

Convention de reversement relative au Plan Bibliothèques ouvertes +

Etablie en vertu du courrier n°DDA 1-3-2016-0126 en date du 8 juillet 2016 de la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle précisant les financements attribués à l'Université de Lyon,

Ci-après désigné par « Courrier d'attribution des financements »

ENTRE :

La communauté d'universités et établissements Université de Lyon

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,

Dont le siège est situé 92 rue Pasteur - CS 30122 – 69361 LYON cedex 07,

N° SIRET 130021 363 00010, Code APE 85.42Z,

Représentée par son Président, Monsieur Khaled BOUABDALLAH,

Ci-après désigné par « **UdL** »,

D'une part

ET

L'Université Lumière Lyon 2

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel,

Dont le siège est situé 86 rue Pasteur - 69635 Lyon cedex 07,

N° de SIRET 196 917 751 00014, code NAF 803Z,

Représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,

Ci-après désignée par « **Université Lyon 2** »,

D'autre part

Ci-après dénommés individuellement par « la Partie » ou collectivement par « les Parties »

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE QUE :

L'accès aux bibliothèques est un enjeu majeur pour l'Université de Lyon, qui dessert une communauté étudiante de plus de 122 000 personnes et près de 12 000 chercheur.es et enseignant.es-chercheur.es réparti.es sur les différents campus du site Lyon Saint-Etienne. L'extension des horaires d'ouverture en soirée et le week-end, en particulier le dimanche, est une demande récurrente des étudiant.es du site. L'ouverture élargie des bibliothèques universitaires du site, puissant vecteur de réussite des étudiant.es, accroît l'égalité des chances et représente un facteur d'attractivité.

Le Plan « Bibliothèques ouvertes + » est une opportunité pour aller vers une organisation partagée des extensions d'ouverture au niveau du site. Sous réserve des discussions qui se sont engagées avec les partenaires sociaux et les instances représentatives au sein des établissements, l'expérimentation dans laquelle s'engagent 13 bibliothèques de l'Université de Lyon vise les objectifs suivants :

A partir de la rentrée 2016 :

- Extensions d'horaires les soirs et pendant les périodes de révisions à Lyon ;
- 2 BU ouvertes à Lyon le dimanche ;
- 1 BU ouverte à Saint-Etienne à Noël.

A partir de 2017 :

- Déploiement d'un dispositif permettant d'informer en temps réel les usagers du taux d'occupation de 12 bibliothèques du site ;
- Extensions d'horaires le matin et le samedi soir à Saint-Etienne ;
- 3 BU ouvertes à Lyon le dimanche ;
- 3 BU ouvertes à Lyon et Saint-Etienne à Noël.

A partir de 2018 :

- 1 BU ouverte à Saint-Etienne le dimanche (rentrée 2018).

Dans le cadre du Plan « Bibliothèques ouvertes + », ci-après désigné PBO+, le Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, ci-après désigné Ministère, a attribué à l'UdL un financement de 719 502€ de 2016 à 2019 pour soutenir les projets d'extensions d'horaires et d'amélioration des services des bibliothèques du site. Pour accompagner l'**Université Lyon 2** dans la mise en œuvre de ce projet, l'UdL a convenu d'un soutien de **113 706 euros** de 2016 à 2019.

LES PARTIES ONT CONVENU DE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions de reversement par l'UdL à **l'Université Lyon 2** d'une part du financement attribué par le Ministère à l'UdL dans le cadre du PBO+, ainsi que les modalités de mise en œuvre des extensions d'horaires et d'amélioration des services des bibliothèques par **l'Université Lyon 2**.

La présente convention définit le rôle des Parties.

ARTICLE 2 : Rôle de l'UdL

L'UdL est l'établissement porteur du PBO+ pour le site. A ce titre, il est destinataire du financement du Ministère et responsable de sa mise en œuvre. Il assure la coordination du PBO+ et il est responsable dans ce cadre du suivi de l'extension des horaires et de l'amélioration des services des bibliothèques.

ARTICLE 3 : Rôle de l'Université Lyon 2

L'Université Lyon 2 s'engage à mettre en œuvre l'extension des horaires de la bibliothèque Chevreul qui permettra une ouverture selon l'amplitude définie ci-dessous :

- Ouverture du lundi au vendredi 9h-21h, le samedi 9h-17h.
- Ouverture le dimanche 10h-18h trois mois par an, par roulement avec la bibliothèque Diderot de l'Ecole normale supérieure de Lyon et la bibliothèque Manufacture de l'Université Jean Moulin Lyon 3 à partir de 2017.
- Ouverture 5 jours pendant les vacances de Noël 2017 9h-18h.

L'Université Lyon 2 s'engage à faciliter la mise en œuvre, l'usage et le suivi du dispositif de suivi de l'affluence dans les bibliothèques du site.

L'Université Lyon 2 s'engage à participer aux réunions de suivi du projet et aux opérations de communication organisées par l'UdL.

L'Université Lyon 2 s'engage à ce que les sommes versées selon les modalités prévues à l'article 5 soient exclusivement dédiées à l'extension des horaires des bibliothèques et à l'amélioration des services des bibliothèques telles que décrites ci-dessus. Elle assure le suivi administratif et financier du projet.

L'Université Lyon 2 s'engage à fournir à l'UdL, dans un délai de trente jours ouvrés après la demande écrite de l'UdL, tous les éléments en sa possession permettant de répondre aux éventuelles demandes du Ministère concernant le PBO+.

L'Université Lyon 2 s'engage à procéder aux justifications liées aux dépenses effectuées conformément à la procédure de suivi annuelle mise en place par le Ministère : elle produit un compte-rendu d'avancement du projet détaillant les mesures mises en œuvre dans le cadre du PBO+ sur demande de l'UdL dans les trois mois suivant la fin de l'exercice annuel.

ARTICLE 4 : Communication

Toutes les publications et les communications réalisées dans le cadre du PBO+ devront faire apparaître le logo de l'UdL et la mention du Plan « Bibliothèques ouvertes + ».

ARTICLE 5 : Modalités financières

L'UdL s'engage à reverser à **l'Université Lyon 2** une fraction du montant de l'aide allouée par le Ministère au titre de l'extension des horaires et de l'amélioration des services des bibliothèques soit la somme de **113 706 euros** (cent treize mille sept cent six euros) hors champ de la TVA selon les modalités prévues à l'article 5.1. Cette somme se répartit de 2016 à 2019 comme suit :

2016 : **22 035 euros**, soit **9 446 euros** pour l'extension des horaires et **12 589 euros**
pour **l'acquisition de portiques antivol et de comptage**
2017 : **40 574 euros**
2018 : **29 204 euros**
2019 : **21 893 euros**

5.1. Echancier de règlement

Les versements de l'UdL à l'**Université Lyon 2** seront réalisés sur présentation d'appels de fonds adressés au service financier de l'Université de Lyon, selon les modalités définies ci-après :

- **Année 2016** : le versement d'un montant de **22 035 €** (vingt-deux mille trente-cinq euros) intervient à la signature de la présente convention sur présentation d'une facture reprenant les références de la présente convention sous réserve de l'encaissement par l'UdL des sommes versées par le Ministère ;
- **Année 2017** : le versement d'un montant maximal de **40 574 €** (quarante mille cinq cent soixante-quatorze euros) intervient au plus tard le **31 mars 2017** sur présentation d'une facture reprenant les références de la présente convention, sous réserve :
 - de l'encaissement par l'UdL des sommes versées par le Ministère ;
 - de la présentation par l'**Université Lyon 2** d'un relevé des dépenses liées à l'extension des horaires des bibliothèques signé par l'Agent Comptable ;
 - de la présentation par l'**Université Lyon 2** d'un compte-rendu d'avancement du projet détaillant les mesures mises en œuvre dans le cadre du PBO+.

Si le montant des dépenses figurant dans le rapport financier 2016 est inférieur au montant des sommes déjà versées par l'UdL, la différence sera déduite du montant prévu pour le versement de l'année 2017.

- **Année 2018** : le versement d'un montant maximal de **29 204 €** (vingt-neuf mille deux cent quatre euros) intervient au plus tard le **31 mars 2018** sur présentation d'une facture reprenant les références de la présente convention, sous réserve :
 - de l'encaissement par l'UdL des sommes versées par le Ministère ;
 - de la présentation par l'**Université Lyon 2** d'un relevé des dépenses liées à l'extension des horaires des bibliothèques signé par l'Agent Comptable ;
 - de la présentation par l'**Université Lyon 2** d'un compte-rendu d'avancement du projet détaillant les mesures mises en œuvre dans le cadre du PBO+.

Si le montant des dépenses figurant dans le rapport financier 2017 est inférieur au montant des sommes déjà versées par l'UdL, la différence sera déduite du montant prévu pour le versement de l'année 2018.

- **Année 2019** : le versement d'un montant maximal de **17 514 €** (dix-sept mille cinq cent quatorze euros), soit 80% de la somme prévue pour l'année 2019, intervient au plus tard le **31 mars 2019** sur présentation d'une facture reprenant les références de la présente convention, sous réserve :
 - de l'encaissement par l'UdL des sommes versées par le Ministère ;
 - de la présentation par l'**Université Lyon 2** d'un relevé des dépenses liées à l'extension des horaires des bibliothèques signé par l'Agent Comptable ;
 - de la présentation par l'**Université Lyon 2** d'un compte-rendu d'avancement du projet détaillant les mesures mises en œuvre dans le cadre du PBO+.

Si le montant des dépenses figurant dans le rapport financier 2018 est inférieur au montant des sommes déjà versées par l'UdL, la différence sera déduite du montant prévu pour le versement de l'année 2019.

- Le versement du solde pour l'année 2019 d'un montant maximum de **4 379 €** (quatre mille trois cent soixante-dix-neuf euros), soit les 20% restants, intervient au plus tard le **31 mars 2020** sous réserve :
 - de l'encaissement par l'UdL des sommes versées par le Ministère ;
 - de la présentation par **l'Université Lyon 2** d'un relevé des dépenses liées à l'extension des horaires des bibliothèques signé par l'Agent Comptable ;
 - de la présentation par **l'Université Lyon 2** d'un compte-rendu d'avancement du projet détaillant les mesures mises en œuvre dans le cadre du PBO+.

Si le montant des dépenses figurant dans le rapport financier 2019 est supérieur au montant des sommes déjà versées par l'UdL, le versement du solde interviendra sur présentation des documents précités dans la limite du montant maximal du solde et sur présentation d'une facture.

Si le montant des dépenses figurant dans le rapport financier 2019 est inférieur au montant des sommes déjà versées par l'UdL, **l'Université Lyon 2** s'engage à restituer les sommes indûment perçues sur présentation d'une facture de l'UdL.

5.2 Coordonnées bancaires

Les versements se feront sur le compte bancaire dont les coordonnées sont précisées ci-dessous :

Université Lyon 2

| Code banque | Code guichet | N° de compte | Clé |
|-------------|--------------|--------------|-----|
| 00000 | 00000 | 0000000 | 00 |

Les versements interviendront dans les 30 jours à compter de la date de réception de la facture sous réserve du versement préalable des fonds par le Ministère à l'UdL.

ARTICLE 6 : ELIGIBILITE DES DEPENSES

Les dépenses éligibles sont celles prévues par le règlement de l'appel à projets PBO+ à l'article 3.1 « Dépenses éligibles ».

Les dépenses sont éligibles **du 1^{er} septembre 2016 au 31 décembre 2019**.

Dans le cas où une dépense engagée par **l'Université Lyon 2** au titre de cette convention ne serait pas jugée éligible par le Ministère, **l'Université Lyon 2** s'engage à reverser la part de subvention correspondant à cette dépense à l'UdL dans un délai de trois mois après que l'UdL en ait fait la demande.

L'Université Lyon 2 s'engage à respecter les procédures de justifications annuelles des dépenses mise en place par le Ministère. L'UdL s'engage à fournir au plus tôt à **l'Université Lyon 2** les informations relatives à ces procédures.

ARTICLE 7 : DUREE

Le projet d'extension des horaires et d'amélioration des services des bibliothèques démarre au 1^{er} septembre 2016 et s'achève au 31 décembre 2019.

La présente convention entre en vigueur à compter de la date de début du projet et prendra fin après l'exécution complète des obligations par les Parties.

ARTICLE 8 : RESILIATION

Cette convention peut être résiliée par l'une des Parties en cas de non-exécution par une ou plusieurs Parties de ses engagements. Cette résiliation ne devient effective que dans un délai de trente jours à compter de la notification de son manquement par lettre recommandée avec accusé de réception à toutes les Parties.

ARTICLE 9 : LOI APPLICABLE – LITIGE

La présente convention est soumise au droit français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les Parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable par l'intermédiaire de leurs autorités respectives. Au cas où les Parties ne parviendraient pas à résoudre leur différend dans un délai de deux (2) mois à compter de la survenance du différend, notifiée par la Partie plaignante aux autres Parties, le litige sera définitivement tranché par les tribunaux compétents.

Fait à Lyon, en deux exemplaires, le

Pour l'Université de Lyon

Pour l'Université Lumière Lyon 2

Le Président
Khaled BOUABDALLAH

La Présidente
Nathalie DOMPNIER