

**Rédacteur marchés publics de fournitures et services (H/F)**

Université de sciences, technologies, santé et sport, Lyon 1 Université compte près de 49 000 étudiantes et étudiants et propose, depuis plus de 50 ans, une formation de qualité et une recherche de pointe au cœur d'un environnement attractif. Les 5000 personnels qui la composent œuvrent, chaque jour, pour une offre de formation exigeante, au plus près de la réalité de la recherche, et portée par 2800 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs.

Ses personnels s'investissent également au quotidien pour le développement d'une recherche de qualité, menée au sein de 88 structures de recherche aux équipements uniques. Lyon 1 Université est aussi une université innovante qui a vu, depuis 2020, la naissance de près de 30 start-ups. Interdisciplinaire, tournée vers les grands enjeux sociétaux de notre temps, la recherche à Lyon 1 Université fait avancer la science sur son territoire comme à l'échelle internationale.

**Lyon 1 Université en quelques chiffres****49 000**ETUDIANTS ET  
ETUDIANTES**4 900**

PERSONNELS

**88**STRUCTURES DE  
RECHERCHE**3 CAMPUS**

11 SITES

**519 M€**

DE BUDGET

**Pourquoi rejoindre Lyon 1 Université ?**

En tant qu'employeur responsable, Lyon 1 Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

**SES ENGAGEMENTS**

Égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SES CONDITIONS DE TRAVAIL**Cycle hebdomadaire de 37<sup>h</sup>30, 48,5 jours de congés, aménagement possible du temps de travail sur 4,5 jours, télétravail sous conditions**ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL**

Médecine de prévention, service social, psychologue du travail, correspondant handicap, mission d'accompagnement professionnel des personnels, développement des compétences par le plan de formation

**SON ACTION SOCIALE ET SON OFFRE CULTURELLE**

Égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SON ACCESSIBILITE**

Localisation à proximité des grands axes routiers et des transports en commun, possibilité de stationnement, locaux sécurisés pour les vélos, forfait mobilité durable

Description détaillée du poste : page(s) suivante(s)

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Intitulé du poste :** Rédacteur marchés publics de fournitures et services (H/F)

**Catégorie :** B

**Corps :** Technicien de formation et de recherche

**BAP :** J

**Emploi type :** Gestionnaire financier-e et comptable

**Code emploi type :** J4E44

**Encadrement :**  oui  non **Si oui, nombre d'agents à encadrer :**

**Localisation :** Campus LyonTech-La Doua - Villeurbanne

**Date de prise de poste :** 01/09/2026

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

La Direction des Achats est rattachée au Pôle Finances, Achats et Pilotage dirigé par le directeur général des services adjoint finances. C'est un service transversal de l'Université en charge de la définition et de la mise en œuvre de la politique achats de la structure, notamment à travers la formalisation des axes stratégiques d'achat, du plan d'actions achat et d'une cartographie annuelle des achats. Elle est chargée des mises en concurrence dans le respect de la réglementation relative à la commande publique. La Direction est également chargée du pilotage de la politique achat de l'Université Claude Bernard Lyon 1. La Direction des Achats est actuellement composée de 14 agents répartis sur 4 pôles : un pôle politique achat, un pôle recherche, un pôle fournitures et services, un pôle travaux.

## DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

### Missions principales :

Sous la responsabilité du responsable du pôle fournitures et services, la personne recrutée aura pour mission(s) de :

- > Accompagner les services prescripteurs dans l'évaluation de leur besoin
- > Proposer le mode de consultation le plus adapté au besoin identifié
- > Rédiger le dossier de consultation des entreprises > Gérer et suivre les marchés en cours d'exécution et en assurer les suivis financiers

### Activités :

- > Rédiger les dossiers de consultation des entreprises en lien avec les services prescripteurs (CCAP, CCP, RC, annexes financières, etc.)
- > Suivre l'exécution des marchés (avenant, acte de sous-traitance, litiges, etc.)
- > Mettre en œuvre la politique achat

**Logiciels ou matériels spécifiques utilisés :** Outils bureautiques, profil acheteur, SI achat, logiciel financier, e-attestations

**Conditions particulières d'exercice :**

## COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE

### Compétences opérationnelles :

- > Savoir analyser le besoin
- > Conseiller les services prescripteurs sur le choix des procédures au regard du besoin
- > Savoir rédiger des dossiers de consultation des entreprises (bonne qualité rédactionnelles)
- > Savoir planifier et respecter les délais
- > Savoir suivre l'exécution d'un marché public

### Connaissances :

- > Droit de la commande publique (connaissances générales/compétences à approfondir)
- > Procédures internes achat (notions/compétences à acquérir)
- > Outils bureautiques
- > Connaissances en comptabilité générale/finances publiques appréciées
- >

### Compétences comportementales :

- > Rigueur et fiabilité
- > Capacité d'analyse et de synthèse
- > Capacités relationnelles
- > Force de proposition
- > Capacité à prioriser les tâches et polyvalence

### POUR CANDIDATER

Réalisez votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien  
<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>  
et renvoyez votre dossier avant le 6 mai 2026 (cachet de la poste faisant foi)

### Lyon 1 Université

Direction des Ressources Humaines  
D3P – Bureau recrutement et Concours  
43 Bd du 11 novembre 1918  
69622 Villeurbanne Cedex  
[DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr](mailto:DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr)

[Retrouvez toutes les informations sur les concours et les recrutements sans concours sur cette page !](#)



HR EXCELLENCE  
IN RESEARCH

Lyon 1 Université Claude Bernard : Labellisée HRS4R