

CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre les soussignés :

Le Centre de Formation de la Profession Bancaire

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901, déclarée auprès de la Préfecture de police de Paris le 2 mars 1972 sous le numéro 72/301, dont la déclaration d'activité en qualité d'organisme de formation a été enregistrée sous le numéro 11920880592 auprès du Préfet de la région Ile-de-France,

Laquelle a son siège administratif situé au 5, esplanade Charles de Gaulle – 92739 Nanterre cedex,

Représentée par son Directeur Général, Monsieur **Michel PIANO**, dûment habilité aux fins des présentes,

Ci-après désigné le « **CFPB** »,

D'une part,

Et

L'Université Lumière Lyon II

Établissement public administratif à caractère scientifique, culturel et professionnel

Situé au 16, quai Claude Bernard – 69007 LYON,

Représentée par Madame **Nathalie DOMPNIER** en sa qualité de Présidente de l'Université, dûment habilitée aux fins des présentes,

ci-après dénommée l' « **UNIVERSITE** »,

D'autre part,

Ensemble ci-après dénommés individuellement la « **Partie** » et collectivement les « **Parties** »,

Paraphe des signataires

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

1/13

Préambule :

La vocation première du CFPB est d'accompagner l'ensemble des entreprises bancaires dans la formation de leurs collaborateurs, quel que soit leur métier, tout au long de leur vie professionnelle. Or, le recrutement de jeunes à potentiel, motivés par les métiers commerciaux du secteur bancaire et par une carrière évolutive, constitue aujourd'hui pour les entreprises bancaires un enjeu majeur.

Ainsi, le recrutement, via les contrats de formation en alternance, est une voie qui satisfait depuis plusieurs années banques et jeunes. En effet, l'alternance d'une activité professionnelle, au sein d'une entreprise bancaire, et d'une formation professionnelle dispensée par l'organisme de formation de la profession bancaire, permet d'intégrer le plus efficacement possible les jeunes (de niveau Bac à Bac +5) dans la banque.

Pour sa part, l'Université a notamment pour missions de dispenser des formations dans le cadre de la Formation initiale et continue conduisant à l'obtention de diplômes nationaux et de favoriser conformément aux dispositions de l'article L. 123-3 du Code de l'éducation telles que modifiées par la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche (1), l'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle.

Le CFPB a par ailleurs développé des certificats professionnels sur la base de référentiels de compétences reconnus par la profession bancaire et dont les blocs de compétences correspondants permettent de professionnaliser les cursus universitaires préparant à l'obtention des masters.

Dans ce contexte, les Parties ont donc décidé de se rapprocher afin de mettre en commun leurs compétences et moyens respectifs par la conclusion du présent partenariat.

Il a été arrêté ce qui suit :**ARTICLE 1 – DEFINITIONS**

Alternant : désigne tout candidat inscrit à la présente formation selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, et recruté sous contrat de professionnalisation par l'une des Entreprises Partenaires ci-après définies ;

Convention : désigne l'accord entre les Parties qui est intégralement et exclusivement représenté par le présent document et ses éventuels avenants qui en font partie intégrante.

Entreprises Partenaires : désigne les établissements bancaires et/ou financiers partenaires de la formation qui embauchent un ou plusieurs candidats en contrat de professionnalisation.

TITRE I - ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE : ROLES RESPECTIFS DES PARTIES

ARTICLE 2 – OBJET

Dans le respect de leurs attributions et compétences respectives, les Parties ont décidé de coopérer dans le domaine de la formation professionnelle certifiante en alternance au profit du secteur bancaire, par la mise en place d'un dispositif de formation par la voie de la professionnalisation, à savoir le **Master Monnaie Banque Finance Assurance**, ci-après la « **Formation** ».

La Convention précise les engagements respectifs de chacune des Parties et les modalités de réalisation de la Formation.

ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

3.1 Organisation pédagogique

La Formation comprend des enseignements à caractère général et des enseignements à caractère professionnel respectivement dispensés par l'UNIVERSITE et par le CFPB.

3.2 Calendrier de la formation

La Formation est en alternance et le calendrier de l'alternance doit respecter les principes suivants.

Les parties CFPB et UNIVERSITE, s'entendent sur le calendrier de formation du Master.

Le calendrier est adapté chaque année en fonction des vacances universitaires et des contraintes inhérentes à l'organisation du Master MBFA.

La période en entreprise se déroule en alternance avec les regroupements prévus à l'UNIVERSITE et au CFPB de façon à respecter la durée légale ou conventionnelle du temps de travail.

3.3 Public bénéficiaire

La Formation est réalisée au profit d'un ou plusieurs groupes de candidats inscrits selon les modalités prévues à l'article 4 ci-après, qui auront été préalablement recrutés sous contrat de professionnalisation par les Entreprises Partenaires.

ARTICLE 4 - MODALITES D'ADMISSION DES CANDIDATS

4.1 Sélection des candidats

L'UNIVERSITE organise la sélection des candidats, en partenariat avec le CFPB et les Entreprises Partenaires, sur la base des dossiers de candidature déposés par lesdits candidats auprès de l'UNIVERSITE.

Les candidats sont admissibles sur décision du jury de recrutement, formé d'universitaires et de professionnels du secteur bancaire et financier, et du CFPB.

4.2 Inscription des candidats à la Formation

Les candidats recrutés sous contrat de professionnalisation sont définitivement admis et s'inscrivent à l'UNIVERSITE dans le master MBFA « Chargé de clientèle de professionnels et gestion de patrimoine » en première année.

ARTICLE 5 - ROLE DU CFPB

Le CFPB assure la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements professionnels dont il a la charge dans le cadre des présentes.

A ce titre, le CFPB se charge de :

- donner son accord sur l'organisation globale de la Formation et la planification générale des enseignements dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance et des périodes de formation en entreprise,
- sélectionner les formateurs en charge des enseignements professionnels et en proposer la liste au Responsable Pédagogique de la Formation,
- remettre aux Alternants la documentation pédagogique telle que définie à l'article 14.2 ci-après, afférente aux enseignements professionnels qu'il dispense,
- organiser en collaboration avec le responsable universitaire le suivi des Alternants en entreprise ainsi que les liaisons avec les tuteurs, aux fins de coordonner le développement des compétences et de faciliter l'intégration des Alternants,
- organiser les examens permettant de sanctionner les enseignements professionnels dont il a la charge en application des présentes, et communiquer les résultats correspondants à l'UNIVERSITE.

ARTICLE 6 - ROLE DE L'UNIVERSITE

L'UNIVERSITE est responsable du programme de la Formation - tel que défini dans la maquette pédagogique visée à l'annexe 1 - ainsi que de l'organisation du contrôle des connaissances, conformément à la réglementation en vigueur.

La maîtrise pédagogique de cette Formation est confiée au Responsable universitaire de la Formation.

L'UNIVERSITE assure en coordination avec le CFPB la responsabilité administrative et pédagogique des enseignements académiques dont il a la charge.

A ce titre, l'UNIVERSITE se charge de :

- la coordination de l'équipe d'enseignants universitaires intervenant dans la Formation la cohérence de l'équipe des formateurs du CFPB ;
- coordonner et d'organiser le recrutement des candidats en lien avec le CFPB et les partenaires bancaires ;

Paraphe des signataires

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- organiser la Formation et la planification des enseignements dont il a la charge dans le respect du cadre réglementaire de l'alternance ;
- participer en collaboration avec le responsable du CFPB, au suivi des Alternants en entreprise ainsi qu'aux relations avec les tuteurs, afin de coordonner le développement des compétences des Alternants.

Il est en outre expressément convenu entre les Parties que l'UNIVERSITE, le cas échéant se conformera, aux obligations réglementaires de manière que les Fondamentaux de Banque répondent à la définition réglementaire de l'action de formation.

TITRE II - ORGANISATION MATERIELLE ET FINANCIERE : PRESTATIONS ASSUREES PAR L'UNIVERSITE

ARTICLE 7 - RESPECT DU CALENDRIER

Les Parties attachent une importance particulière au respect du calendrier de la Formation. En conséquence, l'UNIVERSITE fera le nécessaire pour que les enseignements généraux dont elle a la charge soient assurés aux dates et heures convenues entre les Parties.

En cas d'impossibilité pour l'UNIVERSITE d'assurer un ou plusieurs cours aux dates et heures prévues, notamment en cas d'indisponibilité de salles et/ou d'intervenant(s), elle en avisera sans délai le CFPB en lui précisant les mesures de substitution engagées ou envisagées.

L'UNIVERSITE s'engage à faire le nécessaire pour que ces mesures soient mises en place dans les meilleurs délais en veillant à maintenir le rythme de l'alternance et la qualité de la Formation. Dans tous les cas, ces mesures ne donneront lieu à aucun surcoût financier pour le CFPB, quand bien même elles auraient nécessité un investissement financier plus important pour l'UNIVERSITE.

ARTICLE 8 - DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE

L'UNIVERSITE se charge de remettre aux Alternants la documentation pédagogique relative aux enseignements qu'elle dispense.

En outre, l'UNIVERSITE autorise les Alternants à accéder aux salles de travail et bibliothèque afin de leur permettre d'effectuer leurs travaux d'études et de recherche.

ARTICLE 9 - ORGANISATION DES EXAMENS

L'UNIVERSITE se charge de l'organisation des examens écrits et/ou oraux afférents aux enseignements à caractère général dont elle a la charge, conformément à la maquette pédagogique figurant en Annexe 1.

L'UNIVERSITE se charge dans ce cadre d'assurer la surveillance des examens afférents aux enseignements qu'elle dispense et de procéder à leur correction.

Paraphe des signataires

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

5/13

L'UNIVERSITE se voit communiquer par le CFPB les résultats des examens sanctionnant la Formation au titre des enseignements à caractère professionnel dont il a la charge en application des présentes.

ARTICLE 10 - SUIVI ADMINISTRATIF

L'UNIVERSITE se charge d'assurer l'ensemble des tâches administratives nécessaires à la gestion de chaque Alternant - en leur qualité d'étudiant inscrit à l'UNIVERSITE - ainsi qu'au bon déroulement matériel de la Formation (procédure d'admission à l'UNIVERSITE organisation des examens, prestations de coordination avec le CFPB, contrôle des présences, etc.)

Les feuilles de présence signées par les Alternants pour chaque demi-journée de cours sont transmises régulièrement au CFPB par l'UNIVERSITE.

ARTICLE 11 - DISPOSITIONS FINANCIERES

11.1 Facturation et recouvrement des frais de formation auprès des Entreprises Partenaires

Les Alternants étant inscrits à la Formation dans le cadre de contrats de professionnalisation, le CFPB se charge de conclure des conventions de formation avec les Entreprises Partenaires concernées en application des dispositions du Chapitre V, Titre II, Livre III de la Partie VI du Code du travail.

Le CFPB se charge de procéder à la facturation et au recouvrement des sommes dues par les Entreprises Partenaires précitées en contrepartie de la Formation réalisée au titre des contrats de professionnalisation.

11.2 Facturation des prestations assurées par l'UNIVERSITE

a) Prix

Les prestations de formation assurées par l'UNIVERSITE en application des présentes, sont facturées au CFPB sur la base des tarifs définis en Annexe 2.

Les autres prestations assurées par l'UNIVERSITE en application des présentes qui ne seraient pas limitativement énumérées dans l'Annexe 2 précitée ne donnent pas lieu à facturation supplémentaire.

Il est cependant convenu entre les Parties que les frais d'inscription sont pris en charge par le CFPB dans la seule limite du montant déterminé par l'*Arrêté du 22 juillet 2016 fixant les taux de droits de scolarité d'établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur*¹. Si ces frais (quels que soient les postes qui les composent) sont supérieurs au montant susmentionné, la différence reste à la charge de l'UNIVERSITE.

b) Modalités de paiement

¹ Date d'arrêté au jour de la signature des présentes. En cas de modification ultérieure de cet arrêté celui en vigueur au jour de la rentrée sera applicable.

L'UNIVERSITE adresse à la fin de l'année universitaire (septembre – octobre) une facture au CFPB pour l'année de formation, accompagnée de la liste nominative des Alternants inscrits et du détail des enseignements réalisés au cours de l'année concernée.

Le règlement de la facture sera effectué par virement bancaire à l'ordre de l'agent comptable de l'université Lyon 2. L'université fournit un RIB.

TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 12 - LIEU DE DEROULEMENT DE LA FORMATION

La Formation se déroule dans les locaux :

- de l'Université (16 quai Claude Bernard - 69007 Lyon et 93 chemin des Mouilles - 69130 Ecully)
- et du CFPB (2, rue de la Fraternelle - 69009 Lyon).

Les Alternants sont, durant leur présence au CFPB, soumis au règlement intérieur de celui-ci. Le CFPB demeure civilement responsable au sens de l'article 1384 du Code du Civil à l'égard des Alternants.

Les Alternants sont, durant leur présence à l'UNIVERSITE (notamment lors de leurs travaux d'étude et de recherche), soumis à l'ensemble des règles applicables aux étudiants de l'UNIVERSITE notamment en ce qui concerne le respect des règles de fonctionnement de l'UNIVERSITE. À ce titre, les Alternants sont tenus de respecter l'ensemble des dispositions du règlement intérieur de l'UNIVERSITE.

ARTICLE 13 - OBLIGATIONS RESPECTIVES DES PARTIES

13.1 Recrutement et gestion des intervenants

Chacune des Parties procède à la rémunération des intervenants qu'elle a recrutés ainsi qu'au paiement de l'ensemble des charges sociales et fiscales y afférent.

13.2 Actions de communication

Le présent partenariat traduisant la volonté des Parties de collaborer à la qualité pédagogique et à la professionnalisation du cursus, les actions de communication s'attacheront à le mettre en avant systématiquement, au minimum par la présence conjointe des logos de l'UNIVERSITE et du CFPB.

Chacune des Parties s'engage à informer son partenaire de toute action de communication relative à l'objet de la présente convention.

Paraphe des signataires

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

7/13

13.3 Conseil de Perfectionnement de la Formation

Le Conseil de perfectionnement de la Formation est composé pour moitié de représentants du CFPB et des Entreprises Partenaires et pour moitié de représentants de l'UNIVERSITE au titre desquels le Responsable universitaire de la Formation, les autres membres étant désignés d'un commun accord.

Ce comité consultatif a principalement pour vocation :

- d'apprécier l'application des dispositions de la Convention afin d'envisager d'éventuels ajustements ;
- d'évaluer le fonctionnement et la qualité de la Formation ;
- de proposer une adaptation des contenus pédagogiques en fonction notamment des évolutions afférentes au métier bancaire auquel prépare la Formation

Il se réunira au moins une (1) fois par an à l'initiative du Responsable universitaire de la Formation qui en assure la Présidence.

ARTICLE 14 - CONFIDENTIALITE - PROPRIETE INTELLECTUELLE

14.1 Confidentialité

Chaque Partie considère comme strictement confidentiel tout support, idée ou concept pédagogique provenant de l'autre Partie dont elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exécution des présentes.

En particulier, chacune des Parties s'engage à observer la plus grande discrétion quant aux techniques, méthodes et procédés pédagogiques dont elle aurait été amenée à partager la connaissance du fait de l'exécution de la Formation.

14.2 Propriété de la documentation pédagogique du CFPB

La documentation pédagogique conçue par le CFPB qui est diffusée en application des présentes est constituée par :

- les fascicules traitant des savoirs à acquérir par les Alternants dans les matières du domaine professionnel ;
- les guides d'animation au profit des animateurs recrutés par le CFPB, ainsi que des cas d'application, des exercices de synthèses ou des simulations ;
- les contrôles de connaissances (tests, QCM, QRM, cas de synthèse, etc.),
- les contenus de la Banque de Ressources Pédagogiques (les « Fondamentaux de la Banque ») du CFPB.

Cet ensemble de documentation mis à la disposition des Alternants et des formateurs professionnels du CFPB constitue une œuvre de l'esprit protégée par les dispositions du Code de la propriété intellectuelle dont le CFPB est seul titulaire des droits d'auteurs.

Dans ces conditions, l'UNIVERSITE s'interdit formellement de :

Paraphe des signataires

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- reproduire, copier, diffuser, communiquer et/ou représenter tout ou partie de la documentation pédagogique du CFPB,
- modifier et d'altérer toute marque et/ou inscription figurant sur tout ou partie de la documentation pédagogique du CFPB,
- faire usage de tout ou partie de la documentation pédagogique du CFPB en dehors de la Convention,
- porter à la connaissance de tiers, même partiellement, de quelque façon que ce soit, tout document ou support mis à sa disposition en application des présentes.

Chacune des Parties s'engage à ce que ses animateurs, constituant l'équipe pédagogique, n'utilisent cette documentation que dans le cadre exclusif de la Formation.

Aucune publication pédagogique ou communication auprès de tiers de la documentation appartenant au CFPB ne pourra être effectuée sans l'autorisation préalable et expresse du CFPB.

ARTICLE 15 - DUREE ET PRISE D'EFFET

La présente convention prend effet, au besoin rétroactivement, à la date du **1^{er} septembre 2016**.

Elle est conclue pour toute la durée de la Formation répartie sur l'année universitaire 2016-2017.

La présente convention sera ensuite renouvelable par tacite reconduction pour des périodes successives de même durée - soit une (1) année universitaire -, chacune des Parties pouvant y mettre un terme par lettre recommandée avec accusé de réception notifiée à l'autre Partie **au plus tard le 1^{er} juin** de l'année universitaire considérée. Le cas échéant, la prise d'effet de la résiliation ne saurait intervenir avant la fin de la Formation en cours.

En tant que de besoin, les annexes de la Convention pourront être actualisées d'un commun accord entre les Parties, par voie d'avenant écrit dûment signé par celles-ci au plus tard **le 1^{er} juin** de l'année universitaire précitée. A défaut, les annexes applicables au jour du renouvellement demeureront applicables entre les Parties et continueront de produire leurs effets à l'égard de celles-ci.

ARTICLE 16 - CAS DE RESILIATION ANTICIPEE

Dans le cas où l'une des Parties (la Partie défaillante) ne respecterait pas les obligations mises à sa charge par la Convention, son cocontractant aura la faculté de lui adresser une lettre recommandée avec demande d'avis de réception le mettant en demeure de les respecter.

A défaut pour la Partie défaillante d'apporter une solution à son manquement dans un délai de quinze (15) jours calendaires de la réception de cette lettre recommandée, son cocontractant pourra résilier la Convention de plein droit par l'envoi d'une seconde lettre recommandée avec demande d'avis de réception et ce, sans préjudice des éventuels dommages et intérêts auxquels il pourrait prétendre.

ARTICLE 17 - NATURE DES RELATIONS ENTRE LES PARTIES

L'UNIVERSITE est une entité totalement indépendante du CFPB, assurant seule la gestion de son activité et assumant seule les risques de sa propre exploitation.

Les personnels de l'UNIVERSITE intervenant dans le cadre de la présente convention relèvent de sa seule autorité et à ce titre, ils remplissent leurs missions conformément aux instructions qu' leur sont donnés par l'UNIVERSITE.

Les personnels du CFPB intervenant dans le cadre de la présente convention relèvent de sa seule autorité et à ce titre, ils remplissent leurs missions conformément aux instructions qui leur sont donnés par le CFPB.

ARTICLE 18 - CAS DE CESSIION, SOUS-TRAITANCE

La présente convention est conclue en considération de la personne de l'UNIVERSITE. En conséquence, elle ne pourra être cédée à aucun tiers, personne physique ou morale, sans l'accord préalable écrit du CFPB, qui pourra le refuser librement et sans justification.

ARTICLE 19 - REGLEMENT DES DIFFERENDS

Le CFPB et l'UNIVERSITE s'efforceront de résoudre à l'amiable les difficultés éventuelles rencontrées dans l'application de la présente convention.

En cas de litige au titre de l'interprétation ou de l'exécution de la convention, les parties conviennent de porter le litige devant le Tribunal Administratif compétent.

Fait à ... , le ...

En deux (2) exemplaires originaux,

Pour le CFPB
Michel PIANO
Directeur Général

Pour l'UNIVERSITE
Nathalie DOMPNIER
Présidente