



## Convention de Mise à disposition

### ENTRE LES SOUSSIGNES

Enseigne: **UNIVERSITE LUMIERE LYON 2 - DEPARTEMENT DES ARTS DU SPECTACLE, DE L'IMAGE ET DE L'ECRAN**  
Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel

Siège social : 18 quai Claude Bernard - 69007 LYON  
Adresse postale : Campus Porte des Alpes - 5 avenue Pierre Mendès-France - 69676 BRON Cedex  
Téléphone : 04.78.69.70.00  
N° Siret : 19691775100014 4  
Code APE : 8542Z

**Représenté(e) par Nathalie DOMPNIER en sa qualité de Présidente**  
**Ci-après dénommée " L'INVITE " d'une part**

**ET**

**"Les Célestins, théâtre de Lyon", régie municipale directe de la ville de Lyon,**  
Adresse : 4, rue Charles Dullin- 69002 LYON  
Siège social : 1 place de la comédie - 69001 LYON  
Téléphone : 04 72 77 40 40  
N° Licence(s) E/S : 1-1095274, 2-1095275 et 3-1095276 délivrées le 14 septembre 2016

**Représentés par**  
**Monsieur Marc LESAGE, Directeur des "Célestins, Théâtre de Lyon"**  
**Ci-après dénommés " LE THEATRE " d'autre part**

### ARTICLE I - OBJET

LE THEATRE met gracieusement à disposition de L'INVITE le Bar du public du THEATRE dont L'INVITE déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques pour la bonne tenue de la rencontre avec la compagnie La Meute - Théâtre le 13 janvier 2017.

Cette rencontre s'inscrit dans le cadre d'un cycle d'entretiens avec des artistes en lien avec la programmation du Théâtre des Célestins, afin d'aborder leurs façons de créer et plus largement les modes d'organisation de leur travail artistique. Ce cycle faisant partie du cursus de master 1 Mention Arts de la scène et du spectacle vivant, et plus particulièrement du cours intitulé « Processus de création ».

Ces entretiens avec les artistes étant enregistrés, leur utilisation par L'INVITE fera l'objet d'un accord écrit particulier entre l'Université et l'artiste.

### ARTICLE II - DROIT APPLICABLE

La présente convention est conclue sous le régime des occupations temporaires du domaine public. Elle est donc précaire et librement révoquée par le THEATRE, de sorte que l'occupant ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou de toute autre réglementation quelconque susceptible de lui conférer un droit au maintien dans les lieux.

### **ARTICLE III - LIEU ET HORAIRES**

L'INVITE utilise le Foyer du public du THEATRE situé 4 rue Charles Dullin, 69002 Lyon :  
Le vendredi 13 janvier 2017 de 17h30 à 19h00.

### **ARTICLE IV - OBLIGATIONS DE L'UNIVERSITE LUMIERE LYON 2**

L'INVITE est tenu d'assurer contre tous les risques tous les objets lui appartenant ou appartenant à son personnel ou encore à ses membres. Le matériel utilisé, qu'il lui appartienne, qu'il soit loué ou qu'il lui ait été prêté par le THEATRE, sera assuré par ses soins contre l'incendie et le vol. L'INVITE sera assurée en responsabilité civile pour couvrir tout dégât, y compris les éventuelles dégradations subies par le lieu du fait de ses membres, de son personnel, de son matériel ou de son dispositif. En cas d'accident du travail impliquant les employés de L'INVITE, ceux-ci sont tenus d'effectuer les formalités légales. L'INVITE sera responsable de tout accident qu'elle pourrait causer à un tiers pendant l'occupation des lieux.

L'INVITE déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à la l'exécution de la présente convention et en fournira une attestation à la signature de la présente.

Elle s'engage à assurer, auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable de son choix :

1 - Sa responsabilité locative pour les bâtiments (risques locatifs) ainsi que les agencements, mobilier, matériel qui lui sont confiés par la Ville de Lyon et ce à concurrence de 1 000 000 €, sans autre sous limitation pour l'ensemble des risques qu'elle peut encourir du fait de son activité, notamment les risques incendies, explosions, dommages électriques, dégâts des eaux, vol, bris de glace, vandalisme, etc. La Ville de Lyon assurera les biens (bâtiments, matériels, agencements, etc.) objets de la présente convention et renoncera à tous recours ainsi que ses assureurs contre L'INVITE et ses assureurs au-delà de 1 000 000 €. En deçà de cette somme, la Ville de Lyon et ses assureurs conserveront leur droit à recours contre L'INVITE et ses assureurs dans le cas où sa responsabilité serait engagée.

2 - Ses propres biens, agencements, mobilier, matériel, marchandises et tous ceux dont il serait détenteur (autres que ceux confiés par le bailleur et visés au § 1 ci-dessus) pour l'ensemble des risques incendies, explosions, dommages électriques, dégâts des eaux, vol, bris de glace, vandalisme, etc.

3 - Sa responsabilité civile, pour les dommages de toute nature occasionnés aux tiers, du fait de son activité, de son matériel et installations électriques et de son personnel.

L'INVITE ainsi que ses assureurs renoncent à tous recours contre la Ville de Lyon et ses assureurs, pour tous les dommages matériels et immatériels qui pourraient être occasionnés aux biens leur appartenant. L'INVITE devra déclarer au plus tard sous 48 heures à l'assureur d'une part, au THEATRE d'autre part, tout sinistre, quelle qu'en soit l'importance, même s'il n'en résulte aucun dégât apparent. De même, il devra porter à la connaissance de son assureur et au THEATRE, à la signature de la convention, tout risque découlant de son activité qui pourrait être considéré comme aggravant. La non possession par l'occupant de ces polices d'assurances, ainsi que le non paiement des primes d'assurances entraînent la résiliation unilatérale et sans indemnité par le THEATRE de la convention. Les dégradations éventuelles occasionnées par L'INVITE sont à sa charge.

L'INVITE s'engage également à ce qu'un membre de l'équipe pédagogique au minimum soit présent lors de la rencontre.

### **ARTICLE V - OBLIGATIONS DU THEATRE**

LE THEATRE prend en charge les différents contrats relevant de l'utilisation quotidienne du lieu et nécessaire à son activité (fluides et assurances).

Il rémunère son personnel permanent et intermittent pour les missions relevant de son activité quotidienne et en particulier celle de mise à disposition de sa salle.

### **ARTICLE VI - CONDITIONS D'UTILISATION**

L'INVITE s'engage à respecter le règlement intérieur du THEATRE et à se conformer aux instructions données par le THEATRE ou ses représentants.

**L'UNIVERSITE LUMIERE LYON 2**, par son représentant :

- veillera à respecter les consignes de sécurité générale (ne pas entraver les issues de secours, laisser libres l'accès pompiers et les bornes incendies, n'entreposer aucune matière dangereuse dans les locaux...),
- s'engage à avertir le gardien de tout problème de fonctionnement du bâtiment,
- veillera à laisser les locaux propres après chaque utilisation,
- communiquer au THEATRE la liste des personnes qui accéderont à la salle sous sa responsabilité.

#### **ARTICLE VIII - REDEVANCE D'OCCUPATION**

**LE THEATRE met gracieusement à disposition sa salle.**

Aucune redevance n'est due par **L'INVITE**.

Toutefois, si **LE THEATRE** devait embaucher du personnel non permanent et/ou s'il devait mettre à disposition du matériel loué par ses soins, **LE THEATRE** refacturerait ces frais à **L'INVITE**.

**A titre d'information**, le montant de la location du Foyer du public du **THEATRE** pour 1h30 en semaine est de 1192,50 € HT, soit 1431,00 € TTC (TVA : 20 %).

Fait à Lyon en 2 exemplaires originaux, le

**POUR L'UNIVERSITE,  
Université Lumière Lyon 2**

*Nathalie DOMPNIER*

**POUR LE THEATRE,  
Théâtre des Célestins**

*Marc LESAGE*