

# Convention de collaboration

---

**Entre**

L'Université Lumière Lyon 2, agissant pour le compte de l'Institut Universitaire de Technologie LUMIERE, situé 160 boulevard de l'Université – 69676 BRON Cedex, représenté par Madame *Nathalie DOMPNIER*, présidente de l'Université, assistée de Monsieur *Yacine OUZROUT*, directeur de l'IUT (n° SIRET 169 917 751 000 14)

*d'une part*

**Et**

*Le centre de Formation SUP LA MACHE, situé 69 boulevard Jean XXIII – 69372 LYON cedex 08, représenté par Monsieur Louis LANDROT, Président de la Fondation La Mache, et Olivier PONS, directeur général*

*d'autre part.*

*L'Université Lumière Lyon 2 et le centre de formation SUP LA MACHE seront dénommés « partenaires » dans la présente convention.*

---

1



Il est convenu comme suit :

## **Article 1 : Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de préciser les modalités de mise en œuvre et les dispositions financières relatives aux licences professionnelles :

- *Métiers de l'industrie : Gestion de production industrielle – Coordinateur de projets en Gestion de la Sous-Traitance – Chargé d'Affaire (CPGST-CA)*
- *Logistique et système d'information – Coordinateur de projets en Système d'information (CPSI)*

de l'Université Lumière Lyon 2. Ces 2 licences professionnelles s'effectuent en alternance avec des contrats de professionnalisation et des contrats d'apprentissage.

## **Article 2 : Responsabilité pédagogique**

Ces licences professionnelles sont rattachées au département QLIO de l'IUT Lumière. Elles sont pilotées par le chef du département QLIO et sont animées par des responsables pédagogiques et des responsables relations-entreprises issus des deux établissements partenaires :

- *Comme responsables pédagogiques :*
  - *Pour la licence pro CPGST-CA : Christine CANET de LA MACHE sous la responsabilité du Chef de département QLIO de l'IUT Lumière.*
  - *Pour la licence pro CPSI : Jannik LAVAL de l'IUT*
- *Comme responsables relations-entreprises :*
  - *Pour l'IUT : Anne GRENAUDIER*
  - *Pour LA MACHE : Marc REDIER*

Chaque responsable pédagogique est responsable de l'organisation et du pilotage de tous les événements liés aux licences dont il est désigné responsable pédagogique, en étroite collaboration avec le chef de département.

## **Article 3 : Suivi académique des formations**

### *1. Maquette pédagogique*

La maquette pédagogique est élaborée par l'équipe pédagogique et définit les heures d'enseignement et la structure des formations. La liste des intervenants doit être validée par le chef du département.

Conformément aux critères de réhabilitation des licences professionnelles, l'équipe pédagogique est composée de manière équilibrée par des universitaires, des professionnels (experts confirmés) en poste et des formateurs.

## 2. Conseil de formation/perfectionnement

Conformément au règlement de scolarité de l'IUT Lumière, un conseil de formation est constitué et présidé par la direction de l'IUT Lumière.

Ce conseil de formation est composé de représentants des milieux professionnels et des entreprises partenaires, des responsables pédagogiques, des responsables des relations entreprises, des enseignants élus au conseil de formation, des autres enseignants des licences et des étudiants élus (cf l'article 19 du règlement de scolarité de l'IUT Lumière). Le directeur de l'IUT Lumière et le directeur de SUP LA MACHE participent aux travaux du conseil de formation.

Le conseil de formation établit le bilan du recrutement, présente les modalités d'évaluation ainsi que les orientations pour l'année suivante.

Le conseil de formation se réunit également en conseil de perfectionnement. Il fait le bilan de l'articulation des formations par rapport aux attentes du monde professionnel et assure leur développement.

Le conseil de formation peut aussi être amené à se réunir pour prononcer des sanctions sur des étudiants violant le règlement de scolarité des établissements.

## 3. Modalités d'évaluation

Les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) sont soumises à l'approbation du conseil de formation, du conseil d'IUT et enfin de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU), au plus tard un mois après le début de la formation.

## 4. Jurys de semestre

Les jurys de validation de semestre des licences professionnelles « Métiers de l'Industrie : *Gestion de la production industrielle - Coordinateurs de projets en gestion de la sous-traitance - chargé d'affaire et Logistique et système d'information – Coordinateur de projets en Système d'information* » sont composés conformément à l'arrêté des licences professionnelles, et validés par la Présidente de l'Université Lumière Lyon 2 sur proposition du directeur de l'IUT Lumière.

Les jurys sont composés selon le règlement de scolarité des licences professionnelles. Un jury de semestre comprend :

- le directeur de l'IUT, président du jury,
- le responsable du diplôme, les responsables pédagogiques et les responsables des partenariats entreprise des deux institutions,
- les représentants des milieux professionnels,
- les enseignants totalisant au moins 12h de cours équivalent TD, quel que soit leur établissement d'appartenance.

Chaque tuteur pédagogique doit représenter l'étudiant qu'il suit. S'il n'est pas en mesure de le faire, le tuteur pédagogique doit faire un compte-rendu aux responsables pédagogiques de la formation afin qu'ils puissent représenter cet étudiant.

Les conditions d'obtention de ces deux licences professionnelles sont fixées par l'arrêté des Licences Professionnelles. Suite au jury du semestre 6, l'édition du diplôme par l'université Lumière Lyon 2 nécessite la vérification du contrat de travail de chaque étudiant. Les deux partenaires s'engagent à



faciliter ce processus en fournissant l'ensemble des copies des contrats au service scolarité de l'IUT Lumière qui se charge de les collecter et de les transmettre à l'université.

### *5. Gestion de l'assiduité*

Dans un souci d'harmonisation, les justifications des absences sont validées par le responsable pédagogique de chacune des formations selon les règles établies par l'IUT Lumière et définies dans le règlement de scolarité. Les institutions communiquent réciproquement tous les justificatifs dans les meilleurs délais.

## **Article 4 : Suivi pédagogique des formations**

### *1. Suivi en entreprise*

Le suivi des étudiants en entreprise est assuré par un double tutorat (pédagogique et professionnel). Quatre rencontres sont organisées durant l'année (dont trois en entreprise) :

- *une mise en contrat en entreprise pour définir les objectifs de l'alternance*
- *une première évaluation en entreprise pour vérifier le cadrage du projet et son adéquation par rapport aux formations*
- *une deuxième évaluation courant avril pour faire le point sur l'état d'avancement du projet et la capacité de l'étudiant à déployer ses compétences sur le terrain*
- *une troisième évaluation et une soutenance de fin d'année en institution*

Les objectifs définis au début de chaque période ainsi que les bilans effectués à l'issue de chaque évaluation sont consignés dans le livret de suivi du parcours en entreprise.

### *2. Répartition des tutorats*

La répartition des tutorats pédagogiques vise l'équilibre entre les institutions partenaires indépendamment de l'établissement signataire du contrat.

### *3. Obligation de suivi de tutorat*

Un tutorat fait l'objet de quatre rencontres, comme décrit à l'article 4.1 de ladite convention ainsi que dans le livret de suivi de l'alternant.

Les pages du livret correspondant à chaque rencontre doivent être signées par l'alternant, par le tuteur entreprise et par le tuteur pédagogique comme preuve d'engagement et de réalisation.

Chaque institution partenaire veille à ce que ses tuteurs pédagogiques mobilisés respectent le planning et les obligations du suivi en entreprise. Le tuteur pédagogique a la responsabilité d'acheminer les documents de suivi dans les 3 jours suivant chaque évaluation.

## **Article 5 : Gestion de la scolarité et des formations**

### *1. Promotion des formations*

La promotion auprès des candidats potentiels des licences professionnelles est assurée par les équipes pédagogiques de l'IUT Lumière et de SUP LA MACHE. Cette promotion comprend

notamment la production et la diffusion de documents d'information où la collaboration est explicitement citée, l'actualisation des sites web et la participation aux salons ou aux journées portes ouvertes. Toutes les actions usuelles des deux établissements contribuent à la promotion de l'information et ne peuvent donner lieu à refacturation.

## *2. Prospection des entreprises*

Les deux institutions restent libres des actions de démarchage des entreprises. Les deux établissements s'appuient sur les outils centralisés mis en place pour le suivi du recrutement et agissent selon un processus prédéfini.

Une fiche mission standard mentionnant les coordonnées de l'entreprise prospectée, l'objectif visé par le projet à confier à l'alternant ainsi que les principales tâches liées à la réalisation de ce projet sera déposée dans le répertoire partagé pour validation par l'un ou l'autre des responsables pédagogiques.

Seuls les responsables pédagogiques des établissements partenaires sont habilités à valider la pertinence et le bien-fondé des missions proposées par les entreprises par rapport aux objectifs des formations correspondantes.

## *3. Répartition de la signature des contrats*

La répartition des contrats se fait en fonction de l'efficacité des partenariats relations-entreprises. Le critère d'attribution principal sera donc l'origine de l'alternance : le contrat relatif à une alternance doit être signé par l'institution du partenariat-entreprises qui a trouvé cette alternance. Le critère secondaire de répartition des contrats sera l'établissement d'origine de l'étudiant : le contrat relatif à une alternance trouvé par un étudiant issu d'un des deux établissements partenaires sera signé par l'établissement qui aura formé cet étudiant. Enfin, si l'étudiant fournit sa propre mission et ne vient d'aucun des établissements partenaires, la signature des contrats est distribuée tour à tour à l'IUT puis à SUP LA MACHE. Toute alternance apportée par SUP LA MACHE mais étant signé par l'IUT via un contrat d'apprentissage fera l'objet d'une compensation sous forme d'un contrat de professionnalisation ou d'une compensation financière au moment du bilan annuel.

Le tableau suivant présente les règles utilisées pour la répartition de la signature des contrats.

Tableau 1: Règles d'attribution de la signature des contrats

		Origines des missions		
		IUT	LME	Autre
Origines des étudiants	IUT	IUT	LME	IUT
	LME	IUT	LME	LME
	Autre	IUT	LME	IUT/LME tour à tour

## *4. Recrutement des étudiants*

Le retrait des dossiers de candidature s'effectue directement à partir du site Internet de l'IUT Lumière. L'IUT centralise le dépôt des dossiers de candidature.



Les dossiers seront expertisés par l'équipe pédagogique des licences professionnelles. Les critères d'admissibilité prennent en compte les résultats académiques, le projet professionnel et également les aptitudes du candidat à répondre aux attentes professionnelles des entreprises en vue de son insertion.

L'admissibilité des candidats conditionne l'accès des candidats au séminaire et au forum.

La composition des jurys d'admissibilité et d'admission est faite en conformité avec le règlement de scolarité de l'IUT. L'évaluation des dossiers de candidature et les jurys sont pris en charge par l'équipe pédagogique des licences professionnelles.

### *5. Règlement de scolarité*

Les licences professionnelles « Métiers de l'Industrie : *Gestion de la production industrielle - Coordinateurs de projets en gestion de la sous-traitance - chargé d'affaire et Logistique et système d'information – Coordinateur de projets en système d'information* » sont soumises au règlement de scolarité des licences professionnelles de l'IUT Lumière.

Le règlement intérieur de l'établissement où se déroule le cours s'applique.

## **Article 6 : Modalités de coopération**

### *1. Répartition des heures d'enseignement*

La maquette pédagogique définissant les heures d'enseignement vise une répartition équilibrée de ces heures entre les deux établissements. En cas de déséquilibre, lors du bilan financier à la fin de l'année universitaire de référence, les heures effectuées en plus seront refacturées au taux horaire de l'heure équivalent TD chargée (110€), quel que soit le type d'enseignement, à l'établissement créditeur.

### *2. Répartition des tutorats*

En cas de déséquilibre entre le nombre d'étudiants suivis, une refacturation entre établissements, sur la base d'une somme maximale de 1000€ pour le suivi d'un étudiant (salaire, charges et frais de déplacement compris), est établie lors du bilan financier à la fin de l'année universitaire de référence. Comme décrit à l'article 4.1 de cette convention, chaque suivi se décompose en 4 rencontres associées chacun à la somme forfaitaire de 250€ si les règles de suivi sont respectées.

### *3. Répartition de l'utilisation des locaux*

L'utilisation des locaux vise l'équilibre entre les établissements partenaires. En cas de déséquilibre, une refacturation entre établissements, sur la base de 10€ l'heure d'occupation par salle, quel que soit le type de salle, est établie lors du bilan financier à la fin de l'année universitaire de référence.

### *4. Subventions pour les étudiants*

Dans le cadre des projets tuteurés, dont la pertinence est validée par les responsables pédagogiques de la formation, les étudiants peuvent déposer une demande de financement auprès des établissements partenaires. Ces subventions apparaîtront sur le budget et bilan prévisionnels sous forme d'une dépense des établissements.

## 5. Droits d'inscription

L'étudiant est considéré comme inscrit lorsque les droits d'inscription ont été acquittés par l'IUT à l'Université Lumière Lyon 2 et lorsqu'il a signé un contrat salarié (ou une convention de stage dans le cas des étudiants inscrits au titre de la formation continue).

Le montant des frais d'inscription des étudiants relevant de conventions signées par SUP LA MACHE sera intégré au bilan financier.

## Article 7 : Gestion financière des formations

La certification des comptes dans un contexte d'autonomie de l'Université Lumière Lyon 2 nécessite la mise en place d'un modèle financier qui cadre cette convention par la mise en place d'un budget prévisionnel et d'un bilan financier. Le bilan financier s'appuie sur des pièces comptables référencées faisant état des recettes et des dépenses.

### 1. Budget prévisionnel

L'IUT Lumière et SUP LA MACHE proposeront chaque année dans les deux mois qui suivent le début de la formation un budget prévisionnel relatif aux licences professionnelles « Métiers de l'Industrie : *Gestion de la production industrielle - Coordinateurs de projets en gestion de la sous-traitance - chargé d'affaire et Logistique et système d'information – Coordinateur de projets en Système d'information* ». Ce budget favorise un équilibre des charges entre les institutions, équilibre définit proportionnellement aux recettes respectives des institutions.

### 2. Bilan financier

A la fin de la formation, un bilan financier est établi, comportant pour chaque établissement l'ensemble des dépenses et des recettes et les éventuels déséquilibres de charges, déséquilibres repartis au prorata des recettes de chaque institution.

SUP LA MACHE transmet à l'IUT Lumière un document dénommé « *bilan financier* » des licences professionnelles « Métiers de l'Industrie : *Gestion de la production industrielle - Coordinateurs de projets en gestion de la sous-traitance - chargé d'affaire et Logistique et système d'information – Coordinateur de projets en Système d'information* » comportant les informations décrites ci-dessus. L'IUT Lumière se charge d'établir le même document et de calculer le montant des sommes à reverser. L'établissement créditeur établira alors la facture du reversement et l'enverra à l'établissement débiteur.

Si nécessaire, l'ensemble des dépenses et des recettes devront être justifiés par un document comptable.

### 3. Paiement

Le paiement est effectué en deux fois. Le premier versement correspond à 70% de la somme calculée sur le budget ajusté. Le second versement est quant à lui basée sur le budget réel finalisé.

Le premier versement est réalisé début juillet alors que le second versement aura lieu fin novembre.



## **Article 8 : Durée de validité, résiliation et litiges**

### *1. Durée de validité*

La présente convention est conclue pour une durée couvrant l'année universitaire 2016-2017.

### *2. Résiliation*

Chacune des parties peut mettre fin au présent accord par lettre recommandée avec accusé de réception avant le 15 novembre de l'année précédant la rentrée universitaire suivante.

### *3. Litiges*

En cas de litige que pourrait soulever l'application de la présente convention, les partenaires s'efforceront de trouver des solutions amiables. En cas d'échec de cette procédure, le tribunal administratif de Lyon sera le seul compétent.

## **Liste des annexes :**

- *Les maquettes pédagogiques des 2 licences professionnelles « Métiers de l'Industrie : Gestion de la production industrielle - Coordinateurs de projets en gestion de la sous-traitance - chargé d'affaire et Logistique et système d'information – Coordinateur de projets en Système d'information »*

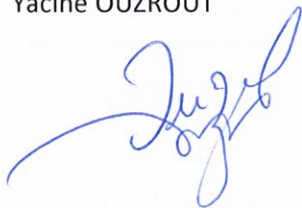
Fait à Lyon, le

La Présidente de l'Université Lumière Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER

Le Président Fondation La Mache  
Louis LANDROT



Le Directeur de l'IUT Lumière  
Yacine OUZROUT



Le Directeur général Fondation La Mache  
Olivier PONS





Maquette pédagogique Licence Professionnelle - 2016-2017  
Mention: Logistique et Systèmes d'Information  
Parcours Coordinateur de Projet en Systèmes d'Information

## Semestre 5

Semestre 5 - UE 51 : Management d'entreprise							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M511	Approche économique et stratégique de l'entreprise	28	14	14	0	2	5
M512	Approche organisationnelle et positionnement adapté du projet / communication d'entreprise	32	8	24	0	2	
M513	Anglais professionnel	14	0	0	14	1	
Total		74	22	38	14	5	

Semestre 5 - UE 52 : Management opérationnel de projet : phase de préparation du projet							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M521	Démarche et outils de conduite de projet	28	4	24	0	3	6
M522	Définition du projet: ressources, temps, budget	20	0	20	0	1	
M523	Organisation du projet	36	8	20	8	2	
Total		84	12	64	8	6	

Semestre 5 - UE 53 : Système d'informations d'entreprise: intégration et coordination de projets							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M531	Approches métiers et systèmes d'information d'entreprise	36	4	32	0	2	8
M532	Conception de SI	40	8	32	0	3	
M533	Mise en place de SI d'entreprise (ERP, WMS...)	28	6	22	0	3	
Total		104	18	86	0	8	

Semestre 5 - UE 54 : Insertion professionnelle, projets tuteurés							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M541	PPP	9	0	0	9	1	6
M542	Projets tuteurés/ prise de recul sur sa pratique	59	0	32	27	2	
Total		68	0	32	36	3	

Semestre 5 - UE 55 : Parcours en entreprise							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M551	Parcours d'entreprise	0	0	0	0	3	5
Total		0	0	0	0	3	



## Semestre 6

Semestre 6 - UE 61 : Conduite du changement							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M611	Stratégie de communication projet	12	8	0	4	1	3
M612	Accompagnement au changement sur des projets IT	12	6	6	0	1	
M613	Anglais professionnel	12	0	0	12	1	
Total		36	14	6	16	3	

Semestre 6 - UE 62 : Management opérationnel de projet: phase de conduite et bilan							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M621	Gestion de projet	28	8	12	8	3	7
M622	Animation d'équipes / maintien de l'engagement	24	4	20	0	2	
M623	Suivi de projet/ bilan & capitalisation	16	0	12	4	2	
Total		68	12	44	12	7	

Semestre 6 - UE 63 : Systèmes d'information: intégration et coordination de projets							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M631	Mise en place de SI d'entreprises (MES, APS...)	32	12	20	0	3	7
M632	Echanges de données entre SI	20	10	10	0	2	
M633	Les SI décisionnels	10	2	8	0	1	
Total		62	24	38	0	6	

Semestre 6 - UE 64 : Insertion professionnelle, projets tuteurés							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M641	PPP	12	0	8	4	2	4
M642	Projets tuteurés et prise de recul sur sa pratique en entreprise	42	0	18	24	2	
Total		54	0	26	28	4	

Semestre 6 - UE 65 : Parcours en entreprise							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M651	Parcours en entreprise	0	0	0	0	5	9
Total		0	0	0	0	5	

Récapitulatif :

Semestre 5	Code et intitulé de l'UE		Volume	Coeff.	ECTS
	UE 51 : Management d'entreprise		74	5	5
	UE 52 : Management opérationnel de projet: phase de préparation de projet		84	6	6
	UE 53 : Systèmes d'information en entreprise: intégration et coordination de projets		104	8	8
	UE 54 : insertion professionnelle, projets tuteurés		68	3	6
	UE 55 : Parcours en entreprise		0	3	5
	Total		330	25	30

Semestre 6	Code et intitulé de l'UE		Volume	Coeff.	ECTS
	UE 61 : Conduite du changement		36	3	3
	UE 62 : Management opérationnel de projet : phase de conduite et bilan		68	7	7
	UE 63 : Systèmes d'information: intégration et coordination de projets		62	6	7
	UE 64 : Insertion professionnelle, projets tuteurés		54	4	4
	UE 65 : Parcours en entreprise		0	5	9
	Total		220	25	30

Semestres 5 & 6 :	550	50	60
-------------------	-----	----	----

eu





Maquette pédagogique Licence Professionnelle - 2016-2017  
Mention Gestion de Production Industrielle  
Parcours Coordinateur de Projets en Gestion de la Sous-Traitance - Chargé d'Affaires

Semestre 5

Semestre 5 - UE 51 : Management d'entreprise : l'entreprise dans son environnement : enjeux et décisions stratégiques							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M511	Approche économique et stratégique de l'entreprise	28	6	22		2	5
M512	Approche organisationnelle et positionnement adapté d'un projet	30	4	26		2	
	Communication d'entreprise						
M513	Anglais	14		14		1	
Total		72	10	62	0	5	

Semestre 5 - UE 52 : Management opérationnel de projet : phase de préparation du projet							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M521	Démarche et outils de conduite de projet	28		28		3	6
M522	Définition du projet : ressources, temps et budget	20		20		1	
M523	Organisation de projet	32	4	28		2	
Total		80	4	76	0	6	

Semestre 5 - UE 53 : Gestion de la Sous-Traitance : coordination de projets d'amélioration, gestion d'affaires							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M531	Négociation et élaboration des conditions contractuelles	32		32		2	8
M532	Achat, approvisionnement et gestion de la sous-traitance	36	4	32		3	
M533	Qualité et management de projet	40	8	32		3	
Total		108	12	96	0	8	

Semestre 5 - UE 54 : Projet tuteuré							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M541	Construction du projet personnel et professionnel / préparation de son insertion professionnelle	8		8		1	6
M542	Prise de recul sur sa pratique professionnelle / Projets tuteurés (dont 12h en autonomie)	62	4	58		2	
Total		70	4	66	0	3	

Semestre 5 - UE 55 : Parcours en entreprise							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M551	Parcours entreprise	0	0	0	0	3	5
Total		0	0	0	0	3	

Semestre 6

Semestre 6 - UE 61 : Conduite du changement							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M611	Stratégie de communication projet	16		16		2	4
M612	Accompagnement du changement	12		12		1	
M613	Anglais professionnel	12		12		1	
Total		40	0	40	0	4	

Semestre 6 - UE 62 : Management opérationnel de projet : phase de conduite et bilan							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M621	Gestion de projet	36	4	32		3	6
M622	Animation d'équipes	8		8		1	
M623	Suivi projet / bilan et capitalisation	16	4	12		2	
Total		60	8	52	0	6	

Semestre 6 - UE 63 : Conduite d'un projet d'amélioration - Gestion d'affaires							
---	--	--	--	--	--	--	--

Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M631	Suivi de l'exécution d'un contrat	36		36		3	7
M632	Commerce international	16	6	10		1	
M633	Logistique internationale	16		16		2	
Total		68	6	62	0	6	

Semestre 6 - UE 64 : Projet tuteuré							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M641	Construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant	16		16		1	4
M642	Prise de recul sur sa pratique (mémoire) / Projets tuteurés (dont 8h en autonomie)	36	4	32		2	
Total		52	4	48	0	3	

Semestre 6 - UE 65 : Parcours en entreprise							
Code	Module	Volume total	CM	TD	TP	Coefficient	ECTS
M651	Parcours entreprise	0	0	0	0	6	9
Total		0	0	0	0	6	

Récapitulatif :

Semestre 5	Code et intitulé de l'UE	Volume	Coeff.	ECTS
	UE 51 : Management d'entreprise : l'entreprise	72	5	5
	UE 52 : Management opérationnel de projet : phase de préparation du projet	80	6	6
	UE 53 : Gestion de la Sous-Traitance : coordination de projets d'amélioration, gestion d'affaires	108	8	8
	UE 54 : Projet tuteuré	70	3	6
	UE 55 : Parcours en entreprise	0	3	5
	Total	330	25	30

Semestre 6	Code et intitulé de l'UE	Volume	Coeff.	ECTS
	UE 61 : Conduite du changement	40	4	4
	UE 62 : Management opérationnel de projet : phase de conduite et bilan	60	6	6
	UE 63 : Conduite d'un projet d'amélioration - Gestion d'affaires	68	6	7
	UE 64 : Projet tuteuré	52	3	4
	UE 65 : Parcours en entreprise	0	6	9
	Total	220	25	30

Semestres 5 & 6 :	550	50	60
-------------------	-----	----	----



# **BUDGET PREVISIONNEL DES LICENCES PROFESSIONNELLES LP-CP** **ANNEE UNIVERSITAIRE 2016/17**

RECETTES	Coût Unitaire IUT	IUT	Recettes à encaisser par IUT	Coût Unitaire LME	LME	Recettes à encaisser par LME	TOTAL	Recettes totales
Contrat d'apprentissage 2016/17 (20 inscrits en début d'année)	5 799	13	75 387,00	5 799			13	75 387,00
Formation continue (FC)	5 799	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Contrat de professionnalisation 20156 2017	5 799	4	23 196,00	5 799	7	40 593,00	11	63 789,00
<b>TOTAL RECETTES</b>		<b>17</b>	<b>98 583,00</b>		<b>7</b>	<b>40 593,00</b>	<b>24</b>	<b>139 176,00</b>

Ecart de recettes IUT/LME	0,00€	57,99€
---------------------------	-------	--------

CHARGES	Coût Unitaire	IUT	Dépenses engagées par IUT	LME	Dépenses engagées par LME	TOTAL	Coût total
Heures d'enseignement dispensées (équivalent TD +110€/Heure)	110,00	676,00	74 360,00	406,00	4 460,00	1082,00	119020,00
Tutorat	1000,00	16,00	16000,00	9,00	9000,00	24,00	25000,00
Locaux (en fonction des heures d'occupation par salle)	10,00	676,00	6760,00	416,00	4160,00	1750,00	10920,00
Responsabilité pédagogique (24 heures TD chargées)	110,00	24,00	2640,00	24,00	2640,00	72,00	5280,00
Subventions pour les étudiants CP	-	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Droits d'inscription	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00	0,00
	178,57	24,00	4285,68	0,00	0,00	24,00	4285,68
<b>TOTAL CHARGES PRISE EN CHARGE</b>			<b>104045,68</b>		<b>60460,00</b>		<b>164505,68</b>
<b>TOTAL CHARGES A PRENDRE en charge au prorata des contrats</b>			<b>116524,86</b>		<b>47980,82</b>		<b>164505,68</b>

Bilan IUT/LME + formation	-17941,86	-7387,82	-25329,68
---------------------------	-----------	----------	-----------

BILAN GLOBAL	IUT	LA MACHE	1ER VERSEMENT	2EME VERSEMENT	Somme à verser à ...	Taux
ecart à refacturer en faveur de	0,00	12 479,18	BC à faire sur	BC à faire sur		70,00%
						30,00%

% IUT Recettes	% LME Recettes	% Total Recettes
54,17%	0,00%	54,17%
0,00%	0,00%	0,00%
16,67%	29,17%	45,83%
<b>70,83%</b>	<b>29,17%</b>	<b>100,00%</b>

% IUT Charges	% LME Charges	% Total Charges
45,20%	27,15%	72,35%
9,73%	5,47%	15,20%
4,11%	2,53%	6,64%
1,60%	1,60%	3,21%
0,00%	0,00%	0,00%
0,00%	0,00%	0,00%
2,61%	0,00%	2,61%
<b>63,25%</b>	<b>36,75%</b>	<b>100,00%</b>

% IUT Charges	% LME Charges	% Total Charges
70,83%	29,17%	100,00%

