

**AUCUNE DEMANDE DE REMBOURSEMENT NE SERA POSSIBLE APRES LA DATE DE RENTRÉE EN FORMATION**

**N° étudiant:** .....

**N° INE:** .....

(Ces numéros figurent sur votre certificat de scolarité – attestation de droits payés)

Nom d'usage .....

**Nom** .....

(de naissance pour les personnes mariées)

Date de naissance .....

**Prénom** .....

Téléphone .....

Annulation **totale** d'inscription en (précisez l'intitulé de la ou des formations à annuler) :

Annulation **partielle** d'inscription en (précisez la formation à annuler) :

**PIÈCES À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRE :**

- Une lettre **motivée** expliquant votre demande d'annulation
- Dans le cadre d'une inscription dans une même formation dans une autre université, présentation d'un certificat de scolarité
- En cas de demande de remboursement déposée avant la date de rentrée en formation, présentation d'un relevé d'identité bancaire ou postal à votre nom (l'étudiant doit être titulaire du compte Sinon joindre un courrier autorisant un tiers à percevoir le remboursement)

**Information :** le traitement de la demande d'annulation d'inscription avec remboursement des frais d'inscriptions interviendra dans un délai de 1 à 2 mois. **Une somme forfaitaire de 23 euros reste acquise à l'Université Lumière Lyon2.**

Date de la demande : .....

Signature de l'étudiant(e)

**DÉCISION :**

La Présidente de l'Université Lumière Lyon 2  
**AUTORISE L'ANNULATION SANS REMBOURSEMENT  
DES DROITS ACQUITTÉS :**

la demande étant présentée trop tardivement

Autre motif :

Lyon, le .....

Signature de la Présidente :

La Présidente de l'Université Lumière Lyon 2  
**AUTORISE L'ANNULATION AVEC REMBOURSEMENT**

**DE LA SOMME DE ..... EUROS**

Lyon, le .....

Signature de la Présidente

**VOTRE DEMANDE EST À ADRESSER PAR MAIL À : [scfc@univ-lyon2.fr](mailto:scfc@univ-lyon2.fr)**

(UNIVERSITÉ LUMIÈRE LYON 2 - SERVICE COMMUN DE LA FORMATION CONTINUE - 86 RUE PASTEUR - 69365 LYON CEDEX 07)