

Technicien en formation (H/F)

Université de sciences, technologies, santé et sport, Lyon 1 Université compte près de 49 000 étudiantes et étudiants et propose, depuis plus de 50 ans, une formation de qualité et une recherche de pointe au cœur d'un environnement attractif. Les 5000 personnels qui la composent œuvrent, chaque jour, pour une offre de formation exigeante, au plus près de la réalité de la recherche, et portée par 2800 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs.

Ses personnels s'investissent également au quotidien pour le développement d'une recherche de qualité, menée au sein de 88 structures de recherche aux équipements uniques. Lyon 1 Université est aussi une université innovante qui a vu, depuis 2020, la naissance de près de 30 start-ups. Interdisciplinaire, tournée vers les grands enjeux sociétaux de notre temps, la recherche à Lyon 1 Université fait avancer la science sur son territoire comme à l'échelle internationale.

Lyon 1 Université en quelques chiffres



49 000
ETUDIANTS ET
ETUDIANTES



4 900
PERSONNELS



88
STRUCTURES DE
RECHERCHE



3 CAMPUS
11 SITES



519 M€
DE BUDGET

Pourquoi rejoindre Lyon 1 Université ?

En tant qu'employeur responsable, Lyon 1 Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



SES ENGAGEMENTS

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement



SES CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle hebdomadaire de 37^h30, 48,5 jours de congés, aménagement possible du temps de travail sur 4,5 jours, télétravail sous conditions



ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

Médecine de prévention, service social, psychologue du travail, correspondant handicap, mission d'accompagnement professionnel des personnels, développement des compétences par le plan de formation



SON ACTION SOCIALE ET SON OFFRE CULTURELLE

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement



SON ACCESSIBILITE

Localisation à proximité des grands axes routiers et des transports en commun, possibilité de stationnement, locaux sécurisés pour les vélos, forfait mobilité durable

Description détaillée du poste : page(s) suivante(s)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Technicien en formation (H/F)

Catégorie : B

Corps : Technicien

BAP : J

Emploi type : Technicien-ne en formation et en orientation – insertion professionnelle

Code emploi type : J4A41

Encadrement : oui non **Si oui, nombre d'agents à encadrer :**

Localisation : Campus LyonTech – La Doua - Villeurbanne

Date de prise de poste : 01/09/2026

PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

L'UFR STAPS est l'une des composantes de l'Université Claude Bernard Lyon1. Accueillant 3000 étudiants, elle participe à la production et à la diffusion de connaissances scientifiques et techniques dans le cadre des Sciences du sport. La personne recrutée sera affectée au Service Formations Professionnelles et développement de la formation tout au long de la vie (FTLV) composé de 8 agents qui assurent en lien avec les responsables pédagogiques, le suivi et la gestion des formations professionnelles de l'UFR : DEUST (BAC+2), Licences Professionnelles (BAC+3), diplômes d'université et des formations courtes. Il a pour mission également de développer l'alternance, et notamment l'apprentissage dans toutes les formations de l'UFR y compris les Masters.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

Missions principales :

La personne recrutée devra se spécialiser dans l'outils MOODLE et le Livret Electronique d'Apprentissage pour être la référente au niveau de l'UFR STAPS. Elle sera en outre chargée d'assurer la gestion administrative et pédagogique des études et des étudiants inscrits dans les formations professionnelles STAPS (Attestation d'études universitaires (AEU, DU, DEUST, LPRO, blocs de compétences), notamment des formations ouvertes à distance du Département Management. Elle devra également s'investir dans la promotion de l'alternance et de la formation continue dans tous les diplômes y compris nationaux (DEUST, LPRO, Masters).

Activités :

- > Accueillir, informer et orienter les divers publics sur les dispositifs de formation continue (étudiants, stagiaires FC, partenaires extérieurs, entreprises) et participer au développement de l'alternance
- > Accompagner les équipes pédagogiques dans la mise en place de leurs projets et le suivi des M3C (modalités de contrôle des connaissances et des compétences) et le suivi de la réglementation
- > Gérer l'outil MOODLE : assurer la régularité, la structuration et le bon déroulement des formations à distance sur l'outil et son harmonisation pour toutes les formations à distance de l'UFR (dépôts de travaux étudiants, relevés de connexions...)
- > Gérer l'outil STUDEA (livret électronique d'apprentissage), en assurer sa mise à jour, son organisation et son harmonisation au sein de l'UFR
- > Participer au recrutement des étudiants et gérer leur scolarité : inscriptions, conventions de stages, examens,

résultats, diplômes

- > Assurer une gestion accrue de l'assiduité dans le respect de la réglementation (relevés de connexion pour la FOAD et fiches de présence pour les formations en présentiel)
- > Participer à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes, de conférences
- > Gérer les demandes d'achats pour certaines formations
- > Gérer les conventions financières pour certaines formations
- > Gérer la logistique de la formation en lien avec les équipes enseignantes : organisation des jurys, des comités de pilotages, EDT, examens...

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés : Pack office, Apogée, Moodle, E-candidat, Parcoursup, Studéa, Notilus, Monstage, Business Objects, Sharepoint, Tomuss, ADE

Conditions particulières d'exercice : Pics d'activité

COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE

Compétences opérationnelles :

- > Accompagner et conseiller les différents publics
- > Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- > Savoir travailler en transversalité, notamment pour l'harmonisation et la bonne utilisation de Moodle
- > Savoir communiquer à l'oral et à l'écrit
- > Maîtriser les outils bureautiques classiques et utiliser les logiciels spécifiques liés à l'activité
- > Mettre en œuvre des procédures et des règles ainsi qu'une démarche qualité
- > Avoir des capacités d'adaptation et de polyvalence
- > Savoir alerter et proposer des solutions opérationnelles et réglementaires
- > Appliquer le cadre réglementaire national et commun à l'établissement en matière de formation et de vie étudiante

Connaissances :

- > Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue
- > Droit de la formation
- > Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- > Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- > Diversité des publics

Compétences comportementales :

- > Avoir des aptitudes relationnelles et le sens du travail en équipe
- > Savoir rendre compte
- > Capacité d'adaptation et d'écoute
- > Être réactif
- > Être rigoureux
- > Autonomie et confiance en soi

POUR CANDIDATER

Réalisez votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien
<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>
et renvoyez votre dossier avant le 6 mai 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Lyon 1 Université

Direction des Ressources Humaines
D3P – Bureau recrutement et Concours
43 Bd du 11 novembre 1918
69622 Villeurbanne Cedex
DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr

[Retrouvez toutes les informations sur les concours et les recrutements sans concours sur cette page !](#)



HR EXCELLENCE
IN RESEARCH

Lyon 1 Université Claude Bernard : Labellisée HRS4R