



UNIVERSITÉ  
LUMIÈRE  
LYON 2

P Ô L E  
F I N A N C E  
& B A N Q U E

# CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE :

**Association Française des Professionnels des Titres (AFTI)**

Association loi 1901,  
située au 36 rue Taitbout, 75009 Paris,  
représentée par Monsieur Eric Derobert, en sa qualité de Président,

ci-après désignée l'« AFTI »

d'une part,

ET :

**L'Université Lumière Lyon 2, pour le compte de l'UFR de sciences économiques et de gestion (SEG)**

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,  
dont le siège est situé au 18 quai Claude Bernard, 69007 Lyon,  
représentée par Nathalie DOMPNIER, en sa qualité de Présidente,

ci-après désigné respectivement l'« Université Lyon 2 » et l'« UFR SEG »

d'autre part,

individuellement la « Partie »,  
ensemble les « Parties ».

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

## **PREAMBULE**

L'AFTI représente l'industrie du post-marché, en ayant notamment pour mission de promouvoir et améliorer les conditions d'exercice des métiers des titres. L'AFTI rassemble des banques, des entreprises d'investissement, des infrastructures de marché, des émetteurs ainsi que des associations professionnelles et des sociétés de conseil.

L'UFR SEG forme, via le pôle Finance & Banque (F&B) et les diplômes du Master 1 Monnaie Banque Finance Assurance (MBFA) et du Master 2 Finance « Management des Opérations de Marché » (MOM), (les « Diplômes »), des étudiants se destinant principalement aux métiers du post-marché.

Il apparaît ainsi pertinent pour les Parties d'établir une collaboration visant à développer la filière professionnelle relative à la formation susvisée.

## **ARTICLE 1 : OBJET**

La présente convention, ci-après « Convention », a pour objet de définir l'organisation générale de la coopération entre l'AFTI et L'Université Lyon 2, pour le compte de l'UFR SEG, en vue, d'une part, de promouvoir le secteur du post-marché et, d'autre part, de valoriser la formation délivrant les Diplômes, par les actions suivantes :

- Faciliter les relations entre les étudiants et les enseignants de l'Université, et les professionnels ;
- Accompagner les étudiants de l'Université dans leur connaissance du secteur du post-marché et leur découverte de ses métiers ;
- Améliorer les enseignements en veillant à adapter la formation au contexte du post-marché et à son évolution ;
- Coordonner les différentes interventions et actions des professionnels du secteur post-marché dans le cadre de la formation ;
- Réaliser des travaux d'études confiés à l'Université par l'AFTI.

L'objectif principal est que le partenariat qui unit les Parties se développe au maximum et dans le sens des intérêts de chacune.

## **ARTICLE 2 : MODALITES D'EXECUTION**

### **2.1 Dispositions générales**

- Chaque Partie s'engage à communiquer à l'autre Partie les informations nécessaires au bon fonctionnement du partenariat, et met à disposition de l'autre Partie son site Internet.
- Avant le lancement de tous travaux d'étude, les Parties doivent convenir de la description du sujet, des modalités, des résultats attendus et des règles de

confidentialité. Ces travaux feront l'objet d'un rapport qui sera la propriété de l'AFTI.

L'UFR SEG ne pourra en aucun cas réutiliser tout ou partie des informations acquises durant l'étude, sauf accord explicite de l'AFTI.

L'UFR SEG retournera à l'AFTI l'ensemble des documents de travail qui lui auront été fournis pendant les travaux d'étude.

La publication et la diffusion des travaux d'étude résulteront de la volonté des Parties.

## **2.2 Dispositions spécifiques à l'AFTI**

L'AFTI met à disposition de L'UFR SEG, en fonction des besoins de l'actualité et des agendas de ses membres, son équipe de professionnels membres du groupe de travail Formation de l'AFTI, ou mandatés par celui-ci, afin d'aider à la réalisation des missions suivantes :

- Elaborer les modules d'enseignement relatif au secteur du post-marché ;
- Rechercher des professionnels pour dispenser certains modules de formation du post-marché ;
- Améliorer la connaissance des étudiants du monde professionnel du post-marché ;
- Participer à des événements organisés par l'Université : forums, portes ouvertes, jurys de diplôme,... ;
- Faciliter la mise en relation des étudiants avec les professionnels du post-marché.

L'AFTI met à la disposition de L'UFR SEG, son actualité et ses informations relatives au secteur du post-marché. A cet effet, le secrétariat de l'AFTI adressera, par messagerie électronique, à l'Université :

- le rapport annuel de l'AFTI ;
- les publications périodiques de l'AFTI ;
- les supports électroniques, audiovisuels, papier destinés à la promotion des métiers du Post Marché, d'événements ou de partenariats ;
- ainsi que des invitations aux événements organisés par l'AFTI.

A titre exceptionnel, certaines publications périodiques, selon le cas, pourront également être disponibles en format papier.

## **2. 3 Dispositions spécifiques à l'Université**

- L'UFR SEG est en charge d'assurer le suivi de la documentation adressée par l'AFTI en la transmettant notamment aux étudiants et personnels permanents titulaires intéressés.
- Dans le cas où des travaux d'étude lui sont confiés, L'UFR SEG s'engage à ce que ses équipes, composées d'étudiants et d'enseignants, possèdent la compétence et les qualités de probité et de confiance nécessaires à la bonne exécution des travaux.
- Pour faire appel à des professionnels de l'AFTI, L'UFR SEG renseigne le document de demande d'intervention sur site, et l'adresse à son interlocuteur dédié du groupe de travail Formation de l'AFTI. Ce dernier répondra dans les meilleurs délais.
- La demande doit se faire au plus tôt pour tenir compte du délai de recherche d'un professionnel et du temps de préparation de son intervention.
- Les indemnités de déplacement et d'hébergement des professionnels de l'AFTI, ainsi que leur éventuelle rémunération, dans le cadre de leur intervention ou participation à des événements organisés par L'UFR SEG, font l'objet d'un accord préalable entre les Parties.

Ces indemnités sont fixées, le cas échéant, par L'UFR SEG, selon les plafonds de remboursement établis par l'Université, et sont réglées sur production des justificatifs.

### **ARTICLE 3 : ORGANISATION DE LA RELATION**

Le groupe de travail Formation de l'AFTI met à disposition de L'UFR SEG, deux interlocuteurs dédiés, l'un principal et l'autre en appui, pour assurer la relation globale du partenariat.

Un comité de suivi se réunit au moins une fois par an, et tant que de besoin, pour procéder au suivi de la relation de partenariat entre l'AFTI et l'Université.

Il est constitué à parité d'au moins deux membres de l'AFTI, qui sont les interlocuteurs dédiés, et deux représentants de L'Université, membres de la direction ou enseignants en charge des Diplômes.

Ce comité permet d'échanger notamment sur les sujets suivants :

- Actualités de chaque Partie ;
- Actualités sur le secteur du post-marché ;
- Événements programmés et événements ayant eu lieu ;
- Sollicitations d'intervenants pour participer à des événements ou pour dispenser des cours ;
- Contenu et calendrier annuel des enseignements ;
- Examen de travaux d'études.

Un compte rendu de réunion, rédigé par l'une des Parties à tour de rôle, sera diffusé aux participants du comité de suivi. Les représentants de l'AFTI reporteront au groupe de travail Formation de l'AFTI.

#### **ARTICLE 4 : DUREE ET RESILIATION**

La Convention est conclue pour une durée d'un an à compter de la date de signature de la Convention par les Parties, et est renouvelable tacitement pour une même période dans la limite de 3 (trois) ans.

Au-delà, le renouvellement se fera expressément par la signature d'un nouvel accord.

La présente Convention pourra être modifiée par voie d'avenant écrit et signé par les Parties.

Il pourra y être mis fin à tout moment soit par accord des Parties, soit par l'une ou l'autre des Parties, avec un préavis de 3 (trois) mois, moyennant l'envoi d'une lettre de dénonciation adressée en recommandé avec avis de réception.

#### **ARTICLE 5 : CONFIDENTIALITE**

Chaque Partie s'engage à considérer les dispositions de la Convention comme étant confidentielles et à ne pas les communiquer à des tiers sans l'accord exprès et écrit de l'autre Partie.

Les Parties prennent toutes les dispositions nécessaires et en particulier, imposent cette obligation aux éventuels intervenants extérieurs, ou autres tiers, pouvant être sollicités dans le cadre du partenariat, afin d'assurer le respect de leurs engagements.

Les informations confidentielles dont les Parties auront connaissance ne pourront être utilisées à autre chose qu'à l'exécution de leurs missions.

Les Parties s'engagent à protéger la confidentialité des informations qu'elles reçoivent de la même façon qu'elles protègent leurs propres informations confidentielles.

L'Université Lyon 2 s'engage, pour le compte de l'UFR SEG, à respecter le secret sur toutes les informations relatives aux affaires de l'AFTI, à maintenir confidentiels les termes des projets, des données, renseignements et documents divers, quels qu'en soient la forme et le support, qui lui seraient communiqués ou dont elle aurait connaissance à l'occasion de la réalisation de ses missions.

Si une des Parties est sommée au titre d'une citation, d'une action administrative ou dans le cadre d'une procédure judiciaire de fournir des informations confidentielles, elle s'engage à en tenir informée l'autre Partie dans les plus brefs délais.

Les obligations définies ci-dessus continueront de s'appliquer pendant les 10 (dix) ans qui suivent la date d'expiration ou de résiliation de la Convention.

## **ARTICLE 6 : LOI APPLICABLE - LITIGES**

La Convention est soumise à la loi française.

Les Parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la Convention.

Toute difficulté relative à l'application de la Convention sera soumise, à défaut d'accord amiable, au tribunal compétent à qui les Parties attribuent compétence territoriale exclusive.

Fait à Paris, le 12 avril 2016, en trois exemplaires

Pour l'AFTI  
Eric DEROBERT  
Président

Pour L'Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER  
Présidente

Pour l'UFR SEG  
Nicolas CHAIGNEAU  
Doyen