

Références internes à communiquer :

REGION AUVERGNE RHONE-ALPES
Direction de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche,
de l'Innovation et des Formations Sanitaires et Sociales

Votre interlocuteur : Frédérique DEVAUX
Gestionnaire
Poste : 04.26.73.68.16

AVENANT N° 2

A LA CONVENTION DE MANDAT EXPLO'RA SUP 2016

- VU le code général des collectivités territoriales,
- VU le budget de la Région Auvergne Rhône-Alpes,
- VU la convention de mandat Explo'Ra Sup 2016,
- VU l'avenant n° 1 à la convention de mandat Explo'Ra Sup 2016,
- VU la délibération de la Commission permanente du Conseil régional du **26 mai 2016** relative à : Aides aux étudiants et développement international,

ENTRE

La Région Auvergne Rhône-Alpes, sise 1 esplanade François Mitterrand à Lyon (Rhône), représentée par Monsieur Laurent WAUQUIEZ, Président du Conseil régional

Désignée ci-dessous par : « la Région »

ET

L'établissement UNIVERSITE LUMIERE LYON 2 représenté par Madame Nathalie DOMPNIER en qualité de Présidente
Sis 86 rue Pasteur 69365 LYON CEDEX 07

Désigné ci-dessous par : « le mandataire »

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1^{er} - OBJET DE L'AVENANT

L'article n°3 de la convention de mandat 2016 et l'article n°1 de l'avenant n°1 à la convention de mandat 2016 entre « le mandataire » et la Région sont ainsi complétés :

Le mandataire dispose pour sa mission d'un quota complémentaire de **221** bourses Explo'ra Sup, avec pour obligation de respecter 17 semaines de moyenne pour l'ensemble des bourses attribuées sur l'année 2016.

ARTICLE 2 - AUTRES DISPOSITIONS

Les autres dispositions demeurent inchangées.

Fait à Lyon, le

Pour le mandataire
(cachet et signature)

Pour le Président et par délégation
Le Directeur

Nathalie DOMPNIER

Frédéric GAFFIOT



AUVERGNE – Rhône-Alpes *

Réponse à faire par: SRI
 Date de réponse: / /
 (à remplir par le service et à retourner au Secrétariat Général)
 Copies pour information: Pdt

DIRECTION GENERALE
DES SERVICES

Direction de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche,
de l'Innovation et des Formations Sanitaires et Sociales

Votre interlocuteur :
Frédérique DEVAUX
Gestionnaire
Poste : 04.26.73.68.16

Réf. : EXPLO'RA SUP

Monsieur Jean-Luc MAYAUD
Président
UNIVERSITE LUMIERE LYON 2
86 rue Pasteur
69365 LYON CEDEX 07

f /
F. Jocher
P.Y. Pignatelli
D. Des
F. Desnais
P. Longeville



Objet : Transmission de votre convention de mandat

Lyon, le **29 MARS 2016**

↳ EL (copie)
↳ EP (copie)
↳ VR (orig)

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous transmettre, ci-joint, un exemplaire dûment signé de la convention de mandat relative aux bourses EXPLO'RA Sup pour l'année 2016.

Les services de la Région restent à votre disposition pour vous apporter toute précision complémentaire concernant ce dossier.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations les meilleures.

Le directeur

Frédéric GAFFIOT

CONVENTION DE MANDAT EXPLO'RA SUP 2016

- VU le code général des collectivités territoriales,
- VU le code civil et notamment ses articles 1134, 1984 et suivants,
- VU le budget de la Région Rhône-Alpes,
- VU la délibération n°10.12.765 du Conseil régional des 15, 16 et 17 décembre 2010, modifiée par les délibérations n°11.12.769 des 14, 15 et 16 décembre 2011, n°13.03.344 du 10 juillet 2013 et n°13.03.677 du 20 décembre 2013,
- VU le règlement des bourses EXPLO'RA Sup en vigueur (délibération n° 14.03.367 de la commission permanente du 02 octobre 2014),
- VU la délibération n° 15.03.531 de la commission permanente du Conseil régional du 16 octobre 2015, relative à : Aide à la mobilité et à l'ouverture internationales,

ENTRE

La Région Rhône-Alpes, sise 1 esplanade François Mitterrand, CS 20033, 69269 LYON Cedex 02 (Rhône), représentée par Monsieur Jean-Jack QUEYRANNE, Président du Conseil régional

Désignée ci-dessous par : « la Région »

ET

L'établissement : UNIVERSITE LUMIERE LYON 2, représenté par Monsieur Jean-Luc MAYAUD en qualité de Président

Sis : 86 rue Pasteur 69365 LYON CEDEX 07

Désigné ci-dessous par : « le mandataire »

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1^{er} - OBJET DE LA CONVENTION

La Région Rhône-Alpes charge le mandataire en son nom et pour son compte de gérer, à l'exception de l'attribution et du paiement des bourses EXPLO'RA Sup qui restent de la responsabilité de la Région, au bénéfice des étudiants inscrits dans son établissement, les bourses de mobilité internationale du dispositif régional EXPLO'RA Sup, et ce dans la limite du quota de bourses alloué par la Région, comme suit :

- vérification des pièces constitutives du dossier de bourse,
- instruction de la demande de l'étudiant, en veillant au respect des critères réglementaires,
- vérification des pièces justificatives transmises par les étudiants en vue de la préparation du paiement.

Les demandes de remboursement, les précontentieux et contentieux seront traités par la Région.

Le présent mandat est exercé à titre gratuit.

ARTICLE 2 - DUREE DU MANDAT

Le mandat a une durée d'une année, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2016.

Ses effets seront cependant prolongés pour permettre le paiement effectif des bourses instruites dans ce délai.

Dans l'hypothèse où cette obligation ne serait pas justifiée ou non respectée, la Région se réserve le droit de minorer le quota de bourses alloué à l'établissement dès l'année suivant le constat du non respect de cette obligation.

Le mandataire peut mettre à disposition de ses étudiants, sur tout support informatique, les rapports déposés sur exploranet et qu'il aura sélectionnés, sous réserve de mentionner que ces rapports ont été rédigés dans le cadre d'une attribution de bourse EXPLORA Sup. Il devra bien sûr avoir obtenu l'autorisation écrite de l'étudiant pour le faire.

4.8. Il s'engage à respecter les préconisations relatives au traitement archivistique des dossiers de bourse EXPLORA Sup, telles que précisées par la Région.

Les pièces à conserver sont : la demande de bourse datée et signée en original par l'étudiant et revêtue du tampon de l'établissement, le CV, la lettre de motivation spécifique à la demande de bourse régionale, la preuve de l'inscription de l'étudiant dans l'établissement au moment de sa mobilité, un Relevé d'Identité Bancaire ou de Caisse d'Epargne, les attestations de début de séjour (original ou copie) et de fin de séjour (original), pour les stages, la convention de stage (originale ou copie) dûment signée des trois parties, le cas échéant l'attestation de bourse d'Etat sur critères sociaux et/ou l'attestation de handicap reconnu ; le rapport doit être téléchargé sur l'extranet.

A l'issue de l'obtention du quitus, le mandataire préparera les archives de la manière suivante : tous les dossiers individuels (terminés, à rembourser total ou partiel, annulés, abandonnés, clos en l'état) seront classés, par année budgétaire, par ordre alphabétique, sans feuille plastifiée, ni trombone ni élastique, dans des boîtes d'archives de 10 cm de largeur numérotées.

4.9. Il s'engage à tout mettre en œuvre pour faciliter les contrôles sur place ou sur pièces pouvant être menés par la Région ou tout autre organisme de contrôle, notamment la Chambre régionale des Comptes.

ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DU MANDANT

5.1. La Région s'engage à prendre un arrêté d'attribution de bourses EXPLORA Sup au moins une fois par mois. Le calendrier est consultable sur le site exploranet.

5.2. La Région conservera sous forme scannée un double de la notification et de l'arrêté attributif de bourse.

5.3. La Région procédera à la validation des listes de paiement préparées par le mandataire une fois par semaine, sous réserve de la saisie des informations par le mandataire.

5.4. La Région se réserve le droit de réclamer, en tant que de besoin, toute pièce justificative supplémentaire se rattachant à l'exécution de l'objet délégué au mandataire, ainsi que d'effectuer, sur pièces ou sur place, tout contrôle rendu nécessaire pour la vérification de la bonne exécution dudit mandat.

5.5. La Région prendra en charge le transfert des archives en fonction de modalités qui seront définies avec le mandataire.

ARTICLE 6 - RELATIONS ENTRE LA RÉGION ET LE MANDATAIRE

6.1. Modification de la convention

Toute modification des termes de la présente convention doit faire l'objet d'un avenant conclu dans les mêmes formes et conditions.

6.2. Résiliation de la convention

La présente convention peut être résiliée à l'initiative de l'une ou l'autre des parties en cas de non respect des engagements réciproques, à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

La convention pourra, avant son expiration, être résiliée de plein droit par la Région par notification écrite en cas de force majeure ou pour tout motif d'intérêt général, notifié par le mandataire à la Région, sans que le mandataire puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Le mandataire s'engage toutefois, aux fins de contrôle par la Région, le juge financier ou les services de l'Etat, à conserver jusqu'au quitus de la convention de mandat et jusqu'à la reprise des dossiers par la Région, toutes les pièces du dossier et les pièces justificatives pour le versement des bourses dans le cadre du présent mandat.

ARTICLE 3 - MODALITES

Le mandataire dispose pour sa mission :

- d'un quota annuel de **92** bourses avec l'obligation de respecter 17 semaines de moyenne pour l'ensemble des bourses attribuées sur l'année.

Tout quota complémentaire donnera lieu à un avenant à cette convention.

Les aides au départ allouées aux étudiants boursiers sur critères sociaux y compris les boursiers dits « à taux zéro » ainsi qu'aux étudiants handicapés seront attribuées au fur et à mesure de l'instruction des demandes de bourses pour l'ensemble des établissements mandataires. Dès qu'un étudiant se déclarera boursier d'Etat sur critères sociaux ou en situation de handicap reconnu, une aide au départ pourra lui être attribuée par la Région. Le versement effectif de cette aide se fera sur production d'une attestation officielle.

A l'issue des délais de gestion, la Région organisera un contrôle des dossiers sur pièces ou sur place afin de s'assurer du respect des pièces relatives à l'instruction et à la préparation du paiement des bourses.

Quitus sera donné à l'établissement par un courrier.

Dans l'hypothèse où le règlement ou la convention de mandat ne seraient pas respectés l'établissement ne pourrait recevoir ce quitus.

ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DU MANDATAIRE

4.1. Le mandataire est soumis aux dispositions juridiques et comptables s'imposant aux personnes publiques, ainsi que les règles spécifiques à la Région Rhône-Alpes, et s'engage à les respecter.

4.2. Il s'engage à appliquer le cadre fixé par les délibérations du Conseil régional sus visées et dans le respect du règlement et notamment à respecter le quota et la durée globale moyenne de 17 semaines de financement.

4.3. Il s'engage à traiter les demandes de bourses via l'outil dédié EXPLO'RA Net, qu'elles soient saisies directement par les étudiants ou par l'établissement.

Si l'établissement fait le choix de gérer les projets de mobilité via un outil interne comme MOVE'ON il s'engage à renseigner l'outil EXPLO'RA Net via un import mensuel des données.

En tout état de cause le mandataire fera son possible pour que les **demandes soient saisies et instruites deux mois avant le départ** de l'étudiant afin de lui permettre de recevoir la notification de la Région avant son départ. Faute de quoi la Région ne pourra garantir les délais.

4.4. Il s'engage à saisir dans l'outil le résultat de son instruction (accord - refus ou avis du jury) et pour tous les avis négatifs à préciser leur motif.

4.5. Il s'engage à vérifier dès réception les justificatifs qui lui sont adressés, leur validité au regard du règlement et à saisir dans EXPLO'RA Net les dates mentionnées garantissant ainsi le paiement hebdomadaire des bourses. Tous les échanges et/ou documents permettant une bonne compréhension du dossier devront être conservés dans le dossier individuel.

4.6. Il s'engage à obtenir des étudiants les justificatifs nécessaires au solde **dans la limite de trois mois après leur retour** et en tout état de cause à avoir saisi les derniers justificatifs **avant le 31 mars 2018**. Il s'engage à transmettre la demande de quitus **avant le 31 mai 2018**.

4.7. Ce mandat est soumis à l'obligation de publicité : le mandataire s'engage à mentionner le financement de la Région dans tous les supports de communication liés au dispositif EXPLO'RA Sup. Le logotype de la Région est téléchargeable sur le site Internet de la Région (à la rubrique 'logo' <http://www.rhonealpes.fr/11-logo.htm>).

6.3. Règlements des litiges

En cas de litige, un règlement à l'amiable sera recherché par les deux parties. A défaut, le tribunal compétent sera le Tribunal administratif de LYON.

ARTICLE 7 - CLAUSE DE PROPRIETE INTELLECTUELLE

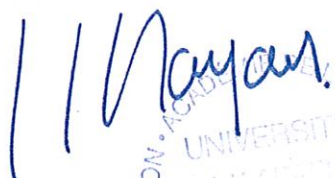
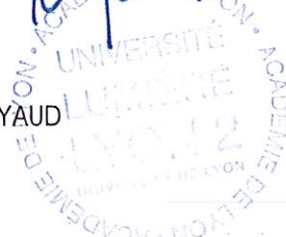
Le mandataire fournira à la Région et à sa demande, en conformité avec les dispositions du Code de la propriété intellectuelle, tous les documents utiles à la réalisation de supports de communication ou de manifestations destinés à la promotion des actions régionales.

Le mandataire cède ainsi les droits de représentation, de reproduction et d'adaptation attachés à ces documents. Ces droits sont cédés pour la durée de la présente convention, sur tous les supports sans limitation de quantité ni d'étendue géographique.

Le mandataire garantit expressément à la Région Rhône-Alpes :

- l'exercice paisible des droits cédés,
- qu'il est seul propriétaire de tous les droits attachés à l'œuvre et qu'il a plein pouvoirs et qualités pour accorder les droits cédés,
- qu'il a fait et ne fera, par le fait d'une cession à un tiers ou par tout autre moyen, aucun acte susceptible de compromettre la cession de droits, ou susceptible d'empêcher ou de gêner la pleine jouissance par la Région Rhône-Alpes des droits qui lui sont accordés par la présente convention.

Pour le mandataire
(cachet et signature)


Jean-Luc MAYAUD


Fait à Lyon, le

29 MARS 2016

Pour le Président du Conseil régional
et par délégation de signature


Le Directeur de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche, de l'Innovation et
des Formations Sanitaires et Sociales
Frédéric GAFFIOT

Références internes à communiquer :

REGION RHONE-ALPES
Direction de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche,
de l'Innovation et des Formations Sanitaires et Sociales

Votre interlocuteur : Frédérique DEVAUX
Gestionnaire
Poste : 04 26 73 68 16
Courriel : fdevaux@rhoncalpes.fr

