



CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE LES SOUSSIGNEES

La Ville de Lyon / GADAGNE

dont le siège social est Place de la Comédie 69205 Lyon cedex 01,
représentée par **Monsieur Grégory DOUCET**, son Maire en exercice, et par délégation
Madame Nathalie PERRIN-GILBERT, Adjointe à la Culture, autorisée aux fins des
présentes par délibération n° 2021/1218 du conseil municipal en date du 18 novembre 2021,
transmise en Préfecture le 26 novembre 2021.

Ci-après désignée « **Gadagne** »

ET

L'Université Lumière Lyon 2, établissement public à caractère scientifique, culturel et
professionnel

dont le siège est situé 18 quai Claude Bernard, 69365 LYON CEDEX 07,
représentée par sa présidente, **Madame Nathalie DOMPNIER**.

Ci-après désignée « **l'Université Lyon 2** » d'autre part.

Préambule

Gadagne est situé dans un ensemble de bâtiments Renaissance. C'est un lieu exceptionnel,
classé au titre des Monuments Historiques depuis 1920. Il regroupe le musée d'Histoire de la
Ville de Lyon (MHL) et le musée des Arts de la Marionnette (MAM).

Le musée d'histoire de Lyon - MHL ouvre progressivement des parcours permanents
renouvelés avec une nouvelle scénographie et des contenus thématiques permettant une
nouvelle approche de l'histoire de Lyon.

Le musée des arts de la marionnette – MAM, a renouvelé son parcours de visite en 2017 et
fait la part belle à la création contemporaine et à l'expérimentation par les publics de cet art
vivant.

Ces deux musées mettent aujourd'hui l'accent sur l'accessibilité, aux plus jeunes, aux familles, aux personnes en situation de handicap et développent des partenariats dans le cadre du développement des publics et notamment en direction des étudiants.

ARTICLE 1 : OBJET DU PARTENARIAT

L'Université Lyon 2 et Gadagne souhaitent collaborer pour valoriser les interactions pédagogiques entre les deux établissements.

Cette collaboration s'appuie sur la conviction partagée que les parcours de formation doivent intégrer une dimension culturelle et professionnelle.

La présente convention doit permettre aux étudiants de bénéficier d'une expérience concrète quant à la réalisation de tâches professionnelles en rapport avec leur formation.

Il a pour but de développer un partenariat pédagogique entre l'Université Lyon 2 et Gadagne en faveur des étudiants inscrits au sein de la formation suivante :

Licence professionnelle guide-conférencier (LPGC).

Diplôme Métiers du tourisme : Guide conférencier

Parcours : Guide-conférencier

UE Cadres et techniques méthodologiques

UE Projet tuteuré

L'annexe 1 à la présente convention précise le calendrier prévisionnel des actions envisagées.

ARTICLE 2 : PRINCIPES APPLICABLES AU PARTENARIAT

L'article L811-1 du Code de l'Education reconnaît aux étudiant.es la liberté d'expression dans des conditions qui ne portent pas atteinte aux activités d'enseignement et qui ne troublent pas l'ordre public.

Les actions spécifiques mises en œuvre au titre de la présente convention s'inscrivent dans le respect des dispositions susvisées.

ARTICLE 3 : CHAMPS D'INTERVENTION

Les collections du musée d'histoire de Lyon sont constituées d'environ 80 000 pièces aux typologies particulièrement variées : tableaux, sculptures, photographies, manuscrits, objets, médailles, dessins, photographies etc.

A travers ces collections, le musée permet de découvrir les nombreux visages de Lyon d'hier et d'aujourd'hui.

Les collections du musée des arts de la marionnette permettent quant à elles de découvrir le monde du spectacle vivant à travers des typologies d'œuvres variées. Elles parlent d'universalité.

Gadagne peut ainsi être un véritable support et prolongement aux enseignements prodigués au sein de l'Université Lyon 2.

A ce titre, un certain nombre d'actions spécifiques pourront avoir lieu notamment dans les domaines suivants :

- Médiation culturelle et expérience de visite
- Recherche scientifique
- Diffusion des savoirs

Dans le cadre du diplôme LPGC, les étudiant.es sont formé.es à élaborer un discours interprétatif de qualité apte à satisfaire les publics et en particulier celui du musée ainsi que les professionnels des champs culturels, patrimoniaux et touristiques.

L'UE Cadres et techniques méthodologiques a pour objectif, entre autres, d'introduire les étudiant.es aux outils de médiation mobilisés lors des visites.

L'UE Projet tuteuré consiste à partir d'une problématique existante à répondre à une commande identifiée qui permettra de mettre en pratique les connaissances et les méthodes fournies tout au long de la formation.

Les étudiant.es de la LPGC pourront être amenés chaque année à visiter plusieurs fois Gadagne durant l'année universitaire, dans le cadre de recherches et d'examens en situation de guidage. Gadagne s'engage à les faire bénéficier de la gratuité dans le cadre de ces projets.

L'Université Lyon 2 peut faire bénéficier Gadagne d'une restitution des travaux effectués et de toutes productions réalisées lors de cette action spécifique et pouvant constituer une ressource pédagogique profitable aussi bien au musée qu'à ses publics.

ARTICLE 4 : INTERLOCUTEURS DEDIES

Chaque partie désigne un responsable scientifique chargé de la supervision de la présente collaboration.

Pour Gadagne : la responsable du service médiation et développement des publics

Pour l'Université Lyon 2 : le/la responsable du diplôme concerné par la collaboration.

ARTICLE 5 : MODALITES D'EXECUTION DE LA COLLABORATION

5.1 - Règles générales

Au sein de chaque action spécifique, les parties détermineront leur niveau de participation au projet, ainsi que le calendrier de sa réalisation, qui seront consignés dans un programme.

Chaque partie sera responsable de l'exécution de sa part au projet conformément aux modalités arrêtées dans le programme.

Chaque partie s'engagera à mettre tout en œuvre pour exécuter sa part du projet en y consacrant notamment tous les moyens nécessaires à cette exécution.

Chaque partie sera tenue de faire part à l'autre partie, dans les meilleurs délais, de toutes les difficultés rencontrées dans l'exécution de sa part du projet qui seraient susceptibles d'en compromettre les objectifs.

5.2 - Présence de personnels de l'une des parties dans les locaux d'une autre partie

La présence de personnels de l'une des parties dans les locaux de l'autre partie, pour les besoins d'exécution de la présente collaboration et/ou d'une action spécifique, obéira aux conditions suivantes :

- La présence de personnels devra faire l'objet d'un accord préalable de la partie accueillante, étant entendu que cet accord ne sera donné qu'en fonction des dates de disponibilité existant sur le site d'accueil, et que tous les frais afférents à ce déplacement seront à la charge de la partie qui emploie ces personnels, sauf convention expresse contraire.
- Les dits personnels devront respecter le règlement intérieur ainsi que toutes les règles générales ou particulières d'hygiène et de sécurité en vigueur sur leur lieu d'accueil qui leur seront communiquées par la partie accueillante.

En tout état de cause, les personnels accueillis demeureront sous l'autorité hiérarchique et disciplinaire de leur établissement d'origine qui reste également responsable en matière d'assurances et de couverture sociale.

ARTICLE 6 : CONFIDENTIALITE

Les parties s'engagent à ne pas publier ni divulguer de quelque façon que ce soit, sans accord écrit de l'autre partie, les informations de quelques natures qu'elles soient dont elles pourraient avoir eu connaissance de l'autre partie à l'occasion de l'exécution de l'objet du présent accord et ou des actions spécifiques en annexe 1, et ce tant que lesdites informations n'auront pas été protégées par un droit de propriété intellectuelle ou ne seront pas tombées dans le domaine public. Cette disposition est sans effet si la partie concernée peut apporter la preuve :

- Qu'elle avait déjà connaissance desdites informations avant la date de signature des présentes
- Que ces informations ont fait l'objet d'une publication, d'une communication,
- Ou qu'elles sont tombées dans le domaine public.

Les dispositions du présent article demeureront en vigueur nonobstant l'échéance du contrat.

Il est convenu que les dispositions du présent article ne pourront faire obstacle à l'obligation qui incombe aux chercheurs des Etablissement publics d'établir un rapport d'activité pédagogique.

ARTICLE 7 : TECHNOLOGIES, SAVOIR-FAIRE

Les technologies, méthodes, savoir-faire, données de toute nature mis à disposition d'une partie par l'autre dans le cadre de la présente convention et/ou des actions spécifiques restent sa propriété et ne pourront donner lieu à publication sous quelque forme que ce soit qu'après accord express du détenteur des droits.

ARTICLE 8 : RESPONSABILITE CIVILE

Les parties assument toutes les conséquences de la responsabilité civile qu'ils encourrent envers les tiers et leurs ayant-droits, en application du droit commun, en raison de tout dommage corporel ou matériel causé aux tiers par leur personnel ou leur matériel ainsi que par le personnel ou matériel placés sous leur direction ou leur garde.

En cas d'accident concernant un agent ou un.e étudiant.e de l'une des parties, l'autre partie l'avertit dans les délais les plus brefs.

ARTICLE 9 : DUREE

La présente convention est conclue pour une durée de 1 an. Elle prendra effet à compter de la rentrée universitaire 2021/2022. Dans les 3 mois qui précèdent son expiration, les signataires de la convention se réuniront pour établir les modalités de son renouvellement écrit.

ARTICLE 10 : AVENANT

Au cours de ce partenariat, toute modification des conditions ou modalités d'exécution du présent texte devra faire l'objet de négociation entre les signataires, et sera explicitée au moyen d'un avenant.

ARTICLE 11 : RESILIATION

Moyennant un préavis écrit de 6 mois sous la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception ou remise en main propre, une partie peut résilier le présent accord. Cette résiliation n'aura pas d'effet rétroactif.

ARTICLE 12 : CONTENTIEUX

Toute contestation ou tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention sera porté, à défaut d'un accord amiable entre les parties, devant le tribunal administratif de Lyon, à qui elles attribuent juridiction.

Fait à Lyon en 2 exemplaires le

Pour la Ville de Lyon,
L'Adjointe déléguée à la Culture
Nathalie PERRIN GILBERT

Pour L'Université Lyon 2
La Présidente
Nathalie DOMPNIER,

ANNEXE 1 – ACTIONS SPÉCIFIQUES

Année universitaire 2021-2022 / Gadagne / Licence Guide-conférencier

Calendrier prévisionnel

Septembre : Les étudiant.es rencontrent le/la/les représentant.es du musée pour une introduction aux outils de médiation et aux attentes du Musée en termes de profils de recrutement.

Décembre/janvier : Les étudiant.es rencontrent le/la/les représentant.es du musée accompagné de l'enseignant.e en charge du projet tuteuré afin d'en déterminer les lignes directrices et entamer le travail préparatoire.

De janvier à avril : Le musée accueille les étudiant.es lors des sessions de travail avec leur tuteur.

Février/avril : mise en œuvre du projet tuteuré. Travail et recherches approfondis à partir des ressources de Gadagne.