

FICHE DE POSTE

« Référent.e Partenariat Entreprises »

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD	Catégorie : B
Filière :	Corps :
Grade :	

Date de nomination dans le poste :	1 ^{er} OCTOBRE 2020
Quotité :	90 %

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	Technicien.ne en formation et en orientation- insertion professionnelle		
Supérieur hiérarchique (n+1)	<ul style="list-style-type: none"> - Chef de Département N+1 - A défaut le/la RAF N+2 		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	IUT Lumière Département QLIO		
Localisation géographique	Campus : PDA	Bâtiment : 3	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	<input type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non

Joindre un organigramme permettant de positionner l'agent dans le service.

« Référent.e Partenariat Entreprises »

MISSIONS ET ACTIVITES	<p>Mission : Animer et développer le réseau de partenaires entreprises et participer à l'organisation des évènements gérés par le service</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Prospection et gestion de la relation entreprises▪ Accompagnement des étudiants dans leur prospection (séance de Parcours d'Insertion)▪ Animation des séances de Projet Professionnel et Personnel▪ Participation à l'organisation du forum de recrutement des candidat.es▪ Participation à l'affectation des tutorats▪ Accompagnement des étudiant.es dans leur insertion en entreprise : suivi des étudiant.es en stage, en contrat d'alternance (tutorats DUT + LP)▪ Participation aux évènements de promotion des formations▪ Participation à l'organisation des jurys professionnels d'audition▪ Participation au recrutement des étudiant.es : correction des dossiers de DUT et LP, et jurys d'audition DUT <p>ACTIVITES ASSOCIEES</p> <p>A la demande du responsable du partenariat et du chef de département, et en fonction de ses missions, le/la référent.e Partenariats-Entreprises pourrait assurer des fonctions annexes et complémentaires selon l'activité du moment (suivi de mémoires, etc.)</p>
Compétences	<p>SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Très bonne connaissance de la réglementation sur l'alternance (apprentissage, professionnalisation)▪ Connaissance des diplômes et des métiers préparés▪ Connaissance des techniques de recherches d'emploi <p>SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</p> <p>Connaissances du tissu économique local et des métiers</p> <p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Animer des sessions de formations▪ Avoir des compétences pédagogiques▪ Accompagner les étudiants▪ Capacités rédactionnelles▪ Aptitudes commerciales <p>COMPORTEMENTS ATTENDUS</p> <p>Grande polyvalence Aisance relationnelle avec l'ensemble des parties prenantes (entreprises, enseignants, services généraux, étudiants) Adaptabilité Sens de l'organisation et du collectif Ecoute Sens de l'anticipation</p>

Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		<p>Téléphone, outils informatique et bureautique, systèmes d'informations de l'IUT</p> <p>Règlementation liée à l'alternance</p> <p>Règlement intérieur de l'IUT</p>
Contexte de travail	Champ des relations	<p>Externes : Entreprises, Forma'Sup</p> <p>Internes : Enseignants titulaires ou vacataires, services de l'IUT et de l'Université, Service de la Formation Continue, Scolarité, autres partenariats des départements de l'IUT</p>
	Spécificités et contraintes du poste	<p>Déplacements réguliers en entreprises (tutorats, prospection), et lors de salons professionnels</p> <p>Amplitude horaire variable en fonction des besoins de l'établissement</p>
		<p>Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>

Date : 10 juin 2020

Nom et signature de l'agent

Nom et signature du supérieur hiérarchique direct (n+1)