

LYON, le 05 avril 2017

Service Relations Sociales et Bien-Etre au Travail
Ghislaine FERNANDEZ
Téléphone : 04.78.69.72.81

Cession gratuite de matériels informatiques aux personnels de l'université – Principes, procédure et critères d'attribution présentés en conseil de gestion du S.G.AS. le 16/03/2017

Intitulé du dispositif : cession gratuite de matériels informatiques

Principe : des ordinateurs fixes complets (unité centrale, clavier, écran), préalablement formatés (vidés de leur contenu ainsi que de leur système d'exploitation), sont cédés gratuitement dans les conditions fixées par le code général de la propriété des personnes publiques (L. 3212-2, D-3212-4), par le code général des impôts (article 81- 31 Bis) et par la note de la Direction Générale des Finances Publiques en date du 19 mars 2009.

Ils seront délivrés équipés du système d'exploitation Linux installé par la DSI. Une notice technique sera fournie ; un appareil défini ainsi a été mis en test dans le bureau du SGAS.

Conditions d'attribution :

- Etre personnel de l'Université,
- Avoir un Quotient Familial inférieur ou égal à 14 000 €.

Modalités d'attribution :

Le Service Général d'Action Sociale est chargé :

- d'instruire les demandes,
- de classer les dossiers par ordre croissant de Q.F.,
- de prioriser ceux qui n'auront pas bénéficié d'une cession de matériel informatique, dans les 3 ans, suivant la demande,

Procédure d'attribution proposée :

1. La DSI sort de son parc les ordinateurs qui, après analyse, sont jugés obsolètes,
2. La DSI fournit à l'agent comptable le modèle, les numéros de série et d'inventaire des ordinateurs obsolètes qui vont être réformés, sous forme de tableau,
3. Le CA valide les sorties des inventaires concernées,
4. La DSI se charge de reformater ces ordinateurs (c'est-à-dire de les vider de tout leur contenu, y compris le système d'exploitation) et de les préparer, en installant le système Linux Mageia, au fur et à mesure de leurs sorties du parc DSI,
5. La DSI dépose chaque ordinateur ainsi préparé (c'est-à-dire sorti de l'inventaire et équipé en Linux Mageia) dans un local dédié et en informe le SGAS,
6. Le SGAS est alors responsable des ordinateurs déposés qu'il identifie à l'aide du tableau des matériels sortis d'inventaire ;
7. Le SGAS, au vu des ordinateurs réformés disponibles, informe les personnels du lancement de la campagne de cession de matériel informatique selon le mode d'accès aux ressources numériques des agents du service,
8. Les personnels intéressés déposent leur demande accompagnée des justificatifs auprès du SGAS, afin que celui-ci vérifie qu'ils remplissent les conditions,
9. Le SGAS instruit les dossiers en fonction des critères d'attribution et de priorisation retenus par le conseil du SGAS et validés par le Conseil d'Administration de l'université.
10. Après la signature, par la Présidente d'un arrêté collectif de cessions d'ordinateurs, avec un tableau reprenant les références des ordinateurs, leur marque, les coordonnées des bénéficiaires, le SGAS informe les personnels retenus et indique le lieu et la date de rendez-vous afin de remettre le matériel. Une seule date de rendez-vous sera proposée,
11. Lors de la remise, les personnels doivent l'attestation ci-annexée. Ce document-traite de leur bonne utilisation du matériel et de leur engagement à procéder à sa destruction suivant la réglementation en vigueur, et spécifie que la responsabilité de l'université leur est transférée en qualité de nouveau propriétaire du bien cédé.
12. Le SGAS présente un bilan annuel des matériels cédés à son conseil de gestion.

ATTESTATION
relative au transfert de propriété du matériel informatique réformé de
l'université

Je soussigné(e),
déclare avoir pris connaissance de la responsabilité endossée en prenant possession du
matériel informatique remis à titre gracieux par l'Université.

Ce matériel :de marque :
.....

Portant le n° de série :
.....

(S'il a été inventorié le n° d'inventaire) :

..... Et sorti de l'inventaire le
.....

Cette cession dégage l'université de toute responsabilité concernant son usage et sa future
destruction.

Je m'engage d'une part à ne pas céder ce matériel et d'autre part à le détruire
conformément à la réglementation en vigueur (article 12 du décret 2005 829 du 20/07/2005
stipulant qu'il y a l'obligation de ne pas s'en débarrasser avec les déchets municipaux non
triés).

Par ailleurs j'ai bien noté que je suis dorénavant chargé de la maintenance, mise à niveau
et de la réparation de cet appareil.

Fait pour valoir ce que de droit,
Date et signature

Cession réalisée par le SGAS à, en date du.....