



Ouest Rhodanien

Communauté d'agglomération

La Communauté de L'Ouest Rhodanien recherche Un tuteur / coordinateur du campus connecté de l'Ouest Rhodanien Femme/Homme



Contrat de Projet Catégorie A

La Communauté de l'Ouest Rhodanien (COR) est devenue Communauté d'agglomération le 1^{er} janvier 2016, et compte désormais 31 communes, soit 50 591 habitants sur le territoire de 577 km². Situé au Nord du département du Rhône, le territoire de la COR est au croisement de la métropole de Lyon, de Villefranche sur Saône et de Roanne.

L'agglomération de l'Ouest Rhodanien a été lauréate de l'appel à projets « Campus Connecté » lancé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. La COR lance en septembre 2021 son campus à Tarare dans le tiers-lieu La Bobine, puis projette une annexe sur Thizy-les-Bourgs en 2022. C'est un enjeu important pour le territoire avec comme cible prioritaire les jeunes qui souhaitent accéder ou poursuivre à distance des études dans l'enseignement supérieur, mais aussi les salariés qui souhaiteraient monter en compétences. Le campus connecté est un tremplin vers l'enseignement supérieur.

Sous l'autorité de Directeur du développement et de l'aménagement du territoire, vous travaillerez en binôme avec le chef de projet chargé de la coordination du campus connecté à l'échelle du territoire. Vous serez en charge de suivre et d'accompagner les étudiants inscrits dans leurs cursus universitaires à distance, de faire le lien avec l'université de proximité Lyon 2 et d'animer le réseau des différentes structures locales partenaires du dispositif « Campus Connecté ».

Le tuteur accompagne les étudiants inscrits dans leurs cours à distance et fait le lien avec les établissements partenaires du dispositif. De plus, il assure le déploiement du projet défini par la COR.

Les missions du poste se déclinent en trois axes principaux :

1- Accueil et intégration de l'étudiant au Campus :

- Accueil et intégration de l'étudiant au Campus :
 - premières rencontres et échanges avec l'étudiant ;
 - entretiens exploratoires et détermination du projet d'étude ;
 - présentation du dispositif du campus connecté dans son principe et fonctionnement ;

- présentation du tiers-lieu La Bobine, conditions d'accueil et travail des étudiants.
- Soutien de l'étudiant dans les démarches administratives liées à sa scolarité :
 - inscription dans les établissements ;
 - accompagnement dans les démarches relatives aux demandes de bourse ;
 - lien avec les universités qui assurent l'enseignement à distance.
- Accompagnement de l'étudiant dans ses études:
 - planifier son tutorat ;
 - suivre et mesurer son implication ;
 - co-construire son plan de travail et associer les ressources nécessaires ;
 - aider à l'acquisition d'une méthodologie de travail ;
 - rendre l'étudiant "acteur" de sa formation et le valoriser ;
 - répondre aux questionnements de l'étudiant d'ordre administratifs, techniques, méthodologiques, organisationnels ;
 - être le relais avec l'établissement universitaire dans lequel l'étudiant est inscrit ;
 - accompagner l'étudiant dans l'appropriation de son environnement numérique personnel d'apprentissage ;
 - accompagner l'étudiant dans ses recherches documentaires.

2- Accompagnement collectif :

- Création d'une dynamique entre les étudiants permettant de favoriser le travail collaboratif et les échanges :
 - mise en place d'ateliers méthodologiques transversaux ;
 - participation à des événements « hors campus », sportifs, culturels ou ludiques ;
 - avoir un rôle de facilitateur dans le travail collaboratif (encourager la socialisation, créer une communauté d'apprentissage...);
 - intégrer la dynamique du campus dans le tiers-lieu La Bobine.
- Programmation et animation en lien avec l'université de proximité
- Suivi des ressources et services mis à disposition par l'université de proximité

3- Coordination du site de Tarare et son annexe :

- communication et diffusion du dispositif auprès du grand public et des acteurs du territoire ;
- création des outils administratifs et tableaux de bords de suivi (charte, règlement intérieur, contrat, budget, bilans pédagogiques ...);
- lien entre toutes les institutions impliquées dans le dispositif (rectorat, MESRI, COR, partenaires...);
- animation du site ;
- coordination avec le site annexe pour une dynamique collective ;
- participer aux instances de pilotage.

Les missions de ce poste seront susceptibles d'évoluer en fonction de l'avancée du projet.

1. Profil et expériences souhaités

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur : BAC+ 5 avec une expérience et/ou formation liée à l'enseignement (formation initiale et/ ou formation tout au long de la vie). Une compétence spécifique serait appréciée comme les langues ou les mathématiques.

Vous êtes doté(e) de compétences pédagogiques avec une appétence dans l'individualisation de parcours et de bonnes capacités d'expression écrite et orale.

Vous êtes autonome, réactif (ve), créatif (ve), organisé(e) et savez fédérer autour d'un projet en travaillant en réseau et en transversalité. Vous êtes également diplomate, pédagogue et aimez travailler en équipe. Vous possédez des compétences en techniques d'animation et de communication. Disponible pour les étudiants, vous avez le sens des relations humaines et une capacité d'écoute.

Vous maîtrisez les outils numériques, réseaux sociaux et les plateformes pédagogiques. Vous êtes en capacité de mettre en œuvre des outils de suivi et d'observation du dispositif.

Permis B indispensable.

II. Emploi

Cadre d'emplois : Attaché (cat A) contractuel, contrat de projet

Service : politiques urbaines et contractuelles.

Début du poste : prise de poste souhaitée le 21 juin 2021

Temps de travail : 39h00 + RTT

Lieu de rattachement : TARARE, déplacements réguliers sur Thizy, Lyon.

Nature du contrat : Contrat de projet de 2 ans renouvelable.

Rémunération : Entre 26 000 € et 30 000 € Brut annuel en fonction de l'expérience, CNAS, chèques restaurant et participation à la mutuelle et à la prévoyance

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **avant le 31 mai 2021** par mail, à :

Arnaud.bernard@c-or.fr ou par courrier à Monsieur le Président de la COR 3 rue de la Venne 69170 TARARE.

Pour les candidatures présélectionnées, les entretiens sont prévus la semaine 23 (entre le 7 et le 11 juin 2021) ou semaine 24 (entre le 14 et 18 juin 2021).

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Joëlle REMBERT au Tél : 04 74 05 06 60.