

Délibération n° 2026-44

**Le Conseil d'administration, en sa séance du 10 juillet 2026,
sous la présidence de Madame Isabelle von BUELTZINGSLOEWEN, Présidente**

- Vu le Code de l'éducation et notamment ses articles L712-3 et L. 954-2 ;
- Vu le décret 90-50 du 12 janvier 1990 modifié, instituant une prime d'administration et une prime de charges administratives attribuées à certains personnels de l'enseignement supérieur notamment ses articles 2 et 5 ;
- Vu les statuts de l'Université Lyon 2, adoptés par le conseil d'administration en sa séance du 27 avril 2018, modifiés ;
- Vu Les avis du Comité social d'administration rendus en ses séances du 4 juin 2026 et du 18 juin 2026,

Prend la délibération suivante :

Objet : Mise en place de la Prime pour Charge Administrative pour l'année universitaire 2026-2027

Conformément à l'article 2 du **décret n° 90-50 du 12 janvier 1990 modifié**, une prime de charges administratives (PCA), non soumise à retenues pour pension, peut être attribuée aux enseignants titulaires autres qu'enseignants-chercheurs, lorsqu'ils exercent une responsabilité administrative ou prennent la responsabilité d'une mission temporaire définie par l'établissement et dont la durée ne peut être inférieure à un an.

Conformément à l'article 5 du **décret n° 90-50 du 12 janvier 1990**, le bénéficiaire d'une prime de charges administratives peut être autorisé par la Présidente de l'Université à convertir, pour tout ou partie, sa prime en décharge de service d'enseignement. Cette conversion est opérée en décharge sur la base du taux horaire des heures complémentaires (TD). Le bénéfice d'une telle décharge est incompatible avec la perception d'heures complémentaires au sein de l'établissement. En cas de service assuré, la prime pour charges administratives est compatible avec des heures complémentaires.

La Présidente de l'Université arrête chaque année la liste des fonctions éligibles à l'attribution d'une prime de charges administratives ainsi que les montants maximaux attribuables, après avis du Conseil d'administration plénier.

Les décisions individuelles d'attribution de la prime de charges administratives ainsi que les montants individuels sont arrêtés par la Présidente après avis du Conseil d'administration restreint.

Tout personnel désigné pour assurer une responsabilité ouvrant droit à une prime de charges administratives en application des dispositions de la présente délibération, bénéficie d'une indemnité dont le montant est fixé au prorata de la durée totale de la responsabilité assumée.

Le cumul d'une prime de charges administratives et d'une équivalence horaire pour la même mission ou activité est exclu. Ne sont pas éligibles à la prime de charges administratives, notamment, les bénéficiaires d'un CRCT, d'une délégation (auprès du ministère, d'un organisme de recherche, ...), d'un temps partiel.

Direction des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés (DAJIM)

Campus Berges du Rhône

16 Quai Claude Bernard - F69365 Lyon Cedex 07

Téléphone : +33(0)4 78 69 74 64

dajim@univ-lyon2.fr - www.univ-lyon2.fr

Les membres du Conseil d'administration ont approuvé :

Fonctions ouvrant droit	Taux maximum	Précisions sur les fonctions droit au bénéfice de la PCA
Vice-Président Formation, Vice-Président Recherche, Vice-Présidence CA	8 800€ brut annuel	En cas d'absence ou d'empêchement de la Présidente, ils assurent la Vice-présidence et la Présidence des conseils et commissions relevant de leur périmètre ainsi que du Conseil académique. Ils contribuent au pilotage de la vie institutionnelle, à l'élaboration des stratégies de formation et de la recherche, à la représentation du Président de l'Université en interne et en externe. Ils peuvent également être amenés à être l'interlocuteur des services (gardiens) pour garantir la sécurité de l'établissement dans les périodes de fermeture (nuit, week-end) en cas d'évènements nécessitant une intervention.
VP fonctionnels	4 400€ brut annuel	En sus des charges associées aux périmètres qui leur sont attribués, les VP fonctionnels peuvent être amenés à assurer la représentation de l'établissement lors de manifestations internes et externes. Ils peuvent également être amené.es à être l'interlocuteur des services (gardiens) pour garantir la sécurité de l'établissement dans les périodes de fermeture (nuit, week-end) en cas d'évènements nécessitant une intervention.
VP fonctionnels à double périmètre	5 800€ brut annuel	
VP délégués	3 960€ brut annuel	En sus des charges associées aux périmètres qui leur sont attribués, les VP délégués peuvent être amenés à assurer la représentation de l'établissement lors de manifestations internes et externes. Ils/elles peuvent également être amené.es à être l'interlocuteur des services (gardiens) pour garantir la sécurité de l'établissement dans les périodes de fermeture (nuit, week-end) en cas d'évènements nécessitant une intervention.

Fonctions ouvrant droit	Taux maximum	Précisions sur les fonctions droit au bénéfice de la PCA
Direction d'institut (sauf IFS et IUT*), d'UFR, SUAPS et CIEF**	4 400€ brut annuel	Ils doivent assurer la responsabilité du pilotage administratif stratégique de la composante. La charge implique une disponibilité pour assurer la participation aux projets transversaux de l'établissement.
Directeur de l'IFS	2 200€ brut annuel	Il doit assurer la responsabilité du pilotage administratif stratégique de la composante. La charge implique une disponibilité pour assurer la participation aux projets transversaux de l'établissement

* Le directeur de l'IUT est éligible à la prime d'administration en application de l'article 1 du décret n°90-50

** En cas de partage de responsabilité, la prime sera répartie.

La présente délibération est adoptée à la majorité des suffrages exprimés.

Membres en exercice : 36

Quorum : 18

Présents et représentés : 23

Dont :

Pour : 15

Contre : 2

Abstentions : 6

Fait à Lyon,

La présente délibération sera publiée sur le site internet de l'Université au plus tard le 17 juillet 2026.

La présente délibération peut faire l'objet :

- D'un recours gracieux devant l'auteur de cet acte. Ce recours doit être introduit dans un délai de deux mois à compter de sa publication si vous souhaitez pouvoir former un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours gracieux
- D'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Date de transmission à la Rectrice, chancelière des universités : au plus tard le 17 juillet 2026.

Direction des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés (DAJIM)

Campus Berges du Rhône

16 Quai Claude Bernard - F69365 Lyon Cedex 07

Téléphone : +33(0)4 78 69 74 64

dajim@univ-lyon2.fr - www.univ-lyon2.fr