS : Cellule de Pédagogie du Supérieur

GSN : Guichet des Services Numériques

LC : Learning Centre

SCD : Service Commun de Documentation

SCUIO-IP : Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

UDL : Université de Lyon

ULL2 : Université Lumière Lyon 2

GENESE ET ENJEUX DU PROJET

L'UNIVERSITE LUMIERE LYON 2 : UN ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN SCIENCES HUMAINES DU XXIEME SIECLE

L'Université Lumière Lyon 2 naît à la veille des années 1970, à la faveur d'une croissance soudaine des effectifs de l'enseignement supérieur à Lyon.

Université de sciences humaines, elle comporte aujourd'hui :

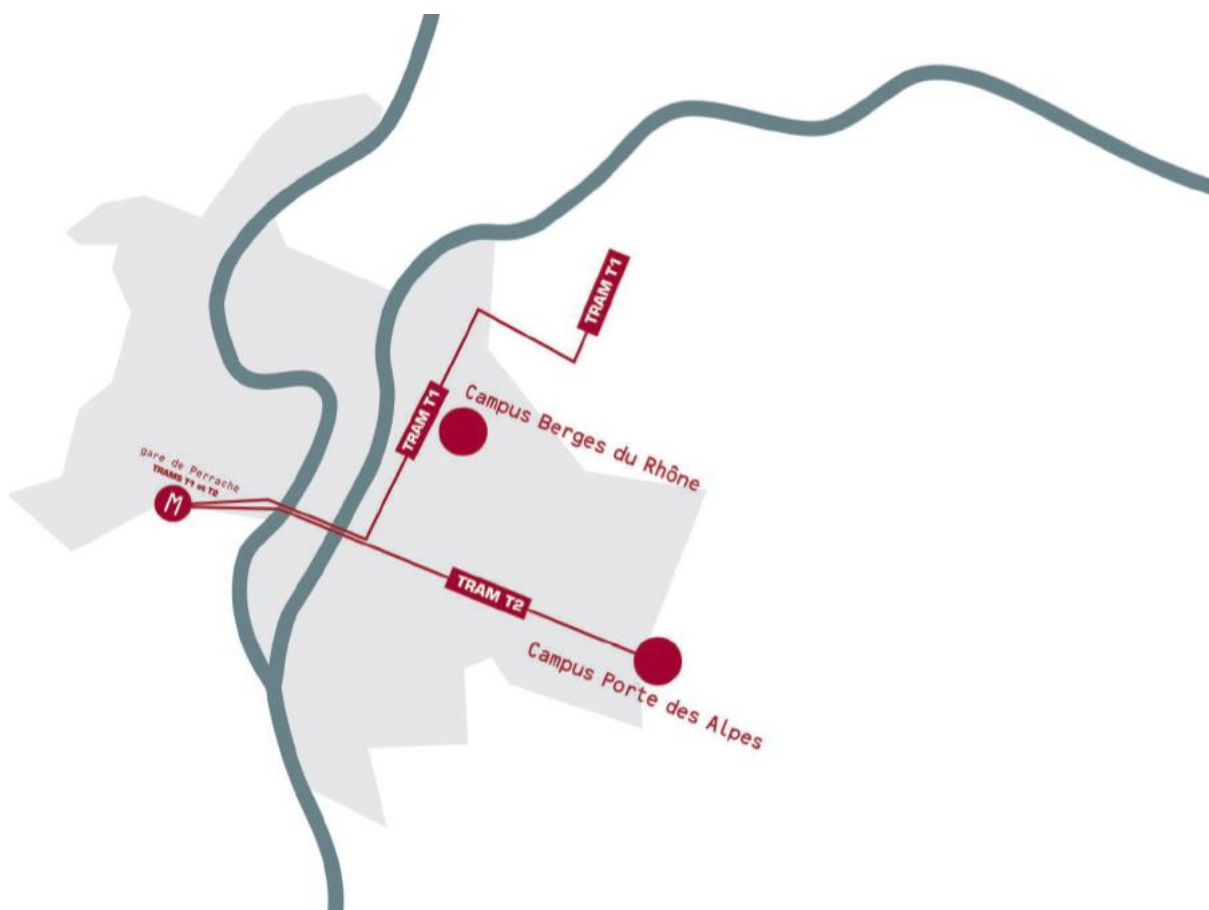
- 6 UFR (Unités de Formation et de recherche) :
 - o Anthropologie, sociologie et science politique
 - o Sciences économiques et de gestion
 - o Droit et science politique
 - o Temps et territoires (géographie, histoire, histoire de l'art et tourisme)
 - o Langues
 - o Lettres, sciences du langage et arts
- 6 instituts :
 - o Communication
 - o Etudes du travail
 - o Formation syndicale
 - o Psychologie
 - o Sciences et pratiques d'éducation et de formation
 - o Institut universitaire de technologie

En 2016, l'Université Lumière Lyon 2 comptait près de 29 000 étudiants, et plusieurs milliers d'enseignants, chercheurs, et membres du personnel.

Ses activités de recherche et de formation sont réparties entre deux campus :

- le campus lyonnais « historique » des Berges du Rhône, situé au cœur de la ville de Lyon ;
- le campus Porte des Alpes, localisé à l'est de la métropole lyonnaise ; sur les communes de Bron et Saint-Priest.

Depuis 2015, l'Université Lumière Lyon 2 est l'un des 11 membres fondateurs de l'Université de Lyon, Comue (Communauté d'universités et d'établissements) qui compte 129 000 étudiants.



Campus des Berges du Rhône et campus Porte des Alpes à Lyon (source : Université Lumière Lyon 2)

PORTE DES ALPES : UN CAMPUS UNIVERSITAIRE EN TRANSFORMATION

Le campus Porte des Alpes a été construit à partir du début des années 1970, pour répondre à la croissance exceptionnelle des effectifs étudiants lyonnais en accueillant la toute jeune Université Lumière Lyon 2. Organisé autour d'une rue intérieure, il fut conçu pour fonctionner de manière autonome en attendant que les développements urbains de la métropole lyonnaise ne viennent l'intégrer dans le tissu urbain.

Malgré les développements urbains à ses abords et malgré l'arrivée du tramway T2 en 2001, le campus est resté relativement isolé à la fois de la ville-centre de Lyon, et des centres de Bron et de Saint-Priest. Entouré de « plaques » urbaines monofonctionnelles (parc et hippodrome, zone commerciale, parc technologique, quartiers d'habitation), le campus fait aujourd'hui l'objet d'un sentiment de « délaissement ». Nombre de ceux qui le fréquentent au quotidien regrettent la difficulté de ses liaisons avec la ville-centre, ainsi que son manque d'animation et d'hospitalité – un sentiment exacerbé par le vieillissement progressif de son patrimoine immobilier.

Le campus Porte des Alpes demeure pourtant le campus de rattachement de plus de la moitié des étudiants de l'Université Lumière Lyon 2 (16 020 étudiants), et il accueille les UFR et instituts suivants :

- UFR d'Anthropologie, Sociologie et Science politique
- UFR Temps et Territoires
- UFR des Langues
- UFR des Lettres, Sciences du Langage et Arts
- UFR de Droit et Science Politique
- Institut de la Communication
- Institut de Psychologie
- Institut des Sciences et Pratiques d'Education et de Formation
- IUT

L'Université Lumière Lyon 2 et l'Université de Lyon portent aujourd'hui un projet de développement ambitieux pour le campus Porte des Alpes. Dans le prolongement des importantes opérations de rénovation et de construction qui y ont été réalisées au cours des dernières années (IUT, bâtiment I, bâtiment H), un chantier global de transformation du campus est aujourd'hui engagé.

A la suite d'un schéma directeur élaboré par l'Agence d'urbanisme pour le développement de l'agglomération lyonnaise, l'Université de Lyon a fait appel à une équipe d'urbanistes menée par uapS¹, pour élaborer la programmation stratégique et le plan-guide des transformations urbaines et paysagères du campus. Cette étude est en cours depuis l'automne 2015.

¹ uapS – Architecture et urbanisme ; BASE – Paysage ; Franck Boutté Consultants – Développement durable ; PRO-Développement/Ville Ouverte Programmation et Bureau Olivier Caro – Programmation ; Cabinet Merlin – VRD et hydraulique ; Bureau Michel Forgue – Economie de la construction.

Le plan des transformations urbaines et paysagères proposé par l'équipe s'appuie sur la richesse de la trame topographique et paysagère de la Porte des Alpes, pour proposer une restructuration progressive du campus.

Cette étude a mis en évidence les défis à relever par le campus Porte des Alpes :

- Accueillir de manière satisfaisante les étudiants en sciences humaines et sociales de l'Université de Lyon, dont les effectifs devraient croître de manière significative à l'horizon 2025, alors même que les campus du centre-ville de Lyon (Quais du Rhône, Manufacture des Tabacs) sont saturés ;
- Développer une position d'excellence autour des humanités numériques ;
- Améliorer l'accessibilité depuis le centre-ville ;
- Intensifier la vie sur le campus dans et en-dehors des horaires de cours, à travers la construction de logements étudiants et l'amélioration des services à l'ensemble de la population universitaire.

Le plan des transformations du campus défend notamment la notion d'aménité du campus – une notion qui se décline autant dans l'aménagement paysager et architectural du campus, que dans le déploiement de services et d'animations pour « mieux vivre » le campus. Beaucoup d'étudiants, enseignants, chercheurs, personnels... considèrent en effet qu'il « n'y a rien à faire » à Porte des Alpes. La notion de lieux « tiers », où les communautés universitaires peuvent se retrouver hors des temps de cours pour travailler, manger, se reposer, échanger... est donc centrale.

Le développement et la diversification de tout ce qui relève de la « vie étudiante » seront d'autant plus importants que, demain, le campus sera « habité » : au moins 500 logements étudiants (700 lits) devraient en effet voir le jour sur le campus à l'horizon 2021 ; et l'Université Lumière Lyon 2 comme l'Université de Lyon défendent le souhait de constituer à Porte des Alpes un véritable « quartier d'habitation », qui vive toute l'année, en lien avec les quartiers environnants (Lads et Parilly).

DE LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE AU LEARNING CENTRE

La création d'un Learning Centre sur le campus Porte des Alpes, qui participe de cette dynamique globale de revalorisation du campus, est un projet de longue haleine pour l'Université Lumière Lyon 2 : elle est en effet en gestation depuis de nombreuses années.

Cette réflexion a été initiée autour du caractère insatisfaisant de la bibliothèque universitaire du campus. Le bâtiment qui l'accueille, construit en 1972, devait être en partie provisoire : au fil des années, son usage a pourtant été pérennisé et malgré des réaménagements, il accumule des dysfonctionnements et son état se dégrade. La vétusté d'ensemble du bâti – et tout particulièrement des locaux du personnel –, l'inconfort thermique et acoustique, l'organisation fonctionnelle inadaptée au travail des bibliothécaires,... sont autant de freins à la bonne conduite des missions du Service Commun de Documentation.

Dans un campus universitaire comme dans la ville, les bibliothèques sont souvent un lieu « tiers » de référence : elles sont ces lieux ouverts et gratuits, où l'on peut accéder et se mettre au chaud, s'installer pour lire, travailler ou rêver ; et où l'on trouve des documents, une connexion internet et des informations diverses – y compris celles qui ne relèvent pas *stricto sensu* des missions d'une bibliothèque. Elles sont ainsi à la fois des ressources, des repères et des refuges.

La bibliothèque, ici, peine à assurer ce rôle privilégié de lieu « ressource, repère et refuge » au cœur du campus. Ce manque est d'autant plus crucial que l'ensemble du campus Porte des Alpes, en lui-même, est peu amène et accueillant.

Depuis près de 20 ans, une reconstruction de la bibliothèque est donc voulue par l'Université. Dès 1997, un projet de construction neuve est envisagé – et finalement abandonné au profit de la construction d'une bibliothèque dans le centre-ville, consécutivement à l'incendie de la Bibliothèque centrale.

Le risque d'obsolescence de la bibliothèque universitaire est exacerbé, depuis plusieurs années, par l'évolution des pratiques documentaires, de recherche et de formation des étudiants et des enseignants et chercheurs.

En effet, celles-ci se transforment en profondeur sous l'influence de deux tendances de fond :

- une « révolution numérique » qui se traduit entre autres par un recours massif aux ressources numériques, par une multiplication des supports d'accès à l'information (avec une grande variété de *device* : ordinateurs, tablettes, smartphones, objets connectés), par le caractère quasiment vital des connexions réseau pour les activités d'enseignement et de recherche, et par le développement du travail et de la collaboration à distance ;
- une installation durable du travail collaboratif, transdisciplinaire et par projets dans l'enseignement supérieur, rendue nécessaire par la complexité des problèmes auxquels sont confrontés les actifs d'aujourd'hui et de demain.

L'imaginaire des bibliothèques, historiquement cristallisé autour de leur fonction de conservation et nourri par la figure du lecteur silencieux, se transforme ainsi en profondeur depuis de nombreuses années.

C'est autour de ces interrogations qu'ont été conçus les premiers Learning Centres, ou Learning Resource Centers, dans les pays anglo-saxons à partir des années 1990. Ces lieux faisaient le pari de répondre à l'évolution des usages des bibliothèques, dont les espaces ne sont plus toujours adaptés à des modes de vie, d'études et de recherche qui évoluent, ou à des pratiques documentaires qui délaissent en partie les supports papier au profit de supports numériques. Autour des ressources documentaires, ces équipements nouveaux agrègent une grande variété de ressources physiques ou numériques, d'espaces de travail, de services de formation,...

Les Learning Centres, développés avec succès depuis une vingtaine d'années dans les pays anglo-saxons, sont encore peu présents en France. Quelques projets emblématiques tels que LILLIAD – ouvert à Lille en 2016 – commencent néanmoins à voir le jour, témoignant de l'intérêt manifesté depuis plusieurs années par les universités et leurs représentants pour le développement de tels projets ².

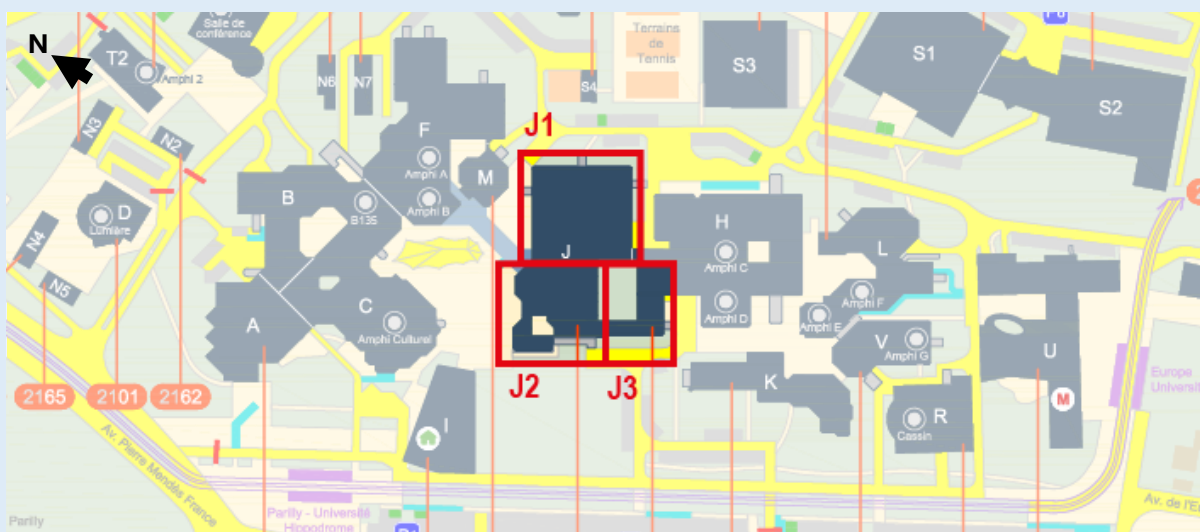
²Les multiples rapports rédigés sur la question témoignent également de cet intérêt : *Les Learning centres : un modèle international de bibliothèque intégrée à l'enseignement et à la recherche* (Inspection générale des bibliothèques, décembre 2009) ; *Mettre en place un Learning Centre : enjeux et problématiques* (Conférence des Présidents d'Université et Caisse des Dépôts, mai 2011) ; *Bibliothèques universitaires, Learning centres : Guide pour un projet de construction* (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, juin 2012).

ZOOM : LA BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE DU CAMPUS PORTE DES ALPES

L'actuelle bibliothèque universitaire du campus Porte des Alpes, construite en 1972, est située dans la partie « historique » du campus Porte des Alpes, au sein du bâtiment « J ». Elle comprend à la fois :

- des parties accessibles au public (la bibliothèque universitaire dans son acception commune : collections accessibles au public, espaces d'accueil du public, espaces de travail et de consultation) ;
- des parties réservées au personnel du Service Commun de Documentation (SCD).

Le bâtiment J comporte quatre niveaux et un rez-de-chaussée. Il se décompose en deux volumes reliés par un hall vitré. L'un des volumes (J1), côté Nord-est, abrite quatre étages sur un rez-de-chaussée. Il présente une structure en béton armé. L'autre volume (J2-J3) comporte une mezzanine donnant sur un espace ouvert au rez-de-chaussée. Il s'organise autour d'une cour intérieure. Les deux entités sont séparées par une paroi vitrée verticale sur toute la hauteur du hall.



Plan d'implantation du bâtiment « J » et de ses sous-ensembles (J1, J2, J3) au sein du campus Porte des Alpes. (source : Direction du Patrimoine – Université Lumière Lyon 2).

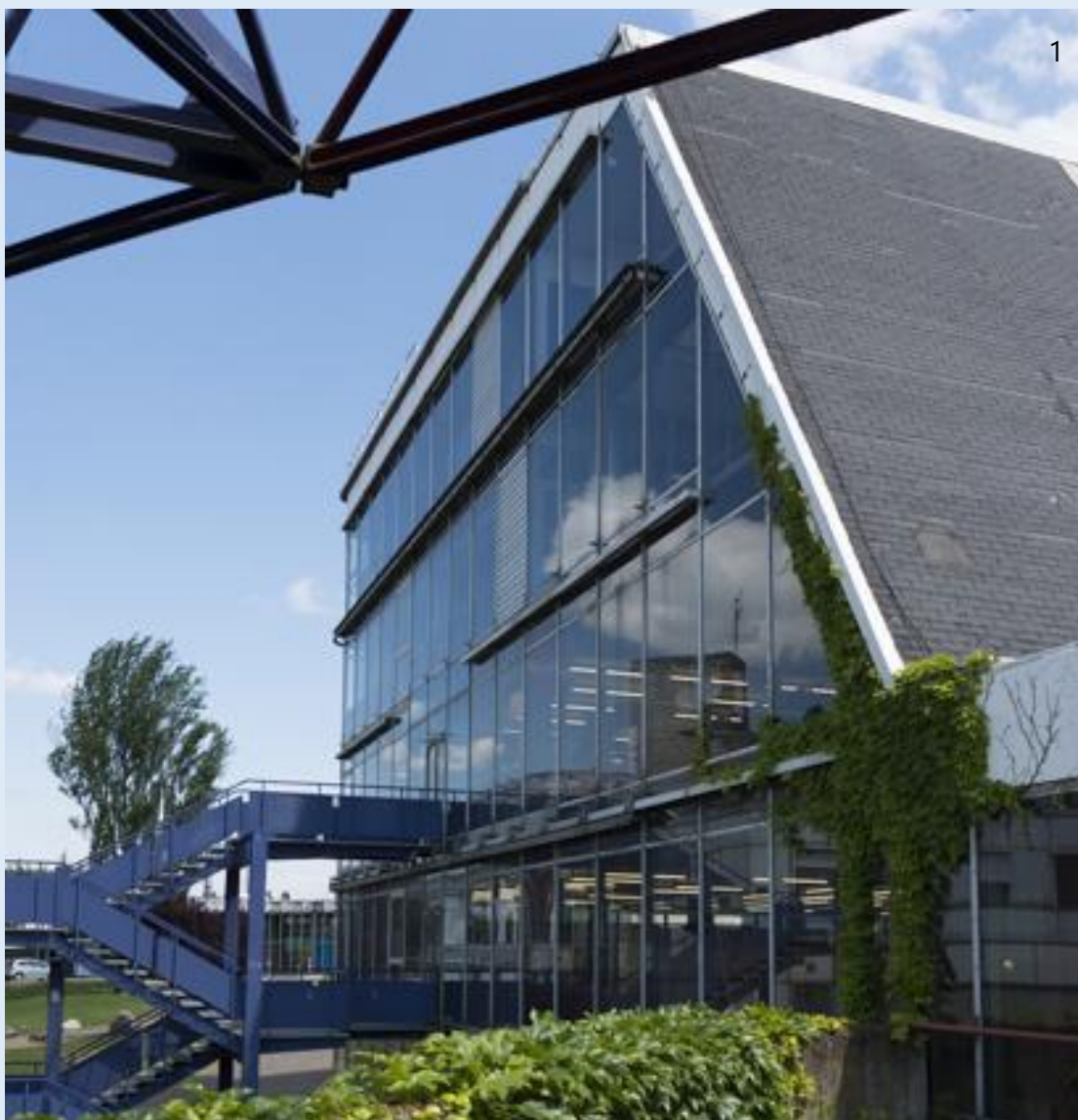
La bibliothèque fait l'objet de plaintes récurrentes, et sa vétusté a été signalée à de nombreuses reprises :

- dès 1997, par l'Université, la Région et le Ministère, un projet de construction neuve, avalisé par le CPER, a finalement été abandonné;
- en 1999, dans un rapport élaboré par un groupe d'étudiants de l'ENSSIB : « le bâtiment et toutes les contraintes qu'il engendre sont très mal perçus, et les conditions de travail proposées ne sont pas totalement satisfaisantes », « les étudiants lui reprochent son apparence vétuste, son architecture, et déplorent le manque de convivialité du lieu » (Les usages des étudiants à la bibliothèque universitaire de Bron, 8^{ème} promotion de l'ENSSIB, juin 1999) ;
- en 2015, dans le rapport de l'Inspection générale des bibliothèques, pour qui « la reconstruction de la BU de Bron sous forme de Learning Centre doit constituer une priorité de la stratégie immobilière et de développement des campus de l'UdL » (Rapport de l'Inspection générale des bibliothèques - Année 2015) ;
- dans les nombreuses enquêtes réalisées auprès des usagers de la bibliothèque, dont la dernière date de 2016 (« le manque de prises et de lumière pour chaque espace de travail ne permet pas de travailler dans de bonnes conditions », « trop de bruit, l'isolation thermique n'est pas bonne, les espaces de travail sont peu personnalisés » - Enquête LIBQUAL 2016, Bibliothèque universitaire de Bron).

En particulier, le volume J3 (qui comprend les locaux du personnel) est très vétuste ; et le circuit des collections au sein du bâtiment est inadéquat.

Tableau de synthèse – présentation technique du bâtiment J

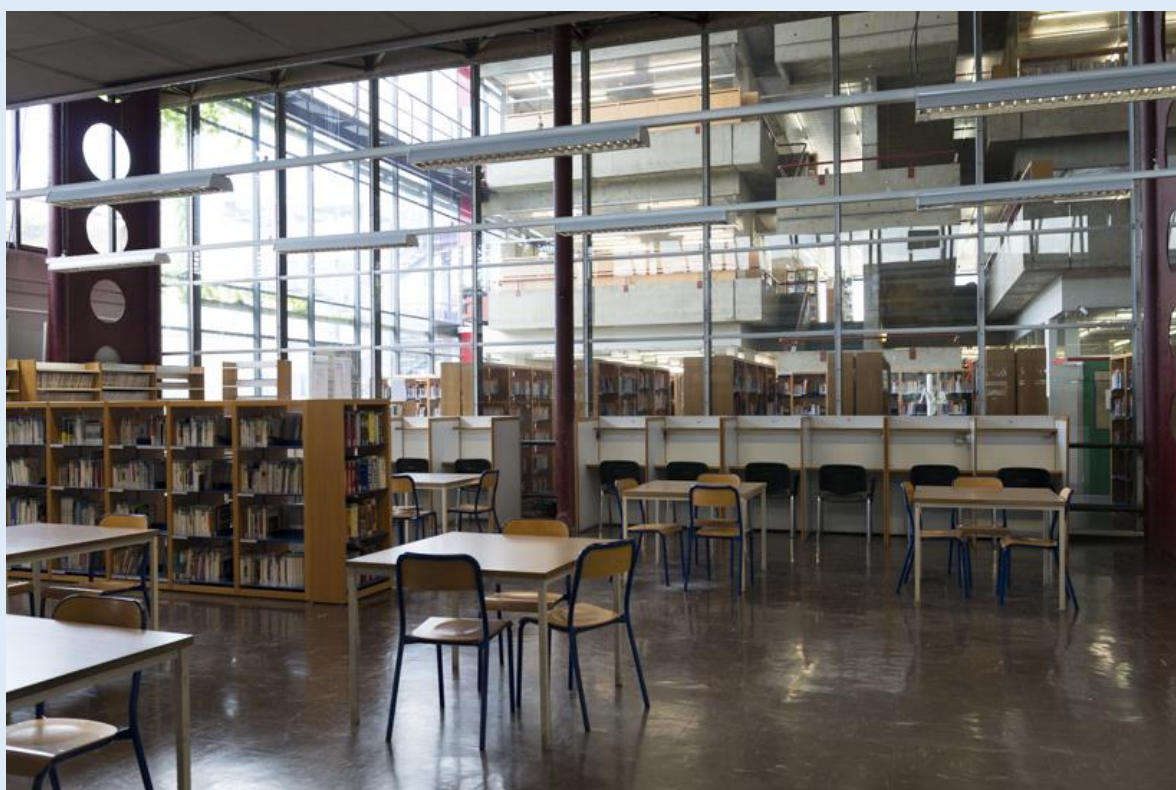
Nature	Bibliothèque universitaire (6 472 m ² utiles) zones de lecture et consultation ouvertes au public, zone de recherche informatique, espace de formation à la recherche documentaire, espaces de stockage et archivage fermés au public, locaux d'administration, bureaux de réparation des ouvrages, locaux techniques et informatiques.
Défauts majeurs des locaux	Vétusté et inconfort général des locaux Inadaptation aux pratiques de documentation et d'apprentissage des étudiants
Inadaptation fonctionnelle et de dimensionnement des locaux	Saturation en termes d'espaces, de capacité électrique et de réseau Distance importante entre les espaces du personnel et de gestion des collections, et les espaces recevant du public Faible lisibilité du bâtiment et des services offerts Configuration peu adaptée aux travaux de groupe : manque de salles de travail, espaces ouverts très bruyants. Connectivité électrique, connexion internet et services de reprographie insatisfaisants. Manque de convivialité et d'« hospitalité » du lieu.
Etat du bâti : sécurité, vétusté, confort thermique...	Mauvais état général du bâtiment : <ul style="list-style-type: none"> - Structure : éléments porteurs et planchers peu satisfaisants - Clos / couvert : façades, charpente, toiture, menuiseries extérieures peu satisfaisantes - Locaux intérieurs : cloisons, menuiseries intérieures, plafond, sol en mauvais état ; revêtement mural peu satisfaisant - Isolation des murs, toiture partielle ; isolation des menuiseries extérieures inexistante - Production et distribution de chaleur peu satisfaisante - Appareils élévateurs peu satisfaisants - Courant fort peu satisfaisant - VRD et espaces verts peu satisfaisants Précisions : <ul style="list-style-type: none"> - Mauvaises performances énergétiques (bâtiment construit avant 1974 en l'absence de réglementation thermique, qui n'a pas fait l'objet de rénovation thermique) - Inconfort thermique (d'été et d'hiver) et acoustique. - Le plancher du rez-de-chaussée est en train de s'affaisser dans la zone de compactus, d'où des fissurations importantes dans la dalle. - Les façades sont sujettes à de nombreuses infiltrations. - Les revêtements muraux, parfois dégradés, peuvent contenir du plomb. - Les réseaux électriques sont à remettre à niveau pour éviter les courts-circuits et surcharges - Les films opaques disposés sur les surfaces vitrées sont en mauvais état, et nuisent au confort thermique - Les ouvrants dans les bureaux fonctionnent mal.
Taux d'occupation	La bibliothèque universitaire de Bron est la bibliothèque de rattachement de 50% des effectifs étudiants de l'ULL2. Elle comptabilise 3500 entrées par jour.



Bâtiment J1 - façades nord-ouest (1) et nord-est (2). (source : UDL)

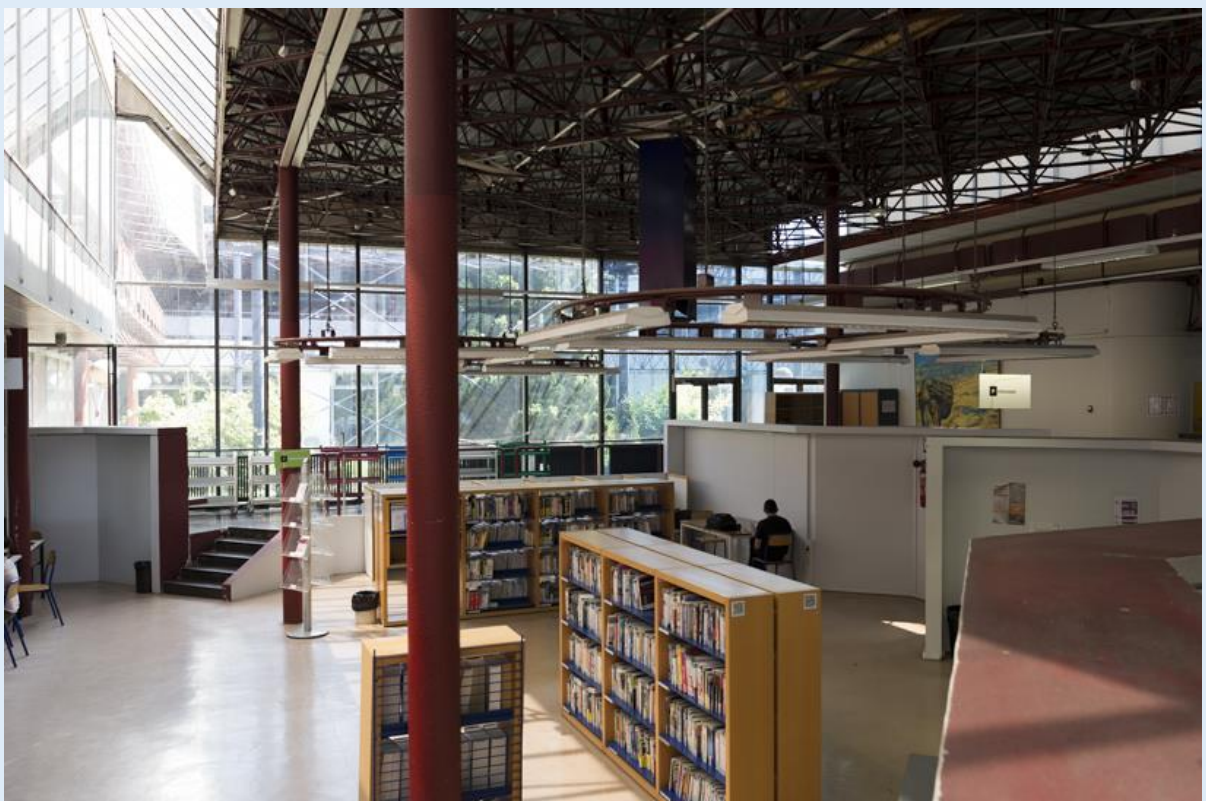


Bâtiment J2. Haut : entrée de la bibliothèque (façade nord-ouest). Bas : salle de lecture. (source : UDL)



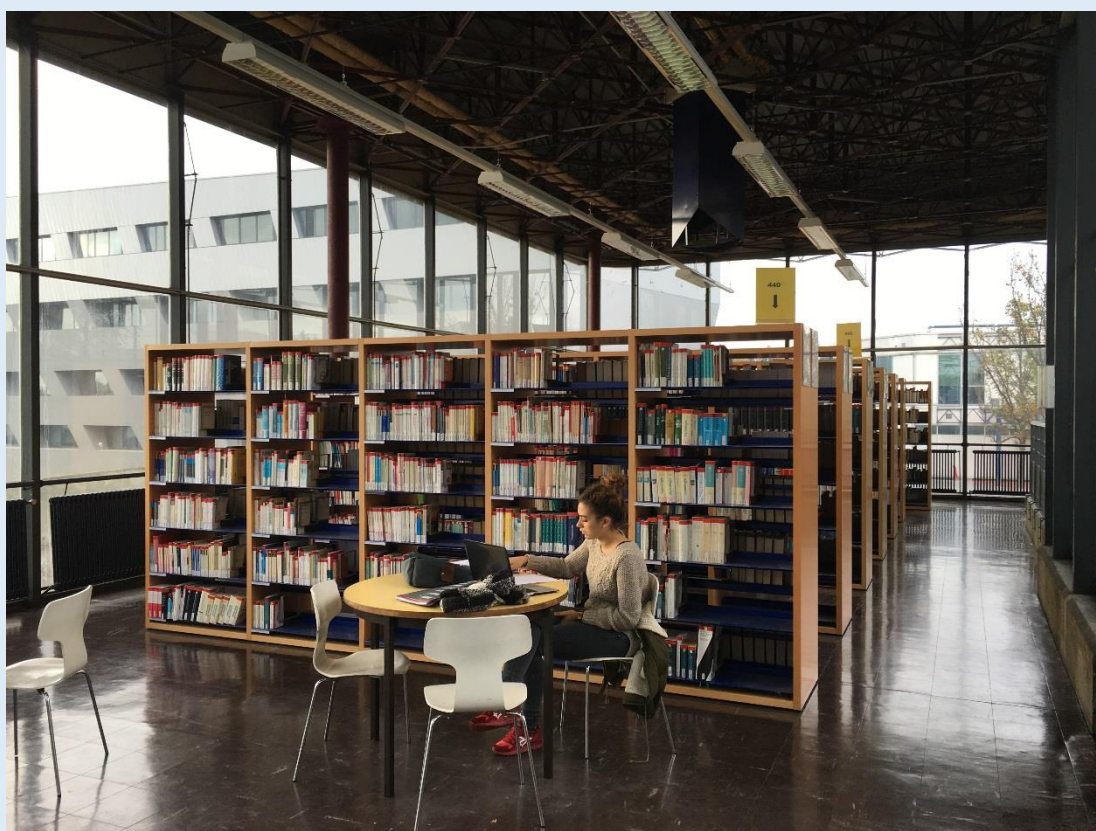


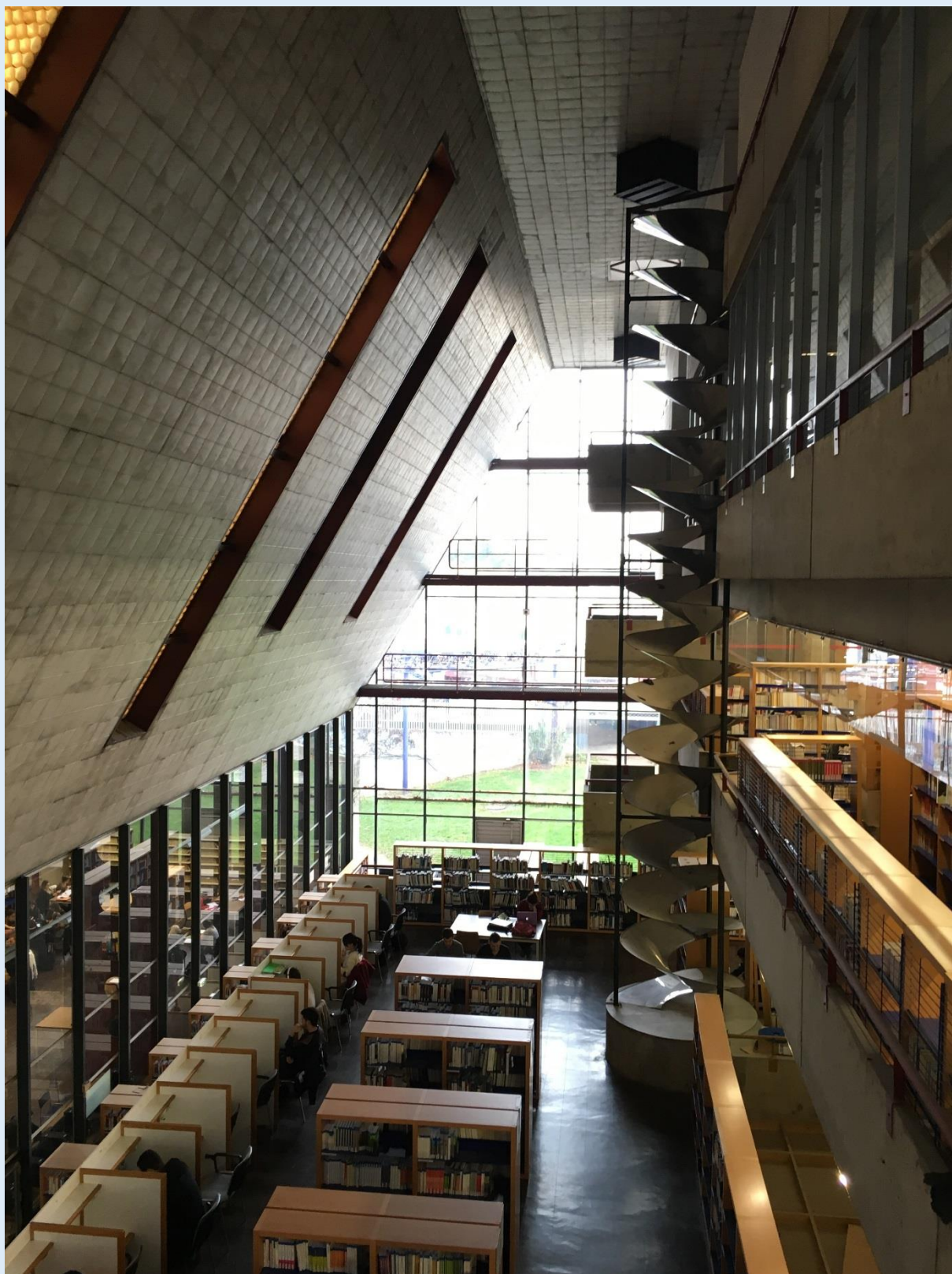
Bâtiment J2. Salles de lecture. (source : UDL, uapS)





Bâtiment J2. Haut : espace informatique. Bas : salle de lecture. (source : Franck Boutté Consultants)





Bâtiment J1. (source : Franck Boutté Consultants)

UN PROJET D'ETABLISSEMENT

Le projet de création d'un Learning Centre sur le campus Porte des Alpes est ainsi guidé par l'ambition de rendre un meilleur service à l'ensemble de ceux qui vivent le campus, quotidiennement ou occasionnellement. Il dépasse donc très largement la seule ambition de « reconstruire une bibliothèque universitaire » pour constituer un véritable projet d'établissement, qui contribuera à faire vivre – et mieux vivre – le campus, en accompagnant aujourd'hui et demain les mutations de l'enseignement supérieur.

Si le Service Commun de Documentation est particulièrement moteur dans ce projet, le programme de l'opération a donc été construit par la Présidence de l'Université, en étroite collaboration avec de nombreux services et composantes de l'Université.

Cette réflexion a abouti à proposer un lieu qui joue un rôle multiple de « lieu des communs », de « lieu interface » et de « lieu pour créer ».

Ce projet contribue à répondre aux enjeux contemporains de l'enseignement supérieur, en s'inscrivant :

- dans la stratégie nationale en matière d'enseignement supérieur (STRANES – rapport *Pour une société apprenante*, remis en septembre 2015³), qui prend acte de la transformation des pratiques universitaires à l'heure du numérique et promeut :
 - o la construction d'une société apprenante, où l'on reconnaît que l'apprentissage ne s'arrête pas aux portes des amphithéâtres et des salles de cours ;
 - o le développement de l'usage du numérique et des pratiques de travail collaboratif chez les étudiants ;
 - o le développement de nouvelles pratiques pédagogiques, nourri par une meilleure connaissance des processus d'apprentissage et par l'apport des outils numériques ;
 - o l'accompagnement des changements de la société et de l'économie, où la frontière traditionnelle entre le monde universitaire et le monde socio-économique devient de plus en plus poreuse ;
 - o la création de lieux accueillants et conviviaux pour la communauté universitaire et pour ses partenaires, favorisant le bien-être des étudiants comme du personnel des universités.
- dans le Schéma Régional Enseignement Supérieur, Recherche, Innovation (SRESRI) de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, validé en février 2017, qui met en avant :
 - o l'excellence des campus et leur reconnaissance à l'international
 - o l'intensification des liens entre l'enseignement, la recherche, et le monde socio-économique
 - o le numérique et innovation
- dans le Projet stratégique de l'Université de Lyon, et dans le Schéma de Développement Universitaire (SDU) élaboré conjointement par l'Université de Lyon et la Métropole de Lyon ; ces deux documents défendent une ambition forte, notamment en matière :

³*Pour une société apprenante, Propositions pour une stratégie nationale de l'enseignement supérieur*, Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, septembre 2015

- de stratégie numérique, avec le souhait de constituer un réseau de Learning Centres sur les campus de l'Université de Lyon, et d'accompagner les nouvelles pratiques d'apprentissage et d'enseignement à l'heure du numérique ;
- de contribution au développement économique territorial, en partenariat avec le monde de l'entreprise et favorisant l'insertion professionnelle des étudiants ;
- d'amélioration des conditions de vie étudiante ;
- de politique documentaire, pour « faire de Lyon Saint-Etienne un site documentaire de référence internationale et ouvert », par un dynamisme en matière d'accès et de diffusion des savoirs avec une politique documentaire ambitieuse, caractérisée par le déploiement d'un solide réseau de bibliothèques universitaires et Learning Centres, et une politique d'amplitudes horaires larges ;
- d'attractivité des campus, à travers notamment la création de « grands équipements structurants à positionner à l'échelle métropolitaine au service de l'ensemble des sites du réseau universitaire » (Schéma de Développement Universitaire ⁴) ;
- d'accompagnement de la croissance des effectifs étudiants en sciences humaines et sociales.

A ce titre, le projet de Learning Centre est inscrit au Contrat de Plan Etat-Région (CPER) 2015-2020 de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

⁴ *Schéma de Développement Universitaire 2010-2020*, Université de Lyon & Grand Lyon Communauté Urbaine, 2010

OBJECTIFS DE L'OPERATION

PREAMBULE :

UN PROJET CENTRAL POUR LE CAMPUS PORTE DES ALPES

Initiée autour d'un projet de reconstruction de la bibliothèque universitaire, la réflexion sur la création d'un Learning Centre a été élargie à l'ensemble de l'Université Lumière Lyon 2, dans l'idée de concevoir un lieu nouveau pour le campus Porte des Alpes, répondant aux attentes observées sur le campus en matière d'espaces et de ressources accessibles à tous sur des amplitudes horaires larges, et participant au rayonnement du campus à l'échelle métropolitaine.

Ce projet constitue un pivot central de la stratégie de transformation du campus Porte des Alpes, en répondant à la fois :

- à un impératif de reconstruction de la bibliothèque universitaire du campus, très vétuste, pour améliorer les conditions et le confort d'accès aux ressources documentaires, physiques et numériques, de l'université ;
- à une volonté de rassembler en un même lieu, outre la documentation, l'ensemble des services, ressources matérielles et espaces qui peuvent être partagés par l'ensemble de la communauté universitaire du campus ;
- à l'ambition d'accompagner le renouvellement des pratiques d'apprentissage, d'enseignement et de recherche à l'heure du numérique en mettant à la disposition de la communauté universitaire et de ses partenaires une grande diversité d'espaces de travail collaboratif, d'expérimentation pédagogique, de production et de diffusion ;
- au souhait de proposer un nouveau lieu universitaire qui accompagne la redynamisation du campus Porte des Alpes, en contribuant à une meilleure aménité de celui-ci.

OBJECTIFS POUR L'ETABLISSEMENT :

LIEU DES COMMUNS, LIEU INTERFACE, LIEU POUR CREER : TROIS PRINCIPES PROGRAMMATIQUES STRUCTURANTS

Au terme de cette réflexion menée par l'Université, la programmation du Learning Centre est guidée par les trois principes énoncés ci-après.

Ce lieu doit être à la fois :

- un « lieu des communs », qui met à disposition de l'ensemble de la communauté universitaire les biens communs et les ressources partagées qui peuvent servir ses activités et son développement ;
- un « lieu d'interface » avec la cité et avec l'ensemble des partenaires, notamment économiques, de l'université ;
- un « lieu pour créer », où les enseignants et chercheurs comme les étudiants peuvent expérimenter et inventer, dans leurs pratiques d'apprentissage et de pédagogie.

UN LIEU DES COMMUNS

« Il est des choses qui n'appartiennent à personne et dont l'usage est commun à tous. »⁵

Le Learning Centre est voulu comme un lieu où les étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs de l'Université pourront trouver l'ensemble des biens communs et des ressources partagées de l'Université.

Ces ressources communes sont de différentes natures : il peut s'agir aussi bien de ressources documentaires physiques et numériques ; d'espaces de travail et de consultation, pouvant servir à un usage de recherche, de projets étudiants, d'entrepreneuriat, d'apprentissage de langues,... ; de ressources matérielles (par exemple, matériel audiovisuel) disponibles au prêt ; de ressources pédagogiques (par exemple, espaces d'expérimentation pédagogique) ; et d'une manière générale, un ensemble d'informations et de services pouvant être rendus à la communauté universitaire.

Il s'agira, au sein du Learning Centre, de les mettre à disposition de manière simple et efficace, sur des amplitudes horaires larges, afin de délivrer un service de qualité bénéficiant à la communauté universitaire. Toutes ces ressources seront mutualisées entre l'ensemble des publics de l'Université.

UN LIEU INTERFACE

Le Learning Centre est aussi un lieu privilégié de l'Université Lumière Lyon 2 pour interagir avec la cité, et plus précisément avec ses partenaires socio-économiques, culturels et institutionnels.

Il est voulu comme l'un des principaux points d'entrée, de porosité, de rencontre, de travail avec ces partenaires : il s'agit à la fois pour l'Université de pouvoir y recevoir – qu'il s'agisse de rendez-vous individuels avec des partenaires, ou de grands événements – et de pouvoir « se montrer ». Dans certaines

⁵ Article 714 du Code Civil français définissant le domaine public.

conditions, les « biens communs » du Learning Centre pourront également être mis à la disposition des partenaires de l'Université.

Ce lieu interface accueillera notamment les activités de l'Université liées à l'entrepreneuriat étudiant et à son accompagnement, les activités d'aide à l'insertion et à l'orientation des étudiants, des activités de formation continue, mais aussi des activités de diffusion scientifique et culturelle.

UN LIEU POUR CREER

Au-delà de la simple « mise à disposition » de ressources, l'Université entend, au sein du Learning Centre, encourager l'ensemble de la communauté universitaire à poursuivre ou à s'engager dans une dynamique de créativité et d'innovation, à travers des modes de travail individuels ou collaboratifs.

Qu'il s'agisse d'expérimentation et d'innovation pédagogique, de création artistique, d'entrepreneuriat, de recherche,... les activités de création et de production des publics du campus devront pouvoir trouver des moyens d'exister dans les espaces – et avec les outils – du Learning Centre, afin d'accompagner les activités de l'ensemble des filières de cette université d'arts, lettres et langues, de sciences humaines et sociales, et de droit économie et gestion.

ZOOM : UNE FONCTION DOCUMENTAIRE INSCRITE DANS LA METROPOLE LYONNAISE

Le Learning Centre, en tant qu'équipement documentaire, sera intégré demain au réseau documentaire de la métropole lyonnaise, au même titre que la bibliothèque universitaire actuelle.

Ce réseau présente la particularité de s'être constitué très tôt, précédant de plusieurs années la création des communautés universitaires. Il a ainsi mis au point une politique d'acquisitions mutualisées, et une carte documentaire au sein de laquelle le campus Porte des Alpes assume pleinement son rôle – et continuera de l'assumer demain. Cette carte documentaire n'est pas remise en cause à ce jour.

Les disciplines relevant de l'Université Lumière Lyon 2 sont les suivantes :

Pour la recherche (à partir du niveau Master) :

- Psychologie
- Sociologie
- Sciences économiques et sociales (à l'exception du droit et de la gestion)
- Science politique
- Histoire de l'art et archéologie
- Tourisme
- Arts du spectacle
- Musicologie

Pour le niveau Licence : mêmes disciplines, auxquelles s'ajoutent :

- Géographie
- Histoire
- Langues
- Lettres
- Sciences du langage

Les autres disciplines sont réparties entre la bibliothèque interétablissement Diderot et l'Université Jean Moulin Lyon 3 – certaines disciplines étant présentes dans plusieurs établissements, en particulier pour le niveau licence. Les prêts entre bibliothèques sont donc un dispositif indispensable pour la qualité du service rendu aux usagers.

Répartition entre les campus de la Porte des Alpes et des Berges du Rhône

Une partie des ressources documentaires des disciplines sus-citées est intégralement localisée sur l'un ou l'autre des campus de l'Université Lumière Lyon 2 : Porte des Alpes (Psychologie, Sociologie, Arts du Spectacle,...) ou Berges du Rhône.

Une autre partie de ces ressources est répartie entre les deux sites, ou peut être transférée d'un site à l'autre afin d'accompagner les mutations de la carte des enseignements de l'Université.

OBJECTIFS PROGRAMMATIQUES :

LIEU DE VIE, LIEU FONCTIONNEL, LIEU PARTAGE : TROIS AMBITIONS POUR LE PROJET

UN NOUVEAU LIEU DE VIE, CONFORTABLE ET RAYONNANT, POUR LE CAMPUS PORTE DES ALPES

Loin d'une reconstruction à l'identique des fonctions documentaires d'une université, le Learning Centre est voulu comme un lieu de vie, confortable et fluide dans son utilisation, que la communauté universitaire pourra s'approprier et dont elle pourra être fière.

Il doit donc être vu comme un « lieu des possibles » pour les étudiants et le personnel de l'Université ; comme un lieu accueillant, confortable dans son utilisation – aussi bien dans le caractère chaleureux de son mobilier que dans la facilité de réservation ou d'emprunt de ses ressources – ; comme un lieu où l'on est « chez soi » ; comme un lieu où l'on trouve des informations, au cœur de la « nébuleuse » qu'est l'Université ; comme un lieu où l'on peut recevoir avec fierté des partenaires scientifiques, culturels, institutionnels, socio-économiques.

En particulier, une très grande qualité des réseaux et équipements numériques est indispensable à ce confort et cette fluidité.

UN LIEU FONCTIONNEL, QUI RESPECTE CHACUN DE SES USAGERS ACTUELS ET FUTURS

Le Learning Centre sera à la fois le lieu :

- de la « communauté universitaire » : étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, personnel de l'Université ;
- des partenaires de l'Université, et du grand public de la Porte des Alpes, qui pourront fréquenter le lieu de manière occasionnelle ou exceptionnelle ;
- des équipes qui feront vivre et fonctionner le lieu au quotidien : services de l'Université, délégataires de services, équipes de surveillance et d'entretien,...

Soumis aux contraintes de la vie en communauté, il devra composer avec certaines tensions :

- **une tension entre la fluidité d'utilisation des lieux, et le respect des personnes et des biens** : il est souhaité que les étudiants et personnels puissent s'approprier le lieu, s'y sentir chez eux, se déplacer facilement d'un endroit à l'autre (y compris du dedans au dehors), changer de posture de travail tout au long d'une journée (seul / en groupe, assis / allongé / debout,...) : cette « permissivité » des lieux, pourtant, devra être compatible avec les exigences de sûreté et de sécurité (surveillance, antivols) et avec la nécessité de réserver certains espaces ;
- **une tension entre le bruit et le silence** : entre des espaces très ouverts et vivants, et des espaces où la concentration requiert le silence, les usagers doivent pouvoir trouver une grande diversité de situations sonores, du brouhaha à l'isolement – par une répartition spatiale autant que par des dispositifs d'isolation acoustique ;

- **une tension entre la « sur-détermination » et la « sous-détermination » des programmes et des espaces** : la volonté d'offrir une grande diversité d'espaces et d'outils aux usagers du Learning Centre peut conduire à la programmation et la conception d'une multiplicité d'espaces très spécifiques, qui nuirait au souhait d'en faire un lieu avant tout appropriable : **une marge de flexibilité, de « respiration », de modularité, d'évolutivité doit donc être préservée afin de garantir l'appropriation du lieu et son évolution future, pour garantir sa capacité à s'adapter aux évolutions de l'enseignement supérieur et des métiers des bibliothèques, sans compromettre son potentiel de reconversion.**

UN LIEU PARTAGE

La programmation du Learning Centre est fondée sur un principe de mutualisation : ce nouvel équipement et les espaces qui le constituent n'appartiennent à personne, mais leur usage est commun à tous...

Au quotidien, plusieurs services de l'Université seront donc amenés à collaborer et à partager des espaces et des outils pour assurer des missions de service à l'ensemble de la communauté universitaire.

Un mode de gouvernance inédit est donc en cours de construction au sein de l'Université Lumière Lyon 2, à partir des services qui rejoindront le Learning Centre et qui le feront vivre :

- le Service Commun de Documentation (SCD) ;
- le Service Commun Universitaire d'Information sur l'OrientatIon et d'Insertion Professionnelle (SCUIO-IP) ;
- la Cellule de Pédagogie du Supérieur (CPS) ;
- le Guichet des Services Numériques (GSN).

De surcroît, des services ou des postes nouveaux pourront être créés à l'occasion de l'ouverture du Learning Centre :

- un ou des postes d'accompagnement à l'entrepreneuriat étudiant ;
- un ou des postes d'accompagnement des activités de création artistique.

ZOOM : LES SERVICES INTEGRES AU LEARNING CENTRE

Plusieurs services aujourd'hui disséminés sur l'ensemble du campus Porte des Alpes – voire inexistants – s'installeront demain dans le Learning Centre. Chacun d'eux contribuera à faire vivre et fonctionner le lieu.

Service commun de documentation (SCD)

Dans un contexte social en pleine mutation et en pleine « révolution numérique », le Service Commun de Documentation assure les missions suivantes :

- mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, en gérant notamment les acquisitions et le référencement, la conservation et la mise à disposition de fonds documentaires pour l'ensemble des publics de l'Université ;
- accueillir le public universitaire dans les deux bibliothèques universitaires que compte l'Université (la BU Chevreul, sur le campus des Berges du Rhône ; et la BU Porte des Alpes) ;
- former les utilisateurs à l'information scientifique et technique ;
- participer à la valorisation de la production scientifique de l'Université.

Dans les campus, les bibliothèques ont souvent un rôle de « repère » et de référence pour les étudiants. Le personnel du SCD est donc souvent amené à rendre des services et à donner des informations qui sortent du cadre des fonctions qui lui sont traditionnellement dévolues : orientation géographique sur les campus, informations pratiques,...

Les effectifs du SCD sont répartis entre les deux bibliothèques de l'Université. Certains membres du personnel sont rattachés à un site, d'autres sont bi-sites. Ils sont régulièrement épaulés par des moniteurs étudiants, qui viennent en appui aux équipes permanentes du SCD pour accueillir le public dans les bibliothèques.

Comme l'ensemble des SCD, celui de l'Université Lumière Lyon 2 adapte continuellement ses services aux pratiques et attentes nouvelles des publics universitaires. En particulier, il augmente en permanence l'offre en matière de ressources numériques, et adapte l'aménagement de ses bibliothèques pour proposer des espaces propres au travail en groupe, mais également des espaces informels et confortables – répondant à la fonction de « tiers-lieu » des bibliothèques.

La notion d'attention et de services aux usagers, dans ce cadre, est fondamentale – et elle invite à repenser les lieux, mais aussi les postures professionnelles, des services de documentation.

Le SCD de l'Université Lumière Lyon 2 est en relation avec les autres services de documentation universitaire du site universitaire lyonnais, afin de proposer une offre de documentation et d'espaces de travail de qualité pour l'ensemble des étudiants de la métropole.

En particulier, il participe aux activités de prêt entre bibliothèques (PEB), qui permettent de proposer à tout étudiant ou chercheur lyonnais d'emprunter des ouvrages de n'importe quelle bibliothèque.

En attente d'un projet de reconstruction de la bibliothèque du campus Porte des Alpes depuis plusieurs années, le SCD de l'Université Lumière Lyon 2 est particulièrement moteur dans les réflexions sur la programmation du Learning Centre.

Service commun universitaire d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle (SCUIO-IP)

Le SCUIO-IP est un service commun qui a pour missions fondamentales l'accueil, l'information, l'orientation et l'insertion professionnelle des étudiants en amont de leur entrée à l'université puis tout au long de leur cursus. L'équipe inclut la direction du service, les personnels des deux pôles (Orientation & réussite et Stages & insertion professionnelle) et ceux des différentes missions transversales. Le service travaille en étroite concertation avec les autres services et les composantes pour faciliter l'accès des lycéens et des étudiants à tout ce qui favorise leur projet

de formation et d'insertion dans la vie active, leur évitant le décrochage ou l'échec et leur permettant de trouver une continuité professionnelle à leurs études.

Le personnel du SCUIO-IP reçoit ainsi les étudiants individuellement ou en groupe tout au long de leur cursus, et leur propose de la documentation et des formations pour les accompagner dans leur orientation professionnelle, leur recherche de stages,...

Il entretient également des liens avec le monde socio-économique, participant ainsi de la vocation de lieu « vitrine » du Learning Centre.

Cellule de Pédagogie du Supérieur (CPS)

Créée en 2016, la Cellule de Pédagogie du Supérieur (CPS) est une structure qui opère comme centre de ressources et est capable de mobiliser les énergies auprès des services compétents en soutien aux enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université.

La CPS rencontre les équipes pédagogiques, soutient les pratiques innovantes, organise des retours d'expériences entre pairs autour de la pédagogie dans le supérieur, dans le but d'améliorer l'apprentissage et la réussite des étudiants.

Elle agit donc comme un « catalyseur » d'innovation pédagogique en accompagnant les enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université dans leurs pratiques, en leur permettant d'expérimenter de nouveaux formats, en particulier en les aidant à intégrer les ressources numériques dans leur enseignement.

Elle ne dispose pas à ce jour d'espaces d'expérimentation pédagogique permettant d'accompagner au mieux les enseignants, ni de lieux permettant d'échanger entre pairs sur des retours d'expérience : ces espaces, attendus dans le cadre du Learning Centre, lui permettraient d'assumer au mieux ses missions et d'accueillir les enseignants dans de bonnes conditions.

Guichet des services numériques (GSN)

Le Guichet des Services Numériques, rattaché à la Direction des Systèmes d'Information de l'Université, a pour mission d'assurer l'accès de tous les publics universitaires à certains services numériques, et notamment :

- permettre aux étudiants à partir du master et aux enseignants-chercheurs d'accéder aux ordinateurs en libre-accès ;
- accompagner dans l'utilisation des outils d'impressions (format A3 et A4) et de numérisation (petit et grand format, numérisation de diapositives...) ;
- assister en cas de difficultés avec les dispositifs déployés au sein de l'Université (ENT, connexion Wifi, assistance sur les outils bureautiques...) ;
- affectuer le suivi des cartes CUMUL (édition et réédition pour le personnel, réouverture de droits, contrôle du fonctionnement...) ;
- prêter le matériel destiné à des utilisations pédagogiques, (pour de courtes périodes) pendant l'année universitaire : ordinateurs portables, petit matériel d'enregistrement sonore, matériel de vidéo-projection, appareils photos et caméras numériques.

Le guichet des services numériques participe donc à une logique globale de services aux étudiants, dont certains gagneraient à être plus visibles, et accessibles sur des amplitudes horaires élargies. Au sein du Learning Centre, il regroupera notamment une partie de ses postes informatiques et dispositifs d'impression en libre-accès, son service de prêt de matériel audiovisuel, et un guichet multi-services (carte CUMUL, etc.).

Accompagnement à l'entrepreneuriat étudiant, animation de l'espace de coworking

La frontière entre le monde universitaire et le monde socio-économique devient de plus en plus poreuse, aussi bien dans les sciences expérimentales que dans les sciences humaines et sociales. Cela se traduit aussi bien par la valorisation de la recherche dans le monde socio-économique (innovation sociale ou technologique), que par la formation continue et la reprise d'études, ou par le fait que nombre d'étudiants sont aujourd'hui aussi des salariés, ou des entrepreneurs – autant par volonté de commencer leur vie active, que par une nécessité économique au cours de leurs longues études.

Labellisé en 2014, et opéré en articulation avec la Fondation pour l'Université de Lyon, le pôle Beelys (pôle entrepreneuriat étudiant lauréat dans le cadre de l'appel à projets national PEPITE (Pôles étudiants pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat)) coordonne la politique de l'Université de Lyon en matière d'entrepreneuriat étudiant. Il accompagne ainsi les différentes universités de la Comue dans la création de dispositifs et de lieux permettant de valoriser l'entrepreneuriat étudiant, et d'épauler les étudiants qui créent leur entreprise dans le cadre (ou en parallèle) de leurs études.

Outre la mise à disposition d'espaces de travail et d'incubation (coworking, salles de réunion, bureaux individuels), cet accompagnement se traduit aussi par une aide au montage des projets de création d'entreprise (modèle économique, recherche de financement, montage de partenariats,...) et par l'établissement de liens avec le monde socio-économique, pour aider les étudiants-entrepreneurs à trouver leur marché.

Dans le Learning Centre de Porte des Alpes, la création d'un lieu de coworking et d'incubation est donc proposée, de manière à accompagner les étudiants-entrepreneurs du campus. Un nouvel encadrant dédié à ces pratiques devrait donc rejoindre les équipes du Learning Centre.

Accompagnement des pratiques créatives (image, son, scène)

L'Université Lumière Lyon 2 porte le nom des inventeurs du cinéma... et compte plusieurs départements de disciplines artistiques (arts du spectacle, musicologie), et un Institut de la Communication (formation aux métiers de la communication, du numérique et de la mode). Les outils de ces différentes composantes se rejoignent aujourd'hui avec l'avènement des pratiques numériques, et justifient un accueil dans de meilleures conditions à la fois des pratiques pédagogiques (dans le cadre des cours), mais aussi des projets menés par les étudiants dans, et en-dehors, des cours – un travail de projets et d'expérimentation qui participe du développement de leurs compétences et d'une collaboration avec d'autres filières, indispensable à leur intégration sur le marché du travail.

La mise à disposition de tels outils au plus grand nombre permettrait en outre de faciliter l'accès de tous, étudiants et enseignants, à des ressources numériques et audiovisuelles de pointe – dans un contexte où l'audiovisuel est le média par excellence, qui transcende les frontières professionnelles et est notablement mobilisé par l'enseignement en ligne.

Un ingénieur accompagne aujourd'hui les étudiants et le personnel de l'Université, et tout particulièrement du département ASIE (Arts de la Scène, de l'Image et de l'Ecran) et de l'ICOM (Institut de la Communication), dans leur utilisation des lieux et outils de pratiques créatives. Une partie de ces ressources ayant vocation à rejoindre le Learning Centre, cette mission d'accompagnement s'y poursuivra – et pourra éventuellement prendre de l'ampleur, pour contribuer à la gestion de certains des communs (espaces de pratique audiovisuelle, salle de diffusion,...).

OBJECTIFS URBAINS ET ARCHITECTURAUX : **UN PROJET TRANSFORMANT POUR LE CAMPUS**

Le Learning Centre est voulu comme le premier ambassadeur de la stratégie urbaine formulée dans le plan-guide des transformations du campus Porte des Alpes (*voir le plan-guide page suivante, et la synthèse du plan des transformations en annexe*) :

- construire une nouvelle identité paysagère, notamment en construisant deux liaisons structurantes avec la forêt de Feuilly au sud et le parc de Parilly au nord : la terrasse haute et l'allée de traverse basse ;
- rompre le rapport avant/arrière constitué par la topographie du campus, aujourd'hui tourné vers l'avenue de l'Europe en tournant le dos à la terrasse haute : le plan-guide met en valeur cet autre axe structurant, constitué en promontoire, en créant des liaisons transversales au sein du campus et en adressant certains programmes sur cette terrasse haute ;
- renforcer et proposer une interprétation de la « rue intérieure » mise en place par René Dottelonde, architecte du campus historique ;
- revaloriser les espaces ouverts du campus, notamment grâce à une programmation attractive des rez-de-chaussée ;
- constituer des polarités structurantes et intenses aux entrées et au coeur du campus ;
- homogénéiser le développement général du campus.

Son implantation et son architecture devront contribuer à revaloriser l'image du campus, et véhiculer l'idée du changement et du renouveau.

Le site choisi devait donc jouir d'une bonne visibilité et être positionné aux abords des arrêts de tramway, pour répondre à son ambition de « lieu interface » avec la ville et avec le monde socio-économique ; et dans un lieu où les « communs » soient facilement accessibles à tous les usagers du campus.

Les options d'implantation envisagées et le site retenu sont présentés à la fin de ce document.



Photographie aérienne du campus Porte des Alpes.



Plan des transformations du campus Porte des Alpes (source : uapS – BASE).

OBJECTIFS TECHNIQUES GENERAUX :

LA TECHNIQUE AU SERVICE DU CONFORT DES USAGES

Le Learning Centre, dans son rôle de « ressource, repère, refuge », sera l'un de ces lieux où les étudiants et le personnel de l'Université peuvent passer une journée entière à travailler sur un projet, aussi bien qu'un lieu où certains visiteurs ne viendront qu'une fois à l'occasion d'un événement.

Il devra garantir le confort de tous ces usagers, autant que celui des équipes qui feront vivre l'équipement et de celles qui l'entretiendront.

En particulier, une attention très forte devra être portée sur :

- la qualité des réseaux et de l'équipement liés aux pratiques numériques :
 - o des réseaux électriques denses avec de nombreuses prises, et un réseau internet filaire et/ou WiFi irréprochables, permettront en particulier de compenser le déficit de « connectivité » observé sur le reste du campus, et garantir aux usagers la possibilité d'utiliser leurs propres terminaux, quels qu'ils soient (ordinateurs, tablettes, smartphones) ;
 - o des équipements numériques divers : postes informatiques complets (dont certains équipés en logiciels de montage audiovisuel), écrans de vidéoprojection, dispositifs de visioconférence, imprimantes et photocopieurs... devront être accessibles dans l'ensemble de l'équipement ;
- la qualité de la signalétique – et d'une manière générale, du parcours d'information, de repérage et d'orientation des usagers à l'intérieur d'un équipement au sein duquel ils viendront chercher des ressources différentes : l'espace d'accueil devra être particulièrement soigné ;
- l'accessibilité et le confort d'usage de tous les publics même à mobilité réduite ;
- le confort thermique d'hiver et d'été, adapté à un travail qui peut être statique pendant plusieurs heures, et tenant compte de la chaleur générée par les personnes autant que par le matériel informatique (*voir aussi les objectifs environnementaux*) ;
- l'éclairage, indispensable pour certaines activités et rédhibitoire pour d'autres : dans chacun des espaces, la présence ou non de lumière naturelle directe ou indirecte comme d'éclairage artificiel devra être étudiée minutieusement ;
- le confort acoustique, qui doit garantir la cohabitation harmonieuse d'activités aux volumes sonores très divers dans un même équipement ;
- les matériaux, et en particulier les matériaux de sol, qui devront susciter un certain confort et une appropriation (s'asseoir par terre, par exemple), tout en permettant un entretien facile.

Une forme de robustesse sera également recherchée dans la conception de cet équipement : c'est un équipement public durable qui doit être construit.

Cette notion de durabilité doit être recherchée jusque dans la facilité d'exploitation et de maintenance de ce bâtiment. Elle sera recherchée entre autres :

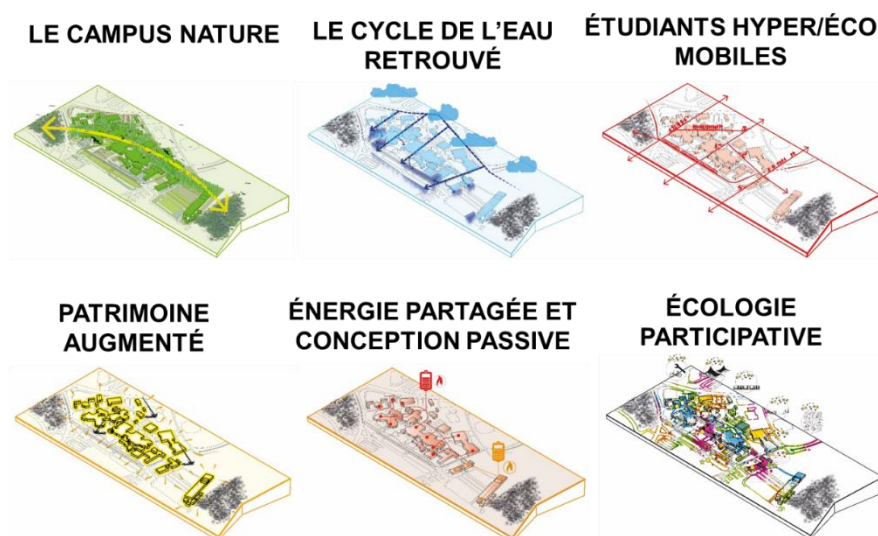
- Par un choix judicieux de matériaux (notamment pour les sols et les façades) combinant intérêt esthétique, praticabilité, simplicité d'entretien, et robustesse ;
- en garantissant un accès aisé aux installations techniques du bâtiment, comme à l'ensemble des installations situées en hauteur : vitrages, ouvrants, façades, toitures.

OBJECTIFS ENVIRONNEMENTAUX : UN DEMONSTRATEUR DU PROJET ENVIRONNEMENTAL DU CAMPUS

PREAMBULE : INSCRIRE LE LEARNING CENTER DANS LE PROJET ENVIRONNEMENTAL GLOBAL DU CAMPUS DE LA PORTE DES ALPES

La réalisation du Learning Center s'inscrit dans un projet plus global de transformation du campus de la Porte des Alpes qui porte **six chantiers prioritaires en matière de développement durable** :

- Le développement d'un « **campus nature** » : la végétalisation et le boisement du campus est, et sera encore davantage dans le cadre de sa transformation, un marqueur identitaire fort et un garant de l'attractivité du lieu universitaire. C'est aussi une réponse au besoin écologique de reconnecter deux réservoirs de biodiversité au nord et au sud du site.
- La mise en place d'une **gestion des eaux pluviales plus naturelle** : la désimperméabilisation du campus couplé à l'aménagement de plaines d'infiltration permettront de réduire le rejet des eaux pluviales au réseau tout en accompagnant la qualité d'usage et de services rendus par le projet paysager du campus.
- Le déploiement d'une **stratégie de mobilités** pour **réduire l'utilisation de la voiture** et accroître les **modes actifs et durables** sur le campus : au travers notamment de la lisibilité et du confort des parcours mais aussi d'une offre de services de mobilité durable (parkings vélos principalement).
- La réflexion globale et transversale sur la **durabilité du patrimoine bâti** : la rénovation des bâtiments en cohérence avec le développement de programmes neufs sur des critères de confort des usagers mais aussi économiques, environnementaux, urbains et architecturaux.
- L'inscription du projet dans la transition énergétique et notamment par la prolongation du **partage de l'énergie thermique** au travers de réseaux de chaleur.
- L'intégration des **usagers actuels et futurs du campus** (étudiants, personnel, habitants...) dans le processus de transformation plus écologique et durable du site universitaire.



La déclinaison de ces figures de durabilité territoriales pour le Learning center, leur adaptation à ses particularités programmatiques ainsi qu'à son implantation au sein du campus, met en évidence **six enjeux pour le nouveau bâtiment** :

1. S'insérer intelligemment au sein du **patrimoine bâti** existant au travers d'une stratégie sur la conservation et/ou le recyclage du « déjà là » que représente la bibliothèque actuelle et plus globalement par une analyse du cycle de vie du projet.
2. Assurer la qualité d'usage du bâtiment par un très haut niveau de **confort** dans les espaces intérieurs comme extérieurs, en toute saison.
3. Proposer un projet ambitieux du point de vue **énergétique** : se reposant sur les ressources et stratégies locales tout en optimisant ses propres performances.
4. Contribuer au développement de la **nature** et à la réduction du rejet au réseau des **eaux pluviales** en maximisant les surfaces perméables et végétalisées sur la parcelle, au sol comme en toiture.
5. Poursuivre l'ambition environnementale dans la vie en œuvre du bâtiment par une démarche d'accompagnement de la **performance d'usage** (notamment en termes de consommations énergétiques liée au numérique)
6. Faciliter les conditions **d'exploitation et maintenance** du bâtiment.

Ces six enjeux sont détaillés ci-après :

1. Positiver le rapport au bâtiment existant de la bibliothèque dans une perspective de réduction de l'empreinte carbone globale du projet

Cet enjeu se traduit dans le référentiel HQE, par un objectif Très Performant sur la cible 1 et Performant sur les cibles 2 et 3. (cf. Tableau de synthèse ci-après).

Insertion dans le patrimoine bâti existant : réflexion à mener sur la conservation d'une partie de la bibliothèque dans le cadre du projet et la réutilisation des structures et matériaux existants.

Réduction de l'énergie grise et utilisation de matériaux biosourcés locaux : inciter à l'utilisation du bois et/ou de matériaux biosourcés issus de filières locales

Analyse du Cycle de Vie du projet : utiliser l'ACV du projet global (rénovation/construction) pour argumenter les choix de réalisation.



Évaluation de la performance environnementale sur le cycle de vie du bâtiment

2. Garantir un très haut niveau de confort des espaces intérieurs et extérieurs, en été comme en hiver

Cet enjeu se traduit dans le référentiel HQE, par un objectif Performant sur les cibles 10 et 14 et Normal sur les cibles 8, 9, 11, 12, 13. (cf. Tableau de synthèse ci-après).

Respect du confort d'hiver :

Le **confort d'hiver** sera défini explicitement par la prise en compte et la quantification de plusieurs paramètres. Les paramètres qui influencent le confort d'hiver sont les suivants :

La température d'air, la stabilité temporelle, et la régulation de celle-ci en période d'occupation ;

La vitesse d'air ;

La maîtrise des apports solaires ;

Les contraintes propres à un espace sensible telle qu'une bibliothèque (maîtrise de l'hygrométrie, effets de parois froides).

La consigne de température d'air intérieure devra être fixée et maintenue en période d'occupation à **19°C**. Un réduit de cette consigne, hors occupation, pourra être mis en œuvre à **16°C**.

En fonction de la nécessité, la température d'air intérieure pourra être ajustée par le biais d'une **régulation précise** (variabilité temporelle maximale $\Delta T \leq 0,25^\circ\text{C}$), **indépendante** (disposer de son propre circuit hydraulique et de sa propre programmation), et facilement **accessible** par le gestionnaire/l'utilisateur (thermostat d'ambiance, tête thermostatique, GTB/GTC, ...).

Ensuite, pour éviter les sensations de « courant d'air » ou de « masse d'air » désagréables dans la zone d'occupation, la vitesse d'air en hiver devra être inférieure ou égale à **0,20 m/s** (mesure faite à 1,80 m de haut). En été, elle pourra être augmentée à 0,25 m/s.

Respect du confort d'été

L'inconfort d'été sera également une préoccupation prise en compte dès la phase Conception, celui-ci étant défini par le nombre d'heures de surchauffe désagréable ressenti où la température dépasse 28°C. L'objectif sera de connaître l'évolution de la température intérieure ressentie, en période d'occupation, tout au long de l'année. Pour les espaces de travail, 2,5% du temps d'occupation annuel pourra dépasser une température supérieure à 28°C. Le bâtiment devra notamment répondre à cet objectif par la mise en place de baies vitrées aux performances justifiées.

La mise en place de protection solaire sera exigée. Leur position en extérieur sera favorisée.

L'ensemble de la baie devra être concerné par un coefficient U_w inférieur à 1,30 W/m.K.

GTC : Tous les bâtiments livrés après l'année 2005 sont reliés à une Gestion Technique Centralisée située dans la chaufferie historique du Campus (bâtiment G1).

Les anciens bâtiments le sont au fur et à mesure, avec un objectif de liaison de tous les bâtiments du campus à la GTC d'ici 2030.

Tous les équipements techniques de chauffage, ventilation (et refroidissement éventuel) du futur Learning Centre seront reliés à cette GTC afin de permettre :

- Le pilotage de ces équipements, en particulier la maîtrise des consignes de température des locaux en fonction de leur usage et leur occupation.
- Le suivi et la vérification des consommations énergétiques.
- Le suivi des défauts éventuels (pour faciliter la maintenance).

Accès à la lumière adapté aux usages :

Le projet devra justifier d'un taux d'éclairement en lumière naturelle quantifiable par le Facteur Lumière Jour (FLJ). L'objectif sur ce dernier sera d'obtenir :

Un FLJmin \geq 2,0% pour 80% de la zone de premier rang ;

Un FLJmin \geq 2,0% (façades NO à NE passant par N) // et FLJmin \geq 1,5% (façades SO à SE passant par S) // et FLJmin \geq 1,75% (autres orientations)

Pour autant l'accès à la lumière sera adapté en fonction des usages : par exemple les salles de lectures seront obligatoirement éclairées naturellement tandis que les espaces équipés d'ordinateurs éviteront les effets d'éblouissement.

3. Assurer la performance énergétique du bâtiment et l'approvisionnement par des énergies renouvelables

Cet enjeu se traduit dans le référentiel HQE, par un objectif Très Performant sur les cibles 4 et 7. (cf. Tableau de synthèse ci-après).

Sobriété et conception bioclimatique : la conception architecturale du projet sera bioclimatique, elle justifiera la maîtrise et l'optimisation des apports solaires, le but étant de trouver le juste équilibre entre l'entrée de lumière naturelle et le contrôle des apports en chaleur de l'extérieur vers les locaux intérieurs.

Raccordement au réseau de chaleur : obligatoire pour le chauffage et l'ECS

Performance énergétique : dans la perspective d'une approche globale de la performance énergétique le projet visera un niveau d'ambition RT 2012 – 20 %.

Production d'énergies renouvelables : Il sera étudié la possibilité de produire de l'énergie photovoltaïque en toiture et/ou en façade.

4. Contribuer au développement de la nature et à une gestion des eaux pluviales plus sobre sur le campus

Cet enjeu se traduit dans le référentiel HQE, par un objectif Très Performant sur les cibles 1 et 5. (cf. Tableau de synthèse ci-après).

Végétalisation et accueil de la biodiversité : concevoir une toiture végétalisée à très forte qualité paysagère avec une épaisseur de terre d'au moins 30 cm.

Abattement des petites pluies : réduire l'emprise au sol du projet, justifier d'un abattement des 8 premiers mm de pluie grâce aux toitures végétalisées.

Récupération des eaux pluviales : étudier la possibilité de réutiliser les eaux pluviales pour les sanitaires et/ou l'entretien des espaces extérieurs.

Inscrire le projet de LC, dans la stratégie globale d'infiltration à l'échelle du Campus.

5. Accompagner la performance d'usages du Learning center

Cet enjeu se traduit dans le référentiel HQE, par un objectif Très Performant sur la cible 7 et Performant pour la cible 2. (cf. Tableau de synthèse ci-après).

Consommations énergétiques : le déploiement important du numérique au sein du Learning center ainsi que la volonté d'en faire un lieu animé tard le soir (quand il fait nuit) met en évidence l'importance des consommations électriques pour ce bâtiment. Des systèmes ergonomiques et innovants devront être réfléchis pour réduire les consommations et inciter aux bonnes pratiques : GTB, affichage des consommations...

Gestion des déchets : Mise en place du tri et valorisation in situ des déchets (récupération du papier...)

6. Faciliter les conditions d'exploitation et maintenance du bâtiment.

Cet enjeu se traduit dans le référentiel HQE, par un objectif Très Performant sur la cible 7.

L'exploitation maintenance étant à la charge de l'Université Lumière Lyon 2, et ce dès la réception du bâtiment, le projet devra intégrer toutes les données et contraintes permettant de faciliter et réduire le coût de celle-ci.

Utilisation de matériaux faciles à entretenir (nettoyage, peinture) et à changer (quincaillerie, plomberie etc..).

Utilisation de modèles d'éclairages déjà présents sur le site (simplification des stocks).

Facilité d'accès et repérage soigné de tous équipements techniques.

Volumétries des locaux et surfaces de vitrages adaptées à une maintenance au quotidien.

Le bâtiment s'inscrira en cohérence avec le reste du Campus et les retours d'expérience des derniers bâtiments livrés.

Ces six enjeux, qui ne rechercheront pas de labélisation, mais se traduisent dans le cadre du référentiel actuel des « cibles HQE » de la manière suivant :

	Cibles	Niveau de performance		
		Normal	Performant	Très performant
Eco-conception	1 - Relation du bâtiment avec son environnement			X
	2 - Choix des produits, systèmes et procédés		X	
	3 - Chantier à faible impact environnemental		X	
Eco-gestion	4 - Gestion de l'énergie			X
	5 - Gestion de l'eau			X
	6 - Gestion des déchets d'activités		X	
	7 - Maintenance - Pérennité des performances environnementales			X
Conforts	8 - Confort hygrothermique	X		
	9 - Confort acoustique	X		
	10 - Confort visuel		X	
	11 - Confort olfactif	X		
Santé	12 - Qualité sanitaire des espaces	X		
	13 - Qualité sanitaire de l'air	X		
	14 - Qualité sanitaire de l'eau		X	

L'atteinte des niveaux de performance se fera aux regard des préconisations du Référentiel pour la qualité environnementale des bâtiments⁶

⁶ Version Millésime 2015

N° d'identification AFNOR CERTIFICATION : NF 380

Révision n°02 - Mise en application : 20/04/ 2015

DESCRIPTIF DU BESOIN IMMOBILIER

PREAMBULE

Ce descriptif du besoin immobilier traduit en termes de besoins spatiaux les objectifs auxquels le Learning Centre devra répondre.

Sont présentés successivement :

- les principes généraux de fonctionnement et d'organisation du bâtiment, qui devront guider sa conception future d'ensemble ;
- une présentation qualitative et quantitative du programme, générale puis espace par espace.

Cette présentation est appuyée par :

- des schémas fonctionnels, qui décrivent les principes d'organisation spatiale du bâtiment sans préjuger de sa forme architecturale, en précisant le cas échéant les modalités d'accès aux espaces représentés, et les liaisons physiques ou fonctionnels entre ces espaces ;
- les tableaux des surfaces du pré-programme.

Ces éléments descriptifs feront l'objet d'un approfondissement (l'écriture du programme technique détaillé), en vue de la consultation de maîtrise d'œuvre pour la conception du Learning Centre.

La maîtrise d'œuvre du projet devrait faire l'objet d'une consultation sous forme de concours, lancé en Août/Septembre 2017. Elle sollicitera la constitution d'une équipe de maîtrise d'œuvre réunissant probablement les compétences obligatoires en Architecture, BE ingénierie (fluide, thermique, structure), économie de la construction, acoustique, ainsi que des compétences complémentaires en scénographie, éclairage, signalétique et paysage.

PRINCIPES ESSENTIELS DE FONCTIONNEMENT

Les Learning Centres sont des équipements complexes, de par la multiplicité des personnes qui contribuent à les faire vivre, et par la diversité des missions qu'ils accomplissent et des publics qu'ils reçoivent. Leur fonctionnement, pourtant, doit être limpide pour les publics qui le fréquentent : c'est là l'un des défis de leur programmation, de leur conception et de leur animation.

La gouvernance du Learning Centre du campus Porte des Alpes devra donc assurer cette lisibilité du service rendu, en composant avec des moyens de fonctionnement rationalisés.

Le bâtiment devra lui aussi jouer son rôle pour que l'orientation dans le Learning Centre, le statut des espaces et leur mode d'utilisation soient clairs ; et pour que l'ensemble de l'équipement soit commode dans son usage : pour ses usagers réguliers, pour ses visiteurs occasionnels, et pour les équipes qui le feront vivre et fonctionner.

Les paragraphes suivants présentent les principes essentiels de fonctionnement et d'organisation du lieu. Ces principes seront déclinés espace par espace dans la suite du document.

DES MODES DE GESTION DIFFERENCIES

Plusieurs services de l'Université rejoindront demain le Learning Centre. A une logique usuelle d'appropriation des espaces par les services (« chacun chez soi ») sera donc préférée, demain, une logique de « biens communs » - ces « *choses qui n'appartiennent à personne et dont l'usage est commun à tous* ».

En pratique, les différents espaces du Learning Centre pourront être gérés selon des modes différenciés :

- certains espaces communs (accueil, salles de travail,...) feront l'objet d'une gestion centralisée, dont le responsable n'est pas connu à ce jour ;
Certains d'entre eux (espaces de travail collaboratif notamment) pourront être réservés sur demande par la communauté universitaire. Ils pourront être attribués prioritairement à certains usages (ex : salles réservées en priorité à la formation documentaire) ;
- certains espaces seront gérés par l'un ou l'autre des services qui rejoignent le Learning Centre (ex : espace d'information sur l'orientation et l'insertion professionnelle géré par le SCUIO-IP) ;
- certains espaces seront gérés par un délégataire (en particulier, la cafétéria).

UNE OUVERTURE « A GEOMETRIE VARIABLE »

Le Learning Centre pourra être ouvert « à géométrie variable » en fonction du moment de la journée, de la semaine ou de l'année – de telle sorte qu'un socle minimal de services puisse être proposé sur les amplitudes horaires les plus larges possibles, sans occasionner de coûts de fonctionnement (surveillance, accueil,...) trop importants.

A ce jour, trois niveaux d'ouverture sont envisagés :

- une ouverture « complète » : accès à tous les espaces et ressources du Learning Centre, sur une amplitude horaire « ordinaire » (pendant la journée, en semaine) ;
- une ouverture « partielle » : accès à une partie des espaces et services du Learning Centre ;
- une ouverture « minimale » : accès à un socle minimal d'espaces et de services, sur une très large amplitude horaire (soirées, week-ends).

La conception du bâtiment devra permettre ces cloisonnements différenciés.

A noter que certains espaces (ex : espace événementiel) pourront bénéficier d'un accès dédié et d'horaires d'ouverture qui leur sont propres.

Ces modalités d'ouverture seront affinées au stade du programme technique détaillé, afin de guider la conception du bâtiment.

DIFFERENTS NIVEAUX D'ACCES

En fonction de leur mode de gestion et de leurs horaires d'ouverture, les différents espaces du Learning Centre auront des modalités d'accès différentes.

D'une manière générale, un système de contrôle d'accès par badge (avec des droits d'accès délivrés au cas par cas) pourra être appliqué à l'ensemble des espaces du Learning Centre.

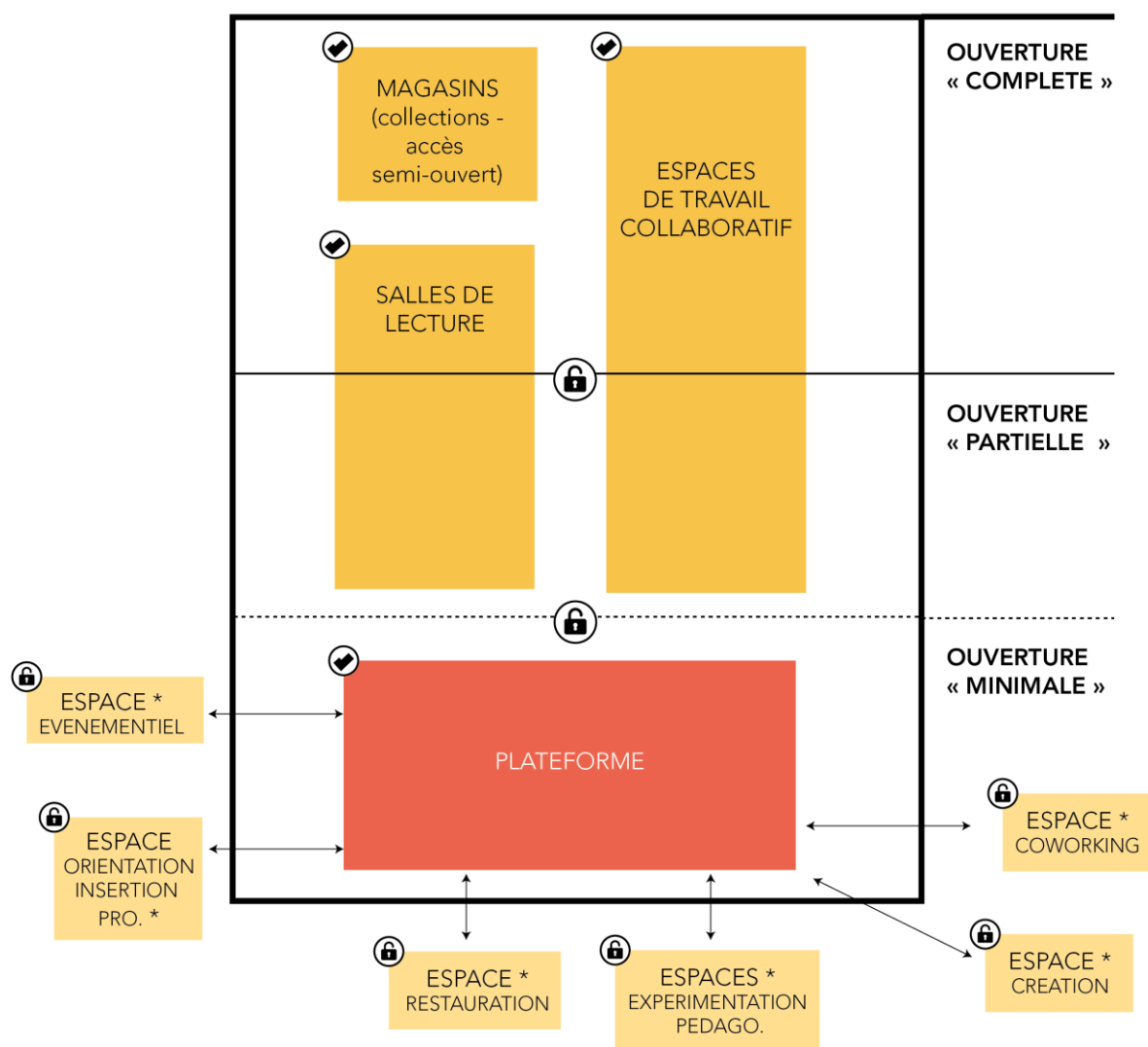
- Certains espaces seront en accès libre, pendant les horaires d'ouverture du Learning Centre. Parmi ces espaces, certains devront être réservés au préalable (ex : salles de travail collaboratif par un système informatique).
- Certains espaces ne seront accessibles qu'en présence de personnel dédié (ex : magasins semi-ouverts, espace d'information sur l'orientation et l'insertion professionnelle).
- Certains espaces seront réservés au personnel (ex : bureaux, salles de réunion).

De surcroît, certains de ces espaces pourront bénéficier d'accès directs depuis l'extérieur, sans nécessiter un passage par l'accueil du Learning Centre – ce qui permettra leur ouverture indépendamment du Learning Centre (ex : espace de coworking, espace événementiel). Ces espaces devront donc être particulièrement visibles, y compris depuis l'espace public.

ASSURER LA SECURITE DU PUBLIC, TOUT EN LIMITANT LES MOYENS HUMAINS AFFECTES A LA SURVEILLANCE

Pour assurer la sécurité du public, les espaces en accès libre (avec ou sans réservation) doivent faire l'objet d'une surveillance et permettre un contrôle visuel en cas d'évacuation. Au vu des ressources humaines limitées du Learning Centre, une recherche d'optimisation dans la configuration de ces espaces en accès libre (*plateforme, salle de lecture, espaces de travail collaboratif*) sera recherchée – notamment en limitant leur éclatement en plusieurs niveaux (chaque niveau ouvert en accès libre nécessitant la présence d'un personnel de surveillance).

CAMPUS PORTE DES ALPES | PRE-PROGRAMME DU LEARNING CENTRE
SCHEMA FONCTIONNEL | UNE OUVERTURE A GEOMETRIE VARIABLE :
PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT



* horaires d'ouvertures spécifiques

VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

	« PLATEFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

Ce schéma a vocation à illustrer les principes d'horaires « à géométrie variable » du Learning Centre. Il n'est pas prescriptif.

ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT ET LA SURETE DU CIRCUIT DOCUMENTAIRE

La mission de conservation et de diffusion des ressources documentaires de l'Université est au cœur des missions du Learning Centre.

Au sein d'un tel équipement, les ouvrages sont transportés en permanence par le personnel de bibliothèque, d'un endroit à l'autre :

- au sein même des locaux du personnel du SCD, où les ouvrages des collections sont réceptionnés, équipés, réparés, stockés,... avant d'être stockés ou mis à disposition du public ;
- entre les locaux du personnel et les espaces de mise à disposition ou de stockage des ouvrages :
 - o rayonnages en accès libre (accessibles librement au public dans les salles de lecture, les ouvrages sont présentés sur des étagères peu denses, permettant une bonne visibilité des ouvrages) ;
 - o magasins semi-ouverts (espaces de rangement plus dense que dans les salles de lectures, accessibles en présence du personnel de bibliothèque) ;
 - o stockage dense dans les réserves du Learning Centre (inaccessibles au public, ouvrages rangés dans des *compactus*) ;
- entre les espaces de mise à disposition ou de stockage, et les espaces de prêt et de retour des documents (bornes automatiques) : les bibliothécaires remettent en rayon les ouvrages rendus par les usagers, et extraient des réserves les ouvrages demandés par les usagers.

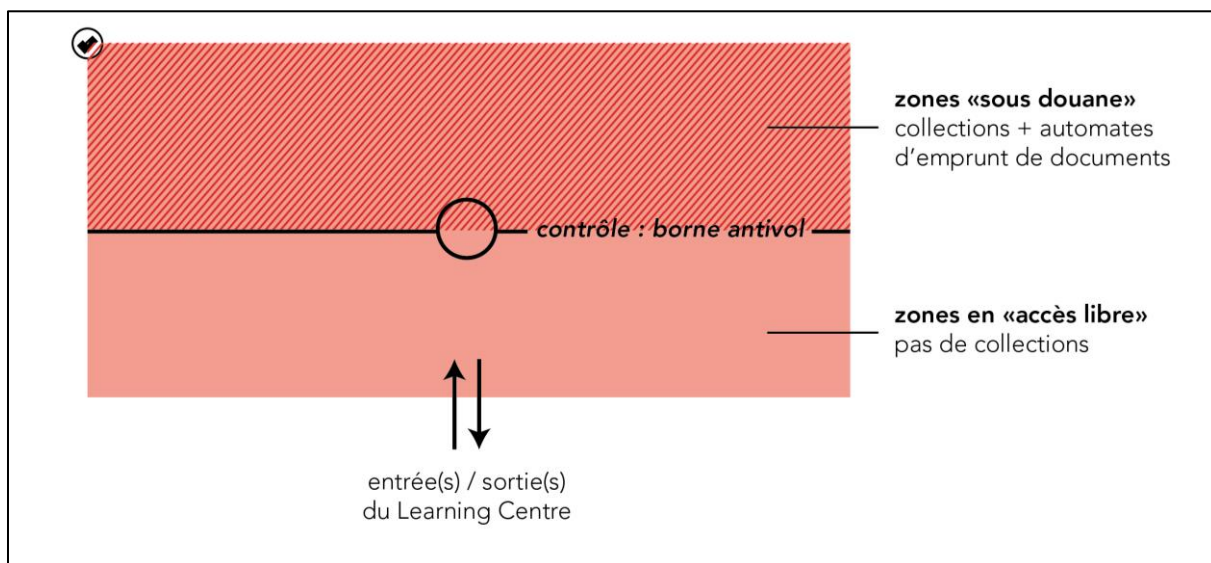
Les ouvrages sont transportés sur des chariots mobiles à roulettes ; les changements de niveau se font par ascenseur.

Sur l'ensemble du parcours des collections, pour réduire la pénibilité du travail pour le personnel de bibliothèque, il s'agira donc :

- de réduire au maximum les distances à parcourir, les changements de niveau et les cloisonnements entre ces différents espaces ;
- de privilégier le plain-pied et les pentes douces d'un espace à l'autre, et de bannir les emmarchements.

Le même principe est à observer pour le transport du matériel informatique à l'intérieur du bâtiment – quoique celui-ci soit plus occasionnel (réparations, changement du matériel).

Par ailleurs, la sûreté (antivol) des ouvrages doit être assurée. Une zone « sous douane », à l'accès contrôlé par portique antivol, doit donc être constituée à l'intérieur du Learning Centre – sachant que toute multiplication du nombre de portiques antivol est à éviter.

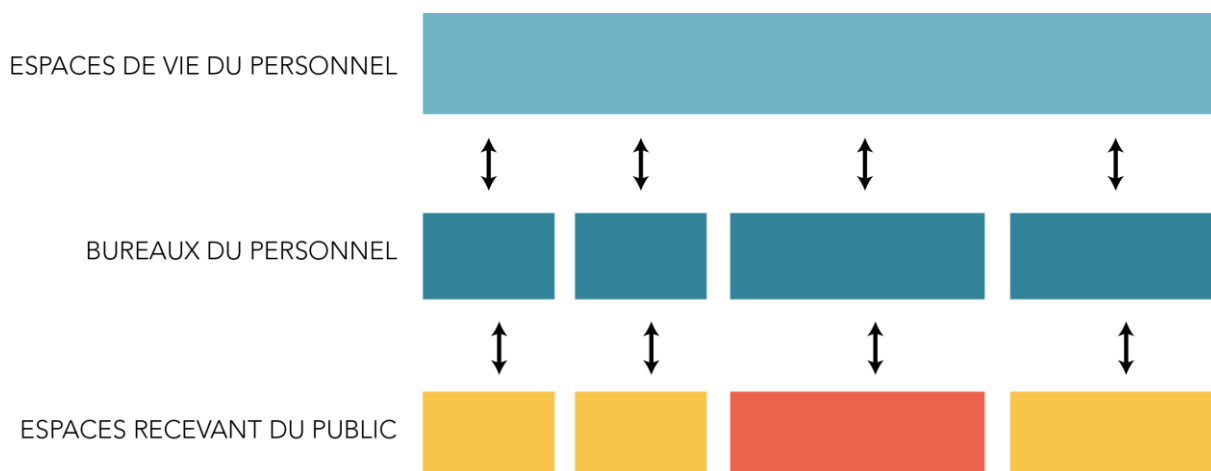


ZONE « SOUS DOUANE » : SCHEMA DE PRINCIPLE

LOCAUX DU PERSONNEL : ENTRE SERVICES AUX PUBLICS ET LIEUX DE REPLI

Les équipes du Learning Centre partagent une mission de service aux publics. Pourtant, la plupart des membres du personnel ont également besoin de bureaux individuels, pouvant recevoir ou non du public ou des invités pour des entretiens ou des réunions. De plus, le personnel a besoin de lieux d'intimité et de repli, au calme, pour se garantir des temps de pause et assurer la cohésion des équipes.

Au cas par cas, les bureaux du personnel devront donc être autant que possible à une position d'interface entre les espaces recevant du public, et des espaces réservés au personnel et comprenant les lieux de vie, de réunion, de rangement,... qui leur sont réservés.



PRINCIPES GENERAUX D'ORGANISATION ET TABLEAU DES SURFACES

Pour répondre aux principes essentiels de fonctionnement énoncés ci-dessus, la présentation du programme est structurée en trois grands ensembles fonctionnels qui répondent à des modes de fonctionnement différents :

- la « plateforme » ;
- les « communs » ;
- les « coulisses ».

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
LA "PLATEFORME"				980	1274
LES "COMMUNS"				7008,6	9111,18
LES "COULISSES"				1079	1402,7
TOTAL GENERAL				9067,6	11787,88

La « plateforme » est un vaste espace ouvert sur l'extérieur, qui accueille le public et distribue les flux.⁷

La plateforme constitue le principal lieu d'entrée et de sortie, de circulation et d'accès à l'ensemble des « communs » du Learning Centre.

Elle est à la fois le lieu :

- où l'on accueille les visiteurs du Learning Centre, quels qu'ils soient ;
- où l'on informe et oriente les visiteurs vers les ressources qu'ils recherchent ;
- où les visiteurs peuvent ne faire que passer rapidement, pour imprimer un document, demander un renseignement, emprunter un ouvrage ;
- où l'Université « se donne à voir », de manière pérenne ou occasionnelle (accrochages, événements) ;
- où l'on peut s'installer, donner rendez-vous à quelqu'un,...

C'est un lieu de passage et de vie, convivial, confortable, accueillant, parfois bruyant.

Très facilement identifiable depuis l'espace public, la plateforme a vocation à être ouverte sur des amplitudes horaires larges, et donc à offrir à tout moment un « service minimum » d'usage du Learning Centre : accueil, branchements, espaces de travail (tables, chaises, mobilier confortable).

Elle peut accueillir ponctuellement des événements ou expositions mobiles en lien avec des thématiques variées : l'orientation professionnelle et les entreprises, la prévention en matière de santé,...

La plateforme est structurée autour :

- d'un grand hall, qui comprend :
 - o un guichet d'accueil du Learning Centre, qui renseigne et oriente les visiteurs ;
 - o des espaces de détente, de consultation informelle de documents (fauteuils, canapés,...) ;
 - o des ressources documentaires en accès libre ;
 - o des automates d'emprunt des documents de la bibliothèque ;
 - o un guichet d'emprunt de matériel audiovisuel ;
 - o un coin reprographie ;
 - o des casiers transparents pour les effets personnels des visiteurs ;
- de plusieurs programmes cloisonnés :
 - o le back-office de l'espace d'accueil ;
 - o des sanitaires publics ;
 - o un espace de stockage de matériel audiovisuel ;
 - o une salle de retour et de tri automatique de documents.

Un très grand soin devra être apporté à son hospitalité, à son confort, à sa qualité architecturale, à sa signalétique.

⁷ Note : le terme de « plateforme » est emprunté au programme de LILLIAD, le Learning Centre de l'Université Lille 1.

Les communs sont un ensemble d'espaces « ressources ».

Ils permettent l'accès aux fonds documentaires du Learning Centre et leur consultation, et accueillent des activités d'apprentissage, de formation, d'auto-formation, d'élaboration de projets, de création artistique, d'innovation pédagogique, de recherche.

Chacun de ces espaces fonctionne selon des modalités qui lui sont propres : accessible à tous ou à un public restreint, sur des amplitudes horaires larges ou limitées,...

Les communs comprennent :

- des magasins (collections en accès semi-ouvert) ;
- des salles de lecture ;
- des espaces de travail collaboratif ;
- des espaces d'expérimentation pédagogique ;
- un espace événementiel ;
- un espace orientation et insertion professionnelle ;
- un espace de restauration ;
- un espace de coworking ;
- un espace création.

Tous ces communs doivent être aisément identifiables et accessibles depuis le grand hall et le guichet d'accueil du Learning Centre.

Les « coulisses » sont l'ensemble des locaux réservés aux équipes du Learning Centre.

« Partie immergée de l'iceberg » du Learning Centre, elles comprennent à la fois les espaces de travail du personnel, et le circuit de gestion des ressources documentaires (ouvrages) et informatiques du Learning Centre.

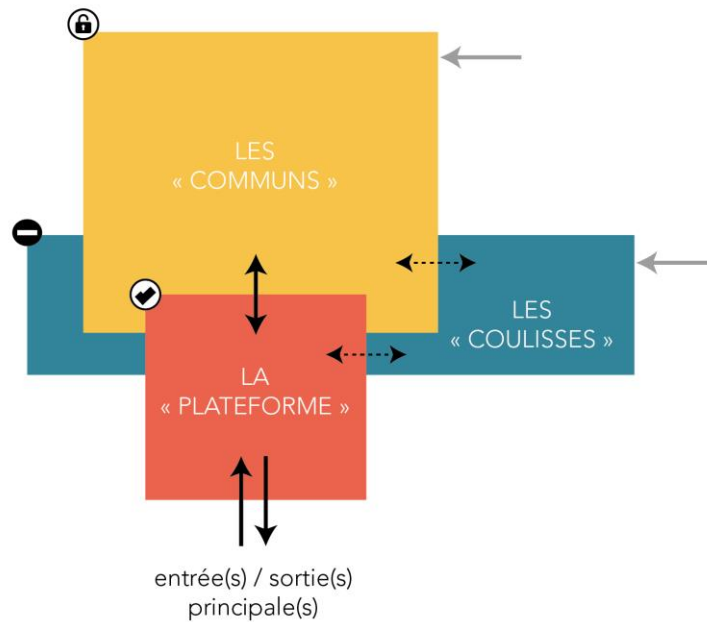
Elles constituent la face cachée de l'équipement, mais aussi un lieu de repli bienvenu pour les équipes du Learning Centre, au sein desquelles elles peuvent se retrouver, prendre du recul, passer du temps ensemble, organiser des temps de travail en interne,... à l'écart de la vie foisonnante du lieu.







Elles sont essentiellement réservées au personnel du Learning Centre, à l'exception de quelques bureaux où le personnel peut recevoir des visiteurs.

Les « coulisses » comprennent :

- les locaux spécifiques qui accueillent le circuit de gestion (livraisons, préparation, réparations) des ressources physiques du Learning Centre : collections du SCD, matériel informatique.
- les bureaux individuels ou collectifs du personnel du LC : SCD, CPS, GSN.
- les espaces de vie du personnel ;
- l'espace de stockage dense des collections du SCD ;
- les locaux techniques divers (ménage, poubelles, serveurs).

Les coulisses ne constituent pas nécessairement un seul et même « bloc » architectural. Servant par nature l'ensemble des espaces du Learning Centre, elles sont disposées de manière à réaliser au mieux leurs missions respectives. Toutefois, il est préférable que les « espaces de vie » du personnel soient clairement rassemblés et identifiables pour l'ensemble des équipes du Learning Centre, de manière à constituer un véritable lieu « à eux », où ils peuvent se réunir.



TYPES D'ESPACES		CONDITIONS D'ACCES	LIAISONS / CIRCULATIONS
	« PLATEFORME »	  ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)	 LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	« COMMUNS »	  ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)	 LIAISON DIRECTE
	« COULISSES »	  INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)	 ACCES LIVRAISONS

DESCRIPTION DES ESPACES

PREAMBULE

La partie suivante décline et détaille, élément de programme par élément de programme, les principes d'organisation, de fonctionnement et de dimensionnement des espaces.

Elle fera l'objet d'approfondissements lors de la rédaction du programme technique détaillé, en vue de la consultation d'un maître d'œuvre.

Pour chaque élément de programme, sont proposés :

- un tableau des surfaces dédiées au programme ;
- un schéma fonctionnel, qui indique :
 - o par un code couleur, l'ensemble fonctionnel auxquels appartient l'élément de programme (plateforme / communs / coulisses) ;
 - o par une pastille, les modalités d'accès à l'élément de programme (accès libre au public / accès au public sous conditions / inaccessible au public) ;
 - o par des flèches, les relations physiques ou fonctionnelles entre éléments de programme ;
- un tableau de présentation, qui apporte des précisions sur la nature de l'élément de programme et son mode de fonctionnement.

NB : dans le texte, toutes les surfaces indiquées sont des surfaces utiles (SU). Les tableaux de surfaces indiquent à la fois les surfaces utiles (SU) et les surfaces de plancher (SP).

LA PLATEFORME

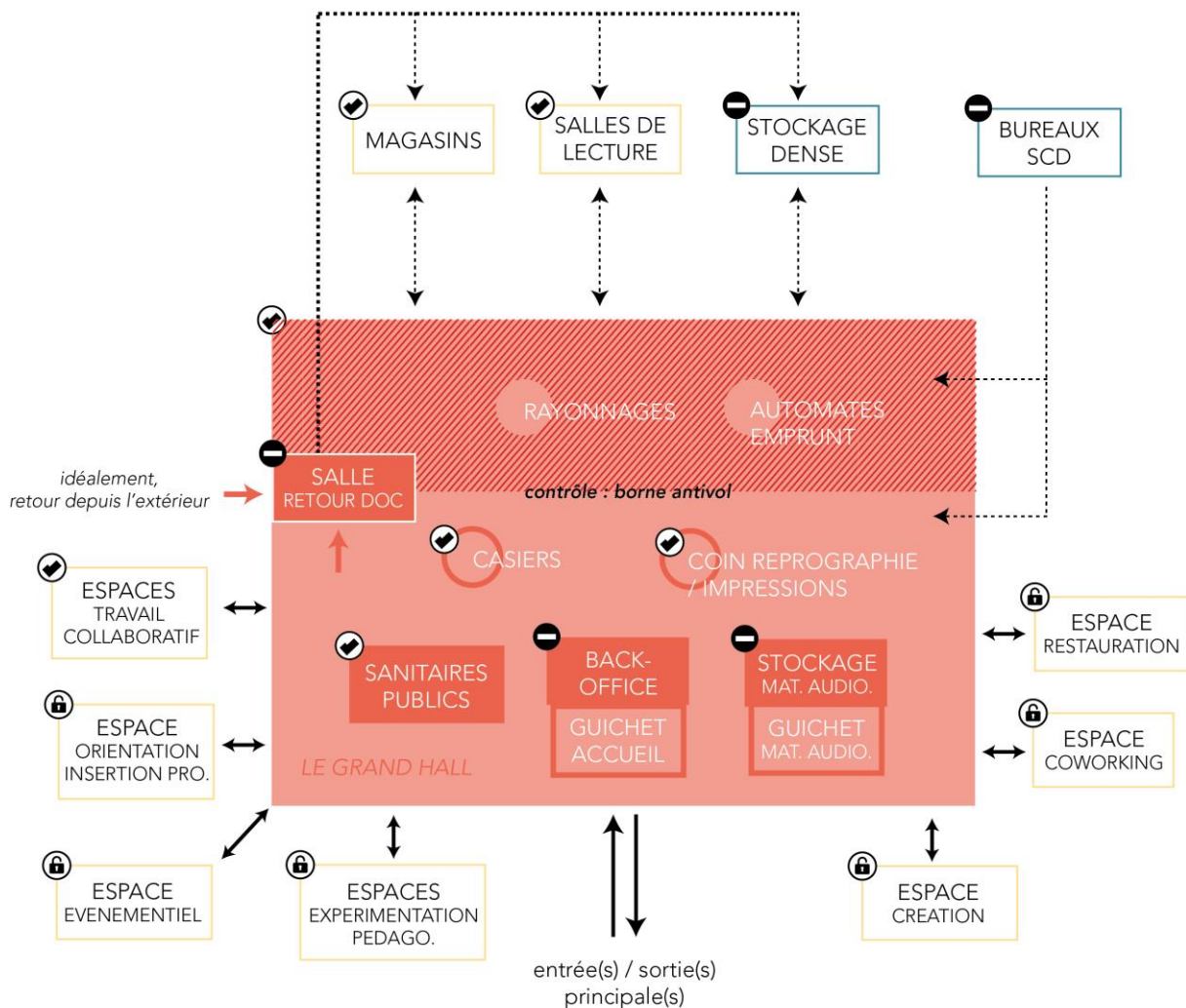
NB :

La plateforme constituant le principal point d'entrée / sortie du Learning Centre et le principal point d'accès aux collections, elle pourra comprendre :

- une partie en accès libre ;
- une zone « sous douane » (contrôlée par un portique antivol) à l'intérieur de laquelle les ressources documentaires sont protégées. Les ouvrages ne peuvent pas être emportés hors de la zone « sous douane » sans avoir été empruntés au préalable via les automates d'emprunt.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
LA "PLATEFORME"				980	1274
GRAND HALL				880	1144
Hall d'entrée				219	284,7
Guichet d'accueil				5	6,5
Espaces de détente, de consultation informelle de documents (tables et chaises, fauteuils, canapés,...)				496	644,8
Rayonnages (collections - accès libre)				100	130
Automates d'emprunt de documents				-	
Guichet d'emprunt de matériel audiovisuel				15	19,5
Coin reprographie / impression				15	19,5
Casiers				30	39
Salle de retour des documents				30	39
Sanitaires publics				20	26
Back-office accueil				10	13
Espace de stockage du matériel audiovisuel				40	52

CAMPUS PORTE DES ALPES | PRE-PROGRAMME DU LEARNING CENTRE
SCHEMA FONCTIONNEL | LA PLATEFORME



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES



CONDITIONS D'ACCES



LIAISONS / CIRCULATIONS



LE GRAND HALL	
Surface utile (SU)	875 m ²
Vocation et descriptif	<p>Le grand hall comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le hall d'entrée - un guichet d'accueil du public - du mobilier de toutes natures pour s'asseoir, manger, travailler (160 places assises environ) : tables et chaises, fauteuils, bancs, emmarchements,... - des rayonnages de collections en accès libre : presse, littérature, bandes dessinées,... - des automates d'emprunt / retour de documents, situé à proximité des salles de lecture et des portiques antivol - un guichet d'emprunt de matériel audiovisuel - un coin reprographie / impression « express » pour imprimer des documents depuis une clé USB, un ordinateur, une tablette ou un smartphone, à proximité du guichet d'emprunt de matériel audiovisuel, avec des branchements (électricité / internet), des postes informatiques fixes, des imprimantes et photocopieurs ; - des casiers à codes ou cadenas pour que les visiteurs puissent ranger leurs effets personnels. <p>Tous ces éléments doivent être immédiatement visibles depuis l'entrée du bâtiment.</p> <p>Une partie d'entre eux peut être déplacée pour libérer l'espace et en faire un grand espace capable, pour des événements par exemple.</p>
Gestion – surveillance	Commune
Accès	Accès libre à tous les publics, surveillé (vidéosurveillance ou gardiennage). Amplitudes horaires très larges.
Relations de proximité	Entrées/sorties directes depuis l'espace public. Le grand hall communique avec l'ensemble des communs et une partie des coulisses.
Equipement et performances techniques spécifiques	Irrigation en prises de courant et prises RJ45 Mobilier chaleureux (s'asseoir, travailler, manger, se retrouver) Acoustique à maîtriser

BACK-OFFICE POUR LE PERSONNEL D'ACCUEIL	
Surface utile (SU)	10 m ²
Vocation et descriptif	Dépôt de matériel et d'effets personnels pour le personnel d'accueil
Gestion – surveillance	Personnel d'accueil
Accès	Réservé au personnel d'accueil (accès par badge)
Relations de proximité	A l'arrière du guichet d'accueil de la plateforme
Equipement et performances techniques spécifiques	/

ESPACE DE STOCKAGE DU MATERIEL AUDIOVISUEL	
Surface utile (SU)	40 m ²
Vocation et descriptif	Dépôt de matériel audiovisuel disponible à l'emprunt
Gestion – surveillance	GSN
Accès	Réservé au personnel (accès par badge)
Relations de proximité	A l'arrière du guichet d'emprunt de matériel audiovisuel
Equipement et performances techniques spécifiques	Eviter le passage de canalisations d'eau dans les plafonds

SANITAIRES PUBLICS	
Surface utile (SU)	20 m ²
Vocation et descriptif	Sanitaires accessibles depuis la plateforme
Gestion – surveillance	Commune
Accès	Libre pour tous les publics, aux horaires d'ouverture de la plateforme
Relations de proximité	Accès direct depuis la plateforme
Equipement et performances techniques spécifiques	Blocs sanitaires

SALLE DE RETOUR DES DOCUMENTS	
Surface utile (SU)	30 m ²
Vocation et descriptif	Ce local accueille une machine de tri automatique des retours de documents. Pour rendre un ouvrage qu'il a emprunté, l'utilisateur le dépose dans une fente (type boîte aux lettres), à l'arrière de laquelle une machine effectue un tri automatique des documents rendus, à partir de la lecture de leur cote, pour faciliter le rangement des ouvrages par les bibliothécaires. Les bibliothécaires viennent y récupérer les ouvrages pour les ranger en magasins, dans les rayonnages ou en stockage dense.
Gestion – surveillance	SCD
Accès	Contrôlé par badge, réservé au personnel du SCD
Relations de proximité	Accès direct depuis la plateforme, proche du guichet d'accueil. Proche des espaces de rangement des ouvrages : stockage dense, rayonnages, magasins. Idéalement, les ouvrages peuvent être rendus y compris hors des horaires d'ouverture du Learning Centre (accès direct depuis l'extérieur).
Equipement et performances techniques spécifiques	Machine de tri automatique des retours de documents.

LES COMMUNS

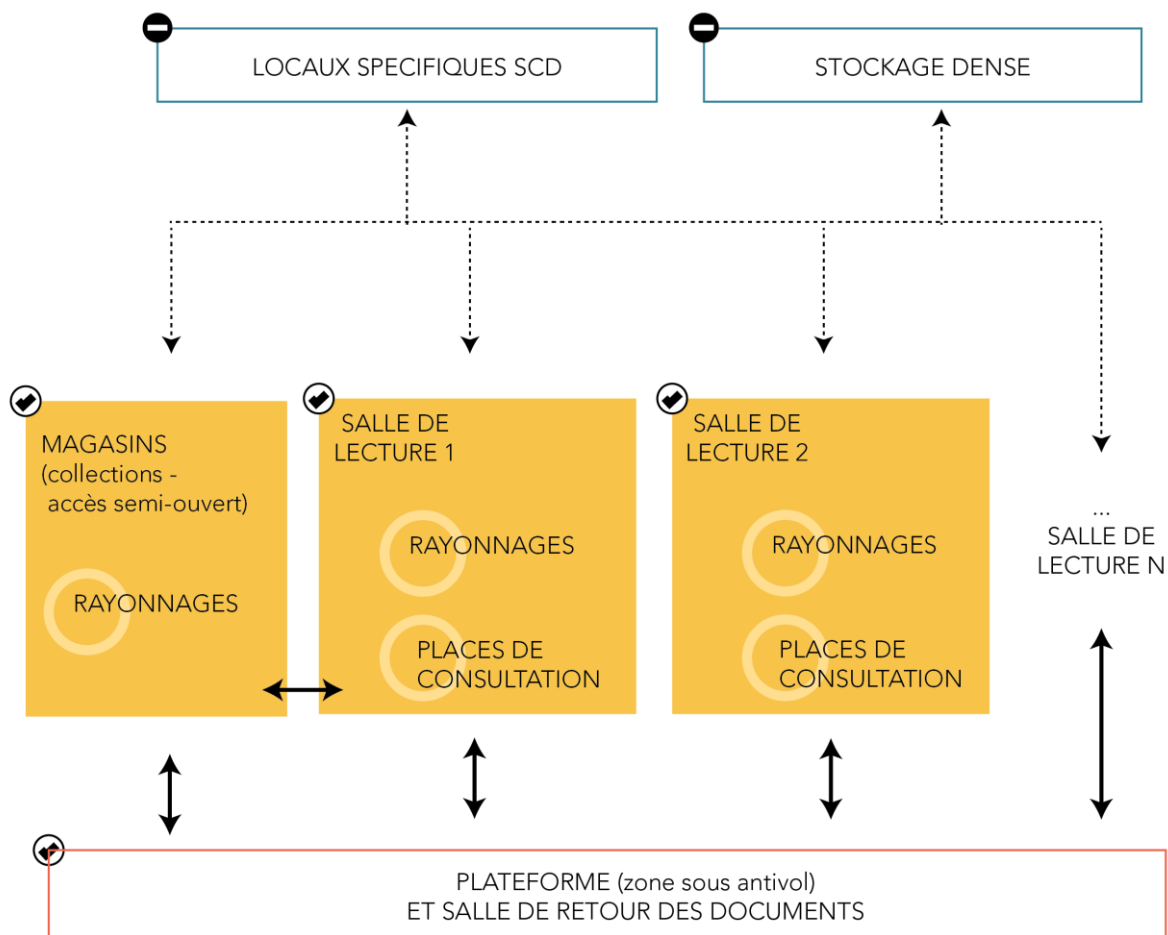
Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
LES "COMMUNS"				7008,6	9111,18
MAGASINS (COLLECTIONS - ACCES SEMI-OUVERT)				1260	1638
SALLES DE LECTURE				2710	3523
Rayonnages (collections - accès libre)				1070	1391
Places de consultation et de travail simples	300	300	2,4	720	936
Places de consultation et de travail avec branchement électrique	300	300	2,4	720	936
Postes informatiques	50	50	4	200	260
ESPACES DE TRAVAIL COLLABORATIF				1121,4	1457,82
Carrels individuels	1	45	4,5	202,5	263,25
Carrels individuels (réservé aux langues en priorité)	1	5	4,5	22,5	29,25
Bureaux individuels	1	5	12	60	78
Salles de travail/réunion 4 personnes	4	20	10,4	208	270,4
Salles de travail/réunion 8 personnes	8	8	20,8	166,4	216,32
Salles de travail/réunion 12 personnes	12	5	31,2	156	202,8
Salles de travail/formation 25 personnes	25	3	60	180	234
Salle informatique 40 places	40	1	95	95	123,5
Salle informatique 10 places	10	1	31	31	40,3
ESPACES D'EXPERIMENTATION PEDAGOGIQUE				280	364
Espace d'expérimentation pédagogique 40 personnes	40	1	120	120	156
Salle gradinée 80 personnes	80	1	160	160	208
ESPACE EVENEMENTIEL				370	481
Espace d'exposition / réception				150	195
Salle d'exposition / réception	120	1	120	120	156
Réserves, atelier	2	1	15	15	19,5
Office traiteur	2	1	15	15	19,5
Salle de diffusion (conférences, cinéma, théâtre) 100 places				220	286
Arrière-scène		1	15	15	19,5
Loges		1	20	20	26
Scène	30	1	45	45	58,5
Salle	100	1	90	90	117
Régie	3	1	20	20	26
Stockage matériel		1	30	30	39
ESPACE ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE				263	341,9
Espace d'accueil/conseil/documentation du SCUJO-IP	10	1	80	80	104
Bureaux du personnel du SCUJO-IP				183	237,9
Bureau direction	3	0	14	0	0
Bureaux des cadres/direction	2	3	14	42	54,6
Bureaux individuels	1	10	11	110	143
Bureaux collectifs	3	1	21	21	27,3
Espace stockage / reprographie / café		1	10	10	13
ESPACE RESTAURATION				260	338
Cafétéria				145	188,5
Salle de restauration	70	1	100	100	130
Espace distributeur automatique / coffee corner				25	32,5
Distribution, comptoir				20	26
Espaces de préparation				115	149,5
Vestiaires et sanitaires H/F				15	19,5
Bureau				10	13
Réception / décartonnage				10	13
Chambres froides				25	32,5
Epicerie				15	19,5
Espace préparation				15	19,5
Laverie				10	13
Stockage produits lessiviels				5	6,5
Déchets				10	13
ESPACE COWORKING				161,2	209,56
Salles de travail/réunion 6 personnes	6	2	15,6	31,2	40,56
Bureaux individuels	1	3	12	36	46,8
Open-space coworking	50	1	80	80	104
Bureau accompagnateur/animateur coworking	2	1	14	14	18,2
ESPACE CREATION				478	621,4
Studios de montage (image, son)	3	10	15	150	195
Studio de création modulable (théâtre, danse, musique)	20	1	80	80	104
Bureaux encadrement pratiques créatives (image, son, scène)	2	2	14	28	36,4
Studio audiovisuel		1	150	150	195
Studio d'enregistrement son		1	30	30	39
Studio photo		1	40	40	52
DIVERS				105	136,5
Sanitaires publics		1		60	78
Espaces de reprographie / impression		3	15	45	58,5

MAGASINS (collections en accès semi-ouvert)	
Surface utile (SU)	1260 m ²
Vocation et descriptif	Une partie des collections documentaires du SCD est rangée en magasins, sur des rayonnages relativement compacts. Idéalement, ces rayonnages sont d'un seul tenant situés sur un seul et même niveau.
Gestion – surveillance	SCD
Accès	Tous publics, uniquement en présence de personnel du SCD (qui contrôle l'accès aux magasins). Ouverture sur des amplitudes horaires intermédiaires.
Relations de proximité	Accès direct depuis la plateforme ou les salles de lecture. Liaisons fonctionnelles avec la salle de retour des documents, les locaux du SCD et le stockage dense (parcours des collections).
Equipped et performances techniques spécifiques	Contraintes de conservation des ouvrages. Eviter le passage de canalisations au-dessus des locaux.

SALLES DE LECTURE	
Surface utile (SU)	Total : 2710 m ²
Vocation et descriptif	Plusieurs grandes salles de lecture (le nombre de salles n'est pas déterminé) permettent aux étudiants d'accéder aux collections en accès libre du SCD, et de travailler au calme (essentiellement du travail individuel) sur des grandes tables. 600 places assises simples : tables et chaises (en partie équipées de branchement électrique et internet). 50 postes informatiques tout équipés.
Eléments d'ambiance	Ambiance calme et feutrée, travail dans le silence, isolé des allées et venues de la plateforme.
Gestion – surveillance	SCD
Accès	Tous publics, accès libres. Certaines salles en amplitudes horaires très larges, d'autres aux amplitudes intermédiaires.
Relations de proximité	Accès direct depuis la plateforme. Liaisons fonctionnelles avec les locaux du SCD et le stockage dense (parcours des collections).
Equipped et performances techniques spécifiques	Rayonnages. Mobilier de travail confortable. Connexions électricité + internet. Lumière naturelle, bon niveau d'éclairage pour les rayonnages et les places assises. Quelques postes informatiques équipés en logiciels de montage. Contraintes de conservation des ouvrages. Eviter le passage de canalisations au-dessus des locaux.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
MAGASINS (COLLECTIONS - ACCES SEMI-OUVERT)				1260	1638
SALLES DE LECTURE				2710	3523
Rayonnages (collections - accès libre)				1070	1391
Places de consultation et de travail simples	300	300	2,4	720	936
Places de consultation et de travail avec branchement électrique	300	300	2,4	720	936
Postes informatiques	50	50	4	200	260

CAMPUS PORTE DES ALPES | PRE-PROGRAMME DU LEARNING CENTRE
SCHEMA FONCTIONNEL | MAGASINS ET SALLES DE LECTURE



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

- « PLATEFORME »
- « COMMUNS »
- « COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

- ✓ ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
- 🔒 ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
- INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

LIAISONS / CIRCULATIONS

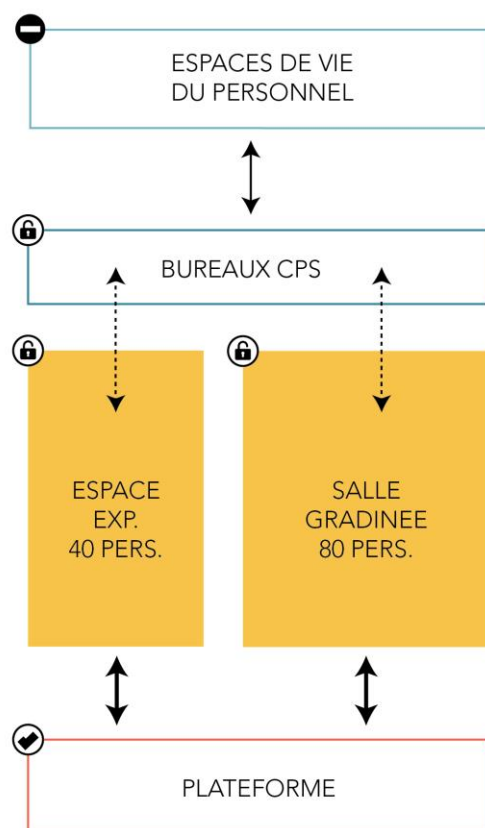
- LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
- LIAISON DIRECTE
- ACCES LIVRAISONS

ESPACES DE TRAVAIL COLLABORATIFS	
Surface utile (SU)	Total : 1271 m ²
Vocation et descriptif	<p>Les salles de travail collaboratif ont vocation à accueillir le travail en autonomie des étudiants (travail en groupe pour mener des projets, préparer des exposés, réviser des examens,...), en plus de certaines activités organisées par les équipes du Learning Centre (formation à l'informatique documentaire, sessions de formation sur l'orientation, entretiens de langues,...).</p> <p>Elles permettent à la fois de mener des activités en groupe dont le bruit serait susceptible de gêner les autres usagers ; et de s'isoler pour travailler.</p> <p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 carrels individuels simples – surface unitaire : 5 m² - 5 carrels individuels avec poste informatique – surface unitaire : 5 m² - 5 bureaux individuels pouvant être réservés pour une longue durée – surface unitaire : 12 m² - 36 salles de travail équipées en tables et chaises, dispositif de vidéoprojection (écran sur lequel peuvent être connectés tous device : téléphone, tablette, ordinateur personnel), prises électriques et internet : <ul style="list-style-type: none"> o 20 salles de travail d'une capacité de 4 personnes – surface unitaire : 10,4 m² o 8 salles de travail d'une capacité de 8 personnes – surface unitaire : 20,8 m² o 5 salles de travail d'une capacité de 12 personnes – surface unitaire : 31,2 m² o 3 salles de travail d'une capacité de 25 personnes – surface unitaire : 60 m² <p>Certaines salles comprennent un dispositif de visioconférence.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 salles informatiques de capacités respectives 40 et 10 places.
Gestion – surveillance	Commun
Accès	<p>Accès pour les publics universitaires, contrôlé par badge.</p> <p>Les salles doivent être réservées pour être utilisées.</p> <p>Certains usages (ex : entretiens de langues, formation documentaire,...) peuvent être prioritaires.</p>
Relations de proximité	<p>Pas de contrainte d'implantation, à part leur visibilité. S'il est préférable de les regrouper par « grappes » afin de faciliter leur identification au sein du Learning Centre, les salles peuvent être réparties dans l'ensemble de l'équipement, tout en tenant compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de leur visibilité depuis les espaces accessibles au public ; - de la nécessité de les surveiller (en cas d'évacuation incendie notamment). <p><i>Ces espaces ne justifient donc pas de schéma fonctionnel.</i></p> <p>1 salle de 25 personnes doit être à proximité immédiate de l'espace orientation et insertion professionnelle.</p> <p>1 salle de 25 personnes doit être à proximité immédiate de l'espace de coworking.</p> <p>1 salle de 25 personnes et 1 salle de 12 personnes doivent être à proximité immédiate de l'espace d'expérimentation pédagogique.</p>
Equipement et performances techniques spécifiques	<p>Isolement phonique de, et vers, l'extérieur : les personnes dans la salle ne doivent presque pas entendre le bruit des autres espaces, et réciproquement.</p> <p>Prises électrique et internet.</p> <p>Confort thermique et aéraulique.</p> <p>Quelques postes informatiques équipés en logiciels de montage.</p>

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
ESPACES DE TRAVAIL COLLABORATIF				1121,4	1457,82
Carrels individuels	1	45	4,5	202,5	263,25
Carrels individuels (réservé aux langues en priorité)	1	5	4,5	22,5	29,25
Bureaux individuels	1	5	12	60	78
Salles de travail/réunion 4 personnes	4	20	10,4	208	270,4
Salles de travail/réunion 8 personnes	8	8	20,8	166,4	216,32
Salles de travail/réunion 12 personnes	12	5	31,2	156	202,8
Salles de travail/formation 25 personnes	25	3	60	180	234
Salle informatique 40 places	40	1	95	95	123,5
Salle informatique 10 places	10	1	31	31	40,3

ESPACES D'EXPERIMENTATION PEDAGOGIQUE	
Surface utile (SU)	280 m ²
Vocation et descriptif	<p>Animés par la Cellule de Pédagogie du Supérieur, ces 2 espaces permettent aux enseignants et enseignants-chercheurs de l'Université d'expérimenter de nouveaux formats d'enseignements plus participatifs et collaboratifs avec leurs étudiants.</p> <p>Ces espaces « pilotes » ont vocation à accompagner la mutation future des lieux d'enseignement sur l'ensemble du campus.</p> <p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 espace d'expérimentation pédagogique d'une capacité de 40 personnes, avec des dispositifs de vidéoprojection et du mobilier facile à déplacer, des tableaux et cloisons mobiles – surface unitaire : 120 m² - 1 salle gradinée en configuration collaborative d'une capacité de 80 personnes – surface unitaire : 160 m²
Gestion – surveillance	CPS
Accès	Pour les enseignants et leurs classes (y compris en formation continue) Uniquement sur réservation auprès de la CPS
Relations de proximité	Accès direct, bonne visibilité depuis la plateforme : l'expérimentation pédagogique est l'une des fonctions « rayonnantes » du Learning Centre. Accès facile depuis les bureaux de la CPS.
Equipped et performances techniques spécifiques	Dispositifs de vidéoprojection. Mobilier pédagogique, sur roulettes,... Prises électriques et internet. Attention à tenir compte des publics à mobilité réduite dans la configuration de l'espace et son mobilier.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
ESPACES D'EXPERIMENTATION PEDAGOGIQUE				280	364
Espace d'expérimentation pédagogique 40 personnes	40	1	120	120	156
Salle gradinée 80 personnes	80	1	160	160	208



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

	« PLATEFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

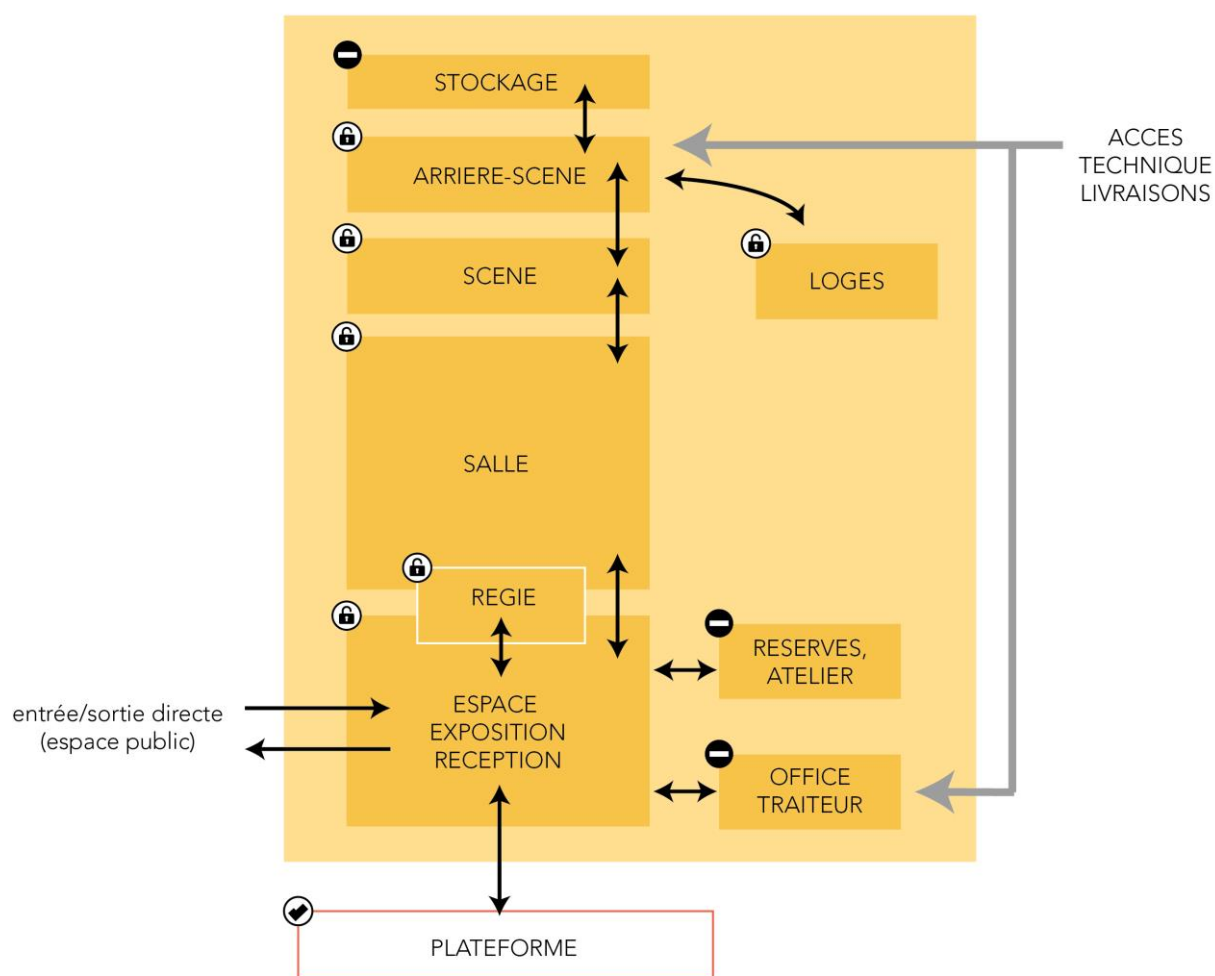
LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

ESPACE EVENEMENTIEL	
Surface utile (SU)	370 m ²
Vocation et descriptif	<p>L'espace événementiel a vocation à accueillir des « grands moments » internes à l'Université ou à destination de ses partenaires. Il est l'un des lieux de prestige du Learning Centre.</p> <p>Il comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un espace d'exposition / réception, pouvant accueillir des expositions scientifiques, ainsi que des événements réceptifs universitaires ou professionnels (cocktails, etc.) – 150 m² : <ul style="list-style-type: none"> o Salle d'exposition – 120 m² o Réserves, atelier (local de rangement de matériel, de préparation des expositions) – 15 m² o Office traiteur – 15 m² - Une salle de diffusion pouvant accueillir des conférences, colloques, mais aussi occasionnellement des projections vidéo ou des spectacles, d'une capacité de 100 personnes – 220 m² : <ul style="list-style-type: none"> o Scène avec gril technique (rampes d'éclairage automatisées, pilotées depuis la régie) – 45 m² o Salle gradinée – 90 m² o Régie (scène et projection numérique) – 20 m² o Arrière-scène – 15 m² o Loges – 20 m² o Local de stockage de matériel – 30 m²
Gestion – surveillance	Commune
Accès	Uniquement lors des événements. L'espace événementiel peut fonctionner indépendamment du Learning Centre : il dispose d'une entrée dédiée sur l'espace public.
Relations de proximité	Accès direct depuis la plateforme. Accès public dédié depuis l'espace public + accès livraisons et entrées techniques
Equipped et performances techniques spécifiques	Pour la salle d'exposition : éclairage scénographique, cimaises. Pour la salle de diffusion : gril technique complet ; hauteur sous plafond : 10 m.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
ESPACE EVENEMENTIEL				370	481
Espace d'exposition / réception				150	195
Salle d'exposition / réception	120	1	120	120	156
Réserves, atelier	2	1	15	15	19,5
Office traiteur	2	1	15	15	19,5
Salle de diffusion (conférences, cinéma, théâtre) 100 places				220	286
Arrière-scène		1	15	15	19,5
Loges		1	20	20	26
Scène	30	1	45	45	58,5
Salle	100	1	90	90	117
Régie	3	1	20	20	26
Stockage matériel		1	30	30	39

CAMPUS PORTE DES ALPES | PRE-PROGRAMME DU LEARNING CENTRE
SCHEMA FONCTIONNEL | ESPACE EVENEMENTIEL



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

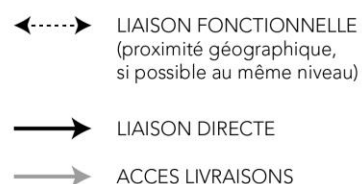
TYPES D'ESPACES



CONDITIONS D'ACCES

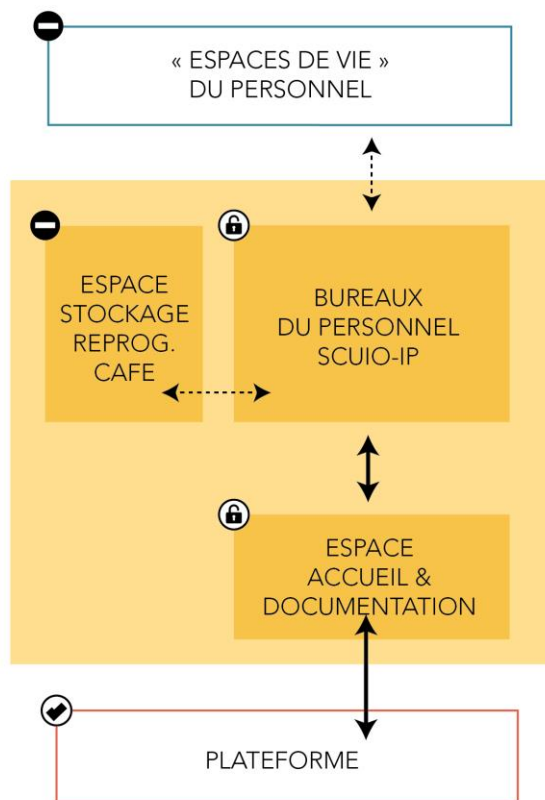


LIAISONS / CIRCULATIONS



ESPACE ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE	
Surface utile (SU)	263 m ²
Vocation et descriptif	<p>L'espace orientation et insertion professionnelle permet d'accompagner les étudiants dans leur parcours universitaire. Les étudiants peuvent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Y trouver de la documentation sur l'orientation et l'insertion professionnelle - Y passer des tests d'orientation, s'y renseigner sur les débouchés de leur formation - Y être reçus en entretien par les conseillers du SCUIO-IP - Y mener les formalités nécessaires pour faire un stage en entreprise <p>Cet espace comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un espace d'accueil et de documentation – 80 m² Les étudiants y sont reçus par du personnel peuvent y trouver de la documentation spécifique. L'espace comprend des banques d'accueil, des rayonnages de documentation, des tables et chaises, des ordinateurs avec des logiciels dédiés. - Les bureaux du personnel du SCUIO-IP, où les étudiants et des entreprises peuvent être reçus en entretien. Ces bureaux jouxtent l'espace d'accueil et de documentation – 183 m² <ul style="list-style-type: none"> o 3 bureaux pour les cadres et la direction (avec table pour réunion) – surface unitaire : 14 m² o 10 bureaux individuels – surface unitaire : 11 m² o 1 bureau partagé d'une capacité de 3 personnes – surface unitaire : 21 m² - 1 espace stockage / reprographie / machine à café – 10 m²
Gestion – surveillance	SCUIO-IP
Accès	<ul style="list-style-type: none"> - Espace d'accueil et de documentation : accès libres aux horaires d'ouverture de l'espace orientation et insertion professionnelle. - Bureaux : accès réservé au personnel, contrôlé par badge. Accessible aux étudiants ou entreprises sur rendez-vous.
Relations de proximité	<ul style="list-style-type: none"> - Accès direct et bonne visibilité depuis la plateforme pour les visiteurs occasionnels (entreprises). - Bureaux proches des espaces de vie du personnel (coulisses). - L'espace d'accueil peut être réduit à 30 m². Dans ce cas, les rayonnages de documentation seront installés dans les parties communes du Learning Centre (plateforme ou salles de lecture) : ils devront alors être immédiatement accessibles depuis l'accueil et les bureaux. - Proximité d'une salle de travail de 25 personnes pour organiser des formations pour les étudiants.
Equipement et performances techniques spécifiques	

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
ESPACE ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE				263	341,9
Espace d'accueil/conseil/documentation du SCUIO-IP	10	1	80	80	104
Bureaux du personnel du SCUIO-IP				183	237,9
Bureau direction	3	0	14	0	0
Bureaux des cadres/direction	2	3	14	42	54,6
Bureaux individuels	1	10	11	110	143
Bureaux collectifs	3	1	21	21	27,3
Espace stockage / reprographie / café		1	10	10	13



TYPES D'ESPACES

	« PLATEFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

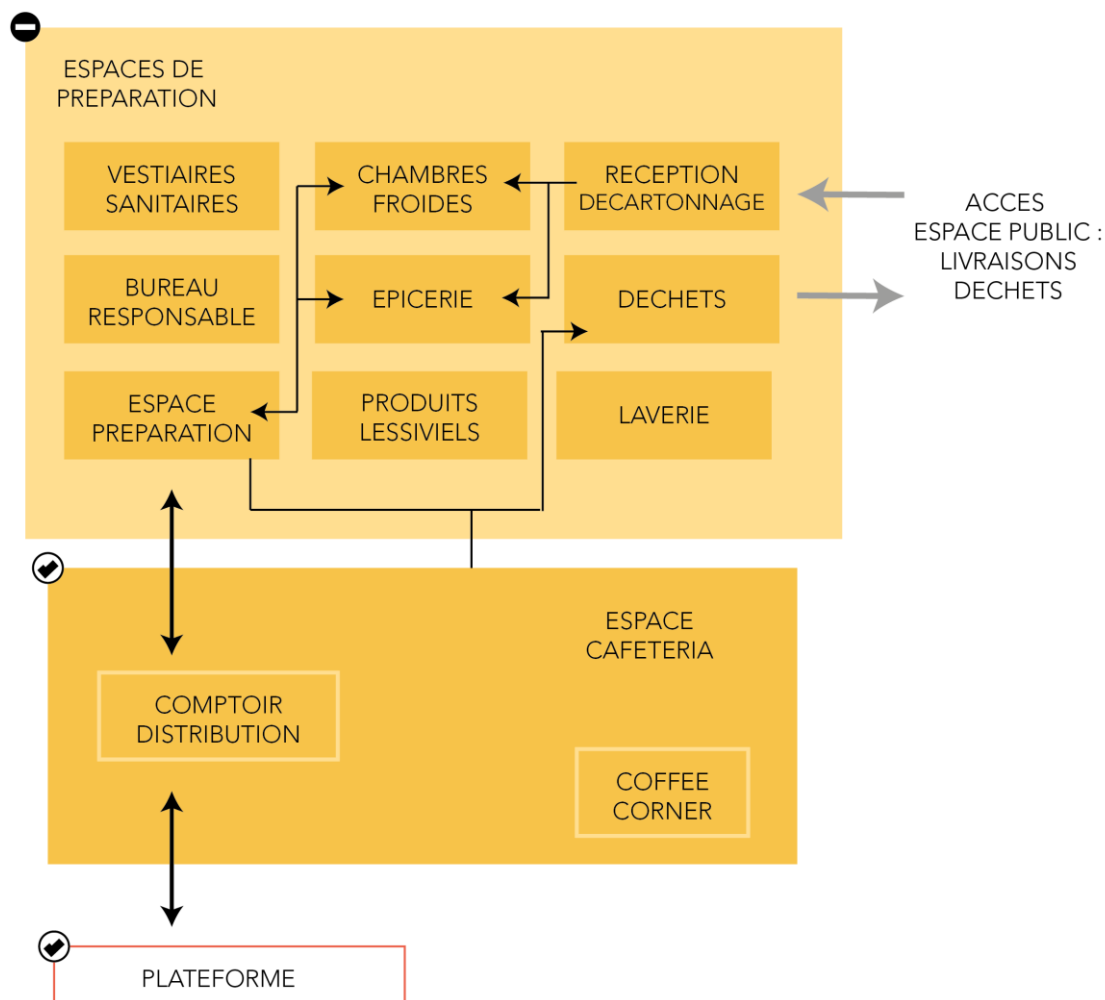
LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

ESPACE RESTAURATION	
Surface utile (SU)	260 m ²
Vocation et descriptif	<p>La possibilité de manger et boire sur place est l'un des traits distinctifs des Learning Centre. C'est là en effet ce qui permet d'offrir une « unité de lieu » et une « unité de temps » au cœur de l'Université : on peut alors passer une journée entière au Learning Centre sans être obligé de sortir pour déjeuner...</p> <p>L'espace de restauration du Learning Centre n'est ni un restaurant universitaire (on n'y cuisine pas de repas), ni une simple cafétéria. Elle participe de la fonction de « lieu de vie » du Learning Centre autant que de son rôle de « vitrine » pour l'Université. On peut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passer y prendre un café ou un sandwich qui sera consommé ailleurs dans le Learning Centre, ou à l'extérieur ; - Venir y travailler seul en mangeant ou en buvant une boisson ; - Y organiser un déjeuner de travail plus informel que dans une salle de réunion - ... <p>Par le cadre qu'il offre (confortable, convivial) autant que par son offre de boissons et de restauration (très qualitative), il se distingue de l'imaginaire traditionnellement associé à la restauration universitaire.</p> <p>L'espace de restauration comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un espace cafétéria accessible au public (145 m²), avec : <ul style="list-style-type: none"> o Une salle de restauration de type « lounge », avec à la fois des tables avec prises (électricité/internet) pour travailler, et des coins confortables et intimistes (fauteuils, banquettes) – 70 m² o Un espace « coffee corner » avec distributeur automatique, quelques tables hautes, qui permet de prendre une boisson sans passer par le comptoir – 25 m² o Un comptoir de présentation et de distribution des repas – 20 m² - Des espaces de préparation (115 m²), avec : <ul style="list-style-type: none"> o Des vestiaires et sanitaires pour hommes et femmes – 15 m² o Un bureau pour le personnel responsable – 10 m² o Un local de réception / décartonnage – 10 m² o Des chambres froides – 25 m² o Un local épicerie – 15 m² o Un espace préparation – 15 m² o Une laverie – 10 m² o Un local de stockage des produits lessiviels – 5 m² o Un local déchets – 10 m²
Gestion – surveillance	Déléataire de l'Université
Accès	Accès libre à tous les publics, aux horaires d'ouverture de l'espace restauration.
Relations de proximité	<p>L'espace restauration est accessible directement depuis la plateforme. Un accès sur l'extérieur (livraisons, déchets) est à prévoir.</p> <p>Une position « centrale » dans le Learning Centre serait souhaitable, de telle sorte qu'il soit possible d'y accéder facilement depuis tous les espaces communs.</p>
Equipped et performances techniques spécifiques	<p>Normes d'hygiène et de sécurité.</p> <p>Branchements électriques / internet.</p> <p>Attention aux nuisances sonores et olfactives : éviter tout impact sur le reste de l'équipement</p>

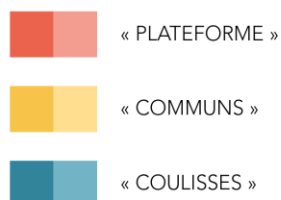
Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
ESPACE RESTAURATION				260	338
Cafétéria				145	188,5
Salle de restauration	70	1	100	100	130
Espace distributeur automatique / coffee corner				25	32,5
Distribution, comptoir				20	26
Espaces de préparation				115	149,5
Vestiaires et sanitaires H/F				15	19,5
Bureau				10	13
Réception / décartonnage				10	13
Chambres froides				25	32,5
Epicerie				15	19,5
Espace préparation				15	19,5
Laverie				10	13
Stockage produits lessiviels				5	6,5
Déchets				10	13

CAMPUS PORTE DES ALPES | PRE-PROGRAMME DU LEARNING CENTRE
SCHEMA FONCTIONNEL | ESPACE RESTAURATION

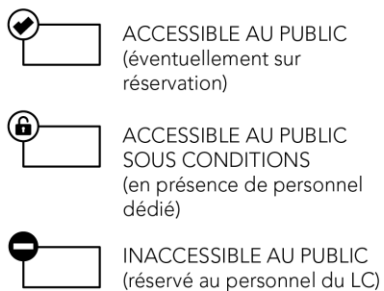


VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

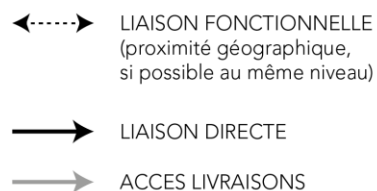
TYPES D'ESPACES



CONDITIONS D'ACCES

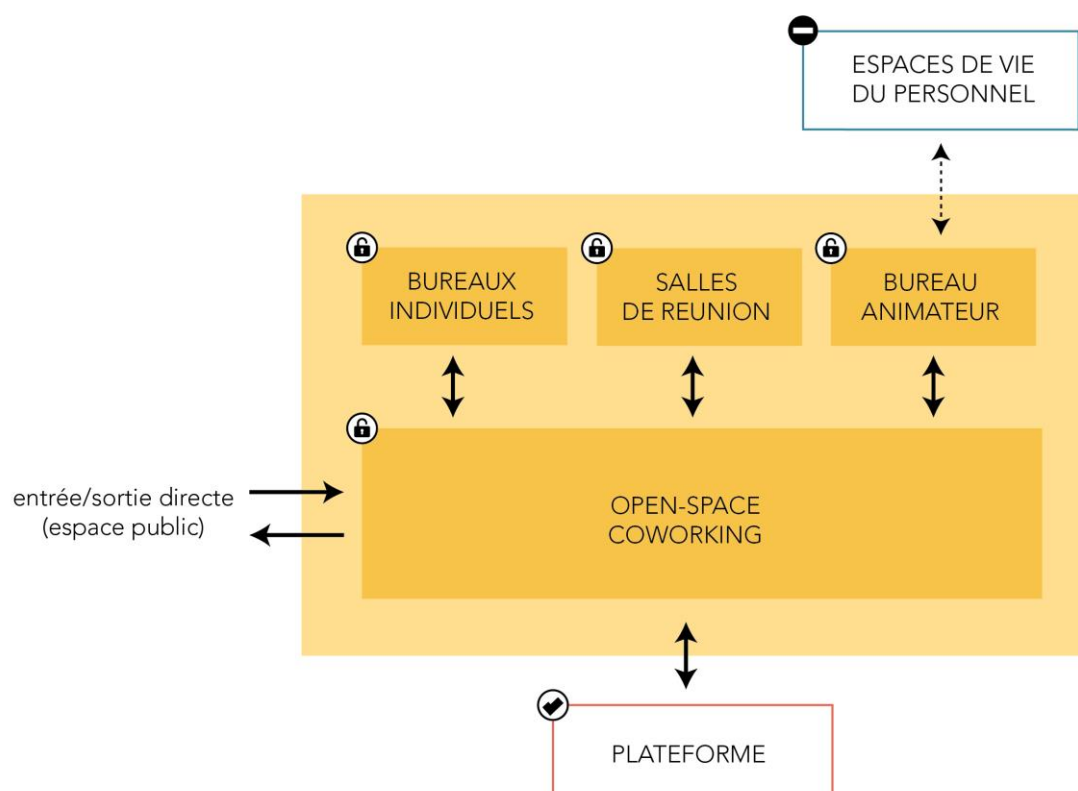


LIAISONS / CIRCULATIONS



ESPACE DE COWORKING	
Surface utile (SU)	Total : 161,2 m ²
Vocation et descriptif	<p>L'espace de coworking et d'incubation de projets permettra d'accueillir et d'accompagner les étudiants dans leurs projets de création d'entreprise, et au-delà d'animer une communauté universitaire autour de l'innovation et de l'entrepreneuriat.</p> <p>L'espace, animé par un encadrant, permettra à la fois d'accueillir des étudiants ponctuellement ou régulièrement dans un open-space, et d'attribuer à certains d'entre eux des bureaux nécessaires au développement de leurs projets en toute confidentialité.</p> <p>Il s'agit à la fois d'un lieu de travail, et d'un lieu propice à l'animation d'une communauté entrepreneuriale – qui peut accueillir de façon informelle des petits événements.</p> <p>L'espace de coworking comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un open-space pouvant accueillir 20 à 30 postes de travail et un coin convivial de café / salon – 80 m² - 3 bureaux individuels pouvant être attribués aux étudiants-entrepreneurs – surface unitaire : 12 m² - 2 salles de réunion d'une capacité de 6 personnes, avec tables et chaises, dispositif de vidéoprojection (écran sur lequel peuvent être connectés tous device : téléphone, tablette, ordinateur personnel), prises électriques et internet – surface unitaire : 15,6 m² - 1 bureau réservé à l'accompagnateur/animateur du lieu, pouvant accueillir 2 personne – surface unitaire : 14 m²
Gestion – surveillance	Accompagnateur/animateur entrepreneuriat étudiant
Accès	<p>Open-space : accès libre depuis la plateforme.</p> <p>Bureaux, salles de réunion : accès contrôlé par badge.</p> <p>L'espace de coworking peut fonctionner indépendamment du Learning Centre (accès possible en soirée et le week-end, même en-dehors des horaires d'ouverture) : il dispose d'une entrée dédiée sur l'espace public, avec accès contrôlé par badge.</p>
Relations de proximité	<p>Accès direct depuis la plateforme.</p> <p>Accès dédié depuis l'espace public.</p> <p>Proximité d'une salle de travail de 25 personnes.</p> <p>Proximité des espaces de vie du personnel pour l'encadrant</p>
Equipement et performances techniques spécifiques	<p>Prises électrique et internet.</p> <p>Isolation phonique des espaces de réunion.</p>

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
ESPACE COWORKING				161,2	209,56
Salles de travail/réunion 6 personnes	6	2	15,6	31,2	40,56
Bureaux individuels	1	3	12	36	46,8
Open-space coworking	50	1	80	80	104
Bureau accompagnateur/animateur coworking	2	1	14	14	18,2



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

	« PLATFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

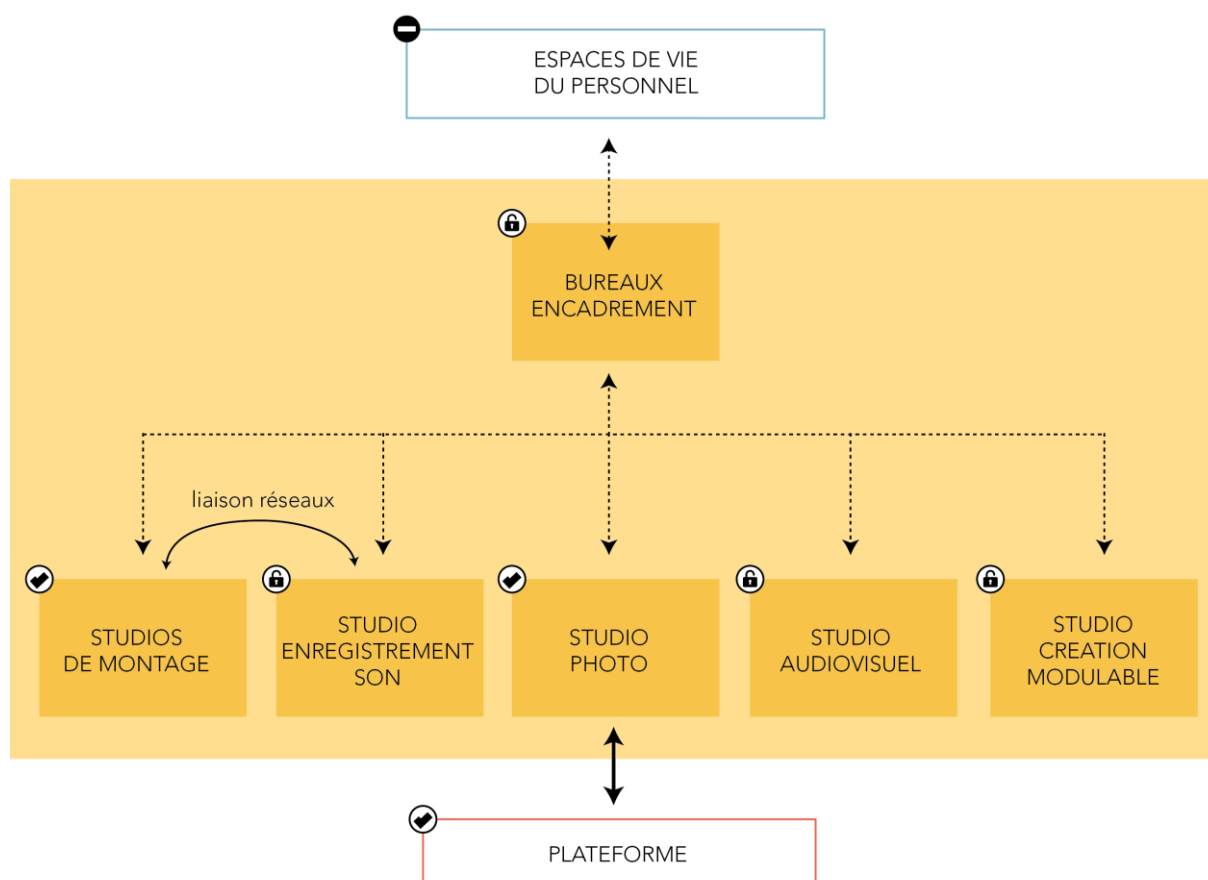
	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

ESPACE CREATION	
Surface utile (SU)	478 m ²
Vocation et descriptif	<p>L'espace création du Learning Centre permettra d'accueillir les pratiques créatives diverses des étudiants et des personnels de l'Université :</p> <ul style="list-style-type: none"> - qu'ils appartiennent ou non à des filières créatives (arts du spectacle, image, communication,...) - aussi bien dans le cadre de leurs cours que pour leur pratique personnelle. <p>L'espace création comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 bureaux d'une capacité de 2 personnes, dédiés au personnel d'accompagnement des pratiques créatives (ingénieur, technicien) et servant de « point de chute » aux enseignants de passage – surface unitaire : 14 m² - 10 studios dédiés au montage audiovisuel d'une capacité de 4 à 5 personnes, avec des stations informatiques de montage, sans lumière naturelle, isolés acoustiquement (bruits entrants et sortants) – surface unitaire : 15 m² - 1 studio de création modulable d'une capacité de 30 personnes avec un plateau de danse / théâtre et des placards pour stocker du matériel – 100 m² - 1 studio de création audiovisuelle avec un plateau de télévision, un espace de tournage, équipé avec un gril technique de base, isolé acoustiquement, sans lumière naturelle – 130 m² - 1 studio d'enregistrement son avec salle d'enregistrement et régie, très bien isolé acoustiquement, directement connecté (réseaux) aux salles de montage – 30 m² - 1 studio photo – 40 m² <p>Chacune de ces entités est très spécifique, avec des caractéristiques acoustiques, des équipements, du mobilier,... particuliers.</p> <p>Ces espaces doivent être particulièrement « hospitaliers » pour permettre aux étudiants et aux personnels de s'y sentir bien, de s'approprier les lieux, pour soutenir l'émergence de projets créatifs au long cours.</p>
Gestion – surveillance	Commune + personnel d'accompagnement des pratiques créatives + enseignants lors des heures de pratique pédagogique.
Accès	Sur réservation, contrôlé par badge. Réservation prioritaire pour la pratique pédagogique sur certains créneaux horaires.
Relations de proximité	<ul style="list-style-type: none"> - Bureaux : proches des « espaces de vie » du personnel du LC. - Accès direct depuis la plateforme. - Proximité d'une machine à café ou de l'espace restauration.
Équipement et performances techniques spécifiques	<p>Isolement acoustique (plus ou moins fort selon les espaces), éviter les bruits mécaniques (ex : VMC).</p> <p>Équipements de sonorisation, lumière, tournage.</p> <p>Avec ou sans lumière naturelle selon les espaces.</p>

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
ESPACE CREATION				478	621,4
Studios de montage (image, son)	3	10	15	150	195
Studio de création modulable (théâtre, danse, musique)	20	1	80	80	104
Bureaux encadrement pratiques créatives (image, son, scène)	2	2	14	28	36,4
Studio audiovisuel		1	150	150	195
Studio d'enregistrement son		1	30	30	39
Studio photo		1	40	40	52



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

	« PLATEFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

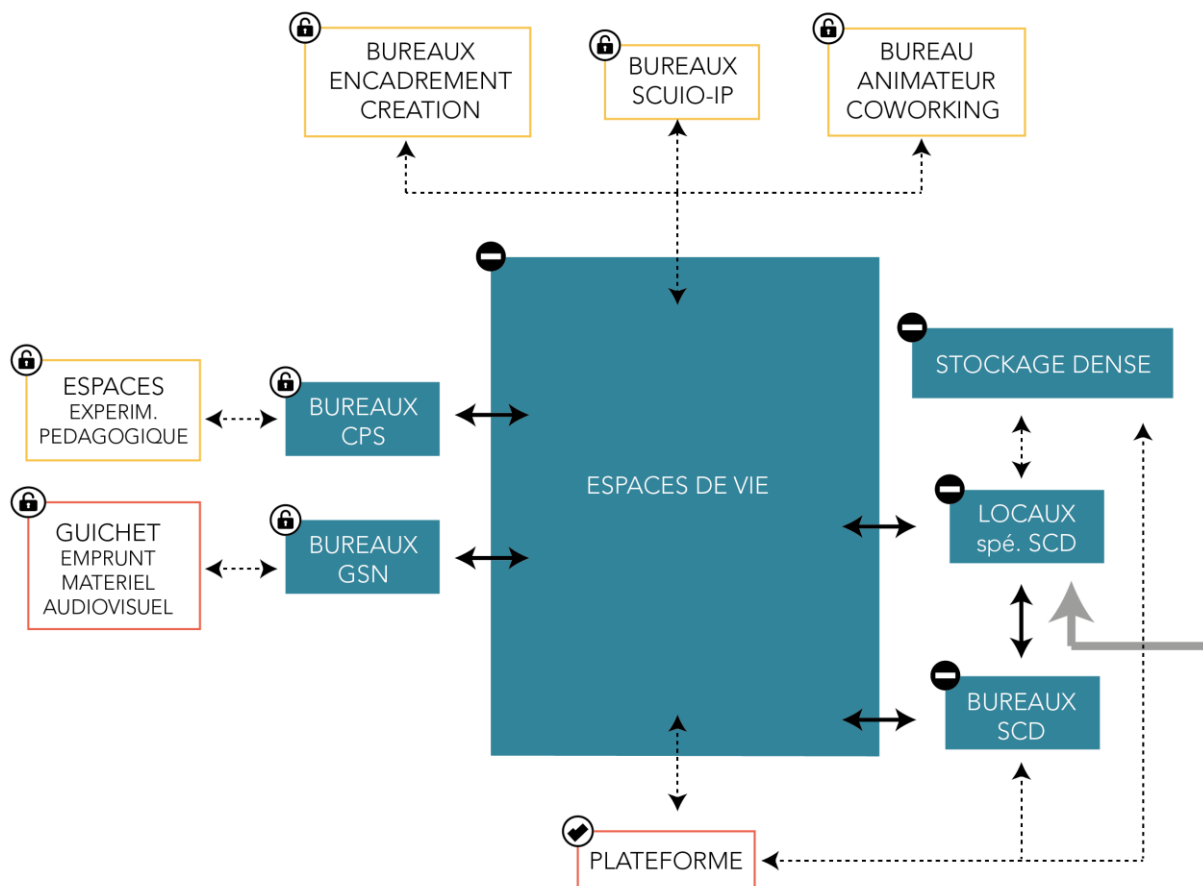
SANITAIRES PUBLICS	
Surface utile (SU)	Total – 60 m ²
Vocation et descriptif	Sanitaires pour le public du Learning Centre, répartis dans l'ensemble du bâtiment, visibles et accessibles facilement depuis n'importe quel niveau du Learning Centre.
Gestion – surveillance	Commune
Accès	Libre
Relations de proximité	-
Equipement et performances techniques spécifiques	Blocs sanitaires

ESPACES DE REPROGRAPHIE/IMPRESSION PUBLICS	
Surface utile (SU)	Total – 45 m ²
Vocation et descriptif	La possibilité d'imprimer facilement des documents est le corollaire de l'expansion des ressources numériques. Depuis l'ensemble des espaces de consultation et de ressources numériques, des points d'impression/reprographie pour les publics du Learning Centre devront donc être accessibles facilement. Ils seront répartis dans l'ensemble de l'équipement. Il ne s'agit pas nécessairement de locaux fermés.
Gestion – surveillance	Commune
Accès	Libre
Relations de proximité	Proches des espaces de travail collaboratif et des salles de lecture.
Equipement et performances techniques spécifiques	Equipement de reprographie. Attention aux nuisances sonores. Besoin de personnel support technique à proximité.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
DIVERS				105	136,5
Sanitaires publics		1		60	78
Espaces de reprographie / impression		3	15	45	58,5

LES COULISSES

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
LES "COULISSES"				1079	1402,7
BUREAUX				514	668,2
Locaux spécifiques du SCD				244	317,2
Stockage tampon (collections)	-	1	15	15	19,5
Stockage tampon (matériel informatique)	-	1	15	15	19,5
Service entrées	2	1	26	26	33,8
Service signalement	4	1	52	52	67,6
Service équipement et réparations	4	1	52	52	67,6
Local de stockage produits dangereux		1	5	5	6,5
Service périodiques	2	1	22	22	28,6
Service prêt entre bibliothèques	2	1	22	22	28,6
Bureau service informatique documentaire	2	1	35	35	45,5
Bureaux du personnel du SCD				158	205,4
Bureau pôle facturier	3	1	21	21	27,3
Bureau secrétariat RH et contentieux	2	1	14	14	18,2
Bureau responsable administratif du SCD	1	1	11	11	14,3
Bureau direction du SCD	1	1	14	14	18,2
Bureau direction adjointe du SCD	1	1	11	11	14,3
Bureau permanents campus de Bron	3	1	21	21	27,3
Bureaux mutualisés SCD	11	1	66	66	85,8
Bureaux du personnel de la CPS	2	5	14	70	91
Bureau du personnel du GSN	3	2	21	42	54,6
ESPACES DE VIE DU PERSONNEL				330	429
Salle de réunion 1	10 à 15	1	30	30	39
Salle de réunion 2	20	1	40	40	52
Salle de réunion 3	40	1	70	70	91
Grand espace commun : cuisine - salle à manger - salle de repos	20 à 50	1	60	60	78
Vestiaires (casiers)	30	1	15	15	19,5
Sanitaires	80	1	50	50	65
Espaces reprographie, stockage, matériel	-	-	-	65	84,5
STOCKAGE DENSE (COLLECTIONS - ACCES RESTREINT)				160	208
DIVERS				75	97,5
Locaux ménage		2		30	39
Locaux poubelles - tri sélectif		1		30	39
Local serveurs		1	15	15	19,5



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

- « PLATFORME »
- « COMMUNS »
- « COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

- ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
- ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
- INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

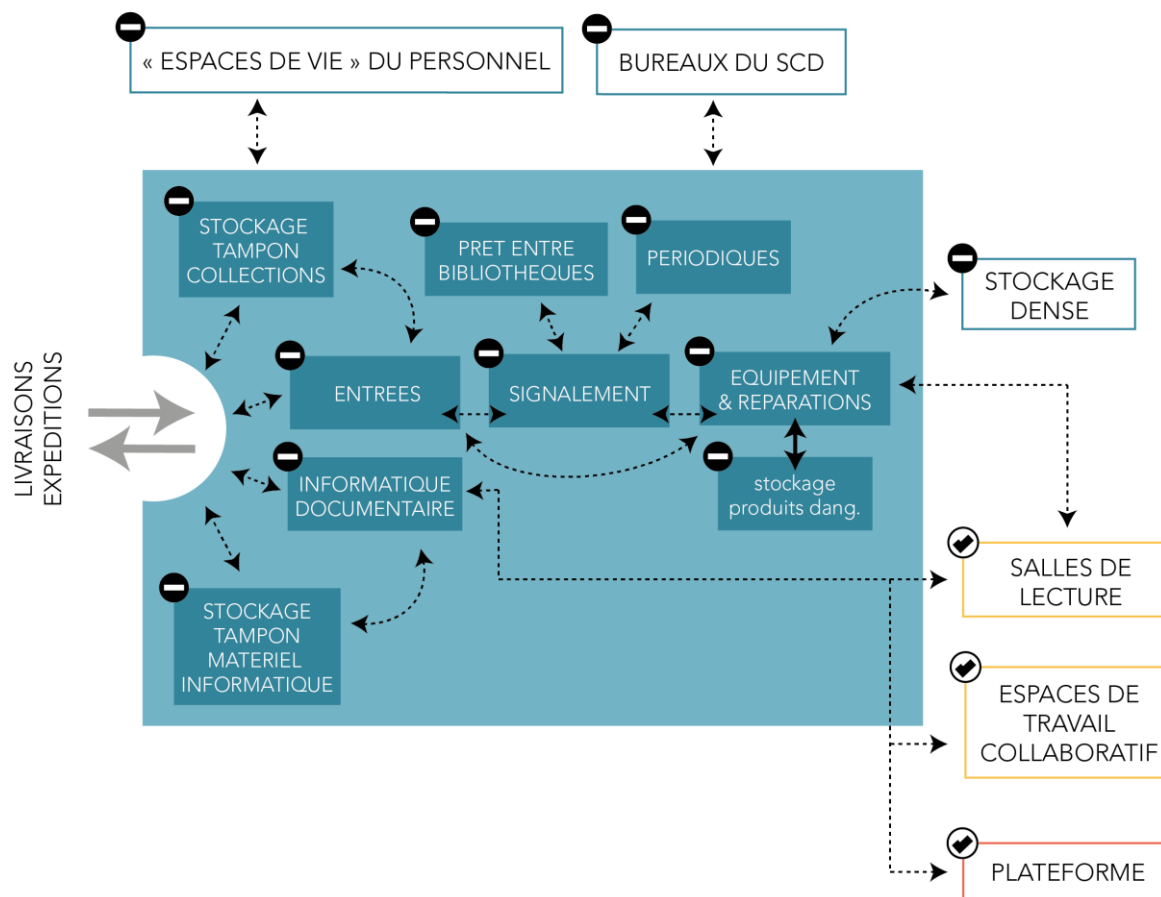
LIAISONS / CIRCULATIONS

- LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
- LIAISON DIRECTE
- ACCES LIVRAISONS

LOCAUX SPECIFIQUES	
Surface utile (SU)	244 m ²
Vocation et descriptif	<p>Ces locaux accueillent le circuit de réception, préparation, réparation, transfert... des ressources physiques du Learning Centre : ouvrages et matériel informatique.</p> <p>Les ouvrages et le matériel transitent en permanence d'un local à l'autre (voir le schéma fonctionnel).</p> <p>Ces locaux comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 espaces de réception et de stockage tampon des collections documentaires (15 m²) et du matériel informatique (15 m²) : à leur réception, ils peuvent y être stockés de manière transitoire avant d'être préparés par le personnel pour être mis à disposition du public. - 1 bureau du service des entrées, qui réceptionne les ouvrages, déballe les cartons,... (2 postes informatiques + espace de manutention des ouvrages) – 26 m² - 1 bureau du service signalement, qui catalogue les ouvrages reçus et leur attribue une référence (4 postes informatiques + espaces de manutention des ouvrages) – 52 m² - 1 bureau du service équipements et réparation, qui protège les ouvrages et les répare lorsqu'ils sont endommagés (4 postes informatiques + espace de manutention des ouvrages) – 52 m² - 1 local de stockage de produits dangereux (solvants,...) – 5 m² - 1 bureau du service des périodiques, qui gère la réception et la mise à disposition des journaux, magazines,... (2 postes informatiques) – 22 m² - 1 bureau du service des prêts entre bibliothèques, qui gère les expéditions et les réceptions d'ouvrages en provenance, ou vers, d'autres bibliothèques universitaires de la métropole lyonnaise – 22 m² - 1 bureau du service informatique documentaire (2 postes de travail + espace de manutention) – 35 m²
Gestion – surveillance	SCD
Accès	Réservé au personnel du Learning Centre
Relations de proximité	<p>Accès dédié pour les livraisons</p> <p>Relation directe avec les bureaux administratifs du SCD (qui constituent une seule et même équipe)</p> <p>Proche des espaces de vie du personnel</p> <p>Liaison facile (faible distance, si possible à niveau) avec l'ensemble des espaces de rangement des ressources documentaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - stockage dense - magasins semi-ouverts - rayonnages des salles de lectures
Equipped et performances techniques spécifiques	Eviter le passage de canalisations au-dessus des locaux.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
Locaux spécifiques du SCD				244	317,2
Stockage tampon (collections)	-	1	15	15	19,5
Stockage tampon (matériel informatique)	-	1	15	15	19,5
Service entrées	2	1	26	26	33,8
Service signalement	4	1	52	52	67,6
Service équipement et réparations	4	1	52	52	67,6
Local de stockage produits dangereux		1	5	5	6,5
Service périodiques	2	1	22	22	28,6
Service prêt entre bibliothèques	2	1	22	22	28,6
Bureau service informatique documentaire	2	1	35	35	45,5

CAMPUS PORTE DES ALPES | PRE-PROGRAMME DU LEARNING CENTRE
**SCHEMA FONCTIONNEL | LOCAUX SPECIFIQUES DU SCD : CIRCUIT DE GESTION
 DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET DU MATERIEL INFORMATIQUE**



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

	« PLATFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

BUREAUX DU SCD	
Surface utile (SU)	158 m ²
Vocation et descriptif	<p>Bureaux, individuels ou collectifs, du personnel du SCD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 bureau pour le pôle facturier (3 postes informatiques) – 21 m² - 1 bureau pour le secrétariat RH et contentieux (2 postes informatiques) – 14 m² - 1 bureau de responsable administratif (1 poste informatique) – 11 m² - 1 bureau pour la direction (1 poste informatique + table pour réunion) – 14 m² - 1 bureau pour la direction adjointe (1 poste informatique) – 11 m² - 1 bureau partagé pour 3 personnes (3 postes informatiques) – 21 m² - 1 bureau mutualisé pour le personnel partagé entre les bibliothèques de Porte des Alpes et de Chevreuil (11 postes informatiques) – 66 m²
Gestion – surveillance	SCD
Accès	Réservé au personnel du Learning Centre
Relations de proximité	<p>Lien direct avec les locaux spécifiques du SCD</p> <p>Proche des espaces de vie du personnel, de la plateforme, des salles de lecture et des magasins.</p>
Equipement et performances techniques spécifiques	/

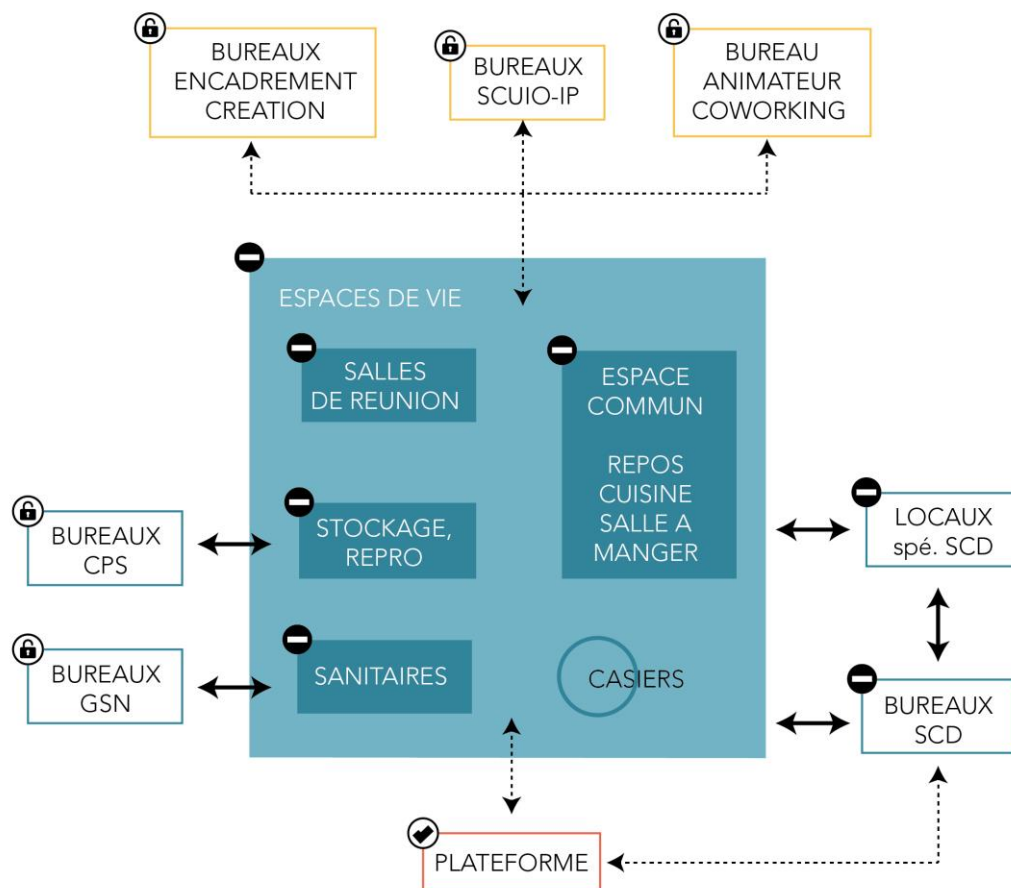
BUREAUX DE LA CPS	
Surface utile (SU)	70 m ²
Vocation et descriptif	<p>Bureaux du personnel de la CPS : 5 bureaux (2 postes informatiques par bureau).</p> <p>Ils peuvent y recevoir des enseignants et enseignants-chercheurs en entretiens ou séances de travail.</p>
Gestion – surveillance	CPS
Accès	Réservé au personnel du Learning Centre.
Relations de proximité	<p>Proche des espaces de vie du personnel</p> <p>Proche des espaces d'expérimentation pédagogique du Learning Centre</p>
Equipement et performances techniques spécifiques	/

BUREAUX DU GSN	
Surface utile (SU)	21 m ²
Vocation et descriptif	<p>Espace de travail du GSN : 1 bureau (3 postes informatiques).</p> <p>Pilote les missions du GSN au sein du Learning Centre.</p>
Gestion – surveillance	GSN
Accès	Réservé au personnel du Learning Centre.
Relations de proximité	<p>Proche des espaces de vie du personnel</p> <p>Proche des espaces accessibles au public où le GSN peut intervenir : guichet d'emprunt de matériel audiovisuel, postes informatiques en accès libre.</p>
Equipement et performances techniques spécifiques	/

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m²)	Estimation surfaces utiles totales (m² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m² SDP)
Bureaux du personnel du SCD				158	205,4
Bureau pôle facturier	3	1	21	21	27,3
Bureau secrétariat RH et contentieux	2	1	14	14	18,2
Bureau responsable administratif du SCD	1	1	11	11	14,3
Bureau direction du SCD	1	1	14	14	18,2
Bureau direction adjointe du SCD	1	1	11	11	14,3
Bureau permanents campus de Bron	3	1	21	21	27,3
Bureaux mutualisés SCD	11	1	66	66	85,8
Bureaux du personnel de la CPS	2	5	14	70	91
Bureau du personnel du GSN	3	2	21	42	54,6

ESPACES DE VIE DU PERSONNEL DU LEARNING CENTRE	
Surface utile (SU)	330 m ²
Vocation et descriptif	<p>Les « espaces de vie » sont les locaux communs à l'ensemble des équipes qui font vivre et fonctionner le Learning Centre. Ils sont partagés entre plusieurs services, qui y trouvent les espaces pour se réunir, se reposer, en l'absence de public.</p> <p>Les espaces suivants constituent un seul et même « bloc fonctionnel », qui doit être clairement identifiable au sein du Learning Centre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 salles de réunions équipées en dispositifs de visioconférences, de capacités respectives 15, 20 et 40 places – 30, 40 et 70 m² - Un grand espace commun de repos et de convivialité, où les équipes peuvent se préparer à manger, déjeuner, prendre un café, se réunir sur un mode informel, se reposer. Il est équipé d'un point d'eau, de prises électriques, de frigos et micro-ondes, de placards, de tables et chaises et de mobilier confortable. Il peut être subdivisé en plusieurs sous-espaces. Total : 60 m². - Des casiers pour déposer les effets personnels des moniteurs étudiants et personnels d'accueil (qui n'ont pas de bureau personnel mais travaillent dans les espaces recevant du public) – 15 m². Ces casiers peuvent être localisés dans les circulations des « espaces de vie », d'accès facile depuis les espaces recevant du public. <p>Les espaces suivants peuvent être répartis dans le Learning Centre, à proximité des bureaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des sanitaires réservés au personnel, équipés de douches. – 50 m² - Des espaces de reprographie, de stockage d'archives, de stockage de matériel. – 65 m²
Gestion – surveillance	
Accès	Ces espaces doivent être accessibles facilement depuis l'ensemble des lieux de travail du personnel du Learning Centre.
Relations de proximité	
Equipement et performances techniques spécifiques	

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
ESPACES DE VIE DU PERSONNEL				330	429
Salle de réunion 1	10 à 15	1	30	30	39
Salle de réunion 2	20	1	40	40	52
Salle de réunion 3	40	1	70	70	91
Grand espace commun : cuisine - salle à manger - salle de repos	20 à 50	1	60	60	78
Vestiaires (casiers)	30	1	15	15	19,5
Sanitaires	80	1	50	50	65
Espaces reprographie, stockage, matériel	-	-	-	65	84,5



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017

TYPES D'ESPACES

- « PLATFORME »
- « COMMUNS »
- « COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

- ACCESSIBLE AU PUBLIC
(éventuellement sur réservation)
- ACCESSIBLE AU PUBLIC
SOUS CONDITIONS
(en présence de personnel dédié)
- INACCESSIBLE AU PUBLIC
(réservé au personnel du LC)

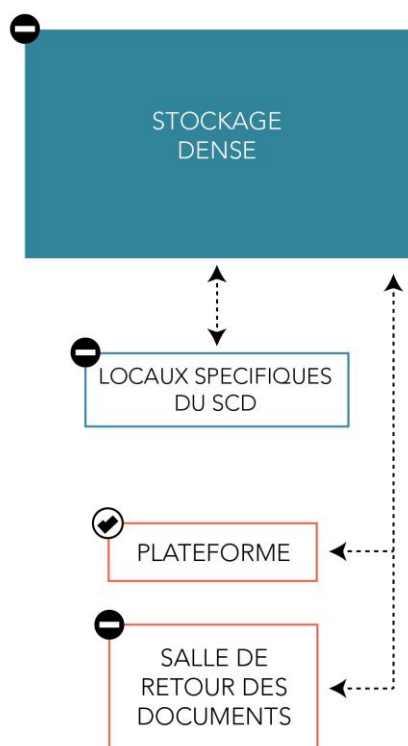
LIAISONS / CIRCULATIONS

- LIAISON FONCTIONNELLE
(proximité géographique,
si possible au même niveau)
- LIAISON DIRECTE
- ACCES LIVRAISONS

STOCKAGE DENSE DES COLLECTIONS DU SCD	
Surface utile (SU)	160 m ²
Vocation et descriptif	Stockage des collections les moins usitées du SCD. Les collections sont rangées dans des <i>compactus</i> , étagères mobiles sur rails permettant d'optimiser l'espace de stockage des documents.
Gestion – surveillance	SCD
Accès	Réservé au personnel du SCD.
Relations de proximité	Proximité : - Des locaux spécifiques du personnel, où les ouvrages sont préparés, réparés,... - De la plateforme, où les ouvrages demandés sont remis aux usagers par le personnel du SCD.
Equipement et performances techniques spécifiques	Equipement en <i>compactus</i> pour une capacité de 60 000 volumes environ. Les rails des <i>compactus</i> sont directement coulés dans la dalle. Equipement très lourd : attention à la portance. Contraintes de conservation des collections.



LOCAUX DIVERS	
Surface utile (SU)	75 m ²
Vocation et descriptif	- 1 local pour les serveurs du Learning Centre – 15 m ² - 2 locaux pour le stockage de matériel et produits de ménage – surface unitaire : 15 m ² - 1 local pour les déchets – 30 m ²
Gestion – surveillance	Commune
Accès	Réservé au personnel du Learning Centre
Relations de proximité	- Local serveur : proche des locaux spécifiques et bureaux - Locaux ménages : localisés de manière stratégique pour faciliter l'entretien du Learning Centre - Local déchets : accès direct sur l'espace public pour la collecte
Equipement et performances techniques spécifiques	- Local serveur : attention à la ventilation - Local déchets : doit permettre un parcours facile pour des conteneurs sur roulettes. Attention aux nuisances olfactives.

Types d'activités / locaux	Capacité d'accueil	Nombre	Surface unitaire (m ²)	Estimation surfaces utiles totales (m ² SU)	Estimation surfaces de plancher totales (m ² SDP)
STOCKAGE DENSE (COLLECTIONS - ACCES RESTREINT)				160	208
DIVERS				75	97,5
Locaux ménage		2		30	39
Locaux poubelles - tri sélectif		1		30	39
Local serveurs		1	15	15	19,5



VILLE OUVERTE PROGRAMMATION - 2017




TYPES D'ESPACES

	« PLATFORME »
	« COMMUNS »
	« COULISSES »

CONDITIONS D'ACCES

	ACCESSIBLE AU PUBLIC (éventuellement sur réservation)
	ACCESSIBLE AU PUBLIC SOUS CONDITIONS (en présence de personnel dédié)
	INACCESSIBLE AU PUBLIC (réservé au personnel du LC)

LIAISONS / CIRCULATIONS

	LIAISON FONCTIONNELLE (proximité géographique, si possible au même niveau)
	LIAISON DIRECTE
	ACCES LIVRAISONS

LE SITE RETENU POUR LE PROJET

ETUDES DE FAISABILITE ARCHITECTURALE

ENJEUX LIES A L'IMPLANTATION DU LEARNING CENTRE

Le projet de construction du Learning Centre s'inscrit dans une démarche globale de transformation du campus Porte des Alpes. La recherche d'un site pour l'implantation du Learning Centre, les études de capacité et les études de faisabilité architecturale ont donc été menées par l'agence uapS, en charge de l'élaboration du plan-guide des transformations du campus, en discussion avec l'Université de Lyon, l'Université Lumière Lyon 2, et l'ensemble du groupement en charge de ce plan-guide.

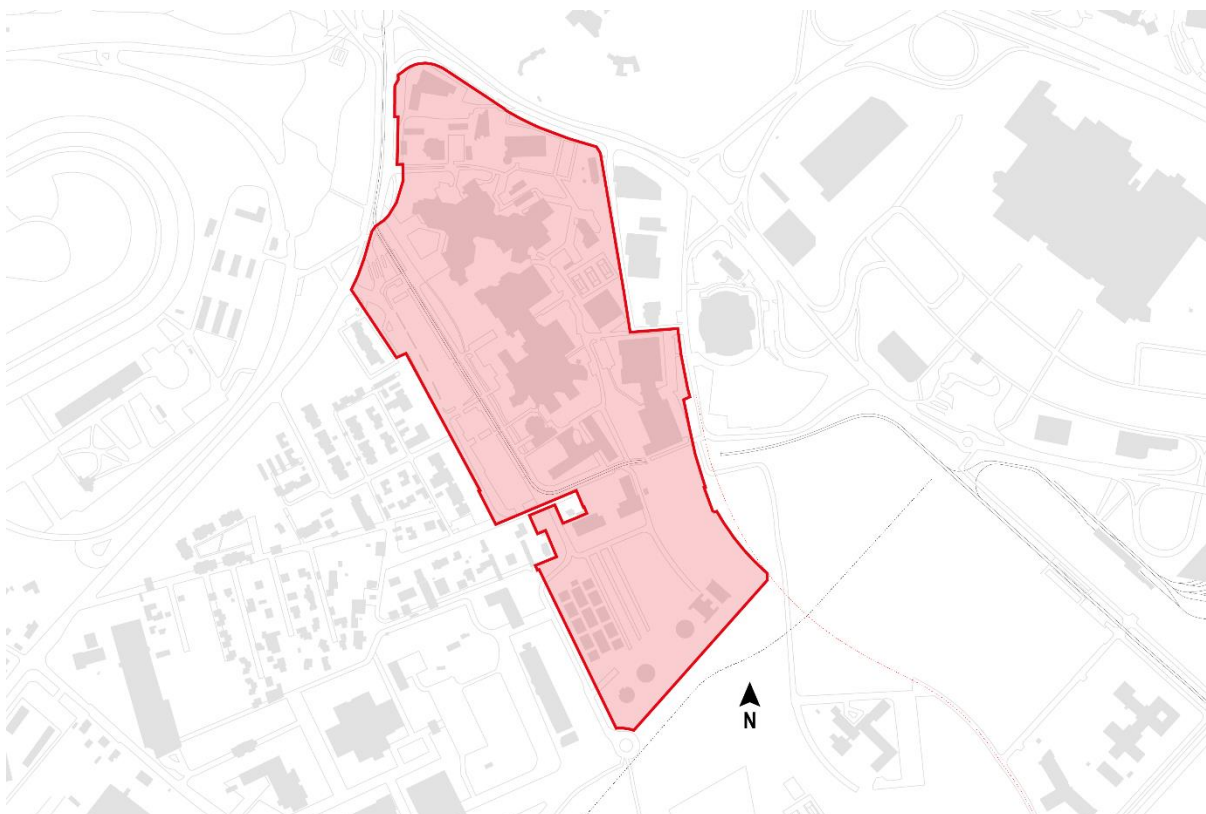
Plusieurs scénarios d'implantation possibles ont été envisagés tout au long de l'élaboration du plan-guide. Pour certains, le Learning Centre était uniquement construit en neuf, avec ou sans démolition ; pour d'autres, il était issu de la réhabilitation de bâtiments existants ; pour d'autres enfin, le scénario était mixte (réhabilitation + existant).

L'ensemble des scénarios étudiés respectait les deux contraintes suivantes :

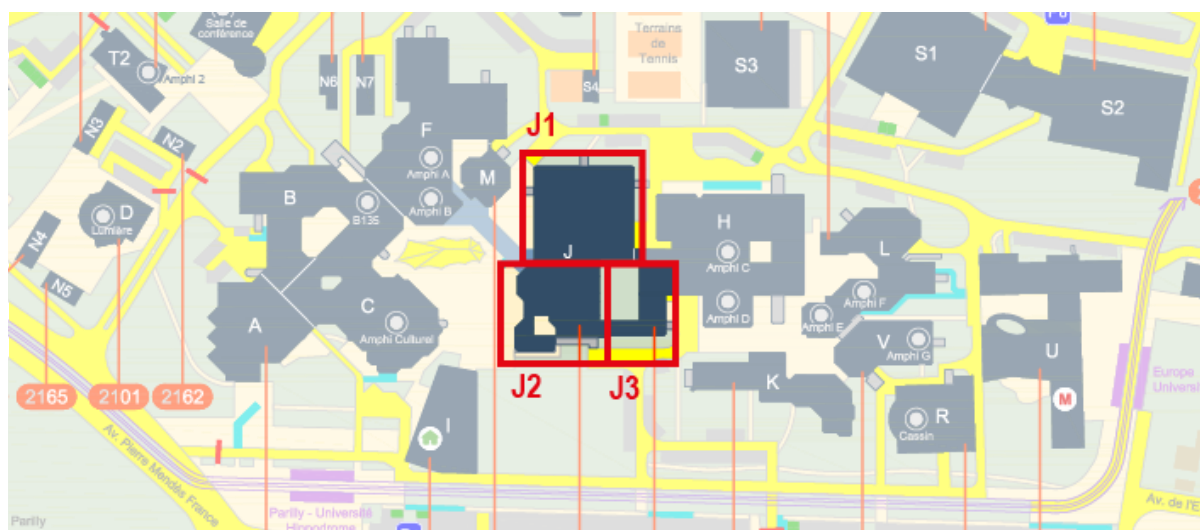
- Foncier : implantation sur le foncier, maîtrisé, de l'Université Lumière Lyon 2 (voir la carte du périmètre foncier ci-après).
- Urbanisme réglementaire : respect des prescriptions du PLU. A noter que la zone est classée USP équipement public, et ne fait donc pas l'objet de prescriptions particulières.
En particulier, pour la hauteur des constructions : « *La hauteur maximale des constructions n'est pas réglementée. Elle doit toutefois s'articuler au tissu dans lequel les constructions s'insèrent en prenant notamment en compte, au regard de son environnement, les contraintes fonctionnelles et techniques propres à l'équipement, sa localisation, son rôle structurant de l'espace urbain, ainsi que l'affirmation de son identité par une architecture signifiante.* »

Au-delà des seules contraintes capacitaires, les principes suivants ont été structurants pour guider la réflexion sur l'implantation du Learning Centre :

- le souhait que le Learning Centre soit le premier ambassadeur de la stratégie urbaine formulée dans le plan-guide des transformations du campus Porte des Alpes, comme exprimé au début de ce document ;
- Une implantation qui contribue à revaloriser l'image du campus, et qui véhicule l'idée du changement et du renouveau ;
- la nécessité de démolir une partie de la bibliothèque universitaire actuelle, particulièrement vétuste (J3), et peu fonctionnelle (J2) , une réflexion sur l'intérêt et le potentiel de reconversion du reste de la bibliothèque (J1 présente un intérêt architectural et technique (portances des planchers)) ;
- Les contraintes induites par les scénarios en matière de disponibilité du foncier (démolitions nécessaires), de phasage et d'opérations « tiroirs ». Il s'agissait de permettre une opération tiroir sans occupation temporaire (pas de démolition-reconstruction complète). Cela impliquait d'utiliser au maximum le foncier disponible sur le campus, en excluant tout recours à des installations temporaires (préfabriqués), et en maintenant un niveau minimal de service pour la bibliothèque.



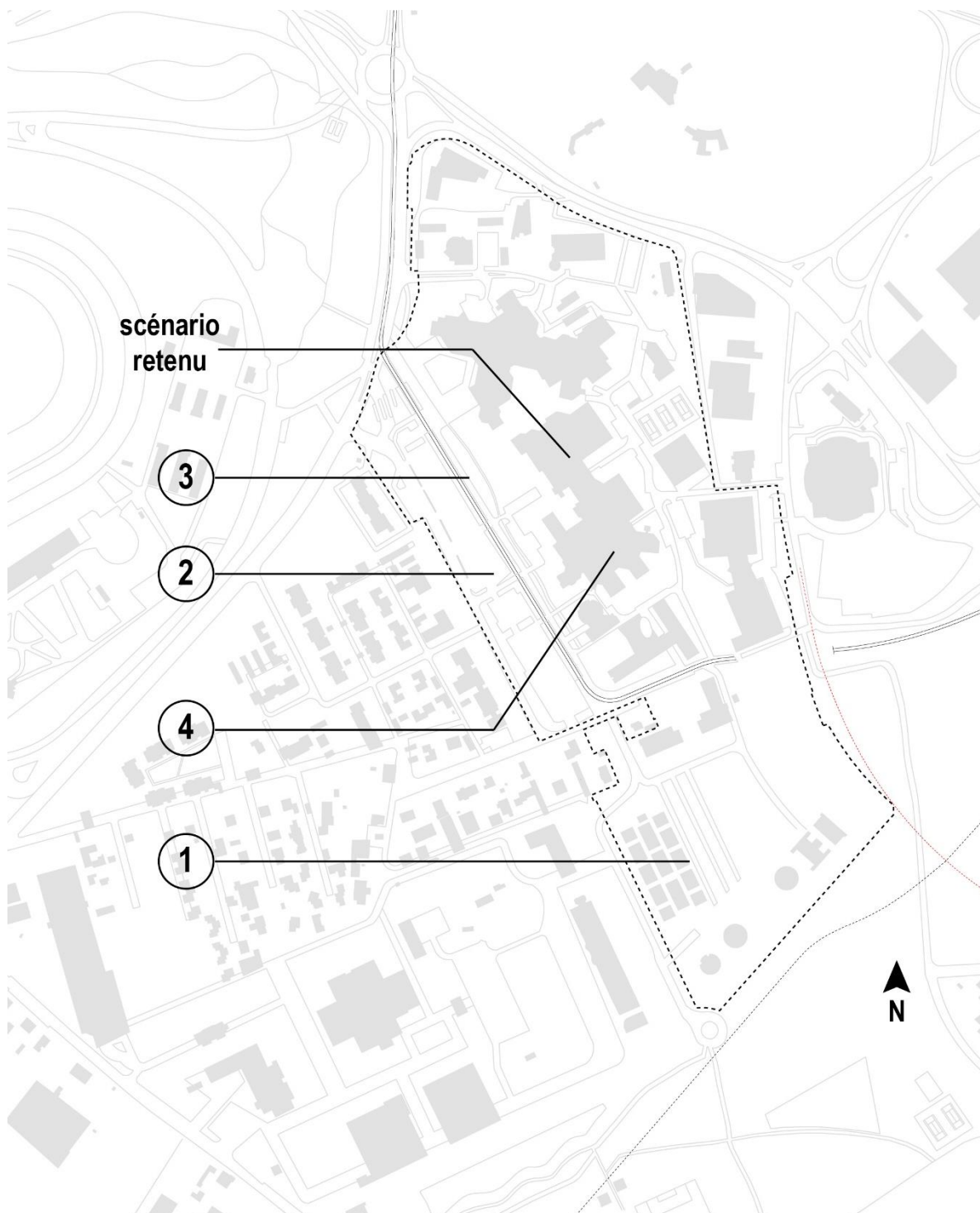
En rouge, le périmètre du foncier Etat (maîtrisé par l'Université).



*Extrait du plan actuel du campus (source : Direction du Patrimoine – Université Lumière Lyon 2).
Encadrées en rouge, les 3 parties du bâtiment (J) de la bibliothèque universitaire existante : J1 – J2 – J3.*

PRESENTATION DES OPTIONS ENVISAGEES

Plusieurs sites d'implantation ont été envisagés tout au long de l'étude de pré-programmation. Tous ces sites sont identifiés sur le schéma ci-dessous.



Logiquement, les possibilités d'implantation sur des sites non bâtis ont d'abord été prospectées. Après étude, certaines ont été écartées pour différentes raisons :

- **Numéro 1 :** Le site du parking P4 (près du bâtiment Europe) et le foncier à proximité. Cette solution permettait d'activer cette partie du campus, qui est actuellement vécue comme une « extrémité » loin de tout ; mais elle manquait de visibilité et déséquilibrait le campus dans la globalité, pour un équipement générateur de flux piétons importants. Cette option a donc été écartée.
- **Numéro 2 :** Le site des parkings le long du Tramway (P1 – P2- P 3) : disposant d'une très bonne visibilité, ce site est cependant très étroit. L'implantation sur ce site des surfaces du Learning Centre aurait nécessité de constituer un bâtiment sous forme de barre allongée, générant un front bâti très important, avec une rupture nette entre cet équipement fédérateur et le campus. Cette option a donc été écartée.
- **Numéro 3 :** Une implantation de part et d'autre de la ligne de tramway, en partie sur l'emplacement des parkings (P1 et P2) et sur le foncier devant la bibliothèque universitaire. Cette solution impliquant un franchissement de la voie de tram en infra ou superstructure pour connecter les deux parties, était susceptible de générer des surcoûts importants. Cette option a donc été écartée.

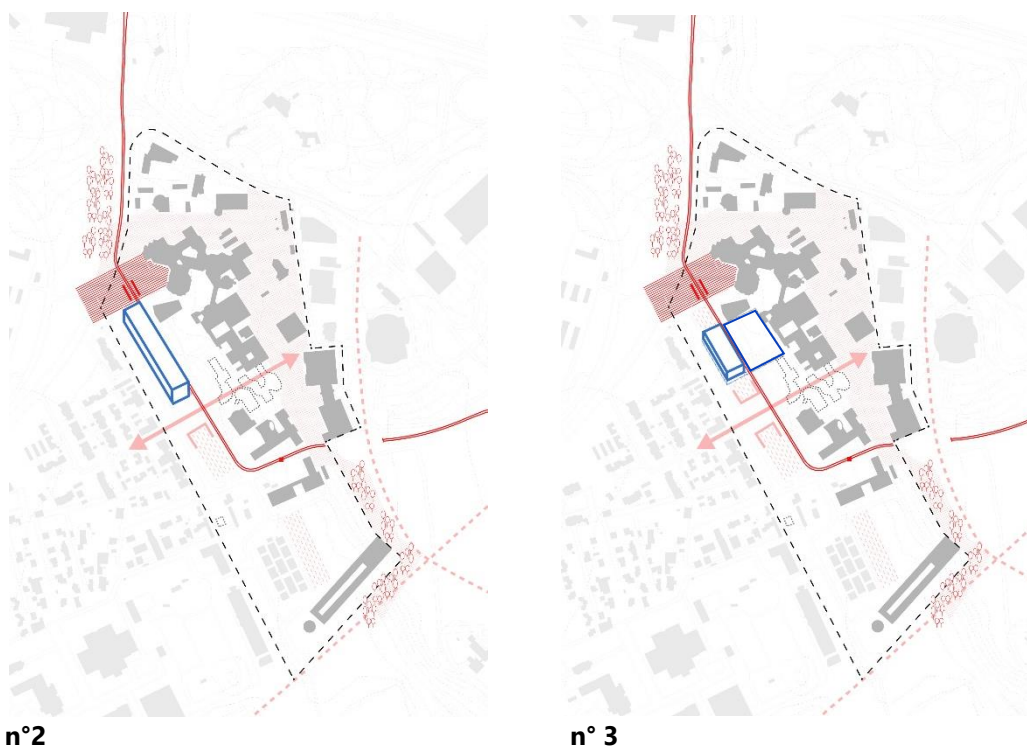


Illustration des scénarios 2 et 3 (source : uapS).

Une solution de démolition reconstruction a été explorée, et écartée à son tour :

- **Numéro 4 :** Le diagnostic immobilier du campus, et les prochaines priorités identifiées par l'Université concernant la démolition de l'ensemble immobilier vétuste LVK. Le positionnement central dans le campus de ces bâtiments apparaissait idéal pour implanter le Learning centre. Cependant, ce scénario impliquait une capacité de financement de la reconstruction des locaux LVK (non financés au CPER 2015-2020) et la réalisation de locaux provisoires de transition. La lourdeur et le calendrier de cette option, a finalement conduit à son abandon.

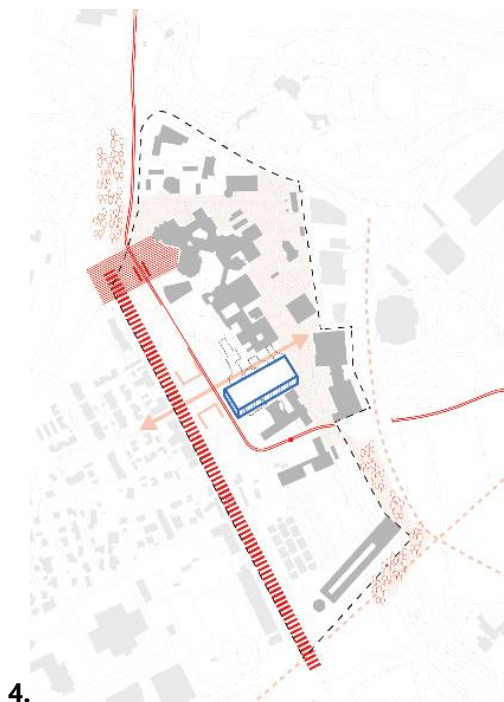


Illustration des scénarios 4 (source : uapS).

Enfin, une cinquième option – finalement retenue – a été étudiée.

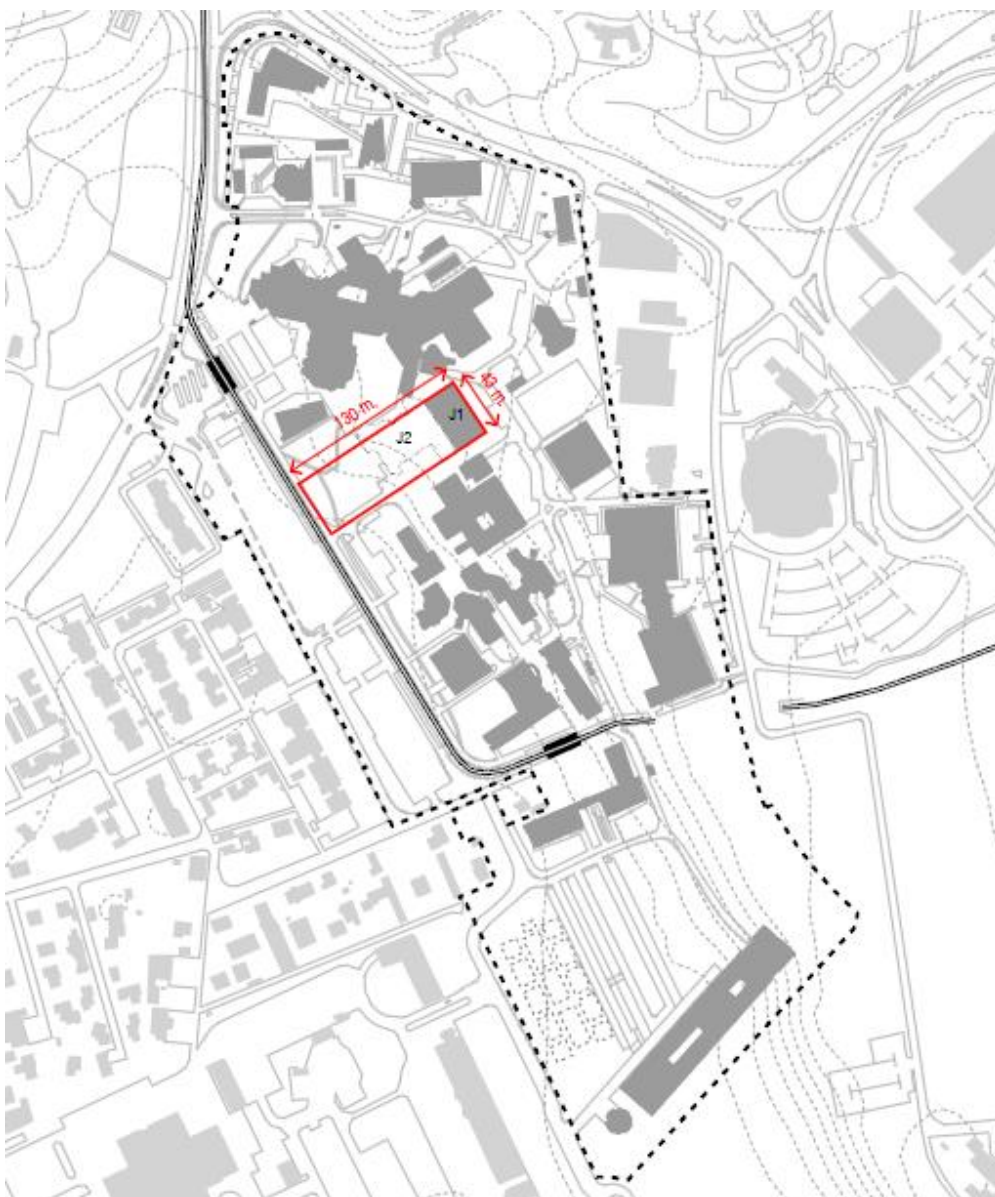
PRESENTATION DU SITE RETENU

Pour servir les ambitions du Learning Centre, un scénario d'implantation à deux variantes a finalement été proposé et retenu.

Le Learning Centre s'implante dans la continuité de la Bibliothèque universitaire existante, en partie démolie et en partie réhabilitée, et forme avec celle-ci un ensemble (construction neuve + rénovation) compact, répondant aux objectifs de surfaces utiles recherchées.

LE PERIMETRE RETENU ET LES VARIANTES DE PROJET

Le périmètre retenu pour l'opération est le suivant (en rouge sur le schéma).

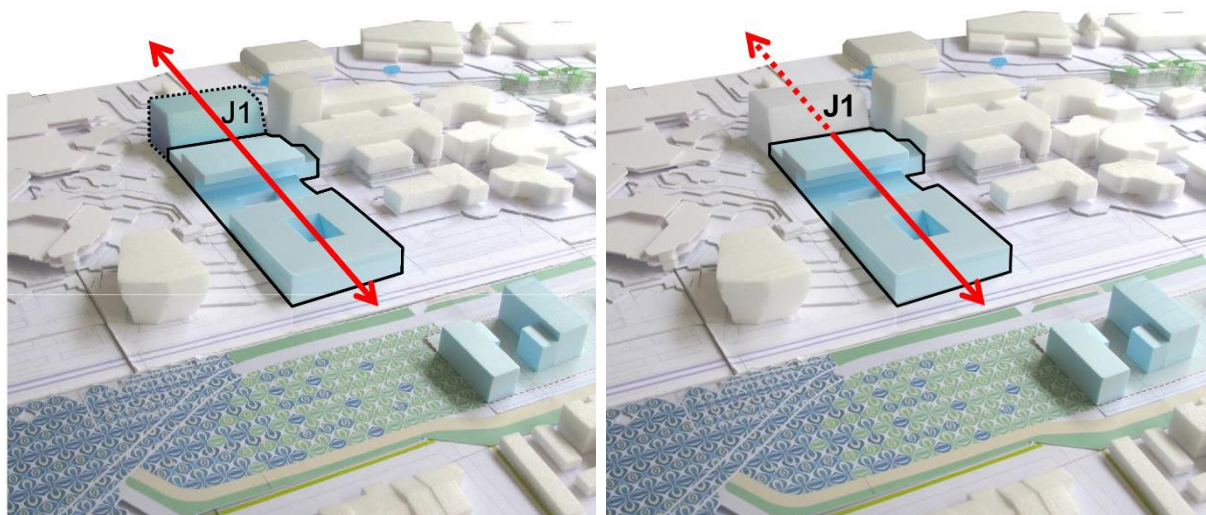


Périmètre de l'opération (source : uapS)

En rouge, l'emprise du projet. En pointillés noirs, les limites foncières du campus.

Dans chacune des deux variantes :

- La partie « J3 » (1120 m² SU) et la partie « J2 » (1821 m² SU) du bâtiment existant sont démolies⁸;
- La partie « J1 » est réhabilitée (3702 m² SU) à condition que le coût de reviens de cette réhabilitation soit compétitif vis-à-vis d'un équivalent neuf. Dans le cas contraire l'hypothèse de sa démolition sera à étudier.



Maquette des deux variantes proposées (source : uapS). A gauche, la variante avec réhabilitation et utilisation de J1 pour le LC. A droite la variante sans réhabilitation et utilisation de J1 pour le LC. Suivant la quantité de programme à construire la volumétrie en neuf varie.

Avertissement : ces deux images de maquettes présentent des études de capacité pour vérifier la faisabilité de l'implantation des surfaces du Learning Centre. Elles ne constituent en aucun cas des maquettes de projet architectural.

⁸ Au regard de ses caractéristiques techniques et fonctionnelles (niveaux de plancher etc.) la partie J2 est moins avantageuse à rénover que la partie J1. Malgré des qualités architecturales et volumétriques intéressantes (patios et façade vitrée), il paraît plus pertinent d'envisager sa démolition.

L'option retenue (localisation dans la continuité de la Bibliothèque universitaire existante) avec ses deux variantes (utilisation ou pas de J1), est la plus capable de répondre aux problématiques d'implantation du Learning Centre sur le campus :

- Cette implantation est relativement centrale à l'échelle du site, et ne déstabilise pas le centre de gravité du campus. Elle dispose d'une bonne visibilité en façade du Tramway, et se trouve connectée à la *Rue Intérieure* du campus.
- Cette implantation constitue une opportunité donner un second souffle au « Forum », lieu qui bien que très fréquenté, montre des signes important d'obsolescence. Son réaménagement partiel (en lien avec les franges du nouveau bâtiment) et sa mise en relation avec les programmes du Learning Centre permettront de réaffirmer cette polarité historique du Campus.
- En proposant un volume neuf qui se rattache à une partie de l'ancienne BU, le Learning Centre permet un cheminement intérieur depuis la traverse Basse « Tram Parilly-Université » jusqu'à la traverse Haute (et l'espace commerciale).
- La conservation de la partie J1 de l'ancienne BU présente un intérêt architectural certain : configuration quadruple hauteur et plancher ouvert est une composition singulière, donne de la valeur ajoutée au futur Learning Centre. Elle constitue également une opportunité pour adresser ce bâtiment sur la terrasse haute, contribuant à la valorisation de cet axe.
- Cette implantation permet le phasage d'opération suivant :
 - o regrouper les fonctions centrales de la bibliothèque dans la partie à réhabiliter J1;
 - o démolir et construire la partie neuve représentant l'essentiel du Learning centre.
 - o déployer les fonctions du Learning Centre qui était dans J1 dans la partie neuve ;
 - o réhabiliter (selon la variante) la partie existante conservée à un coût au m² inférieur à une construction neuve.

Aucun locaux temporaires type Algéco (avec les surcoûts associés) ne sont donc à prévoir.

ZOOM : LES FAISABILITES ETUDIEES PAR L'EQUIPE

Sur la base du périmètre défini, l'équipe de programmation a étudié plusieurs hypothèses d'implantation du Learning Centre. Celles-ci sont présentées succinctement ci-après.

Avertissement : ces images de maquettes présentent des études de capacité pour vérifier la faisabilité de l'implantation des surfaces du Learning Centre. Elles ne constituent en aucun cas des maquettes de projet architectural

Variante a : conservation de J1 + J2

1.

Surface rénover : 5 522 m² SDP
Surface neuve : 5 945 m² SDP
Surface totale : 11 467 m² SDP



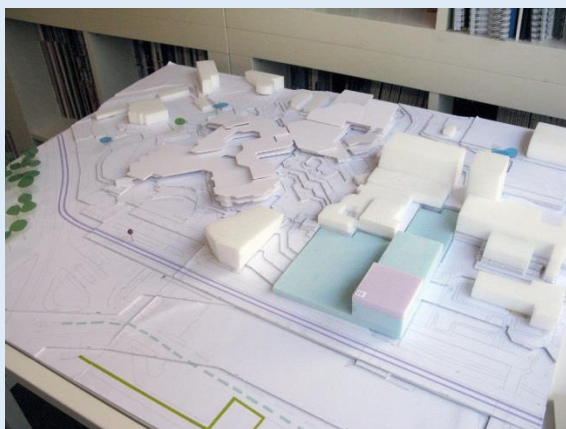
2.

Surface rénover : 5 522 m² SDP
Surface neuve : 7 885 m² SDP
Surface totale : 13 407 m² SDP



3.

Surface rénover : 5 522 m² SDP
Surface neuve : 6 445 m² SDP
Surface totale : 11 967 m² SDP



Variante b : conservation de J1 – démolition de J2

1.

Surface rénovée : 3 702 m² SDP

Surface neuve : 7 710 m² SDP

Surface totale : 11 412 m² SDP



2.

Surface rénovée : 3 702 m² SDP

Surface neuve : 9 152 m² SDP

Surface totale : 12 854 m² SDP



3.

Surface rénovée : 3 702 m² SDP

Surface neuve : 8 058 m² SDP

Surface totale : 11 76 m² SDP



PRINCIPES D'INTEGRATION ARCHITECTURALE, URBAINE ET PAYSAGERE

Les prescriptions architecturales, urbaines et paysagères pour la construction du Learning Centre feront l'objet d'un cahier dédié, qui sera intégré au dossier de consultation des maîtres d'œuvre pour la construction de cet équipement. Toutefois, les grands principes suivants peuvent d'ores et déjà être posés.

Pour faire sens avec son contexte, le Learning Centre doit s'inscrire dans la continuité de la logique d'implantation existante. Dans ce site en dévers, les jeux de niveaux et de topographie y sont caractéristiques mais posent parfois des problèmes de cheminement et d'accessibilité.

C'est l'un des aspects complexes auxquels doit répondre le bâtiment : gérer le passage du haut vers le bas du campus (entre la terrasse haute et l'allée de traverse basse), ne pas s'imposer comme une rupture dans le parcours de la « rue intérieure » (notamment entre le forum et le reste du campus), sans toutefois être trop perméable – ce qui obligerait à une démultiplication des accès, ce qui n'est pas souhaitable en termes de gestion du bâtiment. Cela plaide pour un bâtiment qui puisse parfois être *praticable comme support de parcours, sans nécessairement être traversable*. Cet objectif peut trouver des réponses à travers, par exemple, une toiture-terrasse sur laquelle on peut marcher.

La conception du bâtiment sera également contrainte par la nécessité de ne pas multiplier les niveaux, de telle sorte que la surveillance et la sécurité du bâtiment puissent être assurés.

L'accès à la lumière naturelle sera donc un enjeu de taille : en effet, la périphérie du bâtiment bénéficie d'un ensoleillement direct depuis les façades en simple ou double hauteur, mais des zones plus difficiles en cœur de bâtiment devront être éclairées par de la lumière zénithale, des systèmes de patio, etc. Certaines zones « noires » pourront accueillir des programmes qui n'ont pas besoin d'accès au jour (ex : stockage dense des collections documentaires).

L'expression générale de l'équipement devra avérer son rôle de balise et de cœur de campus tout en s'intégrant harmonieusement dans le contexte, sans rupture d'échelle. Ainsi, l'épannelage de l'enveloppe devra tenir compte du respect des vues sur le lointain, de l'ensoleillement des espaces ouverts, des promiscuités avec les autres bâtiments. Dans le respect des recommandations du PLU, elle devra ainsi permettre de s'insérer dans l'environnement urbain. Il est notamment recommandé de ne pas dépasser la hauteur du bâtiment I, en se limitant à une hauteur de 11 mètres sur la façade du côté de l'avenue de l'Europe.

Le bâtiment doit bien entendu être adapté à l'organisation interne des fonctions programmatiques, comme décrit dans le pré-programme de l'opération. Certains espaces ont par exemple besoin d'une hauteur libre plus importante que d'autre, d'être visible et ou accessible depuis l'espace extérieur (l'espace de coworking, par exemple). De la même façon, certains programmes peuvent être implanté dans les étages ou autour des patios, quand d'autres ont nécessairement besoin d'être situés au RDC.

Le Learning Center sera l'un des lieux phares de la vie du campus, générateur de nombreux flux et usages. **Il est donc essentiel qu'un nouvel espace public majeur à sa hauteur soit mis en place.** Ce lieu devra endosser de nombreuses fonctions : fournir de l'ombre et du confort aux usagers, être porteur d'événements de plus ou moins grande importance, proposer du mobilier et des usages atypiques, gérer les eaux pluviales...

Aux abords immédiats du Learning Centre, la création d'une « terrasse étudiante » est donc proposée : un espace public d'ampleur, en lien direct avec le Learning Centre, qui participe de son intégration et constitue le paysage visible depuis les espaces intérieurs.

Sa composition spatiale est simple : un large podium en bois s'installe en surplomb d'un bassin boulingrin, à la fois jardin d'agrément et réceptacle pour les eaux pluviales. Le podium est une véritable extension des activités du Learning Centre et active son espace extérieur attenant en proposant du mobilier confortable. Le bassin boulingrin a comme vocation première de récupérer les eaux de pluies mais aussi de proposer des usages plus libres de repos. Sa configuration spatiale simple lui permet d'accueillir différents types d'événements.

Sa localisation privilégiée, le long du tramway et en plein cœur du campus, fait de cette scène étudiante un véritable lieu vitrine voué à être un lieu attracteur majeur partie intégrante du nouveau paysage de Learning Center.



Le Learning Centre et la « terrasse étudiante »

Extrait du Plan des transformations du campus (source : uapS + BASE) – image de principe



Un bâtiment traversé.
Schéma de principe pour le fonctionnement urbain du Learning Centre (source : uapS).

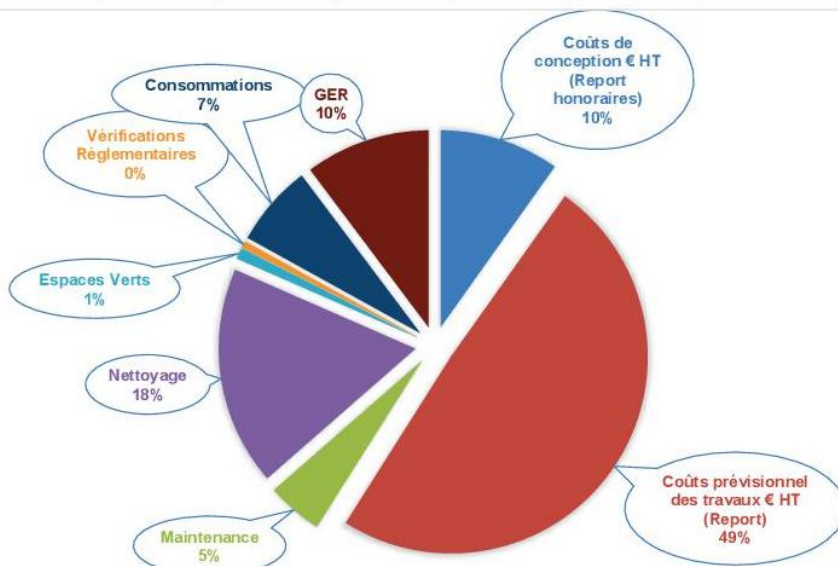
COÛTS DE FONCTIONNEMENT

LEARNING CENTER – CAMPUS PORTE DES ALPES
EVALUATION DU COUT GLOBAL - VERSION ENERGETIQUE RESEAU DE CHALEUR- Surface arrondie à 12 000 m² SDP

Coût global à 30 ans - prix constant

Année	Coûts de conception € HT (Report honoraires)	Coûts prévisionnel des travaux € HT (Report)	Maintenance	Nettoyage	Espaces Verts	Vérifications Réglementaires	Consommations	GER	Total €HT	Total €HT/M²sdp
-------	--	--	-------------	-----------	---------------	------------------------------	---------------	-----	-----------	-----------------

Coût Global sur 30 ans										
0	4 824 224	24 121 120	-	-	-	-	-	-	28 945 344	2 412
1	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	-	502 970	42
2	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	0	502 970	42
3	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	0	502 970	42
4	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	0	502 970	42
5	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	0	502 970	42
6	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	23 000	525 970	44
7	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	23 000	525 970	44
8	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	23 000	525 970	44
9	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	23 000	525 970	44
10	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	23 000	525 970	44
11	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	365 193	868 163	72
12	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	365 193	868 163	72
13	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	365 193	868 163	72
14	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	365 193	868 163	72
15	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	365 193	868 163	72
16	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	63 735	566 705	47
17	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	63 735	566 705	47
18	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	63 735	566 705	47
19	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	63 735	566 705	47
20	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	63 735	566 705	47
21	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	408 334	911 305	76
22	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	408 334	911 305	76
23	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	408 334	911 305	76
24	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	408 334	911 305	76
25	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	408 334	911 305	76
26	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	146 998	649 968	54
27	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	146 998	649 968	54
28	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	146 998	649 968	54
29	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	146 998	649 968	54
30	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	109 810	146 998	649 968	54
Coût global à 30 ans	4 824 224	24 121 120	2 247 180	8 832 789	442 140	272 700	3 294 295	5 036 303	49 070 751	4 089

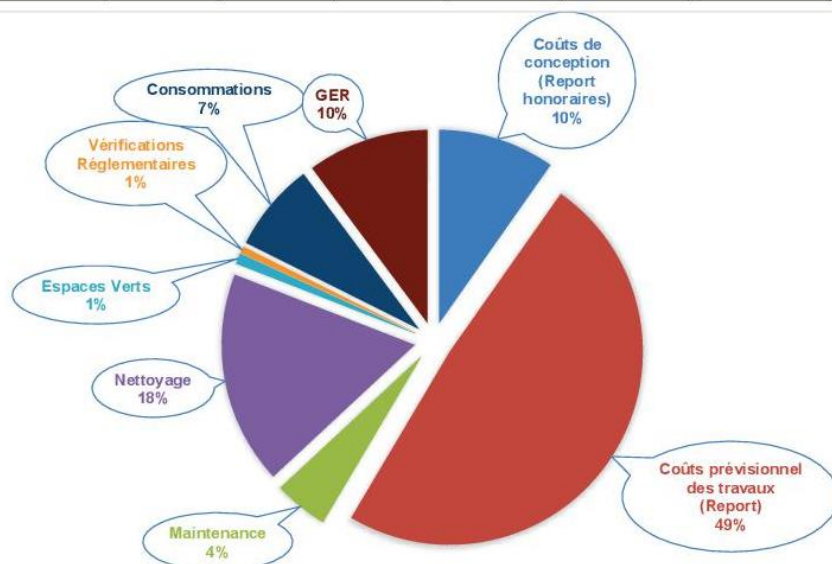


LEARNING CENTER – CAMPUS PORTE DES ALPES
EVALUATION DU COUT GLOBAL - VERSION ENERGETIQUE RACCORDEMENT GAZ- Surface arrondie à
12 000 m² SDP

Coût global à 30 ans - prix constant

Année	Coûts de conception (Report honoraires)	Coûts prévisionnel des travaux (Report)	Maintenance	Nettoyage	Espaces Verts	Vérifications Réglementaires	Consommations	GER	Total €HT	Total €/M²sdp
-------	---	---	-------------	-----------	---------------	------------------------------	---------------	-----	-----------	---------------

Coût Global sur 30 ans										
0	4 824 224	24 121 120	-	-	-	-	-	-	28 945 344	2 412
1	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	-	515 969	43
2	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	0	515 969	43
3	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	0	515 969	43
4	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	0	515 969	43
5	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	0	515 969	43
6	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	23 000	538 969	45
7	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	23 000	538 969	45
8	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	23 000	538 969	45
9	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	23 000	538 969	45
10	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	23 000	538 969	45
11	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	365 193	881 162	73
12	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	365 193	881 162	73
13	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	365 193	881 162	73
14	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	365 193	881 162	73
15	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	365 193	881 162	73
16	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	63 735	579 704	48
17	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	63 735	579 704	48
18	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	63 735	579 704	48
19	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	63 735	579 704	48
20	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	63 735	579 704	48
21	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	408 334	924 304	77
22	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	408 334	924 304	77
23	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	408 334	924 304	77
24	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	408 334	924 304	77
25	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	408 334	924 304	77
26	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	146 998	662 967	55
27	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	146 998	662 967	55
28	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	146 998	662 967	55
29	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	146 998	662 967	55
30	-	-	74 906	294 426	14 738	9 090	122 809	146 998	662 967	55
Coût global à 30 ans	4 824 224	24 121 120	2 247 180	8 832 789	442 140	272 700	3 684 265	5 036 303	49 460 721	4 122



CALENDRIER DE L'OPERATION

PHASAGE DE L'OPERATION

Le périmètre retenu pour la réalisation de l'opération permet de tirer parti des atouts architecturaux du bâtiment J1 pour la construction du Learning Centre. Le fait de conserver une partie du bâtiment existant permet également d'éviter le recours à des constructions temporaires pour le stockage des collections et l'hébergement des bureaux de la bibliothèque pendant les travaux.

En effet, cette configuration permettra successivement de :

- concentrer les fonctions centrales de la bibliothèque dans le bâtiment J1
- démolir une partie du bâtiment (J3 + éventuellement J2) et de construire une partie neuve ;
- déployer les fonctions du Learning Centre dans la partie neuve ;
- réhabiliter la partie existante conservée (J1).

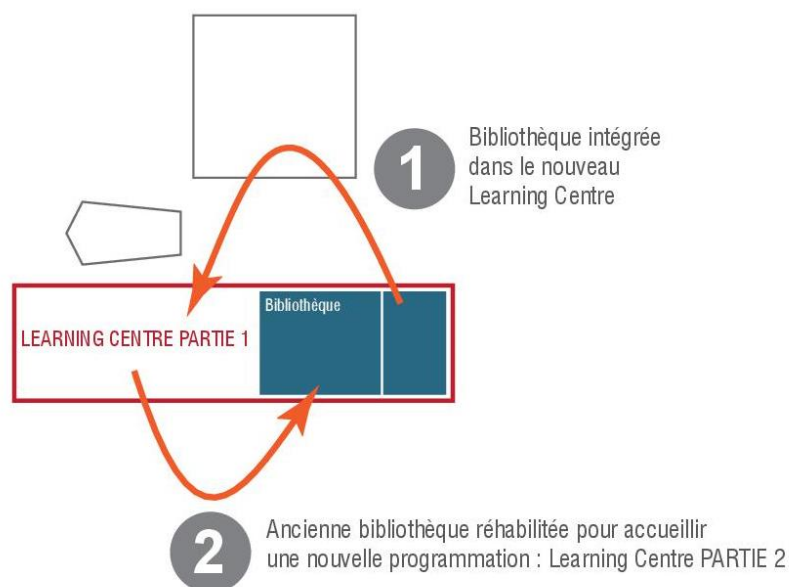


Schéma de principe de l'opération tiroir (source : uapS).

CALENDRIER DE L'OPERATION

Études de programmation/faisabilité	Nov. 2016- Août 2017
Lancement du concours ou marché de maîtrise d'œuvre	Sept. 2017
Notification maîtrise d'œuvre	Avril. 2018
Fin des études de conception (APS/APD)	Oct. 2018
Dépôt du permis de construire	Sept. 2018
Notification des marchés de travaux	Avril. 2019
Lancement des travaux	Mai 2019
Fin des travaux – livraison	Oct. 2020
Mise en service	Nov. 2020

ANNEXES

- Tableau des surfaces général du pré-programme
- Tableau des surfaces de la bibliothèque actuelle
- Synthèse du plan-guide
- Plan-guide

Programme Complémentaire

Relocalisation et démolition du bâtiment K

L'opportunité immobilière de reconstruction du bâtiment J pour le projet « Learning Centre » et les tests de capacité de l'îlot permettent d'envisager l'ajout d'un programme complémentaire.

Ce programme ne nourrit pas de relations fonctionnelles avec l'ensemble Learning Centre présenté précédemment, mais dans le cadre d'une réflexion d'économie de foncier, et de mutualisation de portage d'opération il est envisager de l'intégrer à l'opération immobilière J.

Constitué d'en ensemble de bureaux dits « laboratoires de recherche », il représente environ 1000 m² SU de locaux secs (ici la notion de laboratoire ne recouvre pas d'installations techniques telles que paillasse, Sorbonnes etc.).

Le programme technique détaillé de l'opération immobilière J (« Learning Centre ») devra comporter une option relative à la localisation de ces laboratoires.

Ci- après un descriptif du besoin exprimé, ainsi que des éléments descriptifs de l'existant (plan et tableau de surface).

1. Récapitulatif du besoin exprimé :

Le bâtiment K accueille les activités suivantes :

Laboratoires CRPPC, EMC, ERIC ainsi que 6 Salles de cours de 24 à 48 places.

a. Laboratoire CRPPC

	effectif	m ²	
Enseignants-Chercheurs	22	154	bureaux 2 personnes de 14m ²
Bibliothèque		80	
Réunion		40	
Détente		20	
294			surface utile

b. Laboratoire EMC

	effectif	m ²	
Enseignants-Chercheurs	50	350	bureaux 2 personnes de 14m ²
Réunion		40	
Détente		20	
410			surface utile

c. Laboratoire ERIC

	effectif	m ²	
Enseignants-Chercheurs	38	266	bureaux 2 personnes de 14m ²
Salle stagiaire	10	40	
Réunion		40	
Détente		20	
366 surface utile			

Soit 1070 m² de surface utile

Il est par ailleurs proposé de relocaliser les salles de cours dans des locaux libérés par le projet du Learning centre (locaux actuels SCUIO et GSN).

142 – 24p – 30m²

148 – 41p – 40m²

148b – 31p – 30m²

181 – 48p – 50m²

188 – 44p – 45m²

191- 24p – 25m²

Soit 220 m² de surface utile

Ces 2 opérations permettent ensuite de démolir le bâtiment K existant.

2. Descriptif des laboratoires

CRPPC

Bien avant de se nommer le "CRPPC", le Laboratoire de psychologie clinique de Lyon a développé des recherches en psychologie clinique et psychopathologie selon une orientation globale, dans laquelle se sont profilées d'emblée les grandes options dont le CRPPC actuel porte l'héritage :

- D'une part l'exploration des problématiques cliniques en lien avec la destructivité et le négatif, versus la création et la créativité,
- D'autre part l'attention portée à la modélisation des formes de la psychopathologie,
- Enfin la réflexion sur les formes du lien groupal et institutionnel.

Sous des formes différentes qui portent la marque de leur ajustement à l'évolution sociale, ces grandes thématiques se sont maintenues à l'arrière-plan des recherches cliniques et psychopathologiques.

EMC

Le **Laboratoire d'Étude des Mécanismes Cognitifs (EMC)** rassemble des spécialistes de l'étude de la cognition humaine sur la question des représentations mentales (symboliques ou non-symboliques) et des substrats neuronaux impliqués dans les émotions, l'attention, le langage, la mémoire et l'action.

Les recherches fondamentales et appliquées sont menées auprès de populations normales (enfants, jeunes adultes, adultes âgés), déficitaires (dyslexiques, dysphasiques, sourds) et souffrant de pathologies spécifiques (patients Alzheimer, cérébrolésés, psychiatriques).

Les méthodes utilisées incluent les paradigmes classiques de la psychologie cognitive expérimentale, la dissociation neuropsychologique chez le patient cérébrolésé, l'imagerie cérébrale fonctionnelle et la simulation computationnelle.

ERIC

Créé en 1995, le laboratoire ERIC (Entrepôts, Représentation et Ingénierie des Connaissances) est une unité de recherche (équipe d'Accueil 3083) dont les établissements de tutelle sont l'Université Lumière Lyon 2 et l'Université Claude Bernard Lyon 1. ERIC fait également partie de l'Institut des Sciences de l'Homme, est rattaché à l'École Doctorale Infomaths et partenaire du GdR MaDICS et du GIS Institut du Genre.

Les recherches du laboratoire ERIC se situent dans les domaines de la **science des données** et de l'**informatique décisionnelle**. Elles visent à valoriser les grandes bases de données complexes, notamment dans les domaines des sciences humaines et sociales (SHS), et se situent dans les domaines suivants :

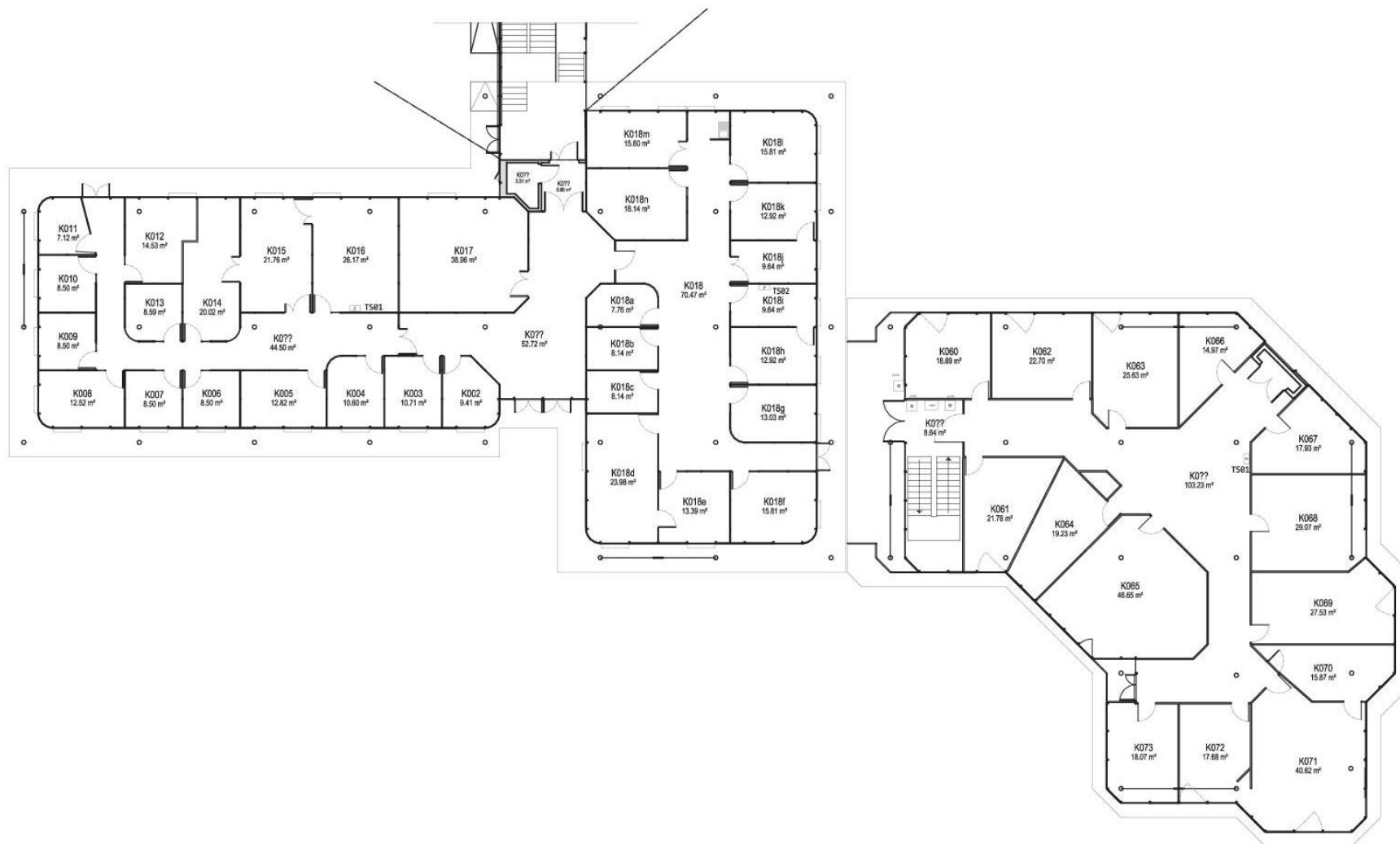
- Les **entrepôts de données** : intégration intelligente de données complexes, modélisation multidimensionnelle d'objets complexes, analyse en ligne personnalisée, sécurité du processus d'entreposage ;
- La **fouille de données** et la **décision** : apprentissage automatique, étude et fouille de graphes, analyse de données complexes, agrégation multicritère, fouille d'opinion, logiciels de fouille de données.


3. Tableau récapitulatif des surfaces existantes bâtiment K

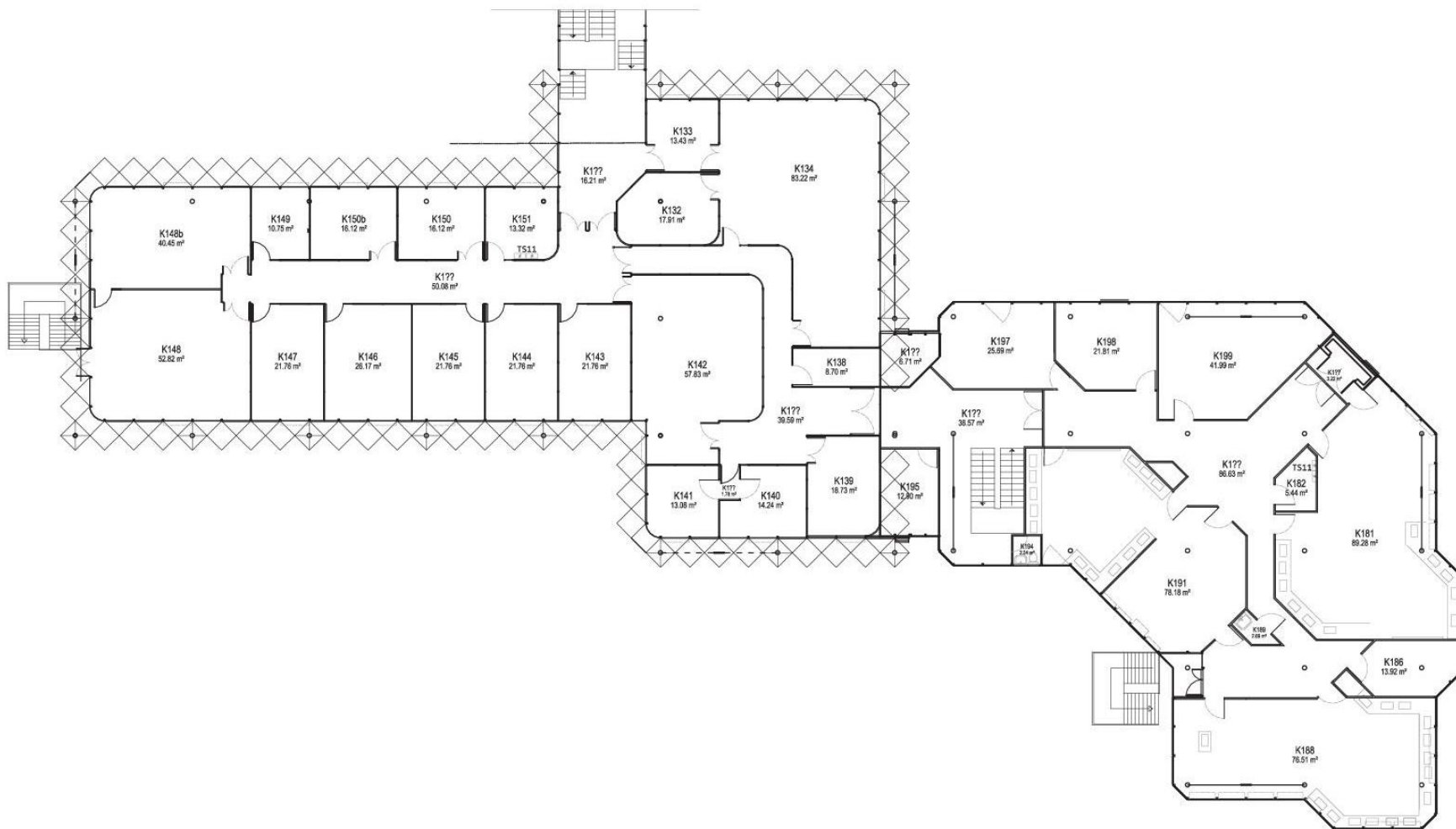
CRPPC			
DESIGNATION LOCAL	DESIGNATION USAGE	SURFACE m² SU	EFFECTIF CONSTATE
K132	Stockage divers	17,91	
K133	Bureau	13,43	1
K134	Bibliothèque personnel	83,14	
K138	Bureau	8,70	2
K139	Bureau	18,93	1
K140	Bureau	14,24	1
K141	Bureau	13,08	1
K142	Salle banalisée	57,80	
K143	Bureau	21,76	2
K144	Bureau	21,76	2
K145	Bureau	21,76	1
K146	Bureau	26,17	3
K147	Bureau	21,76	2
K149	Bureau	10,75	1
K150	Bureau	16,12	2
K150b	Bureau	16,12	2
K151	Bureau	13,32	1
	Total m² SU	338,93	22


EMC			
DESIGNATION LOCAL	DESIGNATION USAGE	SURFACE m² SU	EFFECTIF
K002	Bureau	9,41	1
K004	Bureau	10,60	2
K005	Bureau	12,82	2
K008	Bureau	12,52	2
K009	Bureau	8,50	2
K010	Bureau	8,50	2
K011	Bureau	7,12	2
K012	Bureau	14,53	1
K013	Salle d'archives	8,59	
K014	Bureau	20,02	3
K015	Salle de réunion	21,76	
K016	Bureau	26,17	6
K017	Salle de réunion	38,96	
K018	Salle de réunion	70,47	
K018a	Bureau	7,76	1
K018b	Bureau	8,14	1
K018c	Bureau	8,09	1
K018d	Bureau	23,98	2
K018e	Bureau	13,39	2
K018f	Bureau	15,81	2
K018g	Bureau	13,03	1
K018h	Bureau	12,92	2
K018i	Bureau	9,64	1
K018j	Bureau	9,64	1
K018k	Bureau	12,92	1
K018l	Bureau	15,81	1
K018m	Bureau	14,98	1
K018n	Bureau	18,14	2
	Total m² SU	454,18	42

ERIC			
DESIGNATION LOCAL	DESIGNATION USAGE	SURFACE m² SU	EFFECTIF CONSTATE
K060	Bureau	18,82	2
K061	Bureau	21,78	2
K062	Bureau	22,70	4
K063	Bureau	25,63	1
K064	Bureau	19,23	4
K065	Salle stagiaire	46,65	0
K066	Salle de repos	14,97	0
K067	Bureau	17,93	2
K068	Bureau	29,07	3
K069	Bureau	27,53	3
K070	Bureau	15,87	2
K071	Salle de réunion 20p	40,62	0
K072	Bureau	17,68	2
K073	Bureau	18,07	2
K186	Bureau	13,92	3
K195	Bureau	13,29	2
K197	Bureau	25,69	3
K198	Bureau	21,81	2
K199	Salle de réunion	41,99	0
L136	Bureau	12,33	2
	Total m² SU	424,98	39



UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2	CAMPUS PORTE DES ALPES		SITE PORTE DES ALPES		BLOC 2117		BATIMENT K		NIVEAU 0		
	DESSINATEUR N. VANNIER		PAGE 1/1		DATE 2013-10-10		PHASE ETAT DES LIEUX		ECHELLE 1/200		



UNIVERSITE LUMIERE LYON 2	CAMPUS PORTE DES ALPES		SITE PORTE DES ALPES		BLOC 2117		BATIMENT K		NIVEAU 1		
	DESSINATEUR N. VANNIER		PAGE 1/1		DATE 2015-11-19		PHASE ETAT DES LIEUX		ECHELLE 1/200		