

PRESIDENCE

Lettre de mission à Monsieur Simon GADRAS Vice-président en charge des ressources numériques

Monsieur le Vice-président, cher collègue,

En tant que Vice-Président référent pour les ressources numériques, vos missions consisteront à suivre les affaires gérées par la Direction des Systèmes d'Information (DSI) et à accompagner la mise en œuvre de la politique de l'établissement concernant les ressources numériques nécessaires à son bon fonctionnement.

Je souhaite que l'efficacité et la cohérence des systèmes d'information soient renforcées pour que les ressources numériques puissent répondre au mieux aux besoins de l'université aujourd'hui et à l'avenir, que les choix effectués quant aux solutions logicielles et matérielles mises en œuvre dans l'établissement répondent avant tout aux besoins des personnels et étudiant.es, dans le cadre des missions et objectifs des différentes composantes et des services de l'établissement. Pour cela, vous serez plus particulièrement chargé des missions suivantes :

- Vous identifierez la solution la plus adaptée pour remplacer le Bureau Virtuel dans la perspective de la fin du contrat actuel. Ce choix s'appuiera sur une analyse de l'existant, en interne comme dans d'autres établissements, mais aussi sur une évaluation des besoins des personnels et des étudiant.es afin que les outils mis en place répondent à ces besoins tout en offrant un haut niveau de sécurité, dans le cadre d'un budget maîtrisé. La DSI mettra en œuvre la solution qui aura été choisie par les conseils décisionnaires de l'Université suite à vos propositions.
- Dans le cadre de l'évolution des sites web de l'établissement, vous veillerez à ce que les solutions techniques mises en œuvre permettent de répondre à la politique de communication définie par la Vice-présidente en charge de la communication et de l'action culturelle.
- En collaboration avec les vice-président.es et les composantes concernées, vous retravaillerez les responsabilités respectives des différentes structures et de la DSI quant à la gestion et l'achat des matériels et des logiciels utilisés par l'établissement.
- En lien avec la Vice-présidente Recherche et la Vice-présidente Formation et vie étudiante ainsi qu'avec la direction du Service commun de la documentation, vous contribuerez au déploiement de la politique d'accès à la documentation numérique.
- Dans le cadre du périmètre de vos missions, vous contribuerez également à la mise en œuvre du projet de Learning Centre, en collaboration avec le Vice-président en charge du patrimoine et avec les Vice-présidentes Recherche et Formation et vie étudiante.
- Vous veillerez également à l'articulation de ces choix avec les politiques mises en œuvre par les institutions auxquelles l'Université est liée, en particulier les autres établissements du site, la COMUE et le MENESR.

Présidence

Campus Berges du Rhône - 18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07
Téléphone : +33 (0)4 78 69 71 52 – Télécopie : +33 (0)4 78 69 76 75
presidence@univ-lyon2.fr – <http://univ-lyon2.fr>

PRESIDENCE

- La démarche orientée vers les besoins des utilisateur/trices des ressources numériques de l'établissement s'appliquera également à l'organisation de la DSI et à la définition du périmètre de ses missions et responsabilités, que vous retravaillerez en lien avec les autres vice-présidences concernées, dans le cadre des choix politiques effectués par les instances décisionnaires de l'Université, en vous appuyant sur les compétences présentes au sein de la DSI et de l'ensemble de l'établissement.

Je vous remercie, Monsieur le Vice-président, cher collègue, de votre implication dans la réalisation de nos objectifs en faveur d'une Université démocratique, ouverte et solidaire.

Lyon, le 24 juin 2016


Nathalie DOMPNIER
Présidente de l'Université Lumière Lyon 2



Présidence

Campus Berges du Rhône - 18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07
Téléphone : +33 (0)4 78 69 71 52 – Télécopie : +33 (0)4 78 69 76 75
presidence@univ-lyon2.fr – <http://univ-lyon2.fr>