

┌ CFVU DU 26 JUIN 2020 ┐

PARTIE – AVIS

10/ RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES DE LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE ET AUX APPRENTI.ES EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

10.01 Règlement intérieur applicable aux stagiaires de la formation tout au long de la vie et aux apprenti.es en contrat d'apprentissage

Direction de la formation et de la vie étudiante

Service des études

Campus Berges du Rhône

18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07

Téléphone : +33 (0)4 78 69 73 35 – Télécopie : + 33 (0)4 78 69 70 18

<http://www.univ-lyon2.fr>

Règlement intérieur applicable aux stagiaires de la formation tout au long de la vie et aux apprenti.es en contrat d'apprentissage

*Vu le Code de l'éducation, et notamment les articles L122-5, D122-4 et suivants,
Vu le Code du travail, et notamment les articles L6352-3, L6352-5, R6352-1 et suivants,
Vu l'avis de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) du XX/XX/XXXX,
Vu la délibération du Conseil d'Administration (CA) du XX/XX/XXXX,*

Préambule

Le présent règlement, adopté en CA de l'Université Lumière Lyon 2 après avis de la CFVU, constitue une déclinaison du règlement intérieur de l'Université Lumière Lyon 2 approuvé par le CA du 13 juillet 2018, visant à préciser les éléments propres au domaine de la formation professionnelle tout au long de la vie.

Article 1 : Objet et champ d'application

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participant à une action de formation professionnelle tout au long de la vie organisée par l'Université Lumière Lyon 2 (stagiaires) ainsi qu'à toutes les personnes liées par un contrat d'apprentissage (apprenti.es). Il est à mis à disposition des stagiaires et des apprenti.es et publié sur le site internet de l'Université Lyon 2.

Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires et des apprenti.es qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée. Il détermine également les règles de représentation des stagiaires et des apprenti.es pour les formations d'une durée supérieure à 500 heures.

Les stagiaires et apprenti.es doivent respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Section I – Règles d'hygiènes et de sécurité

Article 2 : Principes généraux

Chaque stagiaire et apprenti.e doit veiller à sa sécurité personnelle et à celles des autres en respectant scrupuleusement les consignes générales notamment en matière d'hygiène et de sécurité.

La prévention des risques exige de chaque stagiaire et apprenti.e le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité,
- des consignes données par la direction de l'établissement ou du/de la formateur/trice.

Conformément à l'article R6352-1 du code du travail, les mesures de santé et de sécurités applicables aux stagiaires et apprenti.es sont celles fixées au titre 1 chapitre 2 du règlement intérieur de l'Université Lumière Lyon 2 approuvé par le CA du 13 juillet 2018 (publié sur le site internet de l'établissement).

Article 3 : Accident du travail

Conformément à l'article R6342-3 du code du travail, si le/la stagiaire ou l'apprenti.e est victime d'un accident du travail sur les lieux de sa formation à l'Université, ou sur le trajet domicile-Université, il appartiendra à l'Université d'établir la déclaration d'accident de travail.

En parallèle, le/la stagiaire ou l'apprenti.e doit informer (ou faire informer) son employeur ou son organisme financeur de l'accident de travail dans la journée où il se produit ou au plus tard dans les 24 heures sauf en cas de force majeure, d'impossibilité absolue ou de motifs légitimes. Le/la stagiaire ou l'apprenti.e, ou sa/son médecin, envoie à la CPAM de son domicile le certificat médical rempli après l'accident.

Section II – Discipline générale

Article 4 : Horaires, assiduité et absences du stagiaire et de l'apprenti.e

Horaires

Les horaires de formation sont fixés par l'Université et portés à la connaissance des stagiaires et apprenti.es, par tout moyen approprié. L'Université se réserve le droit de modifier les horaires de formation en fonction des nécessités de service.

Les stagiaires et apprenti.es sont tenu.es de respecter ces horaires.

Sauf circonstance exceptionnelle, les stagiaires et apprenti.es ne peuvent s'absenter pendant les heures de la formation (qui inclut les heures de stage pratique lorsque celui-ci figure au règlement des études).

Assiduité

Les stagiaires et apprenti.es sont tenu.es d'être assidu.es. Toute absence non justifiée peut donner lieu à une retenue sur rémunération ou indemnisation.

Les stagiaires et apprenti.es sont tenu.es de renseigner au fur et à mesure du déroulement de leur formation les feuilles d'émargement qui leur sont remises et de les remettre à l'administration du Service Commun de Formation Continue (SCFC) ou dans la composante dont ils relèvent. En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'heure prévu, le/la stagiaire ou l'apprenti.e doit avertir l'Université et s'en justifier.

Article 5 : Comportement

Les stagiaires et apprenti.es sont soumis.es au respect des mêmes règles de comportements applicables aux usager.ères de l'établissement telles que définies au titre 1 chapitre 3 du règlement intérieur de l'Université.

Article 6 : Utilisation du matériel et des supports de cours

Le matériel d'enseignement mis à la disposition des stagiaires et apprenti.es ne peut être utilisé en dehors de l'assistance et de la responsabilité d'un.e formateur/trice. Il est interdit d'emprunter du matériel appartenant à l'Université, en dehors des dispositions prévues à cet effet (ex. : bibliothèques, ...).

Les stagiaires et apprenti.es sont tenu.es de conserver en bon état le matériel qui leur est confié pour la formation. Les stagiaires et apprenti.es devront signaler toute anomalie relative au matériel.

L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite.

Le non-respect de ces consignes expose les stagiaires et apprenti.es à des sanctions disciplinaires.

Section III – Mesures disciplinaires

Article 7 : Sanctions disciplinaires

Tout manquement du/de la stagiaire ou de l'apprenti.e à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur, aux dispositions législatives et réglementaires, aux décisions prises en application de l'article R712-1 du code de l'éducation, notamment :

- a) une fraude ou une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours,
- b) un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'université, pourra faire l'objet d'une procédure disciplinaire, engagée par le/la président.e de l'Université.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions prévues à l'article R811-11 :

1. L'avertissement ;
2. Le blâme ;
3. L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
4. L'exclusion définitive de l'établissement ;
5. L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;
6. L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Toute sanction prévue à l'article précité et prononcée dans le cas d'une fraude ou d'une tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription entraîne la nullité de l'inscription.

Article 8 : Garanties disciplinaires

Information du/de la stagiaire et de l'apprenti.e

Aucune sanction ne peut être infligée au/à la stagiaire ou à l'apprenti.e sans que celui-ci/celle-ci ait été informé.e au préalable des griefs retenus contre lui/elle. Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire visant à interdire temporairement l'accès à l'établissement, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le/la stagiaire ou l'apprenti.e ait été au préalable informé.e des griefs retenus contre lui/elle et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

Convocation pour un entretien

Lorsqu'il est envisagé de saisir le président d'une faute disciplinaire, il est procédé de la manière suivante :

- le/la stagiaire/l'apprenti.e est convoqué.e (par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception) en lui indiquant l'objet de la convocation ;
- la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, notamment le/la délégué.e de la formation.

Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au/à la stagiaire ou à l'apprenti.e sous forme d'une lettre recommandée.

Le/la président.e de l'Université ou son représentant informe de la sanction prise :

- l'employeur du/de la salarié.e stagiaire ou apprenti.e, ou l'administration de l'agent stagiaire (uniquement quand la formation se réalise sur commande de l'employeur ou de l'administration) ;
et/ou
- le financeur de l'action de formation.

Section IV – Représentation des stagiaires et apprenti.es

Article 9 : Organisation des élections

Lorsqu'une formation a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un.e délégué.e titulaire et d'un.e délégué.e suppléant.e en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires et apprenti.es sont électeurs/trices et éligibles, sauf les détenu.es admis.es à participer à une action de formation professionnelle. L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début de la formation. En cas d'impossibilité de désigner les représentant.es des stagiaires et des apprenti.es, l'organisme de formation dresse un procès-verbal de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Article 10 : Durée du mandat des délégués

Les délégué.es sont élu.es pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils/elles cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation. Si le/la délégué.e titulaire et le/la délégué.e suppléant.e ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection.

Article 11 : Rôle des délégués

Les représentant.es des stagiaires et des apprenti.es font toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires et apprenti.es dans l'organisme de formation. Ils/elles présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Section V – Contrôle des connaissances

Article 12 : Contrôle des connaissances

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un contrôle des connaissances, les stagiaires et apprenti.es sont évalué.es conformément au règlement général de scolarité (licence ou master) et/ou aux modalités de contrôle des connaissances définies pour chaque formation, chacun ayant été approuvé en CFVU.

Fait à : le :