

ANNEXE 1 – MAQUETTE PEDAGOGIQUE**Master Monnaie Banque Finance Assurance - en alternance**
Parcours « Conseiller de clientèle de professionnels et Gestion de Patrimoine »**Structure de la maquette du master MBFA en alternance****1^{ère} année de Master**

Cette maquette reprend à la fois les enseignements universitaires et les enseignements assurés par le CFPB selon ses propres programmes.

Semestre 1 académique - Cours université

Unité d'Enseignement	Semestre	ECTS	Disciplines concernées ou compétences visées	Durée totale d'enseignement en présentiel (en heures)	Modalités de l'enseignement (cours/TD/TP)
UEA1 COMPTABILITE ET FINANCE	1	10	Soutien comptabilité et analyse (21h) Comptabilité (21h) Fiscalité (21h) Diagnostic financier (21 h) Gestion financière (21h)	105	CM
UEB1 ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET FINANCIER	1	10	Stratégie (21h) Finance de marché (21h) Techniques bancaires et d'assurance* (21 heures) Economie de la banque et de la PME * (21 heures) Conjoncture et politique économique (21h)	105	CM
UEC1 OUTILS ET METHODES	1	8	Mathématiques financières (21h) Droit et réglementation prudentielle (21h) Informatique (21h TD)	63	42h CM et 21h TD
UED1 LANGUES	1	2	Anglais (21h TD)	21	21h TD

Heures de TER encadrés : 56 heures (16 demi-journées de 3,5 heures).

Total des heures de cours suivies par les alternants du M1 MBFA parcours CC pro et gestion de patrimoine	294 heures (30 ECTS) + 56 heures TER = Total 350 heures
---	--

Paraphe des signataires

--	--

11/13

Semestre 2 professionnel - Cours CFPB

Durée		Détail des enseignements / Supports de journées
Unité 1 : L'environnement bancaire du Conseiller clientèle de particuliers (35 h / 4 ECTS)		
21 h 00	Réglementation et conformité	- Les responsabilités du banquier (U1-J01) - La protection de la clientèle (U1-J02) - La lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (U1-J03)
0	Le métier du Conseiller clientèle de particuliers	- Le métier du Conseiller clientèle de particuliers (U1-J04)
0	Intégration dans l'équipe de travail	- Intégration dans une équipe (U1-J05)
Unité 2 : L'équipement du particulier (105 h / 8 ECTS)		
21 h 00	Les techniques de vente	- Approche bancaire de l'acte de vente (U3-J01 à J03)
14 h 00	Le compte de dépôt	- Le client particulier et le compte de dépôt (U3-J04 à J05)
14 h 00	L'épargne monétaire	- Les produits bancaires et non bancaires d'épargne (U3-J06 à J07)
21 h 00	L'épargne non bancaire	- Les valeurs mobilières et techniques boursières (U3-J08 à J10)
35 h 00	Les produits d'assurance	- Assurance des personnes (U3-J11 à J13) - Assurances dommages (U3-J14) - Assurance des personnes et des biens (U3-J15)
Unité 3 : Les besoins de financement du particulier (21 h / 4 ECTS)		
7 h 00	Les financements des besoins courants	- Les crédits aux particuliers / crédits court terme (U4-J01)
14 h 00	Le financement de l'immobilier	- Les crédits aux particuliers / crédits immobiliers (U4-J02 à J03)
Unité 4 : La vie du compte (28 h / 4 ECTS)		
14 h 00	La gestion des risques	- La prévention et la gestion des risques (U5-J01 à J02)
0	Les réclamations	- Les réclamations (U5-J03)
0	Les incivilités	- Les incivilités (U5-J04)
Unité 5 : Le développement du portefeuille (77 h / 6 ECTS)		
14 h 00	Marketing bancaire	- Marketing bancaire (U6-J01 à J02)
14 h 00	Développement du portefeuille	- Gestion et développement du portefeuille client (U6-J03 à J04)
21 h 00	Rentabilité et négociation commerciale	- La tarification (U6-J05) - Approche bancaire de la négociation (U6-J06 à J07)
28 h 00	Approche globale et transmission de patrimoine (approfondissement vers de nouveaux métiers)	- La transmission du patrimoine à titre gratuit (U6-J08 à J09) - Approche globale (U6-J10 à J11)
Unité 6 : Projet tutoré (4 ECTS)		
/	Soutenance du projet tutoré	
21 h 00	Fiscalité	Approfondissement professionnel
7 h 00	Fondamentaux de la Banque	Accompagnement e-learning

Total des heures en face-à-face pédagogique - CFPB : 266 heures (20 ECTS)

Total des heures de formation (M1) :	1^{ère} année de Master S1+S2 soit 616 heures
--------------------------------------	--

Paraphe des signataires

--	--

12/13

ANNEXE 2 – ANNEXE FINANCIERE**Master Monnaie Banque Finance Assurance - en alternance**

Parcours « Conseiller de clientèle de professionnels et Gestion de Patrimoine »

Les prestations de formation assurées par l'UNIVERSITE en application des présentes sont facturées au CFPB sur la base des tarifs suivants, pour un groupe de 24 alternants :

2016 - 2017

Première année de Master

PRESTATION	Unité de calcul	Tarif unitaire	Total (en € nets)
Face à face pédagogique (294 h)	Heure / groupe	190 €	55 860 €
Suivi des TER (56 h)	Heure / groupe	70 €	3 920 €
Suivi et bilan Alternance (1 h par alternant soit 24 heures)	Coût / Alternant	94 €	2 256 €
Sélection dossiers Master 1	Forfait	3 000 €	3 000 €
Direction d'études et suivi administratif	Forfait	8 000€	8 000 €
Mise à disposition de salles (50 jours)	Jour / groupe	100 €	5 000 €
		TOTAL	78 036 €

Paraphe des signataires

--	--

13/13

CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre les soussignés :

L'Association pour la Formation par l'Apprentissage aux Métiers de la Banque et de la Finance (AFAMBF),

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901, déclarée auprès de la Préfecture du Rhône le 18 janvier 1996, numéro SIRET 451 888 077 00018, dont le siège social est situé au 2, rue de la Fraternelle – 69009 LYON,

Représentée par Monsieur **Emmanuel BERTHIER** en sa qualité de Président, dûment habilité aux fins des présentes,

ci-après dénommée le « **CFA** »

D'une part,

Et

L'Université Lumière Lyon II

Établissement public administratif à caractère scientifique, culturel et professionnel
Situé au 16, quai Claude Bernard – 69007 LYON,

Représentée par Madame **Nathalie DOMPNIER** en sa qualité de Présidente de l'Université, dûment habilitée aux fins des présentes,

ci-après dénommée l' « **UNIVERSITE** »,

D'autre part,

Ensemble ci-après dénommés individuellement « la Partie » et collectivement les « Parties »,

Vu les dispositions des articles L.6231-2 à L.6231-4 du Code du travail aux termes desquelles un CFA peut conclure avec un établissement d'enseignement public une convention aux termes de laquelle celui-ci assure tout ou partie des enseignements normalement dispensés par le centre de formation d'apprentis et met à disposition des équipements pédagogiques ou d'hébergement, ledit CFA conservant la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements ainsi dispensés ;

Vu les dispositions de l'arrêté du Ministère de l'Education Nationale en date du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master, modifié par l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master, au terme desquelles le diplôme de master peut notamment être délivré par les Universités habilitées à cet effet, l'organisation de leur offre de formation étant préalablement soumise à l'habilitation nationale ;

Vu l'arrêté d'accréditation du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en date du 23 mai 2016, relatif à la création du contrat quinquennal (2016-2020) du Master Monnaie Banque Finance Assurance, parcours « Conseiller de Clientèle de Professionnels et Gestion de patrimoine » première et deuxième année (N° d'accréditation : 20160417) ;

Vu les décisions du Conseil Régional Rhône-Alpes, en date du 26 février 2010 autorisant l'ouverture au sein du CFA des sessions d'apprentissage suivantes : Master 2 – Conseiller de Clientèle de Professionnels et PME;

Vu la convention portant création du CFA conclue entre l'AFAMBF et le Conseil Régional en date du 26 juillet 1996 ;

Il a été arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 – DEFINITIONS

<u>Alternant :</u>	désigne tout candidat inscrit à la présente formation selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, et recruté sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation par l'une des Entreprises partenaires ci-après définies ;
<u>Convention :</u>	désigne l'accord entre les Parties qui est intégralement et exclusivement représenté par le présent document et ses éventuels avenants qui en font partie intégrante.
<u>Entreprises :</u>	désigne les établissements bancaires et/ou financiers partenaires de la formation qui embauchent un ou plusieurs candidats en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.

TITRE I - ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE : ROLES RESPECTIFS DES PARTIES

ARTICLE 2 – OBJET

Dans le respect de leurs attributions et compétences respectives et conformément aux différents textes visés au préambule des présentes, les Parties ont décidé de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle diplômante au profit du secteur bancaire, par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de l'alternance, visant à la délivrance des diplômes suivants :

- le **Master 2 Monnaie Banque Finance Assurance (MBFA) en alternance, parcours Conseiller de Clientèle de Professionnels et Gestion de patrimoine** (ci-après désigné le « **Master** ») délivré par l'UNIVERSITE,
- le **certificat professionnel de « Conseiller Clientèle de Professionnels »**, inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) (ci-après désigné le « **CDPC CCPro** ») délivré par le CFPB par l'intermédiaire du CFA,

ci-après désignés la « **Formation** ».

La Convention précise les engagements respectifs de chacune des Parties et les modalités de réalisation de la Formation.

ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

3.1 Organisation pédagogique

La Formation comprend :

- des enseignements à caractère universitaire et des enseignements à caractère professionnel respectivement dispensés par l'UNIVERSITE ainsi que par le CFA et le CFPB ;
- des Travaux d'Etudes et de Recherches (ci-après désignés « TER ») qui donnent lieu à la réalisation d'un travail de groupe encadré ;
- la réalisation d'un mémoire de fin d'étude par chaque Alternant, dont le thème est défini en concertation avec l'équipe pédagogique, sur proposition de l'Entreprise. Ce projet repose sur une problématique intéressant directement l'Entreprise et fait l'objet d'une soutenance devant un jury mixte composé d'au moins un représentant de l'Entreprise d'accueil, un représentant de l'UNIVERSITE et un représentant du CFA. L'Alternant est suivi tout au long de sa réalisation par un tuteur professionnel ou un maître d'apprentissage désigné par l'Entreprise et par un tuteur universitaire désigné par l'UNIVERSITE.

3.2 Calendrier de la formation

La formation est en alternance et le calendrier de l'alternance doit respecter les principes suivants.

Les parties CFA et Université s'entendent sur le calendrier de formation du Master.

Le calendrier est adapté chaque année en fonction des vacances universitaires et des contraintes inhérentes à l'organisation du Master MBFA.

La période en entreprise se déroule en alternance avec les regroupements prévus à l'Université et au CFA de façon à respecter la durée légale ou conventionnelle du temps de travail.

3.3 Public bénéficiaire

La Formation est réalisée au profit d'un ou plusieurs groupes d'Alternants inscrits selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, qui auront été préalablement recrutés sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation par des établissements bancaires et/ou financiers.

3.4 Sanction de la Formation

La Formation vise à la délivrance du :

- diplôme national du **MASTER 2 - Chargé de Clientèle de Professionnels** délivré par l'UNIVERSITE ;
- **Certificat de Développement Professionnel Certifié « Conseiller Clientèle de Professionnels »** (ci-après désigné le « **CDPC CPro** ») inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), délivré par le CFPB par l'intermédiaire du CFA,

L'objectif de qualification visé par le contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de chaque Alternant est satisfait lorsque ce dernier obtient les deux (2) diplômes susvisés.

ARTICLE 4 - MODALITES D'ADMISSION DES CANDIDATS

4.1 Sélection des candidats

L'UNIVERSITE organise la sélection des candidats en partenariat avec le CFA et les Entreprises Partenaires.

Les candidats sont admissibles sur décision du jury de recrutement formé d'universitaires et de professionnels du secteur bancaire et financier, et du CFA.

4.2 Inscription des candidats à la formation

Les candidats recrutés sous contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation sont définitivement admis et s'inscrivent à l'UNIVERSITE dans le Master 2 MBFA « Chargé de clientèle de professionnels et gestion de patrimoine ».

ARTICLE 5 - ROLE DU CFA

Le CFA assure la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements professionnels dont il a la charge dans le cadre des présentes.

A ce titre, le CFA se charge de :

- donner son accord sur l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise ;
- sélectionner les formateurs en charge des enseignements professionnels et en proposer la liste au Responsable universitaire de la Formation ;

- remettre aux Alternants la documentation pédagogique telle que définie à l'article 14.2 ci-après, afférente aux enseignements professionnels qu'il dispense ;
- organiser en collaboration avec le responsable universitaire le suivi des Alternants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, aux fins de coordonner le développement des compétences et de faciliter l'intégration des Alternants ;
- organiser la validation des acquis de la Formation au titre des enseignements professionnels dont il a la charge en application des présentes, et communiquer les résultats correspondants à l'UNIVERSITE.

Par ailleurs le CFPB délivre, par l'intermédiaire du CFA, le **CDPC CCPro** tel que mentionné aux articles 2 et 3.4 des présentes conformément à des règles d'organisation des épreuves et notamment des jurys de délivrance définies par le CFPB.

A cet égard, il est expressément convenu entre les parties que le **CDPC CCPro** délivré sous la responsabilité du CFPB par l'intermédiaire du CFA et le diplôme national du Master délivré par l'UNIVERSITE sont indépendants l'un de l'autre. En conséquence, l'obtention de l'un n'emporte pas de plein droit l'obtention de l'autre, de même que la non obtention de l'un ne préjuge pas de la non obtention de l'autre.

ARTICLE 6 - ROLE DE L'UNIVERSITE

L'UNIVERSITE est responsable du programme de la Formation - tel que défini dans la maquette d'habilitation visée à l'annexe 1 - ainsi que de l'organisation du contrôle des connaissances et de la délivrance des diplômes, conformément à la réglementation en vigueur.

La maîtrise pédagogique de cette formation est confiée au Responsable Universitaire de la formation.

L'UNIVERSITE assure en coordination avec le CFA la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements académiques dont il a la charge.

A ce titre, l'Université se charge de :

- la coordination de l'équipe d'enseignants universitaires intervenant dans la Formation ;
- la cohérence de l'équipe des formateurs du CFA ;
- coordonner et organiser le recrutement des candidats en lien avec le CFA et les partenaires bancaires ;
- organiser la Formation et la planification des enseignements dont elle a la charge dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance ;
- participer en collaboration avec le responsable du CFA au suivi des Alternants en entreprise ainsi qu'aux relations avec les tuteurs, afin de coordonner le développement des compétences des alternants.

<p style="text-align: center;">TITRE II - ORGANISATION MATERIELLE ET FINANCIERE : PRESTATIONS ASSUREES PAR L'UNIVERSITE</p>

ARTICLE 7 - RESPECT DU CALENDRIER

Les Parties attachent une importance particulière au respect du calendrier de la Formation. En conséquence, l'UNIVERSITE fera le nécessaire pour que les enseignements généraux dont elle a la charge soient assurés aux dates et heures convenues entre les Parties.

En cas d'impossibilité pour l'UNIVERSITE d'assurer un ou plusieurs cours aux dates et heures prévues, notamment en cas d'indisponibilité de salles et/ou d'intervenant(s), elle en avisera sans délai le CFA en lui précisant les mesures de substitution engagées ou envisagées.

L'UNIVERSITE s'engage à faire le nécessaire pour que ces mesures soient mises en place dans les meilleurs délais en veillant à maintenir le rythme de l'alternance et la qualité de la Formation. Dans tous les cas, ces mesures ne donneront lieu à aucun surcoût financier pour le CFA, quand bien même elles auraient nécessité un investissement financier plus important pour l'UNIVERSITE.

ARTICLE 8 - DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE

L'UNIVERSITE se charge de remettre aux Alternants la documentation pédagogique relative aux enseignements qu'elle dispense.

En outre, l'UNIVERSITE autorise es Alternants à accéder aux salles de travail et bibliothèque afin de leur permettre d'effectuer leurs travaux d'études et de recherche.

ARTICLE 9 - ORGANISATION DES EXAMENS ET DELIVRANCE DU DIPLOME UNIVERSITAIRE

L'UNIVERSITE se charge de l'organisation des examens écrits et/ou oraux afférents aux enseignements à caractère universitaire, conformément à la maquette pédagogique figurant en annexe 1.

L'UNIVERSITE se charge dans ce cadre d'assurer la surveillance de ces examens.

L'UNIVERSITE se voit communiquer par le CFA les résultats des examens sanctionnant la Formation au titre des enseignements à caractère professionnel, aux fins de procéder à la délivrance du diplôme du Master.

Les parties se chargent en outre de procéder conjointement à l'évaluation du mémoire de fin d'études.

L'UNIVERSITE se charge d'organiser la tenue des jurys de délivrance du diplôme du Master.

Le jury de délibération procède à la validation des 60 crédits ECTS de l'année. Les étudiants ayant validé le Master obtiennent le diplôme national de Master MBFA « Conseiller de clientèle de professionnels et Gestion de Patrimoine ».

Le diplôme est établi sous le sceau de l'Université Lyon 2 signé par son Président suivant les dispositions réglementaires relatives à l'édition des diplômes nationaux.

ARTICLE 10 - SUIVI ADMINISTRATIF

L'UNIVERSITE se charge d'assurer l'ensemble des tâches administratives nécessaires à la gestion de chaque Alternant - en leur qualité d'étudiant inscrit à l'UNIVERSITE - ainsi qu'au bon déroulement matériel de la Formation (procédure d'admission à l'UNIVERSITE, organisation des examens, prestations de coordination avec le CFA, contrôle des présences, etc).

Les feuilles de présence signées par les Alternants pour chaque demi-journée de cours sont transmises régulièrement au CFA par l'UNIVERSITE.

ARTICLE 11 - DISPOSITIONS FINANCIERES

11.1 Facturation et recouvrement des frais de formation auprès des Entreprises

Le CFA se charge de procéder aux appels de taxe d'apprentissage auprès des Entreprises en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats d'apprentissage et de percevoir les versements correspondants par l'intermédiaire des OCTA.

Pour le cas où les Alternants sont inscrits à la Formation dans le cadre de contrats de professionnalisation, le CFA se charge de conclure des conventions de formation avec les Entreprises en application des dispositions du Chapitre V, Titre II, Livre III de la Partie VI du Code du travail. Dans ce cas, le CFA se charge de procéder, à la facturation et au recouvrement des sommes dues par les Entreprises en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats de professionnalisation.

Les montants perçus à ce titre par le CFA, dans le cadre des présentes, s'entendent « NETS s'agissant d'actions de formation exonérées de TVA au sens des dispositions du Code général des impôts et notamment de son article 261,4.4. a).

11.2 Facturation des prestations assurées par l'UNIVERSITE

a) Prix

Les prestations de formation assurées par l'UNIVERSITE en application des articles 7, 8 et 9 précités sont facturées au CFA sur la base des tarifs définis en annexe 2.

L'ensemble des autres prestations assurées par l'UNIVERSITE en application des présentes qui ne seraient pas visées aux présentes ne donne pas lieu à facturation supplémentaire.

Il est cependant convenu entre les Parties que les frais d'inscription sont pris en charge par le CFA dans la seule limite du montant déterminé par l'Arrêté du 22 juillet 2016 fixant les taux de droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur¹. Si ces frais (quels que soient les postes qui les composent) sont supérieurs au montant susmentionné, la différence reste à la charge de l'UNIVERSITE.

b) Modalités de paiement

L'UNIVERSITE adresse à la fin de chaque année universitaire (septembre - octobre) une facture au CFA pour l'année de formation, accompagnée de la liste nominative des Alternants inscrits et du détail des enseignements réalisés au cours de l'année concernée.

¹ Date d'arrêté au jour de la signature des présentes. En cas de modification ultérieure de cet arrêté, celui en vigueur au jour de la rentrée sera applicable.

Le règlement des factures sera effectué par virement bancaire à l'ordre de l'agent comptable de l'université Lyon 2, en précisant Master MBFA deuxième année en alternance parcours chargé de clientèle de professionnels. L'université fournit un RIB.

TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 12 - LIEU DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

La Formation se déroule dans les locaux :

- de l'Université (16 quai Claude Bernard - 69007 Lyon et 93 chemin des Mouilles - 69130 Ecully)
- et du CFA (2, rue de la Fraternelle - 69009 Lyon).

Les Alternants sont, durant leur présence au CFA, soumis au règlement intérieur de celui-ci. Le CFA demeure civilement responsable au sens de l'article 1384 du Code du Civil à l'égard des Alternants.

Les Alternants sont, durant leur présence à l'UNIVERSITE (notamment lors de leurs travaux d'étude et de recherche), soumis à l'ensemble des règles applicables aux étudiants de l'UNIVERSITE notamment en ce qui concerne le respect des règles de fonctionnement de l'UNIVERSITE. À ce titre, les Alternants sont tenus de respecter l'ensemble des dispositions du règlement intérieur de l'UNIVERSITE.

ARTICLE 13 - OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

13.1 Recrutement et gestion des intervenants

Chacune des Parties procède à la rémunération des intervenants qu'elle a recrutés ainsi qu'au paiement de l'ensemble des charges sociales et fiscales y afférent.

13.2 Actions de communication

Le présent partenariat traduisant la volonté des Parties de collaborer à la qualité pédagogique et à la professionnalisation du cursus, les actions de communication s'attacheront à le mettre en avant systématiquement, au minimum par la présence conjointe des logos de l'UNIVERSITE, du CFA et du CFPB.

Chacune des Parties s'engage à informer son partenaire de toute action de communication relative à l'objet de la présente convention.

13.3 Conseil de Perfectionnement de la Formation

Le Conseil de perfectionnement de la Formation est composé pour moitié de représentants du CFA et des Entreprises Partenaires et pour moitié de représentants de l'UNIVERSITE au titre desquels le Responsable universitaire de la Formation, les autres membres étant désignés d'un commun accord.

Ce comité consultatif a principalement pour vocation :

- d'apprécier l'application des dispositions de la Convention afin d'envisager d'éventuels ajustements ;
- d'évaluer le fonctionnement et la qualité de la Formation ;
- de proposer une adaptation des contenus pédagogiques en fonction notamment des évolutions afférentes au métier bancaire auquel prépare la Formation

Il se réunira au moins une (1) fois par an à l'initiative du Responsable universitaire de la Formation qui en assure la Présidence.

ARTICLE 14 - CONFIDENTIALITE - PROPRIETE INTELLECTUELLE

14.1 Confidentialité

Chaque Partie considère comme strictement confidentiel tout support, idée ou concept pédagogique provenant de l'autre Partie dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des présentes.

En particulier, chacune des Parties s'engage à observer la plus grande discrétion quant aux techniques, méthodes et procédés pédagogiques dont elle aurait été amenée à partager la connaissance du fait de l'exécution de la Formation.

14.2 Propriété de la documentation pédagogique du CFPB

La documentation pédagogique conçue par le CFPB qui est diffusée en application des présentes est constituée par :

- les fascicules traitant des savoirs à acquérir par les Alternants dans les matières du domaine professionnel ;
- les guides d'animation au profit des animateurs recrutés par le CFPB, ainsi que des cas d'application, des exercices de synthèses ou des simulations ;
- les contrôles de connaissances (tests, QCM, QRM, cas de synthèse, etc.),
- les contenus de la Banque de Ressources Pédagogiques (les « Fondamentaux de la Banque ») du CFPB.

Cet ensemble de documentation mis à la disposition des Alternants et des formateurs professionnels du CFPB constitue une œuvre de l'esprit protégée par les dispositions du Code de la propriété intellectuelle dont le CFPB est seul titulaire des droits d'auteurs.

Dans ces conditions, l'UNIVERSITE s'interdit formellement de :

- reproduire, copier, diffuser, communiquer et/ou représenter tout ou partie de la documentation pédagogique du CFPB,
- modifier et d'altérer toute marque et/ou inscription figurant sur tout ou partie de la documentation pédagogique du CFPB,
- faire usage de tout ou partie de la documentation pédagogique du CFPB en dehors de la Convention,
- porter à la connaissance de tiers, même partiellement, de quelque façon que ce soit, tout document ou support mis à sa disposition en application des présentes.

Chacune des Parties s'engage à ce que ses animateurs, constituant l'équipe pédagogique, n'utilisent cette documentation que dans le cadre exclusif de la Formation.

Aucune publication pédagogique ou communication auprès de tiers de la documentation appartenant au CFPB ne pourra être effectuée sans l'autorisation préalable et expresse du CFPB.

ARTICLE 15 - DUREE ET PRISE D'EFFET

La présente Convention prend effet à la date du **1^{er} septembre 2016**.

Elle est conclue pour toute la durée de la Formation répartie sur l'année universitaire 2016 - 2017.

La présente Convention sera ensuite renouvelable par tacite reconduction pour des périodes successives de même durée - soit une (1) année universitaire -, chacune des Parties pouvant y mettre un terme par lettre recommandée avec accusé de réception notifiée à l'autre Partie **au plus tard le 1^{er} juin** de l'année universitaire considérée. Le cas échéant, la prise d'effet de la résiliation ne saurait intervenir avant la fin de la Formation en cours.

En tant que de besoin, les annexes de la Convention pourront être actualisées d'un commun accord entre les Parties, par voie d'avenant écrit dûment signé par celles-ci au plus tard **le 1^{er} juin** de l'année universitaire précitée. A défaut, les annexes applicables au jour du renouvellement demeureront applicables entre les Parties et continueront de produire leurs effets à l'égard de celles-ci.

ARTICLE 16 - CAS DE RESILIATION ANTICIPEE

Dans le cas où l'une des Parties (la Partie défaillante) ne respecterait pas les obligations mises à sa charge par la présente convention, son cocontractant aura la faculté de lui adresser une lettre recommandée avec demande d'avis de réception le mettant en demeure de les respecter.

A défaut pour la Partie défaillante d'apporter une solution à son manquement dans un délai de quinze (15) jours calendaires de la réception de cette lettre recommandée, son cocontractant pourra résilier la présente convention de plein droit par l'envoi d'une seconde lettre recommandée avec demande d'avis de réception et ce, sans préjudice des éventuels dommages et intérêts auxquels il pourrait prétendre.

En outre, les Parties conviennent expressément que le non-respect réitéré des obligations de l'article 8 des présentes pourra donner lieu à une résiliation anticipée de la Convention par le CFA sans mise en demeure préalable de l'UNIVERSITE et sans préjudice des éventuels dommages-intérêts auxquels il pourrait prétendre.

ARTICLE 17 - NATURE DES RELATIONS ENTRE LES PARTIES

L'UNIVERSITE est une entité totalement indépendante du CFA, assurant seule la gestion de son activité et assumant seule les risques de sa propre exploitation.

Les personnels de l'UNIVERSITE intervenant dans le cadre de la présente convention relèvent de sa seule autorité et à ce titre, ils remplissent leurs missions conformément aux instructions qu'ils leur sont données par l'UNIVERSITE.

Les personnels du CFA intervenant dans le cadre de la présente convention relèvent de sa seule autorité et à ce titre, ils remplissent leurs missions conformément aux instructions qui leur sont donnés par e CFA.

ARTICLE 18 - CAS DE CESSION, SOUS-TRAITANCE

La présente convention est conclue en considération de la personne de l'UNIVERSITE. En conséquence, elle ne pourra être cédée à aucun tiers, personne physique ou morale, sans l'accord préalable du CFA, qui pourra le refuser librement et sans justification.

ARTICLE 19 – REGLEMENT DES DIFFERENDS

Le CFA et l'UNIVERSITE s'efforceront de résoudre à l'amiable les difficultés éventuelles rencontrées dans l'application de la Convention.

En cas de litige au titre de l'interprétation ou de l'exécution de la Convention, les Parties conviennent de porter le litige devant le Tribunal Administratif compétent.

Fait à Lyon, le 3 mai 2017,

En deux (2) exemplaires originaux,

**Pour le CFA
Emmanuel BERTHIER**

**Pour l'UNIVERSITE
Nathalie DOMPNIER**

ANNEXE 1 – MAQUETTE PEDAGOGIQUE**2^{ème} année de Master**

Rythme d'alternance : un mois en cours (15 jours à l'université/15 jours au CFA) puis un mois en agence
- les cours sont en alternance université, CFA, entreprise

Unité d'Enseignement	ECTS	Disciplines concernées ou compétences visées	Durée totale enseignement en présentiel (en heures)	Modalités enseignement (cours/TD/TP)
UEA3 Fondamentaux	10	Marché des pros et métier de CCPro (14h) Risque Economique, commercial et humain du pro (14h) Comportements commerciaux efficaces avec les pros (14h) Ouverture de compte, produits et services attachés (28h) Réponse aux besoins de financement (35h) Analyse financière par les flux (21h) Produits de marché (10,5h) Capitalisation Assurance-Vie (10,5h) Retraite (7h)	154	CM
UEB3 Expertise	15	Analyse dynamique de l'entreprise (28h) Maîtrise des conditions consenties et rentabilité (14h) Gestion et développement d'un portefeuille (14h) Gestion fiscale et sociale de la PME (21h) Organisation juridique de l'entreprise PME/TPE (21h) Fiscalité patrimoniale privée (21h) Droit patrimonial (21h) Bilan patrimonial (immobilier et mobilier) (21 h) Etude de cas (10,5h)	171,5	CM
UEC3 Outils et méthodes	5	Suivi du pro au quotidien (14h) Négociation (21h) Besoin privé du professionnel (21h) Eléments de droit bancaire (21h) Organisation financière et stratégie (31,5h)	108,5	CM

Total heures de cours en face-à-face : 434 heures (université : 217 h et CFA : 217 h)

Total heures TER : 41heures (université : 20 h et CFA : 21h)

- à l'université : **20 heures préparation mémoire** (aide aux recherches bibliographiques, encadrement et suivi du sujet, aide à la rédaction, présentation et valorisation du mémoire).

- au CFA : **21 h : traitements de situations type**

2^{ème} année de Master

Total heure formation : 475 heures, dont

- 237 h assurées par l'Université soit 217h de cours + 20h TER
- 238 h assurées par le CFA soit 217h de cours + 21h de TER

ANNEXE 2 – ANNEXE FINANCIERE

Master Monnaie Banque Finance Assurance - en alternance
 Parcours « Conseiller de clientèle de professionnels et Gestion de Patrimoine »

Les prestations de formation assurées par l'UNIVERSITE en application des présentes sont facturées au CFA sur la base des tarifs suivants :

2016 - 2017

Deuxième année de Master (pour 13 alternants)

PRESTATION	Unité de calcul	Tarif unitaire	Total (en € nets)
Face à face pédagogique (217 heures)	Heure / groupe	178 €	38 626 €
Suivi pédagogique des TER (20 heures)	Heure / groupe	70 €	1 400 €
Suivi administratif, charges de personnel, secrétariat	Forfait	8 000 €	8 000 €
Mise à disposition de salles (33 jours)	Jour / groupe	100 €	3 300€
Suivi et bilan d'alternance (1 heure par alternant soit 13 heures)	Heure / Alternant	94 €	1 222 €
Suivi Mémoire (2 heures par alternant soit 26 heures)	Heure / Alternant	118 €	3 068 €
		TOTAL	55 616 €