



## L'Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

### un/une gestionnaire financier/financière

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au cœur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :

  
**45 300**  
étudiants  
et étudiantes

  
**4 900**  
personnels  
titulaires et  
contractuels

  
**10** composantes  
**1** école  
**5** instituts

  
**47** unités mixtes de recherche  
**15** unités de recherche  
**17** structures fédératives  
dont **5** unités d'appui à la recherche

  
**11** sites  
**3** campus

  
**478 M€**  
de budget,  
dont 315 M€ au titre  
de la masse salariale

[www.univ-lyon1.fr](http://www.univ-lyon1.fr)

Catégorie : C.

Corps : Adjoint technique/administratif

Concours externe

Branche d'Activité  
Professionnelle : J Gestion et Pilotage

Emploi type : J 5 X41 Adjoint-e en gestion administrative

Affectation : UMR5223 Ingénierie des Matériaux Polymères/  
Centre de Diffractométrie Henri Longchambon

Localisation : Campus LyonTech-La Doua

(Direction / service / composante/  
laboratoire)

43, boulevard du 11 novembre  
1918 - 69100 VILLEURBANNE

Supérieur hiérarchique (n+1) : Eliane Espuche(IMP)  
Erwann Jeanneau (CDHL)

Encadrement : Non

#### Le service recruteur :

L'agent est rattaché à 2 structures ; 50 % à l'UMR5223 Laboratoire Ingénierie des Matériaux Polymères (IMP)- Faculté des Sciences et 50% au Centre de Diffractométrie Henri Longchambon.

Le laboratoire IMP est localisé sur trois sites : l'INSA de Lyon, l'Université Claude Bernard Lyon 1 et l'Université Jean Monnet de St Etienne et compte 190 membres dont 86 permanents (parmi ceux-ci 20 ITA/BIATSS et personnels techniques). L'IMP développe des axes de recherche fondamentale à vocations applicatives allant de la synthèse de nouvelles architectures macromoléculaires et de la formulation des polymères à l'établissement des relations structure propriétés. Les activités du laboratoire sont très proches de la formation des établissements d'enseignement supérieur puisque de nombreux étudiants de Master et de Licence sont concernés. Le CDHL est un plateau technique de l'université chargé des analyses par diffraction des rayons X. Le personnel rattaché (un IR et un IE) réalise des prestations de services auprès de laboratoires publics et privés, lesquelles sont ensuite facturées aux utilisateurs.

#### Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Sous l'autorité de la directrice adjointe responsable du site Lyon 1 de l'IMP, l'agent aura une mission de gestion des commandes et missions. Il aura également une mission d'accueil sur le site qui compte une soixantaine de non-permanents (doctorants, stagiaires et post-doctorants) et une trentaine de permanents. Il assurera l'accueil physique et téléphonique ainsi que l'orientation des interlocuteurs internes et externes. La personne recrutée participera aux opérations de logistique de l'IMP (organisation de colloques, séminaires, invités, ...) et assistera les personnels dans leurs démarches.  
L'agent sera responsable de la gestion financière et comptable du CDHL. □

#### Activités principales :

- > réaliser les actes de gestion, dans le respect des techniques, règles et procédures applicables à la gestion financière et comptable.
- > procéder aux engagements de dépenses (commandes et missions).
- > suivre les commandes et la réception de colis, les factures et missions non soldées dans le cadre du suivi de l'exécution du budget .
- > Participer aux opérations de logistique lors de l'organisation de colloques, de séminaires
- > Saisir, mettre en forme des documents (courriers, mails, ...)
- > Traiter et diffuser des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'unité
- > Accueillir les personnels et visiteurs du site

Conditions particulières du poste : rattachement à 2 structures

Compétences attendues : > Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

- > Utiliser les outils bureautiques
- > Enregistrer et classer les documents
- > Savoir accueillir, informer et prendre des messages
- > Communiquer et faire preuve de pédagogie

Connaissances :

- > Connaître les règles et techniques en matière de gestion financière
- > Connaître le milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche
- > Connaître les techniques d'accueil téléphonique et physique

Savoir être :

- > Sens du relationnel
- > Savoir gérer son activité en autonomie et savoir travailler en équipe
- > Rigueur/fiabilité
- > Savoir rendre compte
- > Faire preuve de souplesse et d'adaptabilité face aux calendriers et dossiers complexes

## Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



**ses engagements**  
égalité diversité,  
laïcité,  
lutte contre toutes  
formes de  
discrimination et de  
harcèlement



**ses conditions de travail**  
cycle hebdomadaire de  
37h30,  
48,5 jours de congés,  
aménagement possible  
du temps de travail sur  
4,5 jours, télétravail  
sous conditions

se former  
**être accompagné**  
handicap soutien  
mobilité

**son accompagnement professionnel**  
médecine de prévention,  
service social, psychologue du travail,  
correspondant handicap,  
mission accompagnement  
professionnel des personnels,  
développement des compétences par  
le plan de formation



**son action sociale**  
**son offre culturelle**  
prestations sociales  
(crèche, centre de loisirs,  
restauration collective...),  
tarifs préférentiels loisirs,  
équipements sportifs,  
ateliers artistiques



**son accessibilité**  
localisation à proximité  
des grands axes routiers  
et des transports en  
commun, possibilité de  
stationnement, locaux  
sécurisés pour les vélos,  
forfait mobilité durable

## Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2023, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).