

**AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE SANS CONCOURS
D'ADJOINT·E. S TECHNIQUES DE RECHERCHE ET DE FORMATION - SESSION 2024**

ADJOINT·E EN GESTION ADMINISTRATIVE

FILIERE ITRF - CATEGORIE C

Référence : UL2-2024-GA

En application des articles 3-2 à 3-4 du décret n° 2016-580 du 11 mai 2016 relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique de l'Etat et de l'article 51 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié relatif aux dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et formation du ministère chargé de l'enseignement supérieur, l'Université Lumière Lyon 2 recrute des d'adjoint·e·s techniques de recherche et de formation, au titre de l'année 2024, par la voie des recrutements externes sans concours.

1 - Les candidat·e·s doivent remplir l'ensemble des conditions d'éligibilité suivantes :

- Être de nationalité française ou ressortissant·e d'un pays membre de la communauté européenne, ou partie à l'Accord sur l'Espace Economique Européen,
- Jouir de ses droits civiques et électoraux (droit de vote, d'élection et d'éligibilité) en France ou dans leur pays d'origine,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec les fonctions exercées,
- Etre en position régulière au regard du service national,
- Etre apte physiquement.

2 - Au titre de l'Université Lumière Lyon 2, le nombre de postes à pourvoir est fixé à deux (2).

Branche d'activité professionnelle	Emploi-type	Lieu d'affectation	Nombre de postes
BAP J	Adjoint·e en gestion administrative	Université Lumière Lyon 2	2

3 - Le dossier de candidature est constitué de :

- Lettre de motivation comportant en objet la référence de l'avis de recrutement,
- Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études, les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies,
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité (passeport ou carte d'identité),
- Justificatif de position régulière au regard du service national :
 - o Candidat·e·s français·e·s : les candidat·e·s âgés de moins de 25 ans doivent fournir la copie du certificat JAPD/JNC. Les candidat·e·s âgés de plus de 25 ans n'ont pas de document à fournir,
 - o Candidat·e·s ressortissant·e·s de l'Espace économique européen : fournir une attestation mentionnant qu'ils se trouvent en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants. Cette attestation devra être délivrée par l'autorité de l'Etat d'origine et rédigée en langue française ou à défaut être accompagnée d'une traduction effectuée par un traducteur assermenté.
- Copie des diplômes obtenus, le cas échéant (les relevés de notes ne seront pas admis).

(Aucun modèle de lettre de candidature et de CV n'est prévu)

4 - Modalités d'inscription :

Le dépôt de candidature se fait en ligne depuis le lien suivant :

<https://www.univ-lyon2.fr/universite/recrutement-et-concours/poste-ouvert-au-recrutement-sans-concours-2024-adjoint-e-en-gestion-administrative>

En cas d'impossibilité technique, l'envoi postal du dossier de candidature est possible à l'adresse suivante :
Université Lumière Lyon 2, DRHAS - Pôle du recrutement et du développement des compétences - Recrutement sans concours, 18 Quai Claude Bernard 69007 LYON.

La date d'inscription est fixée du lundi 15 avril 2024 au lundi 13 mai 2024 inclus (date de l'accusé de réception pour les inscriptions en ligne ou cachet de la poste faisant foi)

5 - La procédure de sélection est la suivante :

La commission de sélection examine les dossiers de chaque candidat·e. Au terme de l'examen des candidatures déposées dans les délais fixés ci-dessous, la commission procède à la sélection des candidat·e·s puis à l'audition des candidat·e·s retenu·e·s.

Les candidat·e·s retenu·e·s pour l'admission seront convoqué·e·s par courrier.

Les résultats de l'examen des dossiers de candidatures et des entretiens pour l'admission seront communiqués sur le site internet de l'établissement www.univ-lyon2.fr, rubrique [Recrutement sans concours, PACTE, BOE 2024](#).

6 - La date de nomination est fixée au 1^{er} septembre 2024.

7 - Pour tout renseignement complémentaire, vous devrez vous adresser à :

Julie TEILLON, Responsable du pôle concours - 04 78 69 70 81

Emmeline GUILLOT, gestionnaire formation et concours - 04 78 69 70 39

@ : concours-itrf@univ-lyon2.fr