

## **Convention-cadre de partenariat pédagogique entre une collectivité locale et le CFMI de Université Lyon 2**

Entre

**L'Université Lumière Lyon 2 - Le Centre de Formation de Musiciens Intervenant à l'école**, ci-dessous désignée **CFMI de l'Université Lyon 2**

95, boulevard Pinel – BP 300.39 - 69678 BRON Cedex

Représentée par **Madame Nathalie DOMPNIER**, en qualité de **Présidente**

N° de SIRET : 196 917 751 000 14

Code APE : 803 Z

*D'une part,*

Et

La Collectivité : [Nom de la collectivité]

Représentée par : [Nom du représentant]

Il est établi, entre les soussignés, une convention de partenariat pédagogique pour une durée d'une année universitaire, qui définit les conditions d'accueil d'un.e étudiant.e de deuxième année du CFMI de l'Université Lyon 2.

Une convention de stage sera signée ultérieurement entre les représentants de l'Université, de l'Education nationale et l'étudiant.e.

### **OBJECTIFS**

#### **1/ Formation des étudiants**

Au cours des deux années d'études au CFMI de l'Université Lyon 2, les étudiant.es effectuent des stages en milieu scolaire et auprès d'autres publics (crèches, hôpitaux, structures culturelles) afin de mettre en pratique les notions et techniques enseignées, d'apprendre à travailler avec des partenaires, et de préparer ainsi leur future insertion professionnelle. Par l'observation et l'échange avec des professionnel.les, par la mise en œuvre de projets d'éducation musicale et artistique devant des publics divers, par le partage d'expériences avec leurs pairs et avec l'aide et les conseils des formateurs/trices, ils/elles construisent peu à peu leurs compétences professionnelles.

Le stage de deuxième année est effectué dans des conditions proches de la réalité d'exercice du métier de musicien intervenant. Il a pour objectif de permettre aux étudiants d'inscrire le travail musical dans la logique d'une politique culturelle locale. Différent.es professionnel.les partenaires sont associé.es, selon leurs compétences, au suivi, à l'encadrement et à l'évaluation de l'étudiant.e en vue de la délivrance du Diplôme Universitaire de Musicien.ne Intervenant.e (DUMI) en fin de cursus.

#### **2/ Partenariat avec la collectivité**

Pour la collectivité d'accueil, ce stage constitue une occasion de mieux formuler son projet d'éducation artistique, de promouvoir l'éducation artistique en milieu scolaire, d'associer les différents acteurs culturels du territoire, d'expérimenter différentes modalités de travail d'un.e musicien.ne intervenant.e

et d'étudier la faisabilité de la création à terme d'un ou plusieurs emplois de musicien.nes intervenant.es.

## **ARTICLE 1 – MODALITÉS PRATIQUES DU STAGE**

La collectivité accueille pendant une année universitaire un.e étudiant.e de 2<sup>ème</sup> année du CFMI de l'Université Lyon 2 selon un calendrier défini, joint en annexe. Les interventions se déroulent habituellement chaque lundi d'octobre à mai. A partir du mois de mai, en fonction des besoins du projet et des possibilités des classes, le/la stagiaire peut également disposer de la journée du mardi pour travailler avec les élèves.

Le choix précis de l'école (ou des écoles) se fait en concertation avec l'inspection de la circonscription, le CPEM, les équipes enseignantes et la collectivité d'accueil. Quelques critères sont déterminants :

- Le projet d'école doit refléter la volonté des enseignants de développer l'éducation musicale et artistique avec des partenaires ;
- Les conditions matérielles d'accueil doivent être satisfaisantes ;
- Les interventions de l'étudiant ne doivent pas avoir lieu sur plus de deux sites distincts.

Au sein de l'école, l'étudiant intervient dans quatre classes (3 classes des cycles 2 et 3, et une classe du cycle 1). C'est l'équipe enseignante, avec l'aval de l'Inspection de l'Education Nationale (IEN) et du/de la Conseiller.e Pédagogique en Education Musicale (CPEM), qui détermine les classes concernées.

L'étudiant.e mène des séances d'éducation musicale d'une durée allant de 30 mn à 1h avec chacune des quatre classes, en fonction des cycles. Les séances sont réparties sur les deux demi-journées (de préférence deux le matin et deux l'après-midi). Le stage peut être effectué dans deux écoles, mais en tout état de cause, l'étudiant.e reste dans la même école chaque demi-journée. Il ne peut donc pas y avoir plus de deux écoles concernées.

Les interventions à l'école nécessitent des temps d'observation et des temps de rencontre entre l'étudiant.e et les différents partenaires.

## **ARTICLE 2 – RÔLES DES DIFFÉRENTS PARTENAIRES**

Le/la stagiaire est un.e étudiant.e en formation et, au sein de l'école, il/elle a les obligations des intervenant.es extérieur.es. Il/elle doit se conformer au règlement intérieur des bâtiments ainsi qu'à la réglementation applicable en cas de sorties scolaires ou de déplacements. Il/elle doit vivre toutes les étapes de la réalisation de projets d'éducation musicale à l'école, depuis leur conception avec les partenaires concernés jusqu'aux réalisations finales et à l'évaluation. Le travail mené doit conjuguer pratique artistique, éducation esthétique et ouverture culturelle.

Les formateur/trices du CFMI de l'Université Lyon 2 assurent le suivi et le conseil de l'étudiant.e. Le planning des visites des différents formateur/trices est communiqué aux partenaires. À cette occasion, l'étudiant.e rend compte de son travail et de son évolution. Les remarques et conseils des formateur/trices font l'objet d'un compte-rendu rédigé par l'étudiant.e.

La collectivité favorise les relations entre les différents partenaires (étudiant.e, équipes pédagogiques, structures culturelles locales). Elle contribue financièrement à l'accueil du stagiaire et aux projets

musicaux. Elle informe l'étudiant.e de sa politique en matière d'éducation artistique et culturelle.

L'IEP et le CPEM de la circonscription sont associés à toutes les étapes de la mise en place du stage (choix des écoles, des équipes) et au travail mené dans les classes (projet musical et pédagogique). Ils ont autorité pour visiter l'étudiant.e et pour le/la conseiller.

Les enseignant.es restent les responsables de leur classe et les garants de la cohérence des apprentissages. Ils/elles sont constamment présent.es lors des séances, participent activement à la conception des projets et apportent leur compétence de généraliste au côté de l'étudiant.e.

La direction de l'école veille à la transmission de l'information entre l'école, le CFMI de l'Université Lyon 2 et l'étudiant.e. Elle s'assure du bon accueil de celui-ci dans l'équipe et de la bonne mise en œuvre matérielle des interventions. Elle informe le secrétariat du CFMI de l'Université Lyon 2 de tout retard, absence ou manquement de l'étudiant.e.

En fin d'année, l'étudiant.e présente l'épreuve pratique de son diplôme dans deux classes où il/elle a effectué son stage, devant un jury auquel sont conviés un.e représentant.e de la collectivité, de l'Inspection de l'Éducation nationale, et du secteur culturel local. Cette épreuve est également l'occasion d'effectuer un bilan réunissant les principaux partenaires.

### **ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS DES PARTENAIRES**

La collectivité s'engage, durant la période d'effet de la présente convention, à favoriser les conditions matérielles des interventions scolaires du/de la stagiaire (lieux adaptés aux activités, matériel, communication, etc.).

Le CFMI de l'Université Lyon 2 s'engage à assurer le suivi de la mise en place du stage et du travail des stagiaires. Il met à disposition des étudiant.es ses ressources (instruments, documentation, conseils) pour mener les projets ; il peut fournir temporairement à la collectivité du matériel spécifique. Une convention de prêt sera alors établie.

Le/la stagiaire, durant toute la période de stage, demeure étudiant.e et reste affilié.e au même régime de sécurité sociale que durant sa scolarité.

### **ARTICLE 4 – ASSURANCES**

L'étudiant.e aura obligatoirement souscrit une assurance couvrant sa « Responsabilité Civile » auprès d'un organisme de son choix.

La collectivité aura elle-même souscrit une assurance « Responsabilité Civile ».

Les déclarations d'accident de travail ou de trajet au sens de l'article L. 412-08 du code de la Sécurité Sociale incombent à l'Université.

**ARTICLE 5 – CONDITIONS FINANCIÈRES**

Pour des raisons à la fois déontologiques (ne pas constituer une main d'œuvre gratuite concurrençant les professionnel.les) et pragmatiques (financement complémentaire des frais d'organisation des stages : déplacements, suivi pédagogique, matériel ...), ainsi que pour offrir à l'ensemble des étudiant.es des compléments de formation (participation à des colloques ou festivals, voyages d'études), le CFMI de l'Université Lyon 2 demande à la collectivité de verser une participation forfaitaire de 2 500 Euros (Deux mille cinq cents euros) facturée par les services comptables de l'Université Lyon 2.

**ARTICLE 6 - COMPÉTENCES**

Le droit administratif est applicable pour tout ce qui n'est pas prévu par la présente convention. Le Tribunal Administratif de Lyon est compétent en cas de litige. Elle est établie en trois exemplaires originaux. L'IEN de la circonscription en recevra une copie pour information.

Fait en deux exemplaires à Lyon, le xx/xx/xxxx:

Pour : [Nom de la collectivité]

Le représentant : [Nom du représentant]

Pour l'Université Lyon 2

La Présidente, Nathalie Dompnier