

CONVENTION DE PARTENARIAT PEDAGOGIQUE

n°2016-0141-064

ENTRE

L'Académie de Lyon,
Représentée par la Rectrice, Madame Françoise MOULIN CIVIL
92, rue de Marseille - 69354 Lyon cedex 07

ET

L'Université Lyon 2,
Représentée par la Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER
76, rue Pasteur – 69365 Lyon cedex 07

Préambule :

Depuis plus de 10 ans, l'Université Lyon 2 organise une préparation au concours de l'agrégation externe d'économie-gestion.

En parallèle, l'Académie de Lyon organise une préparation à l'agrégation interne d'économie gestion, à la condition de réunir un minimum de 15 inscrits, seuil non atteint au cours des trois dernières années.

Les deux établissements signataires décident d'engager un partenariat qui concerne la préparation aux concours, interne et externe, de l'agrégation d'économie-gestion. Du côté du rectorat, ce partenariat permettra d'offrir aux enseignants une préparation à l'agrégation interne indépendamment du nombre d'inscrits. Du côté de la faculté de sciences économiques et de gestion rattachée à l'Université Lyon 2, l'apport de ressources de la part du rectorat contribuera à améliorer la qualité de la formation des candidats à l'agrégation externe d'économie-gestion, au travers notamment d'un accroissement du nombre d'heures d'enseignement. Ce partenariat s'appuie sur les fortes synergies existant entre concours externe et interne, ce qui justifie qu'un ensemble de cours soit commun aux deux modalités de recrutement.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer, entre l'Université Lyon 2 et l'Académie de Lyon, les termes de fonctionnement du partenariat concernant la préparation à l'agrégation interne d'économie gestion.

Ce partenariat vise à renforcer le dispositif actuel, sur le plan de son financement (cf article 3) d'une part, et sur le plan de sa visibilité d'autre part : le Rectorat de l'Académie de Lyon, par la voie de l'inspection d'économie-gestion, s'engage à promouvoir cette formation et à communiquer auprès des enseignants titulaires du CAPET et du CAPLP en poste dans l'Académie de Lyon.

ARTICLE 2 : MODALITES DE FONCTIONNEMENT RELATIVES A LA SCOLARITE

• Article 2-1 : Admission et scolarité :

L'admission au dispositif de préparation est conditionnée par :

- la satisfaction aux conditions d'inscription au concours interne de l'agrégation, définies par le Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche Cf. <http://www.education.gouv.fr/siac2>. L'admission à la préparation pour le concours externe obéit au même processus.

- l'inscription auprès de la DAFOP (Délégation académique à la formation des personnels). La DAFOP fournira la liste des demandeurs aux coordinateurs du dispositif. Si le nombre de demandeurs excède dix-huit, la DAFOP se chargera de sélectionner les dix-huit préparationnaires subventionnés avant d'en transmettre la liste aux coordinateurs.

• Article 2-2 : Gestion administrative et moyens :

Les deux entités s'accordent pour assurer :

- aux services de scolarité, toutes les conditions garantissant le bon déroulement de la gestion pédagogique et des inscriptions administratives des étudiants ; à cet égard, cette convention s'applique dans la limite de 18 inscrits.

- aux préparationnaires, tous les moyens et conditions leur permettant de réaliser leur cursus dans de bonnes conditions pédagogiques. Les candidats à l'agrégation interne en tant qu'étudiants de l'université de Lyon auront accès à toutes les ressources documentaires proposées par l'université (accès aux bibliothèques de Lyon, aux ressources en ligne).

Droits d'inscription : Les préparationnaires procèdent à une inscription administrative au sein de l'Université Lyon 2. Paiement des droits d'inscription :

Le rectorat de l'académie de Lyon prendra en charge une partie des frais d'inscription des préparationnaires sur présentation d'une facture de l'Université Lyon 2 (cf article 3-2). Les préparationnaires paieront le complément, ainsi que le droit à la médecine préventive.

Coordination administrative :

La coordination administrative est assurée par le secrétariat des Masters de la Faculté de Sciences Economiques et de Gestion de l'Université Lyon 2.

• Article 2-3 : Aspects pédagogiques :

Les inscrits à la préparation au concours interne auront accès, au global, à un volume de 95 heures environ CM (soit environ 140 HTD) de formation par candidat.

Voir ci-joint (annexe 1) l'avenant pédagogique qui définit l'organisation de la formation.

Toute modification entraînera la rédaction d'un nouvel avenant.

Coordination pédagogique (voir annexe 1) :

La coordination pédagogique est assurée par :

- Université Lyon 2 : le responsable pédagogique de la formation
- Académie de Lyon : le coordinateur en charge de la liaison Rectorat-Université Lyon 2

Elle recouvre les points suivants :

- l'examen des dossiers d'inscription
- l'organisation des enseignements (matières, intervenants Lyon 2 et intervenants externes, calendrier) en fonction des exigences du concours et des options des inscrits.

Plus spécifiquement,

Le coordinateur Rectorat-Université Lyon 2 assure l'examen des dossiers concernant les concours internes, la vérification des conditions permettant aux candidats de bénéficier du dispositif mis en place par le rectorat (notamment l'accès à des frais d'inscription réduits) ainsi que la remontée d'informations des candidats (notamment l'assiduité et les résultats au concours) auprès de la DAFOP.

Le responsable pédagogique de l'Université Lyon 2 assure l'organisation générale des enseignements, notamment s'agissant du rapport entre les interventions des enseignants de Lyon 2 et les interventions d'enseignants extérieurs.

Cependant, le choix des enseignants externes, s'agissant notamment de la préparation au concours interne, se fera en collaboration avec le coordinateur en charge de la liaison Rectorat-Université Lyon 2.

ARTICLE 3 : ASPECTS FINANCIERS

- **Article 3-1 : Disposition financière générale :**

La gestion financière de la préparation à l'agrégation est assurée par l'Université Lyon 2

Sous la responsabilité des coordinateurs pédagogiques, une évaluation globale de la contribution des co-contractants (nombre d'inscrits par établissement, heures des enseignants, charges administratives, etc.) sera réalisée chaque fin d'année, pour veiller à un équilibre des moyens (financiers et pédagogiques) entre co-contractants.

- **Article 3-2 : Répartition des dépenses**

La rectrice de l'académie de Lyon est l'ordonnatrice déléguée à la dépense.

Le directeur régional des finances publiques Rhône-Alpes, directeur départemental des finances publiques du Rhône est le comptable.

Prise en charge par l'académie :

- 65 heures (soit 97,5 HTD) de rémunération de formateur au taux de 70 euros /heure.

Ces heures seront assurées par des enseignants agrégés du secondaire, en vacation, recrutés par les 2 coordinateurs pédagogiques.

La mise en paiement des heures de rémunération indiquées ci-dessus se fera au vu des états produits par l'Université Lyon 2 et du service fait attesté.

L'académie paiera alors directement ces vacations aux enseignants agrégés recrutés.

- La prise en charge d'une partie des droits d'inscription universitaires, à hauteur de 135 euros (cent trente cinq euros) par inscrit éligible, pour un montant de 2430 euros correspondant à 18 inscriptions.

Le règlement de la facture correspondant à la prise en charge à hauteur de 135 euros (cent trente cinq euros) par inscrit éligible des frais d'inscription se fera sur les crédits du programme 141 action 10¹.

Prise en charge par l'Université Lyon 2 :

L'Université Lyon 2 supporte les coûts relatifs :

- à l'organisation et au fonctionnement de la formation : secrétariat, locaux

- à la rémunération des formateurs intervenant dans le cadre de la préparation au concours externe.

¹ Nomenclature utilisée par le rectorat

ARTICLE 4 : ASPECTS JURIDIQUES

- **Article 4-1 : Cadre de validité de la présente convention**

La présente convention est valide pour l'année universitaire 2016-2017.

- **Article 4-2 : Prolongation de la présente convention :**

Sauf dénonciation expresse de l'une des parties au plus tard le 15 mai de chaque année, la présente convention sera reconduite tacitement l'année suivante.

- **Article 4-3 : Dénonciation de la présente convention :**

La présente convention pourra être dénoncée par chacune des parties en cas de manquement avéré de l'autre partie aux obligations décrites dans la présente convention.

- **Article 4-5 : Règlement des litiges :**

En cas de litige ou différend qui pourrait naître à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution des termes du présent accord, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

Si le désaccord persiste, elles s'en remettront à l'appréciation des tribunaux compétents.

- **Article 5-5 : Exemplaires originaux et annexes :**

La présente convention est établie en autant d'exemplaires originaux que de parties. Les représentants des établissements partenaires conserveront un exemplaire de la convention et de chaque annexe, à savoir :

- Annexe 1 : avenant pédagogique

À Lyon, le

Pour la rectrice, et par délégation,
Le secrétaire général d'académie,


Pierre ARENE

À Lyon, le

Le Président de l'Université
Lumière Lyon 2

Nathalie DOMPNIER

Annexe 1 – convention de partenariat pédagogique n°

1. Enseignements

Le tableau ci-dessous synthétise l'ensemble des cours proposés aux étudiants.

Eléments en **gras** : la préparation au concours externe de l'agrégation d'économie-gestion comprend un volume horaire de 150 heures TD environ assurées par l'Université Lyon 2.

Eléments en *italique* : les heures de rémunération de formateur versées par le rectorat seront utilisées pour financer des séances spécifiques au concours interne et pour renforcer les séances communes aux deux concours. Elles correspondent aux 65 heures mentionnées dans la convention (voir art. 3-2) équivalant aux- 97,5 h TD réparties ci-dessous.

	Préparation aux épreuves d'admissibilité (écrits)		Préparation aux épreuves d'admission (oraux)	
	Tronc commun aux différentes options (1)	Options A, B ou C (2)	Tous candidats	Candidats admissibles
Séances communes aux concours interne et externe	80 hTD <i>18 hTD</i>	54 hTD <i>21 hTD</i>	6 hTD	10 hTD
Séances dédiées au concours interne	<i>18 hTD</i>	<i>21 hTD</i>		<i>19.5 hTD</i>

(1) Economie générale, droit, économie de l'entreprise, analyse et pratique de la gestion, problématiques du management.

(2) Les volumes horaires comprennent les trois options. Par conséquent les candidats suivent 1/3 de ces heures.

2. Coordination pédagogique

La coordination pédagogique du dispositif est assurée par un binôme composé de :

- Marie Fare, Maître de conférences, Université Lyon 2, responsable pédagogique de la formation.
- Marc Bricard, enseignant et chargé de mission d'inspection, Académie de Lyon, coordinateur en charge de la liaison Rectorat-Université Lyon 2.