

**Technicien formation professionnelle en appui au pilotage (H/F)**

Université de sciences, technologies, santé et sport, Lyon 1 Université compte près de 49 000 étudiantes et étudiants et propose, depuis plus de 50 ans, une formation de qualité et une recherche de pointe au cœur d'un environnement attractif. Les 5000 personnels qui la composent œuvrent, chaque jour, pour une offre de formation exigeante, au plus près de la réalité de la recherche, et portée par 2800 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs.

Ses personnels s'investissent également au quotidien pour le développement d'une recherche de qualité, menée au sein de 88 structures de recherche aux équipements uniques. Lyon 1 Université est aussi une université innovante qui a vu, depuis 2020, la naissance de près de 30 start-ups. Interdisciplinaire, tournée vers les grands enjeux sociétaux de notre temps, la recherche à Lyon 1 Université fait avancer la science sur son territoire comme à l'échelle internationale.

**Lyon 1 Université en quelques chiffres****49 000**ETUDIANTS ET  
ETUDIANTES**4 900**

PERSONNELS

**88**STRUCTURES DE  
RECHERCHE**3 CAMPUS**

11 SITES

**519 M€**

DE BUDGET

**Pourquoi rejoindre Lyon 1 Université ?**

En tant qu'employeur responsable, Lyon 1 Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

**SES ENGAGEMENTS**

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SES CONDITIONS DE TRAVAIL**Cycle hebdomadaire de 37<sup>h</sup>30, 48,5 jours de congés, aménagement possible du temps de travail sur 4,5 jours, télétravail sous conditions**ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL**

Médecine de prévention, service social, psychologue du travail, correspondant handicap, mission d'accompagnement professionnel des personnels, développement des compétences par le plan de formation

**SON ACTION SOCIALE ET SON OFFRE CULTURELLE**

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SON ACCESSIBILITE**

Localisation à proximité des grands axes routiers et des transports en commun, possibilité de stationnement, locaux sécurisés pour les vélos, forfait mobilité durable

Description détaillée du poste : page(s) suivante(s)

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Intitulé du poste :** Technicien formation professionnelle en appui au pilotage (H/F)

**Catégorie :** B

**Corps :** Technicien

**BAP :** J

**Emploi type :** Technicien-ne en formation et en orientation insertion professionnelle

**Code emploi type :** J4A41

**Encadrement :**  oui  non **Si oui, nombre d'agents à encadrer :**

**Localisation :** Campus LyonTech-La Doua - Villeurbanne

**Date de prise de poste :** 01/09/2026

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

FOCAL est le Service commun de Formation Continue et Alternance de l'Université Claude Bernard Lyon 1. Il assure l'interface entre l'Université et le monde professionnel : Entreprises industrielles et de services, bureaux d'études, organismes publics ou privés, professionnels de santé... Chaque année, FOCAL forme plus de 8 000 stagiaires dont 3 500 alternants au sein de ses 650 formations. Les équipes de FOCAL soutiennent les porteurs de projet dans l'élaboration de leur parcours diplômants ou certifiants. En parallèle, elles accompagnent les alternants et les professionnels en reprise d'études dans leurs projets de développement des compétences, les aide à identifier les dispositifs de financement appropriés à leur situation et assure la gestion contractuelle et financière de leur formation.

## DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

### Missions principales :

Seconder la direction et les responsables des pôles dans le suivi des opérations de pilotage de l'activité de formation continue et d'apprentissage. En soutien opérationnel aux responsables des pôles, assurer le suivi des effectifs, des flux financiers, des relations avec les CFA partenaires, des services financiers et centraux et les composantes de l'université.

### Activités :

#### Contribuer au suivi des effectifs et de l'activité :

- > Collecter les données relatives aux effectifs inscrits en formation continue et en apprentissage.
- > Mettre à jour les tableaux de bord de suivi de l'activité.
- > Contrôler la cohérence des données entre les différentes sources (composantes, CFA, outils internes, Pôle d'appui au pilotage de l'université).
- > Produire des indicateurs réguliers pour appuyer le pilotage stratégique du service.

#### Contribuer au suivi des flux financiers :

- > Recenser les flux financiers liés aux actions de formation (droits d'inscription, financements externes, reversements).
- > Préparer les éléments nécessaires au suivi budgétaire et à la consolidation des données financières.
- > Contribuer à l'élaboration de bilans d'activité et de rapports financiers.

#### Participer à la relation avec les CFA partenaires et autres organismes financeurs :

- > Suivre l'application des conventions de partenariat, des appels à projets, (états d'avancement, échéances, obligations contractuelles).
- > Coordonner les échanges d'informations entre le service, les composantes et les CFA (effectifs, contrats, financements).

**Participer à la relation avec les composantes de l'université :**

- > Recueillir les données transmises par les 16 composantes de Lyon1 université concernant les formations en Formation Continue et en apprentissage.
- > Centraliser les informations pour faciliter le reporting et le pilotage global.

**Contribuer à l'appui au pilotage opérationnel :**

- > Participer à la préparation des réunions de pilotage (supports, données, synthèses).
- > Appuyer la direction opérationnelle dans le suivi des indicateurs clés et des priorités stratégiques.
- > Contribuer à l'amélioration continue des outils de suivi et des procédures internes, en lien avec la Qualité.

**Logiciels ou matériels spécifiques utilisés :****Conditions particulières d'exercice :****COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE****Compétences techniques :**

- > Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des logiciels de gestion de données.
- > Connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et des dispositifs de formation continue et d'apprentissage.
- > Capacité à produire des tableaux de bord et à analyser des données quantitatives.

**Connaissances :**

- > Rigueur et sens de l'organisation.
- > Capacité à travailler en équipe et en transversalité.
- > Autonomie et réactivité.
- > Discrétion et respect de la confidentialité.
- > Qualités relationnelles et sens du service.
- > Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Conditions d'exercice :**

- > Poste à temps complet, basé au sein du service commun de formation continue de l'UCBL.
- > Travail en lien avec les composantes, les CFA partenaires et les services centraux de l'université.
- > Utilisation régulière d'outils informatiques et de bases de données.

## POUR CANDIDATER

Réalisez votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien  
<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>  
et renvoyez votre dossier avant le 6 mai 2026 (cachet de la poste faisant foi)

### Lyon 1 Université

Direction des Ressources Humaines  
D3P – Bureau recrutement et Concours  
43 Bd du 11 novembre 1918  
69622 Villeurbanne Cedex  
[DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr](mailto:DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr)

[Retrouvez toutes les informations sur les concours et les recrutements sans concours sur cette page !](#)



HR EXCELLENCE  
IN RESEARCH

Lyon 1 Université Claude Bernard : Labellisée HRS4R