

Offre emploi

Rechercher

ETUDE LYON RECHERCHE CLERC AUX PROCEDURES/EXPERT

Référence : OEM-121223

16/10/2023 -  LYON (69002)

Répondre à l'annonce

Petite étude située en presqu'île propose un poste polyvalent impliquant une grande diversité de missions (actes détachés, gestion de dossiers). Cadre et ambiance de travail privilégiés. Recherche d'un profil dynamique, rigoureux et motivé, avec un fort esprit d'équipe pour s'inscrire dans une collaboration à long terme. Expérience requise : minimum 1 an en Etude. Possibilité d'habilitation aux constats selon profil. La maîtrise du logiciel DATA SOFTQUEST serait un plus.

Tél : 0611161388

Poste gestionnaire de dossiers avec évolution

Référence : OEM-121324

16/10/2023 -  TOURS (37000)

Répondre à l'annonce

Équipe dynamique et solide à Tours (37) recherche gestionnaire de dossiers. Rigoureux et organisé(e). Possibilité d'être habilité aux constats. Évolution possible. Tel :0660704980. Mail: g.coudray@huissier-tours.fr

Tél : 0660704980

Commissaire CDJ Salarié(e) - NORIANCE - LILLE (59)

Référence : OEM-121315

16/10/2023 -  LILLE (59000)

Répondre à l'annonce

Nous recherchons pour notre office de LILLE (59), un ou une Commissaire de Justice salarié(e) avec possibilité d'association. Vos missions principales seront les suivantes : coordonner l'équipe de recouvrement judiciaire, contribuer à sa montée en compétence, gérer un portefeuille de dossiers judiciaires, organiser les missions extérieures, assurer le relationnel client et suppléer les titulaires sur le terrain.

Tél : 0785060790

CLERC COMMISSAIRE DE JUSTICE

Référence : OEM-121319

13/10/2023 -  VITRY-SUR-SEINE (94400)

Répondre à l'annonce

ETUDE CBO VAL DE MARNE recherche un(e) collaborateur(trice) confirmé(e) pour gestion des dossiers divers. Vous aurez en charge l'ouverture des dossiers, le suivi des procédures, la négociation des défendeurs. Diplômé(e) clerc aux procédures ou clerc expert. Une expérience sur un poste similaire est atout indéniable. Rémunération en fonction du profil. Poste en CDI. Envoyer votre CV à jeremyorlandi@cbovitry.com pour un entretien Tel : 06 67 60 06 22

Tél : 0667600622

RECHERCHE CDJS ET GESTIONNAIRE - CA PARIS

Référence : OEM-121318

Répondre à l'annonce

13/10/2023 -  MELUN (77000)

Etude dans le 77 (Ressort CA Paris) recherche de nouveaux collaborateurs. Un CDJS : constats, mesures d'exécution, poste polyvalent. Un gestionnaire de dossiers : recouvrement, procédures de saisie, actes détachés. Autonome, pugnace et fin négociateur. Missions variées. Fort potentiel à développer. Postes à pourvoir d'ici fin d'année. Discrétion assurée. Rémunération selon profil.
Envoyer CV à sdeglin@hdjvda.com

CDJS / FUTUR(E) ASSOCIE(E) - CA PARIS

Référence : OEM-121316

13/10/2023 -  JOIGNY (89300)

Etude située dans le 89 (CA Paris) recherche CDJ salarié (e) : constats, mesures d'exécution, gestion de dossiers. Poste complet et missions diversifiées. Possibilité d'association. Poste à pourvoir rapidement. Discrétion assurée. Envoyer CV à Nordhuissier59@gmail.com

Répondre à l'annonce

CJ St-Paul, La Réunion, cherche CJ salarié(e)

Référence : OEM-121320

13/10/2023 -  SAINT-PAUL (97460)

Etude de 2 CJ sur la commune de St-Paul, Ile de la Réunion, cherche un CJ salarié(e) dynamique et motivé(e). Expérience sur le terrain demandé et maîtrise du logiciel FIDUCIAL NEO. Poste à pourvoir immédiatement. Envoyer CV et lettre de motivation à : nathalie.delaplace@huissier-justice.fr ou beatrice.tertre@huissier-justice.fr

Répondre à l'annonce

RECHERCHE CLERC POLYVALENT

Référence : OEM-121309

13/10/2023 -  ANNECY (74004)

Etude ANNECY recherche clerc polyvalent dynamique et motivé (e) pour rédaction d'actes détachés, gestion de portefeuille de dossiers, signification, pénal. Une expérience dans un Office est un plus. Poste à pourvoir immédiatement. Rémunération en fonction du profil. Merci d'adresser votre candidature à cg@maurisirard.com
Tél : 04.50.45.34.35

Répondre à l'annonce

Gestionnaire de dossiers Gironde (33)

Référence : OEM-121311

12/10/2023 -  AMBARES-ET-LAGRAVE (33561)

Etude de Commissaires de Justice recherche un/e gestionnaire de dossiers avocats confirmé/e. Possibilité d'assermentation pour signification des actes. Rigueur et motivation exigées. Salaire à déterminer en fonction du profil et de l'expérience.
Tél : 0556383131

Répondre à l'annonce

Recherche gestionnaire polyvalent

Référence : OEM-121314

12/10/2023 -  VILLEFRANCHE-SUR-SAÔNE (69651)

Répondre à l'annonce

Venez rejoindre une équipe dynamique et à taille humaine. Jurikalis recrute pour son office de Villefranche Sur Saône (dans le Rhône à 20 minutes de Lyon). Poste polyvalent à pourvoir immédiatement à temps plein (accueil, diverses tâches administratives, rédaction d'actes) avec possibilité d'évoluer rapidement. Merci d'adresser vos candidatures à contactvss@jurikalis.com
Tél : 0474683719

Gestionnaire de dossiers - La Réunion

Référence : OEM-121312

11/10/2023 -  LE PORT (97420)

Répondre à l'annonce

Etude implantée dans l'Ouest de La Réunion recherche un(e) gestionnaire de dossiers à temps plein (poste en CDI, 35h). Une première expérience sur un poste de même type est souhaitée.

Rémunération suivant le profil. Le poste est à pourvoir immédiatement. Rejoignez une équipe jeune et dynamique. CV et lettre de motivation à hdjassociés@huissier-justice.fr

Tél : 0693516735

RECHERCHE CDJ SALARIE(E)

Référence : OEM-121307

11/10/2023 -  LES LILAS (93260)

Répondre à l'annonce

Etude proche Paris avec client institutionnel recherche CDJ salarié(e), pour constats, exécution...

Salaire en fonction de l'expérience. Mise à disposition d'un véhicule. scp.allirand@wanadoo.fr 01 43 62 13 47

Tél : 0143621347

Recherche Clerc Habilité aux Constats

Référence : OEM-121306

11/10/2023 -  SAINT-QUENTIN (02100)

Répondre à l'annonce

Etude du Nord de l'Aisne (02) propose un poste de Clerc habilité aux Constats avec diverses missions (constats, gestion de dossiers, actes détachés). Pour ce poste polyvalent (CDI de 35 H / semaine), je recherche un profil dynamique, motivé, rigoureux avec un bon esprit d'équipe. La connaissance du logiciel INTELISOFT est un plus. Salaire suivant expérience / Tickets restaurant

Tél : 0667441308

clerc significateur

Référence : OEM-121299

10/10/2023 -  TOULOUSE (31500)

Répondre à l'annonce

Étude Toulouse recrute clerc significateur en cdi à temps complet. Merci d'adresser vos candidatures par mail à pelissou@commissaire-justice.fr

ABBAD PERROT RECHERCHE UN(E) CDJ/HDJ SALARIEE

Référence : OEM-121294

10/10/2023 -  PARIS (75002)

Répondre à l'annonce

L'étude ABBAD PERROT située dans le 2ème arrondissement de Paris (métro Bourse et Opéra), recherche un CDJ/HDJ salarié avec profil juridique et goût pour l'intérieur et les constats. Temps complet ou partiel selon souhait du candidat. Ambiance conviviale et poste diversifié. Candidatures sur he.abbad@gmail.com

Tél : 0616693118

ABBAD PERROT à PARIS RECHERCHE CLERC PRINCIPAL

Référence : OEM-121293

10/10/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

L'étude ABBAD & PERROT recherche un clerc expérimenté afin d'exercer les fonctions de clerc principal. Nous recherchons un véritable bras droit afin de nous aider à manager et à organiser notre pôle judiciaire. Vous aurez en outre la responsabilité de gérer des actes et des dossiers juridiquement plus complexes (congs...). Possibilité d'habilitation aux constats. L'ambiance est conviviale et il existe des perspectives d'évolution.

Tél : 0616693118

ABBAD & PERROT à PARIS RECHERCHE CLERC AUX ACTES

Référence : OEM-121292

10/10/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

L'étude ABBAD & PERROT, située à Paris (2ème), Métro Bourse et Opéra, recherche un clerc pour gérer les actes détachés. L'ambiance est conviviale et les horaires peuvent être adaptés à vos obligations personnelles. Une petite expérience est appréciée mais pas indispensable.

Candidatures sur he.abbad@gmail.com

Tél : 0616693118

GESTIONNAIRE POLYVALENT/STAGIAIRE - LA REUNION

Référence : OEM-121297

09/10/2023 -  SAINT-DENIS (97400)[Répondre à l'annonce](#)

Etude située à la Réunion recherche collaborateur polyvalent. En étroite relation avec le Commissaire de Justice, vous aurez en charge la gestion de plusieurs portefeuilles (recouvrement amiable et judiciaire, procédure de saisie de VTM et procédures collectives notamment). Qualités en matière de négociation et aisance relationnelle requises. Temps plein, poste à pourvoir rapidement. CV et LM à envoyer à annoncecommissaire@gmail.com

SCP 75 RECHERCHE CLERC EXPERT/ GESTIONNAIRE DE DR

Référence : OEM-121301

09/10/2023 -  PARIS (75008)[Répondre à l'annonce](#)

SCP 75 située à PARIS 8ème recherche clerc expert ou gestionnaire de dossier Salaire selon profil, contrat CDI 39/semaine Mme GUYON service-comptabilite@calippe-associes.com

Tél : 0142603620

Clerc significateur Lyon

Référence : OEM-121284

06/10/2023 -  LYON (69006)[Répondre à l'annonce](#)

Nous recherchons un clerc significateur à temps plein pour notre étude, poste en CDI, 39h sur 4,5 jours, nombreux avantages (PEE, 13eme mois, tickets restaurant). Poste à pourvoir d'ici fin 2023.

CV+LM par mail : guillemette.magaud@huissier-justice.fr

POSTE DE CLERC SIGNIFICATEUR TOULOUSE

Référence : OEM-121289

06/10/2023 -  TOULOUSE (31036)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Toulousaine cherche clerc significateur, poste à pourvoir immédiatement.

Poste Commissaire de Justice salarié à LYON

Référence : OEM-121276

06/10/2023 -  LYON (69002)[Répondre à l'annonce](#)

Etude située à Lyon recherche un(e) CDJ salarié(e) pour réalisation de constats, de mesures d'exécution et de gestion de dossiers... Poste très complet avec des missions diverses et notamment des missions d'extérieures. Merci d'adresser directement votre CV avec LM par mail à lyon.office.69@gmail.com

HDJ salarié et clerc gestionnaire

Référence : OEM-121285

06/10/2023 -  COLOMBES (92704)[Répondre à l'annonce](#)

Etude d'huissier située dans le 92 recherche de nouveaux profils pour compléter son équipe. Nous recherchons un CDJ salarié souhaitant exercer la profession tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, poste polyvalent à définir en fonction du profil du candidat (maîtrise du deux roues appréciée). Nous étudions également les profils de clerc gestionnaire pour une création de poste. A vos CV pour rejoindre une équipe jeune et accueillante ! Mail : huissier.recrutement92@gmail.com
Tél : 0767700845

ETUDE 17 RECHERCHE STAGIAIRE CP/CJ OU CLERC CDI

Référence : OEM-121280

05/10/2023 -  LA ROCHELLE (17000)[Répondre à l'annonce](#)

Vous aurez en charge de la préparation des ventes, prises de photos, tenu du catalogue/Le suivi des posts Réseaux sociaux et NewsLetters/La préparation des expositions et de l'étiquetage/La participation aux ventes aux enchères et tenu du Live/La relation clients (prise d'appels ; renseignements ; suivis)/Le suivi des invendus, des après-ventes - C.D.I. à temps plein, à pourvoir dès que possible.
Tél : 0546411362

ENVIE DE CHANGEMENT ?

Référence : OEM-121277

05/10/2023 -  PARIS (75004)[Répondre à l'annonce](#)

Notre Etude recrute un CDJ pour constats et opérations extérieures. Appelez-nous au 06.08.84.80.46 ou écrivez-nous sur recrutementbjrd@gmail.com.
Tél : 0608848046

recherche gestionnaire - activité variée

Référence : OEM-121279

05/10/2023 -  CARCASSONNE (11000)[Répondre à l'annonce](#)

L'étude AJC est en pleine croissance, rejoignez-nous si vous recherchez un poste évolutif et varié au sein d'une équipe jeune et dynamique, dans des conditions souples et un environnement agréable. Nous recherchons un clerc gestionnaire pour des missions variées de constat, gestion de dossiers (...) dans l'office de Carcassonne (évolutif). CDI 35 ou 39h - rémunération à fixer selon

expérience (discussion ouverte) contact@etude-ajc.fr

Tél : 0612614819

RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE DOSSIERS DIVERS

Référence : OEM-121282

04/10/2023 -  POISSY (78302)

[Répondre à l'annonce](#)

Etude sur POISSY (78), proche gare RER, recherche un(e) gestionnaire dossiers divers. CDI 39h avec RTT. Rémunération attractive selon profil. Première expérience, rigueur et autonomie indispensables. CV et lettre de motivation à contact@ehr-huissiers.com. tél: 06 11 11 40 03 // 06 88 55 45 29
Tél : 0139650021

RECHERCHE GESTIONNAIRE ACTES DETACHES

Référence : OEM-121281

04/10/2023 -  POISSY (78302)

[Répondre à l'annonce](#)

Etude de commissaires de justice (huissiers de justice) à POISSY (78), proche gare RER, recherche un(e) gestionnaire actes détachés et pénaux. Expérience indispensable. Rigueur et dynamisme demandés. CDI 39h avec RTT. Rémunération attractive selon profil. CV et lettre de motivation à contact@ehr-huissiers.com. tél: 06 11 11 40 03 // 06 88 55 45 29.
Tél : 0139650021

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS - ARRAS (62)

Référence : OEM-121274

04/10/2023 -  ARRAS (62003)

[Répondre à l'annonce](#)

ETUDE sur ARRAS recherche un(e) collaborateur(trice) confirmé(e). Vous aurez en charge le portefeuille d'un client institutionnel : Ouverture, suivi des procédures, négociation débiteurs. Diplômé(e) clerc aux procédures ou clerc expert. Une expérience sur un poste similaire est un plus. Rémunération en fonction du profil. Poste en CDI. Envoyer vos CV et LM à l'adresse : melanie.vicongne@huissier-justice.fr
Tél : 0321213500

RECHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE/PRISEUR

Référence : OEM-121275

04/10/2023 -  ARGENTEUIL (95100)

[Répondre à l'annonce](#)

Recherche commissaire de justice diplômé pour gérer les dossiers de procédures collectives/ véhicules/tutelles. CDI -39h. Salaire selon expérience - poste à pourvoir rapidement
Tél : 0134230000

Poste de clerc de commissaire de Justice

Référence : OEM-121263

04/10/2023 -  VERSAILLES (78000)

[Répondre à l'annonce](#)

Commissaire de Justice à Versailles, ancien Commissaire-Preneur Judiciaire, recherche pour un poste de Clerc judiciaire ou Commissaire de Justice diplômé un collaborateur ou une collaboratrice dédié aux procédures collectives : gestion des dossiers de RJ/LJ, inventaires, préparation et suivi des ventes et des dossiers - Préparation des ventes véhicules.
Tél : 01 39 50 18 48

Etude 54 recherche CLERC POLYVALENT

Référence : OEM-121271

04/10/2023 -  SAINT-NICOLAS-DE-PORT (54210)[Répondre à l'annonce](#)

Etude à taille humaine, dynamique, située en périphérie de NANCY, recherche un clerc polyvalent. Poste à pourvoir immédiatement - tâches diversifiées : actes détachés, gestion de dossiers, accueil physique et téléphonique, signification. Votre profil : motivé(e), dynamique, autonome - Formation assurée au sein de l'étude Vos candidatures par e-mail : s.etheve@huissier-justice.fr - Tel : 06.95.56.18.91
Tél : 0695561891

Poste à pourvoir (temps partiel ou complet)

Référence : OEM-121269

03/10/2023 -  SAINT-ÉTIENNE-DE-MONTLUC (44360)[Répondre à l'annonce](#)

Etude individuelle Loire Atlantique (44) proche Nantes (St Etienne de Montluc) Je recrute un/e collaborateur/trice, pour m'assister dans le quotidien de l'étude (actes détachés, téléphone, gestion des dossiers, assistance terrain) - Poste très formateur pour les Commissaires stagiaires (débutants acceptés avec minimum Licence) - Profils avec expérience bienvenus
Tél : 0669003311

Clerc gestionnaire de dossiers avec

Référence : OEM-121264

03/10/2023 -  DRAGUIGNAN (83000)[Répondre à l'annonce](#)

Etude à taille humaine (2 associés/ 6 salariés) recherche un.e gestionnaire capable d'évoluer en autonomie rapidement pour un poste en CDI, 35 heures, à pourvoir immédiatement. Gestion de dossiers en exécution (pas de dossier crédits consommation), gestion de la clientèle et des débiteurs etc. Profil recherché : clerc ayant une petite expérience, motivé.e. Possibilité d'association à court terme pour un diplômé CDJ si compétent et travailleur. La maîtrise d'HORUS serait un gros plus.
Tél : 0619331761

RECHERCHE CLERC EN CDD DEPARTEMENT 26

Référence : OEM-121256

03/10/2023 -  SAINT VALLIER (26240)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Nord Drôme, située en Valence et Lyon, recherche un clerc pour la gestion et ouverture des dossiers, dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité sur 4 jours par semaine minimum. Poste à pourvoir en Février 2024 au plus tard. Nous joindre par mail de préférence.
Tél : 0607978494

RECRUTE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE(E)

Référence : OEM-121261

03/10/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Etude en Loire-Atlantique recherche un(e) commissaire de justice salarié(e) motivé(e) dynamique et ambitieux(se), avec possibilité d'association le cas échéant à moyen terme, réalisation de constats, exécution, suivi de portefeuilles... Possibilité de mise à disposition d'un véhicule.

ETUDE PARIS CHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121260

03/10/2023 -  PARIS (75002)

Répondre à l'annonce

Étude individuelle à Paris 2° cherche gestionnaire de dossiers, expérience souhaitable, CDI, temps complet, Intelsoft, salaire à débattre selon expérience. Écrire à etude.pecastaing@gmail.com ou tél. 06 07 99 04 75.
Tél : 0607990475

Etude 77 cherche gestionnaire de dossiers locatifs

Référence : OEM-121234

03/10/2023 -  MELUN (77002)

Répondre à l'annonce

Etude implantée à MELUN (Seine-et-Marne), recherche pour son service locatif un/une gestionnaire de dossier / juriste contentieux. Les missions seront d'assurer le suivi des dossiers, la mise en œuvre des procédures judiciaires et relancer les locataires en défaut de paiement. Première expérience au sein d'une Etude ou auprès d'un service contentieux locatif souhaitée. Possibilité de télétravailler au moins un jour par semaine.
Tél : 0164144560

ETUDE 75 RECHERCHE GESTIONNAIRE AD

Référence : OEM-121250

02/10/2023 -  PARIS (75008)

Répondre à l'annonce

Etude PARIS 8 recherche clerc gestionnaire actes détachés CDI. Possibilité d'évolution gestion de dossiers. rémunération selon profil. CV à 40marceau@orange.fr
Tél : 0156620800

RECHERCHE CLERC ACTES DETACHES - 51

Référence : OEM-121258

29/09/2023 -  REIMS (51100)

Répondre à l'annonce

Nous sommes à la recherche d'un clerc pour la gestion des actes détachés de notre étude située à REIMS : préparation des actes et passage au répertoire. CDI temps plein 35h00. Salaire selon profil et expérience. Poste à pourvoir rapidement. Mail: contact@age-huissiers.fr
Tél : 0326050811

Clerc habilité aux constats (50-Manche)

Référence : OEM-121257

29/09/2023 -  SAINT-LÔ (50000)

Répondre à l'annonce

Etude centre manche recherche clerc habilité aux constats / gestionnaire de dossiers. Poste à pourvoir immédiatement ou, au plus tard, au 01/01/2024. Etude dynamique composée de deux commissaires de Justice associés et de sept collaborateurs répartis sur trois sites. Titulaires de l'examen professionnel, une association est envisageable à moyen terme.
Tél : 0645601486

SCP 75 RECRUTE CDJ SALARIE + CLERC GESTION +20%REM

Référence : OEM-121249

29/09/2023 -  PARIS (75008)

Répondre à l'annonce

CDJ SALARIE(E) : réalisation de constats + gestion de dossiers divers CLERC GESTIONNAIRE : gestion de dossiers divers - expérience exigée Bonne ambiance, bonnes conditions de travail, équipe jeune, intelsoft REMUNERATION : +20% par rapport à la rémunération actuelle du candidat

CV recrucdj75@gmail.com

Secrétaire juridique

Référence : OEM-121212

27/09/2023 -  SAINT-CLOUD (92210)

Répondre à l'annonce

Multi-offices situé dans les Hauts-de-Seine, recherche une secrétaire juridique sur son site de Saint-Cloud : - accueil téléphonique et physique, - gestion des mails et de l'agenda, - relance des frais impayés, - soutien administratif. CDI temps plein 39H, du lundi au vendredi 09H00/18H00 et le vendredi 09H00/17H00. Salaire selon expérience. Disponibilité du poste immédiate.
Tél : 0610223191

clerc habilité aux constats

Référence : OEM-121220

27/09/2023 -  NANTERRE (92000)

Répondre à l'annonce

Recherche pour notre multi-offices un clerc habilité aux constats, titulaire de l'examen professionnel ou remplissant les conditions d'aptitude. Idéalement motorisé 2 roues. Poste : constats et signification des actes urgents. Adaptabilité et réactivité indispensable. Salaire suivant expérience. Disponibilité immédiate.
Tél : 0660766605

Clerc gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-121221

27/09/2023 -  NANTERRE (92000)

Répondre à l'annonce

Notre multi-Offices situé dans les Hauts-de-Seine et les Yvelines est à la recherche pour son office de Saint-Cloud d'un(e) Gestionnaire de dossiers locatifs pour engager les procédures d'expulsion et de recouvrement forcé. Vous êtes disponible, autonome, rigoureux(se) et avez un bon relationnel. Vous maîtrisez l'outil informatique et idéalement Intelsoft. CDI 39H. Salaire selon profil et expérience
Tél : 0610223191

étude recherche gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-121240

27/09/2023 -  MONTPELLIER (34080)

Répondre à l'annonce

Etude basée à MONTPELLIER recherche un(e) gestionnaire de dossiers confirmé(e)

CDJ Salarié(e) CA Paris / Versailles

Référence : OEM-121243

27/09/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude multi Offices Cour d'appel Paris et Versailles, recherche CDJ Salarié(e), pour missions intérieures / extérieures. Rémunération attractive. Installation géographique et contour du poste à définir, en fonction de votre domicile, vos parcours, expérience et motivations d'évolution.
frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29
Tél : 0153010229

Clerc significateur - DEP 93 ET 94

Référence : OEM-121246

27/09/2023 -  PARIS (75017)

Répondre à l'annonce

Jeune étude parisienne (17e) recherche un clerc significateur autonome et dynamique pour la signification d'actes (département 93 et 94). Possibilité de mise à disposition d'un véhicule ou IK. Emploi du temps modulable et rémunération attractive. Vous pouvez nous envoyer votre CV à : paris@huissiers-reunis.fr
Tél : 0628555162

Recherche Commissaire Priseur (euse) diplômé(e)

Référence : OEM-121242

26/09/2023

Répondre à l'annonce

Étude ouest parisien recherche commissaire priseur (euse) diplômé (e) Spécialité Art XX souhaité

Gestionnaire de dossiers locatifs - PARIS 14e

Référence : OEM-121248

26/09/2023

Répondre à l'annonce

Etude parisienne cherche un gestionnaire de dossiers contentieux locatif (Clientèle d'administrateurs de biens et avocats) Profil expérimenté et connaissance du logiciel Intelsoft appréciés. 39h. Tickets restaurant. Salaire selon profil/expérience. Rigoureux et organisé avec un bon relationnel. Poste à pourvoir rapidement
Tél : 0143208654

HUISSIER SALARIE/FUTUR ASSOCIE - NICE 06

Référence : OEM-121236

26/09/2023

Répondre à l'annonce

Pour projet d'association à venir, cherchons diplômé(e) de l'examen professionnel ambitieux(euse) et dynamique dans le département des Alpes Maritimes. Fort potentiel. Clientèle à développer. Si intéressé, merci de répondre directement sur CHCJ

GESTIONNAIRE DE DOSSIER - MARSEILLE

Référence : OEM-121238

26/09/2023

Répondre à l'annonce

RECHERCHONS GSTIONNAIRE DE DOSSIERS AFIN D'ETOFFER NOTRE SERVICE EXECUTION. Si intéressé(e), merci de répondre directement sur le lien de l'annonce via la CNCJ.

ETUDE 73-74 RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-121226

25/09/2023

Répondre à l'annonce

Au sein d'une Etude de Commissaires de Justice ayant un Office en Haute-Savoie et un Office en Savoie, vous prendrez en charge le recouvrement d'un portefeuille de dossiers contentieux. Vos principales missions sont : la préparation des actes, la relation clientèle, les relances débiteurs, la rédaction des actes de procédure. Dynamique, autonome, rigoureux et doté d'un bon relationnel, vous êtes disponible immédiatement. Poste à pouvoir en CDI immédiatement. Adresser CV par mail à EJT

ETUDE BORDEAUX RECHERCHE COLLABORATEUR. TRICE

Référence : OEM-121230

25/09/2023 -  BORDEAUX (33000)

Répondre à l'annonce

Etude à taille humaine recherche un.e gestionnaire capable d'évoluer en autonomie rapidement pour un poste en CDI, 35 heures, à pouvoir immédiatement. Tâches très variées : gestion du service actes détachés, mise en forme des constats, gestion de dossiers en exécution, gestion de la clientèle et des débiteurs etc. Profil recherché : clerc ayant une petite expérience, motivé.e.
Tél : 0556924953

ETUDE BREST RECHERCHE CDJ SALARIE - CDI

Référence : OEM-121227

25/09/2023 -  BREST (29200)

Répondre à l'annonce

Etude à Brest recherche un(e) commissaire de justice salarié(e) en CDI. Poste polyvalent avec missions diverses : constats, gestion de dossiers, signification d'actes, exécution forcée. Poste à pourvoir de suite. Envoyer CV et LM à l'adresse : selarl.chapleau@gmail.com
Tél : 0298443392

Poste Gestionnaire de dossier Crédit conso 94

Référence : OEM-121232

22/09/2023

Répondre à l'annonce

Dans le cadre du développement de notre pôle recouvrement CREDIT A LA CONSOMMATION, nous recrutons deux gestionnaires de dossiers. Vous rejoindrez une équipe jeune, dynamique et autonome ! Salaire négociable suivant expérience, primes sur objectif. Contact par mail à EJT ou au 06 47 96 79 54.
Tél : 0647967954

ETUDE LYON RECHERCHE CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-121224

21/09/2023 -  LYON (69002)

Répondre à l'annonce

Petite étude située en presqu'île propose un poste de CLERC HABILITE AUX CONSTATS avec grande diversité de missions (constats, actes détachés, gestion de dossiers), avec assistance d'un stagiaire. Cadre et ambiance de travail privilégiés. Recherche d'un profil dynamique, rigoureux et motivé, avec un fort esprit d'équipe pour s'inscrire dans une collaboration à long terme. Possibilité d'habilitation par la passerelle (5 ans d'expérience) La maîtrise de DATA SOFTOUEST serait un plus.
Tél : 0611161388

RECHERCHE CLERC DE COMMISSAIRE JUSTICE A BORDEAUX

Référence : OEM-121225

21/09/2023 -  BORDEAUX (33025)

Répondre à l'annonce

Notre étude située à BORDEAUX CENTRE est à la recherche d'un(e) Gestionnaire de dossiers. Vous aurez en charge la gestion de dossiers de recouvrement, la rédaction d'actes détachés (congés habitation et commerciaux, assignation, signification de décision, sommation, etc.) ainsi que le passage des actes au répertoire. Mi-temps envisageable.

ETUDE DOUBS CHERCHE CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-121222

21/09/2023 -  SAINT-VIT (25410)

Répondre à l'annonce

Etude individuelle à Saint-Vit (25410) recrute clerc habilité aux constats, avec possibilité de temps partiel. Envoyer CV à sotgiu.gabriel@orange.fr

SELARL ILE DE FRANCE RECHERCHE CDJ SALARIE

Référence : OEM-121215

20/09/2023 -  COLOMBES (92703)[Répondre à l'annonce](#)

Etude en Ile de France recherche un(e) CDJ salarié(e). Poste avec missions diverses ou vous serez en charge de la gestion de dossiers, relation clientèle, constats, signification d'actes et exécution forcée sur le terrain. Poste en CDI avec téléphone de service, véhicule de service et tickets restaurants. Envoyer CV et Lettre de motivation à etudeplurioffices@gmail.com

OFFICE 75 RECRUTE CLERC AUX CONSTATS

Référence : OEM-121209

20/09/2023 -  PARIS (75004)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Paris 4ème recrute clerc aux constats. Deux roues fourni. Salaire avec prime sur le chiffre d'affaires. Merci d'adresser votre candidature sur recrutementbjrd@gmail.com

ETUDE MORBIHAN (56) RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE

Référence : OEM-121219

19/09/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Diplômé ou expérience sur poste similaire. Tous les profils seront étudiés. Rigueur, organisation, polyvalence et implication seront appréciées. Poste à temps plein à pourvoir immédiatement (Gestion d'un portefeuille de dossiers pour un client institutionnel et gestion de dossiers divers - répertoire - relance facture - poste polyvalent et perspectives d'évolution). Contact : 07.88.61.95.80
/Candidature par mail à l'adresse suivante : lsgbpro@gmail.com
Tél : 0788619580

ETUDE MARSEILLAISE RECHERCHE GESTIONNAIRE POLYVANT

Référence : OEM-121206

19/09/2023 -  MARSEILLE (13484)[Répondre à l'annonce](#)

Etude à taille humaine recherche un gestionnaire pour un poste en CDI, 35 heures, à pourvoir immédiatement. Tâches très variées (actes volants, dossiers exécution, représentation en saisie des rémunérations, gestion de la clientèle et des débiteurs etc.) Profil recherché : clerc ayant de l'expérience, autonome, motivé. Possibilité d'habilitation aux constats selon profil.
Tél : 0491332224

Recherche un(e) CDJ salarié(e) en IDF

Référence : OEM-121210

18/09/2023 -  CRETEIL (94000)[Répondre à l'annonce](#)

Etude en Ile de France recherche, un(e) CDJ salarié(e). Poste avec des missions diverses et notamment des missions d'extérieures (Constat/ Mesures d'exécution), au sein d'une équipe jeune et dynamique. Poste à pourvoir rapidement. Merci d'adresser directement votre CV qui transmettra.

Secrétaire aide-comptable

Référence : OEM-121152

18/09/2023 -  NANCY (54012)[Répondre à l'annonce](#)

Pierre PERRIN, commissaire de justice (ex commissaire-priseur judiciaire), recherche un/une secrétaire aide-comptable en CDI Envoyez votre CV et lettre de motivation manuscrite à pperrin@nabecor.fr
Tél : 0383579957

ETUDE VALENCIENNES RECH GESTIONNAIRE CONFIRME(E)

Référence : OEM-121181

18/09/2023 -  VALENCIENNES (59300)

Répondre à l'annonce

CERTIJURIS VALENCIENNES recherche un(e) collaborateur(trice) confirmé(e). Vous avez en charge le portefeuille d'un client institutionnel : Ouverture, suivi des procédures, négociation débiteurs, reporting client. Diplômé(e) HDJ ou clerc expert ou expérience sur un poste similaire. Ce poste est évolutif et vous pourrez être amené(e) à terme à encadrer une équipe de 3 ou 4 personnes.

ETUDE NIMES CHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE

Référence : OEM-121199

15/09/2023

Répondre à l'annonce

Etude à NIMES recherche commissaire de justice salarié. Poste très diversifié au sein d'une équipe jeune et dynamique. Vous serez en charge de la gestion des dossiers, relation clientèle, constats, signification d'actes et exécution forcée sur le terrain. Poste en CDI, véhicule de service et tickets restaurants. Envoyer vos CV et LM à l'adresse : olivier.robat@huissier-justice.fr

POSTE CDJ ILE DE FRANCE - ASSOCIATION POSSIBLE

Référence : OEM-121205

15/09/2023 -  RUNGIS (94586)

Répondre à l'annonce

Proesing, étude multi-office en Ile de France, recrute un(e) commissaire de justice salarié(e) avec perspective d'association. Vous aurez une grande autonomie dans la gestion de votre emploi du temps, primes et voiture de fonction.
Tél : 0647967954

ETUDE MONTPELLIER RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-121190

15/09/2023 -  MONTPELLIER (34080)

Répondre à l'annonce

Notre étude située à MONTPELLIER (34) est à la recherche d'un(e) Gestionnaire de dossiers. Sous la supervision d'un clerc expérimenté, vous aurez en charge la gestion de dossiers de recouvrement pour le compte d'un important client institutionnel. Vous êtes disponible, autonome, rigoureux(se) et avez un bon relationnel. Vous maîtrisez l'outil informatique. Formation en interne. CDI 35H. Salaire selon profil et expérience. Envoyez CV et LM à l'adresse : pierre.mathieu@exadex.fr

MARTINIQUE - CDJ salarié(e)

Référence : OEM-121194

14/09/2023 -  FORT-DE-FRANCE (97200)

Répondre à l'annonce

Etude taille moyenne à FDF recherche CDJ salarié(e) pour faire face à une activité croissante. Le candidat sera affecté à l'exécution, à l'étude mais surtout sur le terrain, en charge de la gestion de l'ensemble des dossiers de l'étude, majoritairement des dossiers divers, assisté pour cela d'un adjoint. Il sera également le bras droit du titulaire, capable de le suppléer dans toutes les tâches. Ses qualités : polyvalence, rigueur et dynamisme CV+LM à contact@huissier-martinique.fr

ETUDE 59 CHERCHE GESTIONNAIRE CONTENTIEUX

Référence : OEM-121196

14/09/2023 -  ROUBAIX (59100)[Répondre à l'annonce](#)

La SELARL GOBERT PLASSY SZYPULA à ROUBAIX recherche un clerc gestionnaire de dossiers. Portefeuille diversifié. Autonome et rigoureux. Le salaire est variable en fonction de l'expérience du candidat. Cv et lettre de motivation avec photo à envoyer par mail à ns@gs-huissiers59.fr

GESTIONNAIRE PORTEFEUILLE RECOUVREMENT

Référence : OEM-121188

14/09/2023 -  SAINT-PRIEST (69800)[Répondre à l'annonce](#)

Nous recherchons des gestionnaires de dossiers judiciaire/recouvrement. F/H pour notre service judiciaire sur notre étude basée à Saint-Priest CDI de 39 heures. CDI Du lundi au vendredi Période de travail de 8 Heures Types de primes et de gratifications : Heures supplémentaires majorées Primes Lieu du poste : En présentiel Secteur : Rhône/St Priest

POSTE GESTIONNAIRE POLYVALENT 91

Référence : OEM-121191

14/09/2023 -  LONGJUMEAU (91160)[Répondre à l'annonce](#)

Etude LONGJUMEAU (91) recherche un gestionnaire polyvalent en charge de la gestion d'un portefeuille (caisse + clients divers) et de la représentation en audience de saisie des rémunérations. Poste 35 H. Profil autonome avec un bon relationnel. A pourvoir à compter du 02/11/2023. Envoyez CV et LM à sandrine.dias@huissier-justice.fr
Tél : 0164481508

Poste Clerc de Commissaire de Justice

Référence : OEM-121165

13/09/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Étude Hugues Taquet / Mantes-la-Jolie (30 min de Saint Lazare) Commissaire de justice dans les Yvelines (Ancien commissaire-priseur judiciaire) recherche Collaborateur ou collaboratrice : Missions dédiées aux procédures collectives : inventaire des entreprises en difficultés, préparation des ventes aux enchères, suivi et gestion des dossiers.
Tél : 06.89.10.82.57

ETUDE 91 recherche GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121187

13/09/2023 -  ÉPINAY-SOUS-SÉNART (91860)[Répondre à l'annonce](#)

Etude située à EPINAY SOUS SENART (Essonne) recherche un(e) gestionnaire de dossiers. Poste varié (gestion de dossiers, avocats, particuliers, crédits à la consommation, saisies immobilières). Votre profil : motivé(e), dynamique et rigoureux(se). Rémunération attractive, négociable selon expérience. Merci d'adresser votre CV sur l'adresse mail suivante : m.longueville@cd-justitia.fr
Tél : 0673738002

RECHERCHE CLERC POLYVALENT

Référence : OEM-121176

12/09/2023 -  UZÈS (30702)[Répondre à l'annonce](#)

URGENT Sur UZES (30), recherche clerc polyvalent pour tâches administratives diverses, gestion des actes détachés, signification. Dynamisme et rigueur sont des qualités attendues afin de

rejoindre notre équipe.

Tél : 0466227017

POSTE CLERCS AUX ACTES

Référence : OEM-121171

11/09/2023 -  MEAUX (77105)

Répondre à l'annonce

ETUDE SITUEE A MEAUX COMPETENCE COUR D APPEL DE PARIS RECHERCHE UN CLERC AUX ACTES DETACHES POSTE A POURVOIR IMMEDIAMEMENT CDI 39 H/SEMAINES POSSIBILITE D EVOLUTION

Tél : 0164340079

Poste CDJ salarié(e) dans le 01

Référence : OEM-121175

08/09/2023 -  OYONNAX (01117)

Répondre à l'annonce

Etude située dans le département de l'Ain (01) Cour d'appel 69 recherche un CDJ salarié titulaire de l'examen professionnel. Poste polyvalent avec des missions diverses et variées au sein d'une équipe dynamique : Gestion de dossiers et des actes détachés, constats, renfort exécution. Poste à temps plein, à pourvoir rapidement. Merci de nous adresser un CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : cmohati@huissier-oyonnax.com

Tél : 0630980195

VERSAILLES - RECHERCHE GESTIONNAIRE POLYVALENT

Référence : OEM-121172

07/09/2023 -  VERSAILLES (78000)

Répondre à l'annonce

Etude VERSAILLES recherche profil autonome et rigoureux avec un bon relationnel. Rédaction actes divers (commandements, congés, significations...) et gestion de portefeuille Poste 35h - étude taille humaine et dynamique. Rémunération selon profil et évolutive - télétravail possible 1/2 jours par semaine. A pourvoir rapidement. Envoyez vos CV à l'adresse contact@etudegas.fr

Tél : 0683632402

Recherche clerc aux actes détachés

Référence : OEM-121164

07/09/2023 -  PARIS (75002)

Répondre à l'annonce

ETUDE PARIS CENTRE CHERCHE CLERC AUX ACTES DETACHES. Poste à pourvoir immédiatement en CDI. Première expérience souhaitée mais non exigée. Autonomie et rigueur appréciées. Adresser candidature à l'adresse suivante: gestv@nocquet.org

Recherche Commissaire de Justice Salarié

Référence : OEM-121169

07/09/2023 -  NÎMES (30000)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaire de justice basée dans le département du GARD recherche commissaire de justice salarié pour intégrer l'équipe en place ... (missions variées (gestion de dossiers, constats => clientèle diversifiée) Merci d'adresser vos CV et votre lettre de motivation

RECRUTEMENT GESTIONNAIRE PORTEFEUILLE RECOUVREMENT

Référence : OEM-121137

06/09/2023 -  BOBIGNY (93000)

Répondre à l'annonce

Phoning Agenda de tâches Respect des échéances Une passion pour l'ordre qui pourrait rivaliser avec les bibliothécaires les plus zélés Des compétences rhétoriques qui pourraient enchanter les foules, même sans micro Une connaissance des procédures de recouvrement, ou une volonté d'apprendre rapidement Salaire fixe et prime de résultat pour chaque portefeuille Accès exclusif à notre jardin, "whouahou" Présence d'une mascotte, bruyante, poilue mais super sympa Bonus, équipe sympa
Tél : 0681888717

CDJ SALARIE ET CLERC HABILITE

Référence : OEM-121159

06/09/2023 -  PARIS (75010)

Répondre à l'annonce

Etude Parisienne en fort développement cherche CdJ salarié pour réalisation constats, gestion dossiers ou actes détachés, intérieur et extérieur. Polyvalence, adaptabilité, réactivité indispensable ; Idéalement motorisé 2 roues. Recherche également Clerc habilité aux constats. Titulaire exam pro ou remplissant conditions d'aptitude. Idéalement 2 roues. Poste varié : constats, signification actes urgents, gestion de dossiers CV et LM par mail annoncehuissierdeparis@gmail.com

Recherche gestionnaire polyvalent(e)

Référence : OEM-121163

06/09/2023 -  POISSY (78302)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaires de justice (huissiers de justice) à POISSY (78), proche gare RER, recherche un(e) gestionnaire polyvalent(e) (gestion des dossiers divers, actes détachés et actes pénaux). Expérience, rigueur et motivation demandées. CDI 39h. Rémunération attractive selon profil. CV et lettre de motivation à contact@ehr-huissiers.com. tél.: 06 11 11 40 03 // 06 88 55 45 29
Tél : 01 39 65 00 21

ETUDE PARIS CHERCHE CDJ SALARIE

Référence : OEM-121155

06/09/2023 -  PARIS (75008)

Répondre à l'annonce

SCP Centre Paris recherche CDJ SALARIE - poste diversifié - équipe jeune et dynamique - CV par mail adicesare@fidare.fr 0622681913
Tél : 0622681913

ETUDE PARIS CHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121154

06/09/2023 -  PARIS (75008)

Répondre à l'annonce

Etude centre Paris recherche gestionnaire de dossiers diversifiés (hors caisse et crédit à la consommation) - possibilité d'une habilitation aux constats - équipe jeune et dynamique - rémunération attractive à la hauteur des compétences /diplômes - CV par mail adicesare@fidare.fr 0622681913
Tél : 0622681913

principal(e) 92

Référence : OEM-121151

05/09/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

Office Boulogne Billancourt cherche principal(e) pour gestion de l'étude, ad, dossiers avec le titulaire. Polyvalence et expérience nécessaire. CDI. CV à adresser sur

clercprincipalboulogne@gmail.com

POSTE CLERC AD A POURVOIR DANS LE 30

Référence : OEM-121158

05/09/2023

Répondre à l'annonce

Vous cherchez une Etude conviviale Nous cherchons un(e) clerc aux AD, motivé(e) et dynamique !
Des tâches administratives seront également demandées. Poste évolutif.

SELARL ILE DE FRANCE RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE

Référence : OEM-121157

05/09/2023 -  PARIS (75017)

Répondre à l'annonce

Étude Ile de France à taille humaine recherche un/une clerc gestionnaire pour assurer la gestion des dossiers d'exécution. Poste intéressant et diversifié. Requiert autonomie, organisation, sérieux et diplomatie. CDI 35H. Adresser CV et lettre de motivation à etudeplurioffices@gmail.com

RECHERHCHE HDJ JUNIOR ASSOCIE

Référence : OEM-121156

05/09/2023 -  COLOMBES (92703)

Répondre à l'annonce

Dans le cadre de son développement, Etude multi offices recherche jeune diplômé(e) en tant qu'associé junior Commissaire de Justice. Si votre désir est de vous associer avec le soutien d'une équipe formatrice, adresser CV et lettre de motivation à etudeplurioffices@gmail.com

Clerc gestionnaire dossiers locatifs

Référence : OEM-121150

04/09/2023 -  PUTEAUX (92800)

Répondre à l'annonce

Etude à ANTONY recherche, pour compléter son équipe, un gestionnaire motivé et dynamique, en charge de dossiers de contentieux locatif (clients institutionnels = rigueur impérative). Expériences en gestion de dossiers locatifs appréciées. Missions : rédaction d'actes de procédure, interaction avec les bailleurs sociaux et les avocats, procédures d'expulsion à mener de A à Z. Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à hermet@atlas-justice.fr - 0680995471
Tél : 0680995471

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121145

04/09/2023 -  CLERMONT-FERRAND (63000)

Répondre à l'annonce

Recherche gestionnaire de Dossiers dans Etude dynamique Centre France. Missions polyvalentes. Poste à temps plein à pourvoir immédiatement. Contact : etude@hdj63.fr
Tél : 0683994312

Recherche Commissaire de Justice Salarié (H/F)

Référence : OEM-121142

01/09/2023 -  PONTOISE (95300)

Répondre à l'annonce

Multi-offices sur l'île de France, nous recherchons un(e) Commissaire de Justice Salarié(e). Avec le logiciel Intelsoft, nous vous proposons des missions diverses et variées avec une possibilité d'association à court terme. Équipe jeune et dynamique. Poste à pourvoir en CDI sur l'office de Pontoise. Merci d'envoyer vos candidatures à l'adresse suivante : rh.social@blancgrassin.com.

POSTE GESTIONNAIRE DOSSIERS QUIMPER

Référence : OEM-121118

31/08/2023 -  QUIMPER (29000)

Répondre à l'annonce

Vous assurez en autonomie la gestion d'un portefeuille clients. CDI 35h/ poste à pourvoir immédiatement Contact : 06.63.22.34.75. / omorice@hotmail.com

CLERC SIGNIFICATEUR ET/OU TOUTES TACHES

Référence : OEM-121121

31/08/2023 -  DRAVEIL (91210)

Répondre à l'annonce

Etude 91, recherche un clerc significateur et/ou un clerc pour effectuer toutes les tâches matérielles et administratives de l'étude

Tél : 0680644662

ETUDE 06 CHERCHE COLLABORATEUR

Référence : OEM-121139

31/08/2023

Répondre à l'annonce

SAS Multi-Offices recherche pour son établissement de Nice un collaborateur titulaire de l'examen professionnel, Clerc habilité aux constats ou Commissaire de Justice Salarié selon profil et expérience. Vous serez en charge des constats, mais également de la gestion de dossiers et de la clientèle. CDI 35h, Véhicule de service.

SCP 77 RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIER - URGENT

Référence : OEM-121147

31/08/2023 -  NOISIEL (77186)

Répondre à l'annonce

SCP 77 RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE POUR DU RECOUVREMENT AMIABLE ET JUDICIAIRE. SALAIRE SELON EXPERIENCE CDI 39 H etude-noisiel@calippe-associes.com 0620798265
Tél : 0142603620

Poste Clerc Significateur / Gestionnaire Dossiers

Référence : OEM-121144

31/08/2023 -  PARIS 5EME ARRONDISSEMENT (75005)

Répondre à l'annonce

Étude parisienne à taille humaine recherche un/une clerc pour signifier les actes à Paris (3h/jour en moy.) et la gestion des dossiers d'exécution (pas de client institutionnel). Poste intéressant et diversifié. Requiert autonomie, organisation, sérieux et diplomatie. Véhicule de fonction (2 roues). CDI 39H. Casier judiciaire vierge obligatoire. Expérience en gestion de dossier appréciée. Rémunération selon profil. CV / LM à hugo.delrio@gwa.fr.

Petite étude à AIX LES BAINS (Savoie) recherche

Référence : OEM-121138

31/08/2023 -  AIX-LES-BAINS (73102)

Répondre à l'annonce

secrétaire juridique CDI 35 H, débutante acceptée, poste à pourvoir en automne.

Tél : 0611456418

RECHERCHE CLERC HABILITE AUX CONSTATS 78

Référence : OEM-121141

30/08/2023 -  CONFLANS-SAINT-HONORINE (78702)

Répondre à l'annonce

Notre étude, à taille humaine, implantée dans le 78 à la frontière entre le 92 et le 95, dans un cadre agréable, recherche clerc habilité aux constats motivé, expérimenté, autonome, rigoureux et dynamique pour rejoindre notre équipe soudée. Rémunération attractive selon le profil + Titres restaurants. Matériel et véhicule fournis. Poste à temps plein à pourvoir immédiatement. Merci d'adresser votre candidature à contact@perrier-associes.fr

Tél : 0139197536

RECHERCHE GESTIONNAIRE AD

Référence : OEM-121124

29/08/2023

Répondre à l'annonce

Etude dans les Alpes-Maritimes recherche gestionnaire actes détachés, rémunération motivante selon expérience.

ETUDE LORIENT RECHERCHE GESTIONNAIRE CDD

Référence : OEM-121129

25/08/2023 -  LORIENT (56104)

Répondre à l'annonce

Recherche Gestionnaire de dossiers ETUDE LORIENT pour remplacement congé maternité de 5 mois - Poste à plein temps 35h ou 39h. Diplômé(e) HDJ ou clerc expert ou expérience sur un poste similaire. Rigoureux, organisé, investi, ayant l'esprit d'équipe. Envoyer CV et LM : celtalorient@huissier-justice.fr
Tél : 0297212600

RECHERCHE CLERC POLYVALENT - BORDEAUX

Référence : OEM-121134

25/08/2023 -  BORDEAUX (33300)

Répondre à l'annonce

Etude bordelaise recherche clerc polyvalent en charge des actes détachés, du standard, de l'agenda des titulaires, de la gestion partagée des dossiers et de l'assistance ponctuelle des titulaires pour des missions sur le terrain. Assermentation pour signification envisageable. CDI 35h, possibilité de travailler en semaine de 4 jours et évolution possible. Poste à pourvoir en octobre 2023. Tout profil sera étudié. Candidature à adresser à scp.luzier.renoux@huissier-justice.fr
Tél : 06 87 76 43 16

ETUDE , RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121131

25/08/2023 -  NANTERRE (92003)

Répondre à l'annonce

Urgent, Implantée au coeur du quartier des affaires de Paris la Défense, nous recherchons un(e) clerc gestionnaire de dossiers, le portefeuille client est très diversifié et vous permettra de gérer toutes sortes de procédures. Une formation sera assurée par une équipe jeune et dynamique. Une première expérience est préférable. Rémunération en fonction du profil. Envoyer CV et LM etudehj92@gmail.com
Tél : 0683829492

URGENT ETUDE IDF RECHERCHE CLERC AUX AD

Référence : OEM-121133

25/08/2023 -  NANTERRE (92003)[Répondre à l'annonce](#)

Urgent, étude 92, proche Paris, recherche clerc, gestionnaire aux actes détachés. Une équipe dynamique et performante vous attend pour assurer votre formation. Logiciel intelsoft. Rémunération en fonction de l'expérience. Envoyer CV et LM etudehj92@gmail.com

gestionnaire boulogne billancourt (92)

Référence : OEM-121125

24/08/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Boulogne Billancourt cherche gestionnaires de dossiers diversifiés (du recouvrement à l'expulsion) et ad divers (congé assignation signification...). Autonomie et expérience nécessaire. Possibilité évolution Cv à adresser sur gestionnairecdjboulogne@gmail.com

Recherche Clerc Significateur (H/F)

Référence : OEM-121120

23/08/2023 -  SAINT-GERMAIN-EN-LAYE (78100)[Répondre à l'annonce](#)

Multi-offices sur l'Ile de France, la SCP Blanc Grassin recherche un Clerc Significateur pour la signification des actes et pour effectuer des enquêtes de solvabilités au sein de la Cour d'appel de Versailles. Équipe jeune et dynamique. Poste à pourvoir en CDI 35 ou 39 heures sur l'office de Saint Germain-en-Laye. Merci d'envoyer vos candidatures à l'adresse suivante :
rh.social@blancgrassin.com
Tél : 01.56.72.99.99

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS AVEC TELETRAVAIL

Référence : OEM-121126

23/08/2023 -  MULHOUSE (68059)[Répondre à l'annonce](#)

Commissaire de Justice, je souhaite élargir mon équipe et vous propose un poste de Gestionnaire de dossiers pour plusieurs clients Crédit Conso. La gestion du portefeuille pourra être effectuée en télétravail. Merci de me contacter au plus vite.

URGENT RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-121127

23/08/2023 -  LE VÉSINET (78110)[Répondre à l'annonce](#)

Poste de Clerc Significateur (ressort CA Versailles). Requier de l'autonomie, du contact humain et offre une grande liberté dans l'organisation du travail. Nous assurons la formation préalable ainsi que la fourniture du véhicule de fonction. - Poste à temps plein. - Permis de conduire requis. - Casier Judiciaire vierge obligatoire. - Débutants, novices acceptés. Merci d'adresser un courriel à l'adresse mb@abcjustice.com.

RECHERCHE CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-121103

23/08/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Titulaire exam. pro. ou remplissant les condit° d'aptitude. Tps plein 35H. Rémun. selon profil. Hres supp. possibles + rémunérées. Avantages et Prime. Etude située Place de la Comédie : lieu agréable, vivant et bien desservi (Tram, parkings proches, à 5 min. de la gare ferroviaire). Rigoureux(se), organisé(e), investi(e) et ayant l'esprit d'équipe, notre Etude vous attend ! Equipe de

tout âge, décontractée et solidaire. Contacter moi au 04.67.66.05.53.

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121116

22/08/2023 -  TOURCOING (59336)

Répondre à l'annonce

Nous recherchons un gestionnaire de dossiers spécialisé en recouvrement judiciaire (prise de titre, signification, SAT, saisie vente, vtm). Expérience souhaitée sur un poste identique. Rémunération selon profil. Candidature par email dans un premier temps.

Etude dynamique recherche clerc gestionnaire

Référence : OEM-121114

21/08/2023 -  NICE (06005)

Répondre à l'annonce

Implantés dans les Alpes Maritimes, nous recherchons notre futur(e) clerc gestionnaire aux dossiers, crédit consommation. CDI 35 heures. Salaire selon expérience. Merci d'envoyer vos CV à rhcharlene06@gmail.com.

CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-121111

21/08/2023 -  SÈTE (34204)

Répondre à l'annonce

Etude Commissaire de Justice à Sète (34) recrute CLERC HABILITE AUX CONSTATS en CDI à temps plein. Possibilité d'évolution vers association à moyen terme.

Recherche clerc gestionnaire ou + (89)

Référence : OEM-121113

21/08/2023 -  SENS (89100)

Répondre à l'annonce

Nous recherchons un (e) clerc pour la gestion de dossiers. Poste évolutif et avec formation possible. Notre clientèle est très diversifiée ce qui permet à nos salariés une grande variété dans le traitement des dossiers. Sens (89100) se situe à 1h de Paris et nous disposons d'un bon réseau autoroutier. La gare (à 15/20 minutes à pied) est desservie toutes les heures.
Tél : 0622386135

ETUDE 95 CHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121110

18/08/2023 -  PONTOISE (95300)

Répondre à l'annonce

ETUDE à PONTOISE propose poste de gestionnaire de dossiers : mise en place des procédures de recouvrement et d'expulsion, suivi des procédures... Ponctuellement, vous serez chargé(e) de la préparation des actes détachés et de la signification des actes en l'absence du clerc significateur. Poste en CDI 35 ou 39 heures. Rémunération à négocier selon diplômes et expérience. N'hésitez pas à m'adresser votre CV à contact95@ctc-justice.fr Maître JF CASTANIÉ
Tél : 0177099090

ETUDE 95 CHERCHE CDJ SALARIE(E)

Référence : OEM-121109

18/08/2023 -  PONTOISE (95300)

Répondre à l'annonce

Etude multi Office recherche pour son Etude de PONTOISE commissaire de justice salarié(e). Vous serez le bras droit du commissaire de justice associé. Vous ne serez pas cantonné à l'exécution

(constats, gestion de dossiers...). N'hésitez pas à m'envoyer votre CV à contact95@ctc-justice.fr
Tél : 0177099090

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS - 77

Référence : OEM-121096

18/08/2023 -  MELUN (77002)

Répondre à l'annonce

Etude située à MELUN, recherche un(e) gestionnaire de dossiers divers. Expérience souhaitée à un poste similaire. Rémunération en fonction de l'expérience. Tel : 06 80 61 58 38.
Tél : 0680615838

GESTIONNAIRE POLYVALENT - ACTES DETACHES

Référence : OEM-121090

17/08/2023 -  NÎMES (30900)

Répondre à l'annonce

ETUDE NIMES dynamique, jeune, à taille humaine à portefeuille varié. Recherche une personne motivée et rigoureuse. Débutants acceptés. Poste polyvalent. Mission principale actes détachés, gestion de certains dossiers, assistance du CJ sur missions de terrain, significations ponctuelles. Possibilité d'une habilitation au constat. Envoyer CV par mail : rms@commissaire-justice.fr
Tél : 0466674656

RECHERCHE CLERC DE COMMISSAIRE JUSTICE A BORDEAUX

Référence : OEM-121106

16/08/2023 -  BORDEAUX (33025)

Répondre à l'annonce

ETUDE BORDELAISE - recherche CLERC EXPERT pour Gestion des Dossiers (recouvrement de créances, expulsion, saisies immobilières, etc...) et gestion et rédaction des actes détachés. CDI de 39h00. POSTE EVOLUTIF Ecrire à jurisquinconces@orange.fr
Tél : 0660593334

clerc gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-121098

11/08/2023 -  TOULOUSE (31500)

Répondre à l'annonce

Etude TOULOUSE cherche clerc aux procédures ou gestionnaire pour assurer le suivi des dossiers d'injonction de payer, pensions alimentaires et aide juridictionnelle, la rédaction des congés ainsi que le suivi de quelques dossiers de recouvrement amiable. CDI 35 HEURES. Merci d'adresser vos candidatures à pelissou@commissaire-justice.fr

RECH TIT. EXAM PRO -POSSIB EVOLUTION A MOYEN TERME

Référence : OEM-121082

09/08/2023 -  BORDEAUX (33073)

Répondre à l'annonce

ETUDE BARRENECHE-CAGNON-VANMEENEN, BORDEAUX - recherche Titulaire Exam Pro pour Gestion des Dossiers Divers et supervision des AD. 39h00. RTT possible. Rémunération selon profil. 13ème mois. primes trimestrielles. horaires aménageables. EVOLUTION POSSIBLE A MOYEN TERME - écrire à recrutementhuissier@orange.fr

ETUDE 06 - RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS

Référence : OEM-121080

08/08/2023 -  CAGNES-SUR-MER (06801)

Répondre à l'annonce

Etude CAGNES SUR MER recherche gestionnaire de dossiers pour un poste à temps plein en CDI 35H. Salaire motivant à négocier selon profil Si vous êtes intéressé, merci de postuler par mail en envoyant votre CV ou nous contacter par téléphone au 04 92 13 81 87
Tél : 04 92 13 81 81

RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR ? CAGNES SUR MER

Référence : OEM-121079

08/08/2023 -  CAGNES-SUR-MER (06801)

Répondre à l'annonce

Etude CAGNES SUR MER recherche Clerc Significateur pour un poste à temps plein en CDI 35H. Salaire motivant, tickets restaurants. Si vous êtes intéressé, merci de postuler par mail en envoyant votre CV ou nous contacter par téléphone au 04 92 13 81 87
Tél : 04 92 13 81 81

SCP CAEN (14) RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121067

08/08/2023 -  CAEN (14067)

Répondre à l'annonce

SCP à CAEN (14) recherche gestionnaire de dossiers - Poste à pourvoir au 01/09/2023 - CDI 35 heures - Rémunération évolutive - Tickets restaurant - CV et lettre de motivation à contactcaen@praxis-justice.com.
Tél : 0231863217

Recherche clerc aux actes détachés

Référence : OEM-121069

08/08/2023 -  LILLE (59012)

Répondre à l'annonce

La SCP CHARLEY et VANDERSCHULDEN, étude située en centre ville de LILLE (59), offre un poste de clerc aux actes isolés. Vous préparerez et rédigerez les actes de nos correspondants ainsi qu'une gestion d'un portefeuille d'exécution. Si vous êtes sérieux(se), motivé(e)s, autonome et passionné(e), nous serions ravi de vous intégrer parmi notre équipe jeune et dynamique, dans une ambiance agréable. Rémunération attractive. Poste à pourvoir immédiatement. CV et LM : etude@nord-huissiers.fr

RECHERCHE GESTIONNAIRE/CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-121095

08/08/2023 -  BASSE-TERRE (97104)

Répondre à l'annonce

Etude en Guadeloupe recherche un/une collaborateur / rice - Poste polyvalent : gestion des dossiers, actes détachés, constats. Rémunération évolutive selon profil, avantages et primes. Envoyez vos CV à l'adresse : etudecdj971@gmail.com

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

Référence : OEM-121093

08/08/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

Etude dynamique, recherche gestionnaire de dossiers pour assurer le pôle locatif et les dossiers divers. Connaissance d'Intel soft exigée. Poste à pourvoir immédiatement, premier contact par mail : etude@caph-justice.com
Tél : 0749705792

Etude CA MONTPELLIER cherche gestionnaire

Référence : OEM-121091

07/08/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Au sein d'une étude d'Huissiers de Justice ayant un office dans les Pyrénées-Orientales, vous aurez en charge le recouvrement d'un portefeuille de dossiers contentieux. Vos principales missions seront : la gestion des procédures à mettre en place depuis la signification du jugement, la préparation et la rédaction des actes, la relation clientèle, les relances débiteur. Dynamique, autonome et rigoureux, sont les qualités attendues. Poste en CDI 39 Heures à pouvoir rapidement.

Recherche Gestionnaire de dossiers - étude 37

Référence : OEM-121087

07/08/2023 -  TOURS (37000)[Répondre à l'annonce](#)

Recherche Gestionnaire de dossiers Cour d'Appel ORLEANS Étude centre de TOURS (37) recherche gestionnaire pour poste à plein temps 35h. Possibilité d'être habilité(e) aux constats. Diplômé(e) HDJ ou clerc expert ou expérience sur un poste similaire. Rigoureux, organisé, investi, ayant l'esprit d'équipe. Evolution possible. Rémunération selon profil. Envoyer CV et LM : g.coudray@huissier-tours.fr

ETUDE 06 NICE - RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS

Référence : OEM-121083

07/08/2023 -  NICE (06000)[Répondre à l'annonce](#)

SCP Benabu Bauché recherche un clerc gestionnaire de dossiers en charge de dossiers contentieux locatif, syndicats et avocats. Expériences souhaitées sur poste. Rémunération selon profil. Vous pouvez nous adresser votre candidature à : gestionnairedossiers06@gmail.com

RECHERCHE secrétaire juridique -

Référence : OEM-121076

03/08/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)[Répondre à l'annonce](#)

Etude dynamique, située à Boulogne-Billancourt, compétente CA Versailles et Paris recherche un(e)secrétaire juridique - débutant(e) accepté(e). Premier contact sur le mail : comptabilite@teboul-justice.fr
Tél : 0146262655

RECHERCHE GESTIONNAIRE Actes Détachés

Référence : OEM-121075

03/08/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)[Répondre à l'annonce](#)

Etude dynamique, située à Boulogne-Billancourt, compétente CA Versailles et Paris recherche gestionnaire pour rejoindre l'équipe des actes détachés - débutant accepté. Premier contact sur le mail : comptabilite@teboul-justice.fr
Tél : 0146262655

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS -

Référence : OEM-121074

03/08/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)[Répondre à l'annonce](#)

Etude dynamique, située à Boulogne-Billancourt, compétente CA Versailles et Paris recherche gestionnaire de dossiers - débutant accepté. Premier contact sur le mail : comptabilite@teboul-justice.fr

Tél : 0146262655

Gestionnaire AD polyvalent Gennevilliers

Référence : OEM-121077

03/08/2023 -  GENNEVILLIERS (92234)

Répondre à l'annonce

Etude de Commissaire de justice dynamique à Gennevilliers, recherche un gestionnaire actes détachés autonome et rigoureux avec un bon relationnel et le gout du challenge, des compétences polyvalentes pour gérer un portefeuille d'exécution forcée. Missions variées dans une étude dynamique en expansion avec rémunération selon profil et perspectives d'évolution. Envoyez votre

CV : marion.leroux@huissiers-genevilliers.fr

Tél : 0633055138

SCP LEBLANC - NANTES (44) RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-121064

03/08/2023 -  NANTES (44187)

Répondre à l'annonce

SCP LEBLANC (4 associés, 20 collaborateurs) recherche un/e gestionnaire de dossiers. Poste diversifié : gestion de dossiers divers, dossiers locatifs, caisses, actes détachés.... Etude diversifiée, équipe soudée et dynamique. A pourvoir début septembre 2023. Débutant(e) accepté(e), formation assurée. CDI - 35 heures, primes. contact : hjnantes@huissier-nantes-atlantique.com Tél :

0251843250

Tél : 0251843250

SCP 92 LEVALLOIS PERRET RECHERCHE GESTIONNAIRE AD

Référence : OEM-121070

03/08/2023 -  LEVALLOIS-PERRET (92309)

Répondre à l'annonce

Scp à Levallois-Perret (92) recherche gestionnaire actes détachés. Rémunération selon profil.

Débutant accepté. Cv et Lm par email : scp.okerman.daguin@gmail.com

ETUDE 06 - RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS CIVILS

Référence : OEM-121071

02/08/2023 -  CANNES (06407)

Répondre à l'annonce

SCP LAMBERT et Associés recherche un collaborateur pour rejoindre le pôle civil de l'étude. Vous aurez en charge un portefeuille de dossiers d'avocats et de syndicats. La rémunération sera négociée selon votre profil et votre expérience. Vous pouvez nous adresser votre candidature à d.lambert@huissierscannes.com.

clerc actes détachés avec gestion dossier

Référence : OEM-121058

01/08/2023

Répondre à l'annonce

ETUDE PARIS 15 recherche clerc aux actes détachés et à la gestion de dossiers connaissance d'Intelsoft serait un plus.

Tél : 0622134869

RECHERCHE STAGIAIRE COMMISSAIRE DE JUSTICE - ROUEN

Référence : OEM-121068

01/08/2023 -  ROUEN (76172)

Répondre à l'annonce

Etude rouennaise (76), recherche stagiaire INCJ ou étudiant en préparation de l'examen d'accès à la formation pour un poste à temps plein en CDI ou contrat d'apprentissage. Les tâches et portefeuilles variés permettront un apprentissage riche et efficace, lequel a d'ailleurs très récemment permis la réussite de plusieurs salariés à l'examen d'aptitude de la profession. Si vous êtes intéressé, merci de postuler à actarec@huissier-justice.fr
Tél : 0235713915

Etude Paris recherche Gestionnaire Dossiers Divers

Référence : OEM-121062

01/08/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris, proche République et gares parisiennes recherche clerc gestionnaire de dossiers. Portefeuille diversifié de dossiers. Autonomie. Rémunération attractive sur la base du profil et de l'expérience. CDI 35 heures. Possibilité 2 jours de télétravail hebdomadaires. contact : frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29
Tél : 0153010229

CDI gestionnaire à Paris

Référence : OEM-121056

01/08/2023 -  PARIS (75012)

Répondre à l'annonce

Facile d'accès, notre étude jeune et dynamique, en développement recherche sa/son nouvelle/nouveau collaboratrice/teur. Poste à pourvoir immédiatement (CDI : 35 ou 39H) ? Rémunération attractive Un minimum d'expérience sur la rédaction des actes sera apprécié, mais tous les profils seront étudiés. paris@fradin-huissier.com 06.20.85.66.00
Tél : 0620856660

CAMBRAI 59 - RECHERCHE CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-121065

01/08/2023 -  CAMBRAI (59400)

Répondre à l'annonce

Structure multi Offices recherche clerc habilité aux constats avec possibilité d'évolution en CDJ salarié. Etude avec une clientèle variée Rémunération selon profil et expérience Poste en CDI Equipe jeune et dynamique

ETUDE MARSEILLE CHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

Référence : OEM-121061

01/08/2023 -  MARSEILLE (13006)

Répondre à l'annonce

Nous recherchons un ou une clerc gestionnaire de dossiers. Portefeuille d'environ 1000 dossiers simple à gérer. Conditions de travail agréables avec bureau individuel dans un cadre avantageux. Equipe en place sympathique. Expérience exigée dans une étude d'huissier.
Tél : 0496125440

RECHERCHE CLERC TITULAIRE EXAMEN

Référence : OEM-121057

31/07/2023 -  ROUBAIX (59060)

Répondre à l'annonce

Etude située sur la Métropole Lilloise recherche un clerc titulaire de l'examen professionnel d'Huissier de Justice ou titulaire de l'examen d'accès à la profession de Commissaire de Justice. Poste polyvalent : Terrain, gestion de dossiers, rédaction actes détachés. Vous serez également habilité pour procéder aux constats. Poste à temps plein, à pourvoir immédiatement. Merci de nous

adresser votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : jose.lison@lison-associes.fr

Tél : 03 20 27 05 06

ETUDE LILLE RECHERCHE GESTIONNAIRE CONFIRME(E)ETUD

Référence : OEM-121054

31/07/2023 -  LILLE (59000)

Répondre à l'annonce

CERTIJURIS Lille recherche un(e) collaborateur(trice) confirmé(e). Vous avez en charge un portefeuille diversifié, mettre en oeuvre les procédures d'exécution, la stratégie de recouvrement, rédaction d'actes, négociation, revues avec les clients. rigueur, autonomie, polyvalence, Diplômé(e) HDJ ou clerc expert ou expérience sur un poste similaire. Vous pourrez également dresser des constats et signifier de manière ponctuelle.

RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-121053

31/07/2023 -  LILLE (59000)

Répondre à l'annonce

Certijuris Lille recherche un clerc significateur. Véhicule de service, prime panier, primes.

Etude IDF cherche gestionnaire de dossiers ou HDJS

Référence : OEM-121047

28/07/2023 -  PARIS (75017)

Répondre à l'annonce

Etude basée sur 4 sites en Ile de France (75, 92, 93, 95) cherche un(e) gestionnaire de dossiers ou HDJ salarié(e) pour suivi et gestion de dossiers divers (recouvrement, expulsions, éventuellement actes techniques type congés). CDD ou CDI Poste autonome. Télétravail possible. Le poste peut être basé à Paris, Argenteuil ou Bagnole. Expérience nécessaire. Envoyer CV par mail :

a.lavillat@lbal-justice.fr ou tel 0669018325

Tél : 0669018325

Commissaire de Justice Salarié sur PARIS OUEST

Référence : OEM-121050

27/07/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Structure multi Offices, recherche CDJ Salarié. Poste 100% extérieurs : constats , saisies ventes , satt non. Territoire d'intervention : Ouest Parisien . Usage du 2 roues . Véhicule et entretien fournis par l'Etude . Rémunération de base, en fonction des profils, parcours et expérience. Plus Intéressement sur la matière confiée. Tickets restaurants . contact : frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29

Tél : 0153010229

Recherche clerc gestionnaire dossiers divers

Référence : OEM-121046

25/07/2023 -  POISSY (78302)

Répondre à l'annonce

Etude sur Poissy (78), proche gare RER, recherche un(e) gestionnaire dossiers divers et rédaction des actes particuliers. CDI 39h. Rémunération selon profil. Première expérience, rigueur et autonomie indispensables. CV et lettre de motivation à contact@ehr-huissiers.com. tél. :

06.11.11.40.03 // 06.88.55.45.29

Tél : 0139650021

OFFRE EMPLOI

Référence : OEM-121045

25/07/2023 -  PARIS (75009)[Répondre à l'annonce](#)

SELARL de commissaires de justice à Paris, anciens commissaires priseurs judiciaires recherche commissaire de justice salarié ou clerc pour département procédures collectives (inventaires et préparation des ventes), évolution vers association possible permis B souhaité, véhicule fourni envoyer CV et lettre de motivation à g.kapandji@gmail.com
Tél : 0608627448

Gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-121039

25/07/2023 -  GRENADE (31330)[Répondre à l'annonce](#)

Commissaire de Justice Grenade (31) recherche gestionnaire de dossiers amiables et judiciaires Niveau requis Master ou diplôme de l'ENP huissiers1@bobo-chelle.com
Tél : 06.07.36.75.29

RECHERCHE COMPTABLE NANTES

Référence : OEM-121035

21/07/2023 -  NANTES (44185)[Répondre à l'annonce](#)

Etude multi offices Cour d'Appel de RENNES - Poste basé sur NANTES recherche comptable avec expérience, autonome et rigoureux - Poste 35h en CDI - Rémunération selon profil. A pourvoir immédiatement. Envoyez vos CV à l'adresse : etude@huissier-nantes.com
Tél : 0240850851

Gestionnaire Comptable

Référence : OEM-121024

21/07/2023 -  LYON (69001)[Répondre à l'annonce](#)

Recherche personne dynamique, rigoureuse et motivée pour intégrer une étude à taille humaine à Lyon centre Missions : comptabilité, gestion de dossiers, actes détachés CDI à temps plein - Rémunération selon profil - Poste à pourvoir immédiatement Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse mail : thierry.reynaud@huissier-justice.fr
Tél : 0478279383

ETUDE NIMES CHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE

Référence : OEM-121041

21/07/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Etude à NIMES recherche commissaire de justice salarié. Poste très diversifié au sein d'une équipe jeune et dynamique. Vous serez en charge de la gestion de dossiers, relation clientèle, constats, signification d'actes et exécution forcée sur le terrain. Poste en CDI. Envoyer vos CV et LM à l'adresse : olivier.robat@huissier-justice.fr
Tél : 0466646464

ETUDE NIMES (30)RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121040

21/07/2023

[Répondre à l'annonce](#)

étude à NIMES recherche un gestionnaire de dossiers, poste très diversifié et formateur permettant d'appréhender toute l'activité. Equipe jeune et dynamique. poste en CDI à pourvoir immédiatement.

Salaire selon profil. Envoyer vos CV et LM à l'adresse : olivier.robat@huissier-justice.fr
Tél : 0466646464

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121038

21/07/2023 -  CHEVREUSE (78460)

Répondre à l'annonce

Au sein de l'Etude, vous prendrez en charge le recouvrement d'un portefeuille de dossiers pour un client institutionnel. Vos missions seront : la préparation des actes, la relation clientèle, les relances débiteurs. Vous serez également amené à préparer des actes détachés et à passer le répertoire. Polyvalent, autonome, rigoureux et doté d'un bon relationnel, le poste à pourvoir en CDI à compter du 01/09/2023. Adresser CV par mail à jougllet-agra@commissaire-justice.fr

RECHERCHE CDJ/HUISSIER SALARIE dans le 77

Référence : OEM-121036

21/07/2023 -  MEAUX (77100)

Répondre à l'annonce

Etude multi Office en Seine et Marne, recherche commissaire de justice/huissier de justice salarié. Clientèle et activité variées. Vous serez le bras droit des commissaires de justice associés. Vous serez amené à faire de la gestion de dossiers, des constats et de l'exécution. Envoyez nous votre CV et votre lettre de motivation. Poste à pourvoir immédiatement. huissier.meaux@gmail.com
Tél : 0682135974

SELARL NANCY RECHERCHE GESTIONNAIRES DE DOSSIERS

Référence : OEM-121025

17/07/2023 -  NANCY (54000)

Répondre à l'annonce

VOUS SEREZ EN CHARGE D'UN PORTEFEUILLE DE DOSSIERS JUDICIAIRES DIVERSIFIES , EN AUTONOMIE OU EN BINOME SUIVANT EXPERIENCE. CDD DE 12 MOIS. AVANTAGES : 13EME MOIS + PRIME DE VACANCES. QUALITES RECHERCHEES : RIGUEUR, SENS DE L'ORGANISATION ET IMPLICATION. nadege.georges@huissier-justice.fr

ETUDE 75 et 94 RECHERCHE COMPTABLE

Référence : OEM-121031

13/07/2023 -  PARIS (75007)

Répondre à l'annonce

Etude multi offices 75 et 94 recherche comptable autonome et rigoureux avec un bon relationnel. Poste 39h en CDI - Etude taille humaine et dynamique. Rémunération selon profil. A pourvoir immédiatement. Envoyez vos CV à l'adresse : amedeebriedj@cboparis.com
Tél : 0153583360

Gestionnaire Services Actes Détachés

Référence : OEM-121007

13/07/2023 -  VILLEPINTE (93420)

Répondre à l'annonce

Etude dynamique 93 proche 77/95 recherche clerc pour rejoindre l'équipe du service des actes détachés. Evolution possible. Expérience sur le poste appréciée - Rémunération de 1800 à 2300 ? suivant expérience. vallee@dubois-cdj.fr
Tél : 0760525588

Calvados -14 Recherche clerc habilité aux constats

Référence : OEM-121027

13/07/2023 -  FALAISE (14700)

Répondre à l'annonce

Recherche un/une clerc habilité aux constats. Tâches variées qui seront réparties entre les constats, la rédaction d'actes détachés et la gestion de dossiers. CDI 35 h / semaine. Poste à pourvoir immédiatement. Envoyer CV et LM : contact@huissier-calvados-lepetit.fr Evolution possible

RECHERCHE CLERC HABILITÉ(E) AUX CONSTATS

Référence : OEM-121019

13/07/2023 -  CLERMONT-FERRAND (63000)

Répondre à l'annonce

SCP LARONDE-FOURNIER & ASSOCIES - EQUITY recherche collaborateur pour poste de clerc habilité aux constats. Poste en CDI à pourvoir immédiatement. etude@hdj63.f
Tél : 0473353472

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-121018

13/07/2023 -  CLERMONT-FERRAND (63000)

Répondre à l'annonce

SCP LARONDE-FOURNIER & ASSOCIES - EQUITY - Recherche Gestionnaire de dossiers en CDI. Poste à pourvoir immédiatement. etude@hdj63.fr
Tél : 0473353472

ETUDE 74 RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-121020

13/07/2023

Répondre à l'annonce

Au sein d'une Etude d'Huissier de Justice ayant un Office en Haute-Savoie et un Office en Savoie, vous prendrez en charge le recouvrement d'un portefeuille de dossiers contentieux. Vos principales missions sont : la préparation des actes, la relation clientèle, les relances débiteurs, la rédaction des actes de procédure. Dynamique, autonome, rigoureux et doté d'un bon relationnel, vous êtes disponible immédiatement. Poste à pourvoir en CDI immédiatement. Adresser CV par mail à EJT

ETUDE PARIS CENTRE RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS

Référence : OEM-121017

13/07/2023 -  PARIS (75004)

Répondre à l'annonce

Etude située rue de Rivoli à PARIS recherche un gestionnaire de dossiers divers à partir du 21/08/23 (de préférence) ou début septembre. Expérience exigée. Equipe jeune et dynamique. Rémunération selon profil et expérience. Merci d'adresser votre CV à l'adresse: meyrlouveaumunier@gmail.com.

Recherche Commissaire de Justice Salarié

Référence : OEM-121030

13/07/2023 -  NÎMES (30000)

Répondre à l'annonce

Etude située dans le GARD (3 CDJ / 20 salariés) Recherche Commissaire de Justice salarié pour étoffer son équipe judiciaire. Vous serez le bras droit des commissaires de justice associés et serez amené à faire de la gestion de dossiers (clientèle variée), certains mini-dossiers (congés, oppositions, procédure de saisies immobilières...) et des constats. Envoyez nous votre CV et votre lettre de motivation Poste à pourvoir immédiatement nathalie.ortega@belin-laurent.com

CLERC actes détachés - 91

Référence : OEM-121013

06/07/2023 -  LONGJUMEAU (91165)[Répondre à l'annonce](#)

COJUSTICE - Longjumeau (91) - cherche clerc actes détachés (ouverture, rédaction, mise en forme, répertoire). 1ère expérience et connaissance Intelsoft appréciées. 39h. Tickets restaurant. 1 j de TT possible. Salaire selon profil/expérience. Cadre agréable. Equipe dynamique.
p.fauchere@cojustice.fr

Gestionnaire de dossiers judiciaires 91

Référence : OEM-121012

06/07/2023 -  LONGJUMEAU (91165)[Répondre à l'annonce](#)

COJUSTICE - Longjumeau (91) - cherche gestionnaire dossiers recouvrement judiciaire. Clientèle variée. 1ère expérience et connaissance Intelsoft appréciées. 39h. Tickets restaurant. 1 j TT possible. Salaire selon profil/expérience. Cadre agréable. Equipe dynamique
p.fauchere@cojustice.fr

Etude Paris 4ème recrute CDJ salarié(e)

Référence : OEM-121010

06/07/2023 -  PARIS (75004)[Répondre à l'annonce](#)

Notre Etude recrute Commissaire de Justice salarié(e) pour gestion des constats et opérations extérieures - Merci d'adresser votre candidature à recrutementbjrd@gmail.com

Recherche gestionnaire actes 06

Référence : OEM-120992

06/07/2023 -  DRAP (06340)[Répondre à l'annonce](#)

Etude dans les Alpes-Maritimes recherche gestionnaire actes volants, poste aux 39 heures, rémunération selon profil et expérience.

ETUDE 17 RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-121009

06/07/2023 -  SAINTES (17100)[Répondre à l'annonce](#)

Etude basée à Saintes (17) recherche un clerc significateur, de préférence avec expérience. Véhicule fourni, temps plein ou partiel à définir. Poste disponible de suite. Contactez le 05.46.74.19.19 ou le 07.60.04.19.61 ou par mail à selarl.fouillet-kawala@orange.fr
Tél : 0760041961

PERPIGNAN - GESTIONNAIRE / CLERC HABILITE CONSTATS

Référence : OEM-121006

06/07/2023 -  PERPIGNAN (66100)[Répondre à l'annonce](#)

Nous recherchons un collaborateur principalement pour assurer la gestion de dossiers divers (dont Avocats) et plus occasionnellement pour la réalisation de constats. Conditions de travail agréables au sein d'une équipe dynamique à taille humaine (8 collaborateurs + 2 associés). CDI à temps plein. Rémunération selon profil. Tickets resto, 13ème mois, autres avantages... Poste à pourvoir rapidement! Envoyer CV à bourret@huissiersperpignan.com ou me contacter au 06.88.68.24.20.
Tél : 0688682420

BLOIS CHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-121001

06/07/2023 -  BLOIS (41000)[Répondre à l'annonce](#)

Poste a pourvoir au 1er septembre 2023. Gestion de dossiers possible selon profil et habilitation aux constats envisageable. Véhicule de service, 13ème mois, RTT. Etude à taille humaine, débutant accepté, formation assurée. Me contacter au 06.34.28.64.30 et envoyer cv et lettre de motivation à mv@huissier-actionis.com.

Tél : 0634286430

Etude 94 recherche un gestionnaire dossiers divers

Référence : OEM-120993

06/07/2023 -  THIAIS (94320)[Répondre à l'annonce](#)

Etude du Val de Marne recherche un gestionnaire de dossiers divers (avocat, be to be, particulier, copropriété) - Clientèle variée et très intéressante. Possibilité d'assermentation et d'habilitation aux constats, au sein d'une équipe dynamique et accueillante. Rémunération en fonction de l'expérience. Arrêt de tram en face de l'étude. Poste à Pourvoir dès le 1er septembre 2023.

Tél : 0663368385

Etude Paris cherche commissaire de justice salarié

Référence : OEM-120973

05/07/2023 -  PARIS (75017)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Paris cherche un commissaire de justice salarié pour activité huissier. Jeune diplômé, donnez un élan à votre carrière en obtenant le titre de commissaire de justice au sein d'une équipe jeune et dynamique ! Vous aurez en charge la relation avec une partie de la clientèle, la gestion de dossiers et l'exécution forcée sur le terrain. Vous pourrez également être amené à effectuer des constats. Le poste est à pourvoir rapidement. etude75@gmx.fr

CLERC POLYVALENT NICE

Référence : OEM-121003

05/07/2023 -  NICE (06000)[Répondre à l'annonce](#)

Recherche personne dynamique, rigoureuse et motivée. Pour intégrer une étude à taille humaine à NICE centre. L'étude actuelle est agréable et composée de personnes dynamiques et ouvertes . Débutant accepté avec formation en interne. Evolution possible au sein de l'étude. CDI à temps plein, Rémunération selon profil, poste à pourvoir dès septembre. recrutementcommissairejustice@gmail.com

ETUDE 75 RECHERCHE CLERC EXPERIMENTE

Référence : OEM-121004

04/07/2023 -  PARIS (75007)[Répondre à l'annonce](#)

Etude PARIS 7ème recherche profil autonome et rigoureux avec un bon relationnel. Gestion de dossiers contentieux divers. Poste 39h - - étude taille humaine et dynamique. Rémunération selon profil. A pourvoir immédiatement. Envoyez vos CV à l'adresse : amedeebriedj@cboparis.com
Tél : 0153583360

SCP 92 PROCHE PARIS RECHERCHE GESTIONNAIRE AD

Référence : OEM-120989

04/07/2023 -  LEVALLOIS-PERRET (92309)[Répondre à l'annonce](#)

SCP Levallois Perret recherche gestionnaire d'actes détachés. Débutant accepté. CV et LM à l'adresse scp.okerman.daguin@gmail.com.

recherche Clerc de Commissaire de Justice Bordeaux

Référence : OEM-120990

04/07/2023 -  BORDEAUX (33025)

Répondre à l'annonce

Poste proposé : clerc de commissaire de justice comprenant la rédaction d'actes détachés ou d'actes de procédure, gestion de dossiers, signification d'actes, passage des actes au répertoire. Ce poste est évolutif. Etude située à Bordeaux centre. jurisquinconces@orange.fr

VERSAILLES - RECHERCHE GESTIONNAIRE POLYVALENT

Référence : OEM-120994

04/07/2023 -  VERSAILLES (78000)

Répondre à l'annonce

Etude VERSAILLES recherche profil autonome et rigoureux avec un bon relationnel. Rédaction actes divers (commandements, congés, significations...) et gestion de portefeuille Poste 35h - - étude taille humaine et dynamique. Rémunération selon profil et évolutive - tél2travail possible 1 jour par semaine. A pourvoir rapidement. Envoyez vos CV à l'adresse contact@etudegas.fr

RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS URSSAF

Référence : OEM-120999

04/07/2023

Répondre à l'annonce

Etude Hauts de Seine recherche un ou une gestionnaire confirmé(e) de dossiers URSSAF. CDI 39 Heures - rémunération attractive et évolutive . Ecrire à EJT qui transmettra. ejt.hjouet@gmail.com

AMIENS 80- CLERC HABILITE AUX CONSTATS / PRINCIPAL

Référence : OEM-120987

03/07/2023 -  AMIENS (80005)

Répondre à l'annonce

Etude amiénoise propose poste de clerc principal qui sera habilité aux constats.Vous organiserez le contrôle et la répartition des tâches entre les collaborateurs. Maîtrise des outils informatiques et relation clients sont indispensables. Autonomie, sens pratique et motivation exigés.Rémunération évolutive en fonction du profil - primes proposées et avantages. Merci d'adresser votre CV + lettre motivation sur huissiers@gourdeauetassocies.fr. Vous pouvez nous contacter par tél au 06.32.17.24.48
Tél : 0632172448

Recherche Gestionnaire Services Actes Détachés

Référence : OEM-120983

29/06/2023 -  ANNECY (74000)

Répondre à l'annonce

Etude située à ANNECY (74), recherche un/une gestionnaire/ responsable du service des actes détachés. Poste à pourvoir immédiatement. Logiciel Soolus. Salaire en fonction des compétences et de l'expérience. Merci de me contacter au 06.35.83.13.24 ou nous adresser un email à jmarin@huissier-officialis.fr
Tél : 0635831324

Gestionnaire actes détachés

Référence : OEM-120978

29/06/2023 -  PARIS (75008)

Répondre à l'annonce

Etude PARIS recherche pour son nouvel office à NEUILLY SUR SEINE un/une gestionnaire d'actes détachés Profil autonome - rigoureux et organisé avec un bon relationnel. Tâches : Répertoire, Tamponnage, Facturation, gestion des difficultés de signification, Rédaction d'actes occasionnelle Poste disponible rapidement Rémunération selon profil et évolutive -. logiciel Intelsoft. Merci d'envoyer vos CV à l'adresse montalembert@etude-dll.com

Recherche CDJ Salarié BOBIGNY

Référence : OEM-120981

29/06/2023 -  BOBIGNY (93000)

Répondre à l'annonce

- Recherche CDJ Salarié pour notre étude à BOBIGNY - Poste polyvalent impliquant des missions variées et formatrices notamment à l'extérieur (gestion portefeuille dossiers particuliers, et assistance sur l'extérieur) - Cadre de travail agréable (pavillon / jardin / grands bureaux / un chien et un chat à l'étude) - Etude en développement, donc association à sérieusement envisager sur le moyen terme pecheur@exlobo.fr
Tél : 0681888717

ETUDE CDJ RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS NICE

Référence : OEM-120968

29/06/2023 -  NICE (06300)

Répondre à l'annonce

Etude CDJ multi-offices recherche pour son Etude de Nice (06) un(e) gestionnaire de dossiers spécialisée dans le recouvrement de créances, vous assurez le suivi amiable et contentieux des dossiers pour divers clients. CDI-35h- salaire selon profil. Debutants acceptés. Formation assurée en interne. Poste à pourvoir rapidement cecile.lagrifoul@huissiers-cambron.com

ETUDE CDJ NICE RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120967

29/06/2023 -  NICE (06300)

Répondre à l'annonce

Etude de CDJ Multi Office recherche pour son Etude de Nice compétence CA d'Aix-en-Provence un clerc significateur permis A et B pour signification sur le 06-13-83. Véhicules de fonction 2 et 4 roues fournis. cecile.lagrifoul@huissiers-cambron.com

RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120974

28/06/2023 -  LEVALLOIS-PERRET (92309)

Répondre à l'annonce

BUREAU COMMUN DES HAUTS DE SEINE Souhaite renforcer son équipe de clercs significateurs. Débutant accepté, formation assurée. Possession d'un deux roues obligatoire. Envoyer CV et Lettre de motivation par mail à actes@bureau-commun92.fr Tél : 01.47.25.50.58
Tél : 0147255058

ANNECY- 74 - Recherche Gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-120977

28/06/2023 -  ANNECY (74000)

Répondre à l'annonce

Dans le cadre du développement de l'étude, recherche un/une gestionnaire de dossiers (variés) avec rédaction d'actes isolés. Possibilité de signification ponctuelle. Poste disponible immédiatement en CDI 35h ou 39h. Possibilité d'évolution en fonction du profil et des ambitions. Rémunération

motivante fixée en fonction de l'expérience. Envoyer CV et LM: al.perrillat@huissier-justice.fr

ANNECY- 74 - Recherche Clerc Habilité aux constats

Référence : OEM-120975

28/06/2023 -  ANNECY (74000)

Répondre à l'annonce

Pour compléter l'équipe, recherche un/une clerc habilité aux constats. Le temps de travail sera réparti entre les constats (variés), la rédaction d'actes isolés et la gestion de dossiers (variés). CDI 35 ou 39 h. Expérience à un poste similaire est un atout. Salaire motivant en fonction du CV et de l'expérience. Poste disponible immédiatement. Envoyer CV et LM: al.perrillat@huissier-justice.fr

SCP 94 recherche Commissaire de Justice Salarié.

Référence : OEM-120963

26/06/2023 -  L'HAY-LES-ROSES (94240)

Répondre à l'annonce

SCP 94 proche Paris recherche un commissaire de Justice Salarié . Le poste est à pouvoir immédiatement . Je vous remercie d'adresser vos candidatures par mail :
scp.simhon.lauzanne@wanadoo.fr
Tél : 0616682046

RECHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE(E)

Référence : OEM-120966

26/06/2023 -  MULHOUSE (68059)

Répondre à l'annonce

Étude située en Alsace, souhaitant renforcer son équipe, recherche un(e) Commissaire de Justice salarié(e). Evolution possible. N'hésitez pas à me contacter pour en discuter de vive voix.
vguedj@etude-guedj.fr
Tél : 03.89.36.81.77

clerc significateur dans le Yvelines

Référence : OEM-120961

23/06/2023 -  MANTES LA JOLIE (78200)

Répondre à l'annonce

etude 78 Mantes la jolie et Houdan recherche clerc significateur. débutant bien venu. Salaire selon profil cdi 35h + véhicule.maitrefix@wanadoo.fr 06 16 33 64 49
Tél : 0616336449

Poste gestionnaire etude 78

Référence : OEM-120960

23/06/2023 -  MANTES LA JOLIE (78200)

Répondre à l'annonce

Etude 78 recherche profil collaborateur trice autonome et organisé avec un bon relationnel. Rédaction actes divers (commandements, congés, significations...) poste 39h - RTT - étude taille humaine (bonne humeur). Rémunération selon profil et évolutive - Télétravail possible 1 jour par semaine. logiciel Intelsoft. Envoyez vos CV à l'adresse maitrefixfix@wanadoo.fr
Tél : 0616336449

Gestionnaire dossiers locatifs, sur Paris

Référence : OEM-120962

23/06/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris centre , proche République et gares parisiennes , recherche clerc gestionnaire de

dossiers , pour portefeuille de dossiers locatifs . CDI 35 heures , possibilité jusqu'à 2 jours de télétravail . Tickets restaurant . Autonomie et responsabilité . Rémunération en fonction des parcours , profil et expérience . Contact : frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29
Tél : 0153010229

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS 06

Référence : OEM-120958

23/06/2023 -  LEVENS (06670)

Répondre à l'annonce

Etude située à Plan du Var commune de Levens 06, recherche Gestionnaire de Dossiers en CDD de remplacement congés maternité du 22/09/2023 au 11/01/2024 inclus. Poste 39h/sem. Salaire motivant + avantages. Tout profil avec connaissances juridiques. Envoyez CV + lettre motivation sur comptaligeard@gmail.com

ETUDE 75007 RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120964

22/06/2023 -  PARIS (75007)

Répondre à l'annonce

ETUDE CBO GRAND PARIS JUSTICE, recrute un clerc significateur autonome rigoureux et dynamique à temps plein. CDI 39h. Poste à pouvoir immédiatement amedeebriedj@cboparis.com
Tél : 0153583360

ETUDE 77 RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

Référence : OEM-120959

21/06/2023 -  MEAUX (77100)

Répondre à l'annonce

Etude multi-offices recherche gestionnaire de dossiers divers et locatifs pour son étude située à Meaux (77). Poste varié et complet. Rémunération selon profil et expérience. Poste à pourvoir immédiatement. catherine.pierre@hotmail.fr
Tél : 0682135974

RECHERCHE GESTIONNAIRE DEP 95 (SEMAINE 4JOURS)

Référence : OEM-120953

21/06/2023 -  CERGY - PONTOISE (95806)

Répondre à l'annonce

Etude AXE LEGAL dans le Val d'Oise à Cergy (gare Cergy le Haut) recherche un ou une gestionnaire pour son service crédit à la consommation. Rémunération + primes proposées.. poste à temps complet et semaine des 4 jours mise en place à l'étude. Travail en équipe. Sérieux et motivation souhaités. a.khiari@axe-legal.fr
Tél : 0130329422

RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR 95 (SEMAINE 4 J)

Référence : OEM-120954

21/06/2023 -  CERGY - PONTOISE (95806)

Répondre à l'annonce

ETUDE AXE LEGAL à Cergy souhaite renforcer son équipe de clercs significateurs pour les départements du 95/78/92. Motivation souhaitée. Poste à temps complet sur semaine de 4 jours. a.khiari@axe-legal.fr
Tél : 0130329422

CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-120956

21/06/2023 -  SARCELLES (95200)

Répondre à l'annonce

Etude située à Sarcelles (95), vous gérerez en autonomie vos constats à l'aide des outils fournis par l'Etude. Véhicule fourni pour vos déplacements. Votre temps de travail sera réparti entre les constats (très variés). Salaire fixé en fonction de l'expérience et des compétences CDI à temps plein. Merci d'adresser lettre de motivation + CV par mail uniquement Adresse mail pour nous contacter : comptahdj@outlook.fr

Clerc aux procédures CDI temps complet Rennes

Référence : OEM-120920

21/06/2023 -  Rennes (35000)

Répondre à l'annonce

Étude CJ rennaise cherche clerc aux procédures pour gestion actes détachés, répertoire, dossiers et gestion de portefeuille. Étude de centre-ville agréable et facilement accessible. A pourvoir de suite. Merci de nous contacter au 02 99 79 16 50 ou : contact.rennes@oceahuissier.fr
Tél : 02 99 79 16 50

REDACTEUR ACTES DETACHES - AUTONOME

Référence : OEM-120914

21/06/2023 -  PARIS (75773)

Répondre à l'annonce

Etude PARIS 16 recherche profil autonome - rigoureux et organisé avec un bon relationnel. Rédaction actes divers (commandements, congés, significations...) poste 39h - RTT - étude taille humaine (esprit d'équipe et bonne humeur). Rémunération selon profil et évolutive - Télétravail possible 1 à 2 jours par semaine. logiciel Intelsoft. Envoyez vos CV à l'adresse etude@jdhuissiers.paris
Tél : 0147275831

Etude 34 cherche clerc polyvalent

Référence : OEM-120938

21/06/2023 -  MONTPELLIER (34000)

Répondre à l'annonce

Etude Montpelliéraine cherche clerc polyvalent : gestionnaire de dossiers/actes détachés. Possibilité d'être habilité aux constats si qualification requise validée. Poste en CDI 35h à pourvoir au 1er septembre 2023, avant si disponible. s.daudibertieres@commissaire-justice.fr
Tél : 0683267955

SINEQUAE TOULOUSE RECHERCHE UN(E) CDJ SALARIE(E)

Référence : OEM-120902

21/06/2023 -  TOULOUSE (31000)

Répondre à l'annonce

SINEQUAE recherche un(e) commissaire de justice salarié(e) avec expérience ou pas pour son office de Toulouse. Appelez moi au 0609611404 pour échanger sur le poste. Hervé MARCOTTE-RUFFIN
Tél : 0609611404

Etude Toulouse cherche clerc actes et dossiers

Référence : OEM-120930

20/06/2023 -  TOULOUSE (31000)

Répondre à l'annonce

Notre Etude, basée au centre ville de Toulouse, est actuellement à la recherche d'un clerc pour la préparation des actes détachés et la gestion de dossiers divers. Il s'agit d'un poste qui comporte de

réelles perspectives d'évolution, et qui est à pourvoir rapidement. Merci de me contacter par email (claire.vernier@commissaire-justice.fr), ou par téléphone (07.81.89.53.64) si vous êtes intéressé.
Tél : 0781895364

Chef(fe) de pôle clients institutionnels LTV Oise

Référence : OEM-120936

20/06/2023 -  BEAUVAIS (60000)

Répondre à l'annonce

Nous recherchons un(e) chef(fe) de pôle - gestionnaire de dossiers pour nos clients institutionnels - vous avez en charge plusieurs portefeuilles clients : vous gérez la relation client / vous savez analyser vos portefeuilles et en assurer un suivi en pouvez vous appuyant pour certaines actions sur un back office dont vous aurez la supervision. Basés à BEAUVAIS dans l'Oise, je vous invite à me contacter si vous êtes intéressé www.ltv-huissiers.fr
Tél : 0632145054

ETUDE LYON 2ème CHERCHE GESTIONNAIRE POLYVALENT(E)

Référence : OEM-120940

20/06/2023 -  LYON (69002)

Répondre à l'annonce

Etude Olivier VANDER GUCHT et Arthur BRUNAZ, LYON 2ème à CONFLUENCE, cherche collaborateur(trice) polyvalent(e) en CDI. Expérience souhaitée. Nous étudions tous les profils. Salaire attractif et valorisation de l'expérience. Merci d'adresser vos candidatures à arthur.brunaz@huissier-justice.fr

COLLABORATEUR(TRICE) POLYVALENT(E)

Référence : OEM-120945

19/06/2023 -  DREUX (28104)

Répondre à l'annonce

Vous êtes rigoureux(se), motivé(e) et dynamique, avec un esprit d'équipe développé, je vous propose d'intégrer mon Etude située à DREUX (80 kms OUEST PARIS). Conditions de travail agréables au sein d'une équipe dynamique à taille humaine. CDI à temps plein, Rémunération selon profil, poste à pourvoir rapidement. Débutant(e) accepté(e). Adressez votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : scpbertranddoizy.recrutement@orange.fr

Recrutement d'un gestionnaire contentieux locatif

Référence : OEM-120946

16/06/2023 -  POISSY (78302)

Répondre à l'annonce

Etude située à Poissy (78), proche gare RER, recrute un(e) gestionnaire de dossiers locatifs. Rigueur et autonomie seront appréciées. CDI 39h. Rémunération selon profil. Poste à pourvoir immédiatement. Candidature à adresser à contact@ehr-huissiers.com. Tél: 06.11.11.40.03 // 06.88.55.45.29
Tél : 0139650021

ETUDE 78/92 : GESTIONNAIRE et CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120937

16/06/2023 -  HOUILLES (78800)

Répondre à l'annonce

ETUDE 78 limite 92, cherche un(e) Gestionnaire de dossiers et actes détachés motivé(e) et dynamique (Temps plein) ainsi qu'un clerc significateur (12h/semaine). Adresser lettre motivation et CV par mail : contact@isman-associes.com
Tél : 0139136572

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS EXPÉRIMENTÉ

Référence : OEM-120941

16/06/2023 -  CAEN (14000)

Répondre à l'annonce

Etude basée à CAEN recherche un(e) gestionnaire de dossiers expérimenté(e). Habilitation aux constats envisageable. Salaire négociable en fonction du profil et de l'expérience. Flexibilité pour la date de prise de poste. Candidature par mail contact@actionhuis-normandie.fr

clerc aux procédures

Référence : OEM-120935

16/06/2023 -  CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE (51008)

Répondre à l'annonce

Recherche clerc rigoureux, motivé et dynamique, avec formation juridique en procédures civiles d'exécution. Le poste comprend l'ouverture et la gestion de dossiers, la rédaction d'actes et, en renfort, du secrétariat et de la signification d'actes. Expérience professionnelle sur poste similaire serait un plus. CDI 35 heures . poste à pourvoir mi-août. etudemarne@gmail.com

Offre d'emploi Etude de Commissaire de Justice 33

Référence : OEM-120934

16/06/2023 -  LIBOURNE (33500)

Répondre à l'annonce

Étude multi offices recherche pour son siège social à Libourne un(e) gestionnaire de dossiers expérimenté(e), motivé(e), rigoureux(se) et dynamique. Une expérience des dossiers de crédits à la consommation serait un plus. CDI sur 35 heures (possibilité 39 heures) / Tickets restaurants / primes sur objectifs. Poste à pourvoir immédiatement. Envoyer CV + lettre de motivation à fg@tggv.fr

Etude Paris recherche Gestionnaire Dossiers Caisse

Référence : OEM-120924

14/06/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris proche République et gares parisiennes recherche clerc gestionnaire de dossiers Urssaf . CDI 35 heures . Possibilité heures supplémentaires . 2 jours hebdomadaires en télétravail . Poste avec autonomie et responsabilités . Rémunération en fonction des parcours , profil et expérience . Contact : frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29
Tél : 0153010229

ETUDE NORD

Référence : OEM-120932

14/06/2023 -  LE CATEAU-CAMBRESIS (59360)

Répondre à l'annonce

Etude située dans le Cambrésis recherche un gestionnaire de dossiers avec possibilité si titulaire de l'examen d'Huissier de Justice d'un habilitation aux constats. Rémunération selon le profil mais intéressante. Conditions de travail agréable. Merci d'adresser votre CV par mail à carpentier.huissier@wanadoo.fr ou me contacter au 06.17.45.53.45
Tél : 0617455345

Etude 93 recrute clerc

Référence : OEM-120921

12/06/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Etude basée dans le 93 recherche un(e) gestionnaire de dossiers / un clerc aux actes. Poste en CDI 39h. Nous étudions tout profil afin d'agrandir notre équipe. Ecrire à EJT qui transmettra : ejt.hjouet@gmail.com

ETUDE CDJ (HDJ) RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120922

12/06/2023 -  MONTPELLIER (34960)[Répondre à l'annonce](#)

Etude CDJ (Huissier de Justice) région Héraultaise recherche gestionnaire de dossiers - débutant ou expérimenté - salaire fonction compétence et poste évolutif si compétence et motivation - poste disponible rapidement, merci d'adresser CV et éventuellement lettre de motivation

ETUDE 75 RECHERCHE CLERC ACTES DETACHES

Référence : OEM-120884

12/06/2023 -  PARIS (75008)[Répondre à l'annonce](#)

Etude 75 recherche gestionnaire acte détachés polyvalent. CDI 39 heures à pourvoir immédiatement. Rémunération en fonction du profil et de l'expérience. CV à envoyer sur 40marceau@orange.fr

CLERC HABILITE AUX CONSTATS EVOLUTIF CDJ SALARIE

Référence : OEM-120927

09/06/2023 -  NÎMES (30000)[Répondre à l'annonce](#)

Vous venez d'obtenir votre examen professionnel et recherchez un poste de clerc habilité aux constats évolutif pour étoffer vos compétences? Une Etude méridionale recherche votre profil! Alors n'hésitez pas à nous adresser votre candidature. le poste est disponible immédiatement! scp.belin.laurent@belin-laurent.com 04.66.29.01.45
Tél : 0466290145

CLERC HABILITE - EN VUE ASSOCIATION - DEP 69-42

Référence : OEM-120916

08/06/2023 -  LYON (69007)[Répondre à l'annonce](#)

Étude multi offices basée à Lyon et St Étienne à taille humaine recherche un clerc habilité titulaire de l'examen, polyvalent et autonome pour accompagner son développement avec possibilité d'association rapide. Le poste est basé à LYON. jcrobert1@orange.fr

ETUDE PARIS 9ème CHERCHE EMPLOYE(E) POLYVALENT(E)

Référence : OEM-120910

08/06/2023 -  PARIS (75009)[Répondre à l'annonce](#)

Etude SCP SIMONIN - LE MAREC - GUERRIER, Paris 9ème, cherche employé(e) polyvalent(e), CDI proposé. Expérience de quelques années souhaitée. Rigueur indispensable. Salaire selon expérience. Adresser CV + lettre de motivation à : recrutement@simonin-huissier.com / Tél : 01 48 78 96 96
Tél : 01 48 78 96 96

CLERC HABILITE AUX CONSTATS - 31

Référence : OEM-120915

08/06/2023 -  FRONTON (31620)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Haute-Garonne cherche clerc habilité(e) aux constats. Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse muscat-huissier@orange.fr.

Etude OISE recherche un Gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-120912

08/06/2023 -  MARSEILLE-EN-BEAUVAISIS (60690)[Répondre à l'annonce](#)

Etude de CJ (ex hdj) à MARSEILLE EN BEAUVAISIS cherche un gestionnaire de dossiers, débutant ou expérimenté, motivé, rigoureux et dynamique. CDI. Poste à pourvoir immédiatement . Envoyer CV + lettre de motivation à quignon.huissier@gmail.com
Tél : 0688986087

recherche clerc habilité aux constats

Référence : OEM-120909

08/06/2023 -  AVESNES-SUR-HELPE (59361)[Répondre à l'annonce](#)

Dans le cadre de son évolution, SELARL CDJ (ex-HDJ) département du Nord, secteur semi-rural, recherche une personne diplômée HDJ sérieuse, motivée et rigoureuse pour habilitation aux constats et gestion de dossiers, dans l'immédiat, avec possibilité d'évolution. Candidature : selarlibgohier@huissier-justice.fr

ETUDE QUIMPER RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120907

08/06/2023 -  QUIMPER (29105)[Répondre à l'annonce](#)

Etude située à QUIMPER recherche gestionnaire (même débutant(e)) principalement pour la gestion de dossiers divers et actes détachés. Conditions de travail agréables au sein d'une équipe dynamique à taille humaine. CDI à temps plein. Rémunération selon profil, poste à pourvoir rapidement. Merci d'adresser votre CV par mail à brunovillard@wanadoo.fr ou me contacter au 06.62.60.66.71
Tél : 0662606671

GESTIONNAIRE DOSSIERS URSSAF ETUDE PARIS CENTRE

Référence : OEM-120901

08/06/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

CHERCHE CLERC GESTIONNAIRE DE DOSSIERS EXECUTION URSSAF POUR ETUDE COMMISSAIRE DE JUSTICE PARIS OPERA 75002, temps plein 169 H/MOIS, en CDI de préférence, ou possiblement en CDD (minimum 6 mois) à pourvoir immédiatement. Expérience et diplôme juridique souhaités. Rémunération en fonction. louis-jacques.pargade@orange.fr
Tél : 01 47 42 91 60

Clerc Gestionnaire Yvelines

Référence : OEM-120897

08/06/2023 -  MANTES-LA-JOLIE (78712)[Répondre à l'annonce](#)

Notre Etude H2justice recherche d'un(e) Clerc gestionnaire que nous souhaitons former et faire évoluer au sein de notre structure afin de lui confier les missions suivantes : gestion des dossiers et rédaction d'actes. Débutant(e) accepté(e). Poste à pourvoir immédiatement, CDI, 35H. adresser CV

à recrutement@h2justice.com.

ETUDE 91 recherche GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120895

08/06/2023 -  ÉPINAY-SOUS-SÉNART (91860)

Répondre à l'annonce

Etude à EPINAY SOUS SENART (Essonne) recrute un(e)gestionnaire de dossiers, dynamique et motivé(e). Expérience appréciée. Clientèle diversifiée. Poste varié. CDI. Rémunération motivante.

Merci d'adresser votre candidature à m.longueville@cd-justitia.fr.

Tél : 0673738002

Secrétariat administratif

Référence : OEM-120891

08/06/2023 -  PARIS (75009)

Répondre à l'annonce

Etude de Commissaires de Justice (Commissaires-Priseurs Judiciaires) recherche collaboratrice(eur) pour secrétariat administratif. Poste à pourvoir à partir de septembre 2023.

Contact : secretariat.cpj75@gmail.com

ETUDE PERPIGNAN RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120890

05/06/2023 -  PERPIGNAN (66100)

Répondre à l'annonce

Etude située sur PERPIGNAN (66) recherche un(e) Clerc avec de l'expérience, principalement pour la gestion de dossiers divers (dont Avocats) et très occasionnellement pour de la signification.

Conditions de travail agréables au sein d'une équipe dynamique à taille humaine. CDI à temps plein.

Rémunération selon profil. Poste à pourvoir rapidement. Merci d'adresser votre CV par mail à

bourret@huissiersperpignan.com ou me contacter au 06.88.68.24.20.

Etude MANCHE recherche clerc habilité aux constats

Référence : OEM-120883

05/06/2023 -  CHERBOURG-EN-COTENTIN (50100)

Répondre à l'annonce

Etude CHERBOURG de 2 CDJ et plusieurs collaborateurs recherche clerc habilité aux constats. Vous rejoindrez une équipe jeune et dynamique et gérerez en autonomie vos constats à l'aide des outils

fournis par l'Etude. Véhicule fourni également. Votre temps de travail sera réparti entre les constats (très variés) et la signification des actes. Salaire fixé en fonction de l'expérience. Avantages

salariés. CDI à temps plein. Adresse mail pour nous contacter : hebert-mazel@huissier-justice.fr

Gestionnaire dossiers Argenteuil (95)

Référence : OEM-120889

05/06/2023 -  ARGENTEUIL (95100)

Répondre à l'annonce

Etude située à Argenteuil (95), proche du Pont de Bezons, cherche gestionnaire de dossiers divers (avocats, expulsion et autres). Rémunération en fonction de l'expérience. Poste autonome. Envoyer

CV par mail: a.lavillat@lbal-justice.fr

Tél : 0669018325

poste gestionnaire de dossier CDI (92)

Référence : OEM-120892

05/06/2023

Répondre à l'annonce

Étude en multi-offices dans les Hauts-de-Seine (92) et les Yvelines (78), propose un poste à pourvoir sur son Office de Saint-Cloud (92) en qualité de gestionnaire de dossiers divers avec rédaction d'actes. CDI 39 heures. Expérience souhaitée avec un profil clerc expert, mais tout profil sera étudié si connaissances juridiques. Maîtrise du logiciel Intelsoft appréciée. Rémunération et conditions salariales attractives. Poste à pourvoir dans l'immédiat.

poste de Clerc Principal - CDI - (92)

Référence : OEM-120893

05/06/2023

Répondre à l'annonce

Notre étude située dans les Hauts-de-Seine (92) propose un poste de clerc principal. Vous avez plaisir à manager et vous êtes le ou la professionnel(le) de l'organisation. Rigueur et bonne humeur sont vos maîtres mots. Dotée de plusieurs années d'expérience au sein d'une étude de Commissaire de justice, vous savez mener un dossier d'exécution à son terme. CDI 39H Connaissance Intelsoft appréciée et rémunération selon profil et expérience. Poste disponible immédiatement.

poste de CDJ salarié - (92)

Référence : OEM-120894

05/06/2023

Répondre à l'annonce

Etude située dans les Hauts-de-Seine (92), cherche un Commissaire de Justice salarié, pour une prise en charge d'un portefeuille de dossiers divers, avec exécution et constats. CDI. Connaissances Intelsoft appréciées. Conditions salariales attractives. Poste disponible immédiatement. Ecrire à EJT qui transmettra ejt.hjouet@gmail.com

gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-120878

02/06/2023 -  MENTON (06500)

Répondre à l'annonce

Etude de CJ à Menton cherche clerc gestionnaire de dossiers, débutant ou expérimenté, motivé, rigoureux et dynamique. CDI. Poste à pourvoir le 01.09.2023. Envoyer CV + lettre de motivation. brg@huissier-justice.fr
Tél : 0614902348

Cherche clerc polyvalent

Référence : OEM-120872

02/06/2023 -  CANNES (06400)

Répondre à l'annonce

Etude AZURLEX à Cannes cherche un clerc polyvalent (ouverture et gestion de dossiers, signification, constats. Évolution possible. Candidatures : contact@azurlex06.com
Tél : 0649097525

ETUDE BORDEAUX CHERCHE SECRETAIRE

Référence : OEM-120879

02/06/2023 -  BORDEAUX (33100)

Répondre à l'annonce

Etude située à Bordeaux (GIRONDE) propose un poste de secrétaire diversifié (accueil public, gestion des appels téléphoniques, répertoire, édition des factures et suivi, constats, actés détachés...), le poste est à pouvoir immédiatement sur la base d'un contrat de 35 heures sur 5 jours. Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante:

stephanie.vizoso.bonnamy@gmail.com

Tél : 0660224477

RECHERCHONS CLERC AUX ACTES (MARSEILLE)

Référence : OEM-120877

02/06/2023 -  MARSEILLE (13008)

Répondre à l'annonce

SELARL MULTI-OFFICES recherche clerc aux actes volants pour compléter notre équipe de Marseille de 11 personnes. Formation assurée, cadre de travail agréable, 35h du lundi au vendredi modulables, possibilité d'une journée de télétravail après formation in situ. Bac +3 ou expérience dans le poste - salaire en fonction de l'expérience. claire.nochez@hexacte.fr
Tél : 0698444309

Gestionnaire de dossiers Paris

Référence : OEM-120871

31/05/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude d'Huissier parisienne, recherche un gestionnaire de dossiers de recouvrement. Des actes seront également à préparer ou rédiger (assignation, jugement, congé, commandement) Vous êtes organisé, rigoureux et motivé. Vous maîtrisez les procédures civiles d'exécution. Poste formateur et varié. Venez rejoindre notre équipe. Entreprise à taille humaine. Poste en CDI 39h. Poste à pourvoir immédiatement. Rémunération en fonction du profil et de l'expérience. Tickets restaurant.

ETUDE NICE RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS

Référence : OEM-120875

31/05/2023 -  NICE (06000)

Répondre à l'annonce

Etude à NICE (06) recrute un(e)gestionnaire de dossiers, dynamique et motivé(e). Expérience souhaitée. Clientèle diversifiée. CDI. Rémunération motivante. Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre candidature à scpbenabubauche@orange.fr.

recrutement gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-120861

30/05/2023 -  CRÉTEIL (94000)

Répondre à l'annonce

Portefeuille de dossiers dédié à un client de la sphère sociale. Vous serez en contact avec votre client et avec les cotisants débiteurs, employeurs ou professionnels indépendants. Ce poste peut-être localisé à Créteil ou Versailles. Bonne humeur de rigueur. Rémunération selon profil. Débutant bienvenu si motivé, formation de qualité assurée. En effet, vous n'êtes pas juriste. Nous vous formerons et vous travaillerez sous la responsabilité de juristes experts.

Gestionnaire actes détachés

Référence : OEM-120858

30/05/2023 -  VERSAILLES (78006)

Répondre à l'annonce

ETUDE VERSAILLAISE recrute un gestionnaire pour intégrer le service des actes détachés. Missions : - rédaction et préparation d'actes variés. Travail au sein d'une équipe de 5 personnes, bonne humeur et rigueur. CDI, tickets restaurant, mutuelle, rémunération selon profil. Expérience

souhaitée. Débutant bienvenu si motivé, formation de qualité assurée. Poste localisé à Versailles.

Etude Montpellier cherche Gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-120843

29/05/2023 -  MONTPELLIER (34080)

Répondre à l'annonce

Vous serez chargé(e) de procéder au recouvrement judiciaire de créances pour le compte d'un important client institutionnel. Vous êtes dynamique, organisé(e), rigoureux(se) et vous avez un bon relationnel. La formation est assurée en interne. Poste à pourvoir immédiatement. CDI. 35H
Envoyez vos CV à l'adresse suivante : pierre.mathieu@exadex.fr

Etude Var (Cuers) recherche clerc significateur

Référence : OEM-120867

29/05/2023 -  CUERS (83390)

Répondre à l'annonce

Poste en CDI, véhicule fourni Envoyer CV à afigoni@orange.fr

ATLAS JUSTICE PUTEAUX 92 RECHERCHE CJ SALARIE(E)

Référence : OEM-120853

29/05/2023 -  PUTEAUX (92800)

Répondre à l'annonce

Atlas Justice Puteaux-la-Défense 92 recherche un(e) Commissaire de Justice salarié(e) dynamique avec l'esprit d'entreprise et d'équipe. Formation assurée et rémunération selon parcours. Constats variés et exécution en large autonomie et management souhaité si profil. Environnement agréable. Véhicule 2; 3 ou 4 roues fourni par l'étude ou IK . CDI 39h. Contacter :debu@atlas-justice.fr ou 06 17 14 02 28
Tél : 0617140228

Recherche clerc gestionnaire Orléans

Référence : OEM-120842

25/05/2023 -  ORLÉANS (45000)

Répondre à l'annonce

Nous recrutons un clerc pour gestion de dossiers (caisses, dossiers divers, locatif) et actes détachés. Avec ou sans expérience dans la profession, formation possible. Poste à pourvoir immédiatement en CDI, à Orléans. Equipe de 4 personnes et 2 titulaires. Candidature par mail : huissiersrc@gmail.com
Tél : 06 58 76 00 46

recherche clerc actes/gestionnaires de dossiers

Référence : OEM-120836

25/05/2023 -  REZÉ (44402)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaires de justice (huissiers de justice) à REZE (44), recherche un clerc H/F pour l'accueil physique et téléphonique, le passage des actes au répertoire et la préparation de certains actes. CDI 35h. Rémunération selon profil. CV et lettre de motivation à polerecrutementhdj@gmail.com. tel: 06.31.31.86.26
Tél : 0631318626

A pourvoir rapidement Poste Clerc Polyvalent - 59

Référence : OEM-120860

25/05/2023 -  VILLENEUVE-D'ASCQ (59653)

Répondre à l'annonce

L'étude DARRAS - DELAMAIDE - MARTIN - LE CORNEC, située à Villeneuve d'Ascq (TJ Lille), propose un poste de gestionnaire polyvalent (actes, dossiers, signification, etc...) - Habilitation aux constats envisageable. Formation assurée. Évolution possible. Candidatures : ddml@huissier-justice.fr

Etude Var recherche clerc significateur

Référence : OEM-120854

25/05/2023 -  TOULON (83000)

Répondre à l'annonce

Urgent, Etude Var (Toulon) recherche clerc significateur autonome, rigoureux et dynamique, de préférence expérimenté - CDI - tps complet - merci d'envoyer CV (agolliot@huissiers-toulon-83.com).
Tél : 0612389770

SCP LEBLANC - NANTES (44) RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-120845

25/05/2023 -  NANTES (44187)

Répondre à l'annonce

SCP LEBLANC recherche un/e clerc de Commissaire de Justice. Poste diversifié : gestion de dossiers divers, dossiers locatifs, caisses, actes détachés.... Etude diversifiée. A pourvoir début septembre 2023. CDI - 35 heures. contact : hjnantes@huissier-nantes-atlantique.com
Tél : 0251843250

RECHERCHE CLERC - MONTELIMAR (26)

Référence : OEM-120851

25/05/2023 -  MONTELIMAR (26208)

Répondre à l'annonce

Recherche Clerc d'huissier rigoureux et organisé souhaitant s'impliquer dans le développement d'une Étude dynamique à taille humaine. Secrétariat traité en binôme, volants, dossiers. autonomie, esprit d'équipe et prise d'initiative sont requis, ainsi qu'une formation en droit ou une expérience sur ce poste. Permis de conduire. CDI 35 Heures. Premier contact par e mail avec CV et lettre de motivation fialon.salgado@huissier-justice.fr
Tél : 0475013149

ETUDE PARIS RIVE GAUCHE RECH. CLERC GESTIONNAIRE

Référence : OEM-120839

25/05/2023 -  PARIS (75015)

Répondre à l'annonce

Etude multi-office (10 personnes) basée à Paris rive gauche recherche clerc gestionnaire AD/Dossiers (hors crédit conso) pour gestion en autonomie des AD et ponctuellement de dossiers, pour rejoindre une équipe dynamique et souriante. Possibilité de terrain si intéressé : audience/signification (après assermentation)/accompagnement des CDJ. Poste à pouvoir immédiatement en CDD transformable en CDI. Semaine de 39h avec Tickets restau. Salaire à négocier selon expérience. hdj75hdj@gmail.com

Poste assistant(e)secrétaire confirmé(e)

Référence : OEM-120862

25/05/2023 -  NANTERRE (92000)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaire de justice de Nanterre, commissaire-priseur judiciaire, cherche pour poste à mi-temps assistant(e)collaborateur(trice)ou secrétaire confirmé(e)pour assurer gestion notamment note d'honoraire, relance paiement note honoraire, décompte de vente. Rigueur et dynamisme sont attendues.Poste de CDD de 6 mois proposé pouvant déboucher sur CDI. Rémunération brute

mensuelle de 1200euros/mois Toute candidature doit être adressée directement à
moretton.nico@gmail.com
Tél : 0147250087

GESTIONNAIRE DE DOSSIER - 66

Référence : OEM-120787

17/05/2023 -  ARGELES-SUR-MER (66703)

Répondre à l'annonce

Vous êtes un(e) gestionnaire de dossiers dynamique et motivé(e) ? cette annonce est faite pour vous ! Nous recrutons un(e) gestionnaire pour un poste CDI dans notre étude située dans le 66. Cadre de travail agréable avec une équipe jeune et soudée. Expérience souhaitée. Si vous êtes intéressé(e), adressez votre candidature à l'adresse: recrutement.etude.hdj@gmail.com

CLERC DOSSIERS IMMO

Référence : OEM-120830

17/05/2023 -  VILLEPINTE (93420)

Répondre à l'annonce

Etude dynamique 93 proche 77 recherche clerc pour de la gestion de dossiers de saisie immobilière, en étroite collaboration avec le CDJ référent. Gestion de dossiers, rédaction d'actes, prise de rendez-vous, contact avec les avocats. Expérience dans une étude appréciée - Rémunération selon profil vallee@dubois-cdj.fr
Tél : 0760525588

Recherche gestionnaire de dossiers en CORREZE (19)

Référence : OEM-120829

17/05/2023 -  TULLE (19000)

Répondre à l'annonce

Nous recrutons un ou une gestionnaire de dossiers, les missions confiées seraient : l'accueil, gestion des actes détachés, d'un portefeuille de dossiers divers (particuliers, caisses, professionnels, ?) . Expérience souhaitée, Poste à pourvoir immédiatement, CDI, 35H, salaire selon profil, merci d'adresser votre CV à l'adresse e-mail: huissiers.recrut@gmail.com Possibilité dévolution, Ce poste pourrait déboucher à terme sur un poste de clerc habilité aux constats ou huissier salarié.

Recherche gestionnaire de dossiers polyvalent

Référence : OEM-120841

17/05/2023

Répondre à l'annonce

Etude bordelais (33) recherchant en CDI un gestionnaire de dossiers polyvalent ayant de l'expérience, si possible titulaire du diplôme de Clerc Expert et/ou de l'examen professionnel. Une expérience sur le logiciel Néo est un plus. Ecrire à EJT qui transmettra ejt.hjouet@gmail.com

Etude Paris recherche Gestionnaire Dossiers Caisse

Référence : OEM-120831

17/05/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris centre poche République et gares parisiennes , recherche Clerc Gestionnaire de Dossiers , pour service URSSAF . Vous intégrerez une équipe motivée et solidaire . Large autonomie . CDI 35 heures . Possibilité heures supplémentaires . Tickets Restaurants . Rémunération en fonction de vos expérience profil et parcours . Contact frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29
Tél : 0153010229

Recrute Comptable - Administrateur de ventes

Référence : OEM-120835

17/05/2023 - LIMOGES (87000)

[Répondre à l'annonce](#)

Recherche Responsable Comptable - Administration & Gestion des ventes volontaires et judiciaires (H/F/X) : Poste basé à Limoges à pourvoir immédiatement ? Formation assurée CDI à temps complet, primes semestrielles, rémunération attractive. Contactez Me Paul PASTAUD au 06 50 614 608 ou au 05 55 34 33 31 ou envoyez vos CV et lettres de motivation : encheres@paulpastaud.com
Tél : 06 50 614 608

SCP BRETAGNE SUD CHERCHE CLERC

Référence : OEM-120820

17/05/2023 - LORIENT (56100)

[Répondre à l'annonce](#)

SCP LORIENT (56) centre ville. Clientèle diversifiée et agréable, cherche Clerc pour actes détachés, formalités, gestion de dossiers. Stagiaire deuxième année bienvenu, Poste plaisant et polyvalent, bureau individuel, logiciel SoftOuest. Confiance et autonomie. Connaissances juridiques et procédurales nécessaires. Bonne tenue et diplomatie requises. Contact + CV :
lemener.pruvot@huissier-justice.fr

Commissaire de Justice salarié(e)

Référence : OEM-120833

16/05/2023 - PARIS (75017)

[Répondre à l'annonce](#)

Etude HUISSIERS REUNIS PARIS située à PARIS 17e, recherche CDJ salarié(e), poste en CDI à pourvoir immédiatement. Etude en plein développement qui recherche un(e) futur(e) collaborateur/trice (avec management), rémunération gratifiante (suivant expérience). Activité de constats à développer. Large autonomie. Etude à taille humaine, ambiance très sympathique. Nous vous attendons avec impatience ! paris@huissiers-reunis.fr
Tél : 0628555162

OFFICE 64 recherche collaboratrice/collaborateur

Référence : OEM-120813

15/05/2023 - SAINT-ETIENNE-DE-BAIGORRY (64430)

[Répondre à l'annonce](#)

Notre office situé sur la commune de Saint-Etienne-de-Baïgorry recherche une collaboratrice/un collaborateur afin de renforcer l'équipe existence. Le poste à pourvoir propose des missions variées, comme la gestion de dossiers, le constat et la signification. contact@mbjustice.fr
Tél : 0559374805

Rejoignez-nous à Carcassonne ! #clerc gestionnaire

Référence : OEM-120823

15/05/2023 - CARCASSONNE (11000)

[Répondre à l'annonce](#)

L'étude AJC est en pleine croissance, donc rejoignez nous si vous recherchez un poste évolutif dans un environnement agréable. Nous recherchons un clerc gestionnaire pour des missions variées de constat, gestion de dossiers (...) dans l'office de Carcassonne. CDI 35 ou 39h - rémunération à fixer selon expérience (discussion ouverte) contact@etude-ajc.fr

RECHERCHE D'UN CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120816

15/05/2023 - ANGLET (64600)

[Répondre à l'annonce](#)

Notre office recherche activement un clerc significateur. Secteur département 64 - Déplacements véhicule de fonction. Nous embauchons en CDI 35 heures avec un salaire conforme à la convention collective. Le poste est à pourvoir rapidement. Si intéressé, merci d'adresser votre CV à l'Etude : brejl@huissier-justice.fr

ETUDE RECHERCHE CLERC

Référence : OEM-120811

15/05/2023 -  POISSY (78302)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaires de justice (huissiers de justice) à POISSY (78), recherche un clerc H/F pour le passage des actes aux répertoires, l'accueil physique et téléphonique, la préparation des actes pénaux et les tâches administratives. CDI 39h. Rémunération selon profil. CV et lettre de motivation à contact@ehr-huissiers.com. tel: 06.88.55.45.29 // 06.11.11.40.03
Tél : 0139650022

RECHERCHE GESTIONNAIRE POLYVALENT (06)

Référence : OEM-120725

15/05/2023

Répondre à l'annonce

Etude cannoise recherche un(e) gestionnaire polyvalent(e) pour actes volants/dossiers (clientèle diversifiée : institutionnels, bailleurs, syndicats, particuliers)- assermentation pour signification. Avec ou sans expérience en étude. Formation et accompagnement assurés par une équipe dynamique. Disponibilité et Motivation requise. Merci de déposer votre candidature à EJT qui transmettra. ejt.hjouet@gmail.com

Etude à Evry (91000) cherche Gestionnaire en CDI

Référence : OEM-120821

15/05/2023 -  ÉVRY-COURCOURONNES (91000)

Répondre à l'annonce

Connaissances Juridiques appréciées Rédaction actes détachés et suivi dossiers Logiciel Métier Intelligent software Poste indépendant et varié possibilité assermentation et habilitation aux constats. Etude de taille moyenne papillon-lesueur@huissier-justice.fr
Tél : 0160776440

CLERC HABILITE AUX CONSTATS EVOLUTIF CDJ SALARIE

Référence : OEM-120826

12/05/2023 -  NÎMES (30000)

Répondre à l'annonce

Etude NIMES de 3 CDJ et 20 collaborateurs recherche clerc gestionnaire de dossiers (portefeuilles diversifiés) et habilité aux constats. vous intégrerez un service judiciaire de 5 personnes et gèrerez en autonomie vos dossiers. votre temps de de travail sera réparti entre la gestion et les constats (formation assurée en interne). Salaire motivant fixé en fonction de l'expérience. Débutant accepté. CDI à temps plein. Poste disponible immédiatement. scp.belin.laurent@belin-laurent.com
Tél : 0466290145

RECHERCHE CLERC HABILITE/CDJ SALARIE - REUNION

Référence : OEM-120706

12/05/2023

Répondre à l'annonce

Notre étude est en pleine restructuration (départ en retraite) et cherche 1 ou 2 personnes pour les missions suivantes : Constats,/exécution ou Constat/gestion des dossiers ou Exécution/Gestion des dossiers...selon les opportunités et les cas qui se présenteront. Personne motivée attendue

avec l'envie de développer le service occupé. Seront fournis selon les missions : VOITURE et téléphone, prime possible à définir selon les cas. Ecrire à EJT qui transmettra ejt.hjouet@gmail.com

Recherche clerc pour maison de ventes aux enchères

Référence : OEM-120815

12/05/2023 -  MOULINS (03000)

Répondre à l'annonce

La Maison de ventes RICHARD située à Villefranche Sur Saône (25 mn de Lyon), recherche un/une CLERC, pour un poste en CDI à temps plein. Nous organisons des ventes aux enchères dans les domaines du vin, du design, des voitures, des bijoux, des tableaux. Vos principales missions : préparation et suivi des ventes. - Bac +4: droit et /ou histoire de l'art - Très bon relationnel, rigueur, autonomie, dynamisme. CV et lettre de motivation à contact@richardmdv.com
Tél : 0428390020

RECHERCHE CLERC

Référence : OEM-120808

10/05/2023 -  CONCARNEAU (29183)

Répondre à l'annonce

ETUDE CONCARNEAU recherche un/e clerc de Commissaire de Justice : poste diversifié : gestion de dossiers, accueil, dossiers locatifs.... Etude diversifiée. A pourvoir immédiatement.
tanguy.brelivet@gmail.com
Tél : 0684397416

COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE COUR APPEL AMIENS

Référence : OEM-120807

10/05/2023 -  MONTDIDIER (80500)

Répondre à l'annonce

Etude ressort Cour d'Appel d'AMIENS, locaux à Montdidier (80500), recherche Commissaire de Justice Salarié(e), expérience souhaitée, pour activité diversifiée. Candidature par email : marusiak@huissier-justice.fr - Contact téléphonique : 06.08.71.12.09.
Tél : 0608711209

Recherche Gestionnaire de dossiers

Référence : OEM-120809

10/05/2023 -  ROMORANTIN-LANTHENAY (41200)

Répondre à l'annonce

Recherche un collaborateur/trice - pour poste de gestionnaire de dossier et accueil - en CDI - 35h/semaine Description du poste : accueil téléphonique et au public - gestion des dossiers et des actes détachés - Profil recherché : personne polyvalente et motivée. juriscentre.hdj.romo@orange.fr

GESTIONNAIRE PORTEFEUILLE DOSSIERS AMIABLES

Référence : OEM-120810

10/05/2023 -  TOULOUSE (31300)

Répondre à l'annonce

ETUDE TOULOUSAIN RECHERCHE CHARGE DE PORTEFEUILLE DE CREANCES BANCAIRES AMIABLES (AVANT DECHEANCE DU TERME). TELETRAVAIL ENVISAGEABLE. MERCI D'ENVOYER VOTRE CV PAR MAIL : toulouse@officiales.fr
Tél : 05 61 42 01 00

Clerc aux actes Paris centre

Référence : OEM-120812

10/05/2023 -  PARIS (75004)

Répondre à l'annonce

Etude Paris centre Châtelet / Rambuteau recherche clerc aux actes en CDI 35h00, 9h-17h (ouverture, rédaction, préparation). Autonomie sur le poste avec formation assurée. Logiciel NEO. Equipe à taille humaine. Débutants acceptés. Rémunération en fonction de l'expérience. Poste à pourvoir immédiatement. Contact au 06.10.42.04.51 / 06.74.11.33.51
Tél : 0610420451

Etude Paris centre recherche CDJ salarié(e)

Référence : OEM-120805

10/05/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris centre , recherche Commissaire de Justice salarié(e) , 2 propositions : 100 % extérieurs , constats , saisies-ventes , satt non dématérialisées ... 50 % extérieurs / 50 % intérieurs (actes détachés à rédiger) Scooter neuf fourni par l'Etude Rémunération de base en fonction des parcours , profil et expérience Possibilité importantes primes exceptionnelles, sur la base de constats de type évènementiel contact : frederic.proust@lpf-cdj.fr ou encore 01 53 01 02 29
Tél : 01 53 01 02 29

Etude Paris recherche clerc actes détachés

Référence : OEM-120804

10/05/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris centre proche République et gares parisiennes , recherche clerc aux actes détachés à rédiger . Pas de répertoire , ni de mise en forme . CDI , 35 heures , Tickets restaurant . Rémunération en fonction des parcours , expérience et profil contact frederic.proust@lpf-cdj.fr , ou encore 01 53 01 02 29 adresser svp votre cv
Tél : 0153010229

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS à ROYAN (17200)

Référence : OEM-120806

10/05/2023 -  ROYAN (17202)

Répondre à l'annonce

cherche GESTIONNAIRE DE DOSSIERS à ROYAN (17200) en CHARENTE-MARITIME. Expérience souhaitée. Vous serez en charge d'un portefeuille de clientèle diversifiée (particuliers, professionnels et institutionnels). rigueur, réactivité et initiative. Salaire en fonction du profil. merci de me contacter par téléphone au 06.84.50.99.87 ou par mail à frederic.nekadi@huissier-justice.fr
Tél : 0684509987

RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS

Référence : OEM-120801

10/05/2023 -  LES LILAS (93260)

Répondre à l'annonce

Etude proche banlieue avec client institutionnel recherche gestionnaire de dossiers, expérience souhaitée. Salaire motivant, 13e mois. CDI 37,5 heures / semaine tel 01 43 62 13 47
scp.allirand@wanadoo.fr
Tél : 0143621347

RECHERCHE COLLABORATEUR/TRICE - 71 (MACON)

Référence : OEM-120800

05/05/2023 -  MACON (71005)

Répondre à l'annonce

Recherche un collaborateur/trice - Etude à taille humaine, bonne ambiance de travail et cohésion- poste en CDI - 35H/semaine Description du poste: gestionnaire dossier recouvrement locatif -

accueil public et standard téléphonique (en binôme) - relation clients - comptabilité dossier (en collaboration avec la DAF) Personne polyvalente, dynamique, motivée et sérieuse. Poste évolutif selon profil - A pouvoir immédiatement - Rémunération selon profil. Candidature à adresser à :
macon@cdj71.fr
Tél : 0385229495

RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS ET SECRETAIRE

Référence : OEM-120778

03/05/2023 -  NICE (06300)

Répondre à l'annonce

ETUDE DYNAMIQUE CENTRE NICE RECHERCHE UN/UNE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS/ACTES DETACHES (poste disponible immédiatement) ET UN/UNE SECRETAIRE ACCUEIL/STANDART POLYVALENT (poste disponible le 15.06.23) REMUNERATION MOTIVANTE - MERCI D'ENVOYER VOTRE CV PAR MAIL catillon@huissiers06nice.com

RECHERCHE CLERC AUX ACTES DETACHES

Référence : OEM-120776

03/05/2023 -  POISSY (78302)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaires de justice à POISSY (78), proche gare RER, recherche un clerc H/F pour traiter les actes détachés. CDI 39h/semaine. Rédaction des actes, accueil des clients et réception des appels téléphoniques. Autonome, motivé(e) et rigoureux (se). Poste à pourvoir immédiatement. CV + lettre de motivation: contact@ehr-hissiers.com. tél: 06.88.55.45.29 // 06.11.11.40.03
Tél : 0139650022

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS CONTENTIEUX LOCATIFS

Référence : OEM-120774

03/05/2023 -  GRASSE (06130)

Répondre à l'annonce

Notre étude basée à Grasse recherche un gestionnaire (H/F) de dossiers contentieux locatifs. Vous serez chargé de l'entière procédure jusqu'à l'expulsion (rédaction des actes, suivi de procédure, relations clients,... BAC + 3 minimum (droit) Expérience indispensable de 2 ans Connaissance du logiciel Maestro souhaitable Salaire selon expérience - 13ème + primes + place de parking Merci d'adresser votre LM et CV à contact@gp-huissiers-grasse-06.com

ETUDE NANTAISE CHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120766

03/05/2023 -  NANTES (44018)

Répondre à l'annonce

ETUDE NANTES CENTE recherche un clerc d'huissier pour tenir un poste diversifié: actes détachés, contentieux locatif, dossiers de recouvrement, accueil clientèle, etc... - Autonome, motivé(e),dynamique, polyvalent(e), organisé(e). rémunération en fonction du profil. Poste en CDI. CV+lettre de motivation : etude@juri-huis.com - 06.23.04.66.32
Tél : 0623046632

SELARL RECHERCHE CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-120750

03/05/2023 -  COLOMBES (92703)

Répondre à l'annonce

Votre mission de réalisation de constats impliquera des déplacements réguliers sur toute l'Ille de France mais aussi sur la France entière si besoin. A cette fin, vous disposez d'un véhicule de fonction, d'un smartphone et d'un ordinateur portable. Vous êtes soit titulaire de l'examen

professionnel, soit titulaire du diplôme de clerc expert et de 5 ans d'expérience minimum. Salaire conforme à la grille pour débiter + tickets restaurant avec réelle possibilité d'évolution.

Tél : 0147609067

RECHERCHE CLERC AVEC POSSIBILITE EVOLUTION URGENT

Référence : OEM-120772

03/05/2023 -  DRAGUIGNAN (83300)

Répondre à l'annonce

Etude Draguignan recherche clerc actes détachés/gestionnaire dossiers contrat 39h/semaine. Inutile de préciser que l'on recherche quelqu'un de sérieux fiable rigoureux etc.. Bonne humeur et bon état d'esprit très appréciés également! Poste à pourvoir immédiatement Possibilité d'évolution clairement envisageable Candidatures à : m.violaine.viguiier@scpbv.fr - Tél : 06.82.38.83.82
Tél : 0682388382

Recherche Clerc aux Actes

Référence : OEM-120797

03/05/2023 -  AIX-EN-PROVENCE (13090)

Répondre à l'annonce

Notre office recrute un clerc aux actes détachés sur le site d'Aix en Provence. Expérience souhaitable mais débutant motivé ayant des connaissances juridiques accepté. CDI , temps complet, salaire selon expérience. Ecrire à ferrandino.mayor@wanadoo.fr , 0442561201.
Tél : 0442561201

SELARL CE LORRAIN RECHERCHE HDJ SALARIE (63)

Référence : OEM-120796

03/05/2023 -  CLERMONT-FERRAND (63000)

Répondre à l'annonce

Etude à taille humaine avec très bonne cohésion d'équipe, clientèle diversifiée, recherche Huissier / Commissaire de Justice Salarié pour préparation + rédaction d'actes de procédure, relation clientèle, relances débiteurs, saisies-vente, expulsions, constats. Dynamique, motivé et sérieux. Poste à pourvoir immédiatement CDI, place de parking. Candidature sur celorrain@huissier-justice.fr - 06.60.09.08.44 ou 04.73.09.03.77
Tél : 0473190377

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS URSSAF

Référence : OEM-120798

02/05/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

ETUDE Multi-Offices située près de la Porte de Saint-Cloud recherche une ou un gestionnaire de dossiers URSSAF, logiciel INTELTOFT, expérience souhaitée. CDI 39 Heures. Poste à pourvoir immédiatement. Rémunération selon profil. Cv à adresser à s.renadet@teboul-justice.fr - Tel 0664471617
Tél : 0664471617

recherche collaborateur (trice) étude bretonne

Référence : OEM-120788

02/05/2023 -  QUIMPERLÉ (29300)

Répondre à l'annonce

Etude multi office , nous recherchons un nouveau collaborateur, clerc gestionnaire de dossier avec habilitation aux constats possible, et/ou, un assistant juridique. Poste varié et évolutif suivant le profil, basé dans le département du Finistère. Candidature à adresser à l'adresse suivante:
contact@huissier-bretagne.com.

Gestionnaire CDI - Département 78

Référence : OEM-120783

28/04/2023 -  BONNIÈRES-SUR-SEINE (78270)

Répondre à l'annonce

Etude Bonnières-sur-Seine (78270), recherche clerc gestionnaire de dossiers/actes détachés. Expérience souhaitée. 35h/semaine. Poste en CDI à pouvoir immédiatement. INTELSOFT. Contact : jeremy.janas@rameil-janas.com

recherche clerc actes/gestionnaires de dossiers

Référence : OEM-120786

28/04/2023

Répondre à l'annonce

Multi-offices ile de france recherche clerc aux actes/ gestionnaires dossiers . logiciel intelsoft , localisation 95/78/93/77. envoyer cv a EJT ejt.hjouet@gmail.com

Rech hj salarié(e)/asso jeune ou expérimenté(e)

Référence : OEM-120785

28/04/2023

Répondre à l'annonce

multi office ldf recherche huissier(e) de justice salarié(e) ou associé(e) Etude en développement. logiciel Intel soft. poste diversifiée. Poss exercer sur la CA PARIS OU CA VERSAILLES. mail a EJT ejt.hjouet@gmail.com

RECHERCHE UN HUISSIER SALARIE

Référence : OEM-120784

26/04/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

Multi Offices située près de la Porte de Saint-Cloud recherche un Huissier de Justice Salarié dynamique, motivé, et sérieux avec l'esprit d'équipe. Expérience souhaitée. Poste à pourvoir immédiatement. CDI 39 Heures Cv à adresser sur : s.renardet@teboul-justice.fr
Tél : 0664471617

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS LOCATIFS - 91

Référence : OEM-120768

26/04/2023 -  LONGJUMEAU (91165)

Répondre à l'annonce

ETUDE LONGJUMEAU (91 - 7 commissaires de justice) cherche gestionnaire de dossiers locatifs (expulsions, recouvrement). Rigueur, autonomie, esprit d'équipe. Connaissance Intelsoft appréciée. CDI, 39h hebdo, salaire selon expérience et qualification. Tickets restaurant. Epargne salariale. Télétravail partiel. Débutant ou confirmé. Cadre de travail agréable. Adresser lettre + CV
p.fauchere@hj-idfsud.com
Tél : 0164488132

RECHERCHE COMPTABLE CONFIRME(E)

Référence : OEM-120747

26/04/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

Multi-Offices située près de la Porte de Saint-Cloud recherche un ou une comptable confirmé (e).
Connaissance du logiciel INTELSOFT apprécié. (passage des écritures comptables, rapprochement bancaire, et gestion administrative). Rémunération attractive et pose à pourvoir immédiatement. CV à adresser sur s.renardet@teboul-justice.fr
Tél : 0664471617

ETUDE MULTI-OFFICES CAGNES SUR MER/MENTON

Référence : OEM-120737

26/04/2023 -  CAGNES-SUR-MER (06801)

Répondre à l'annonce

ETUDE MULTI-OFFICES CAGNES SUR MER/MENTON RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIER OU RESPONSABLE AUX ACTES DETACHES. SALAIRE MOTIVANT A NEGOCIER SELON PROFIL POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT CDI 35H + AVANTAGES DIVERS ENV CV OU CONTACTER DIRECTEMENT L ETUDE AU 04 92 13 81 87 DISCRETION ASSUREE
Tél : 0492138181

ACTES DETACHES

Référence : OEM-120733

26/04/2023 -  PARIS (75002)

Répondre à l'annonce

Étude individuelle à Paris 2° cherche secrétaire aux actes détachés, expérience souhaitable, CDI, temps complet, Intelsoft, salaire à débattre selon expérience. Écrire à etude.pecastaing@gmail.com.

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS - Marseille 13

Référence : OEM-120756

26/04/2023 -  MARSEILLE (13251)

Répondre à l'annonce

Notre Office recherche activement un gestionnaire de dossier (portefeuille client institutionnel). Le poste est à pourvoir immédiatement. Nous embauchons en CDI 35 heures. Salaire conforme à la convention collective (et plus en fonction de l'expérience). Si intéressé, merci de prendre attache avec l'Etude : recrutement@remuzat-associes.fr

RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR Secteur MARSEILLE

Référence : OEM-120755

26/04/2023 -  MARSEILLE (13251)

Répondre à l'annonce

Notre office recherche activement des clercs significateurs. Secteur Marseille - Déplacements en 2 roues. Nous embauchons en CDI 35 heures. Salaire conforme à la convention collective (+en fonction de l'expérience). Les postes sont à pourvoir immédiatement. Si intéressé, merci de prendre contact avec l'Etude : recrutement@remuzat-associes.fr

Recherche Clerc aux Actes (NICE)

Référence : OEM-120777

26/04/2023 -  NICE (06000)

Répondre à l'annonce

Etude située à Nice recherche un/e clerc aux actes. Expérience souhaitée. Poste à pourvoir rapidement. CDI. Salaire selon profil et expérience. Ecrire à scpbenabubauche@orange.fr

POSTE CLERC CDD NORD ISERE

Référence : OEM-120767

26/04/2023 -  BOURGOIN-JALLIEU (38313)

Répondre à l'annonce

Cherche clerc gestionnaire / actes détachés pour remplacement salariée en congé maternité.
Etudie toute candidature. Poste en CDD de juin/juillet à décembre inclus. Etude située dans le nord-isère. Contact : 07.87.96.20.85 davy.dupraz@huissiers-nord-isere.com
Tél : 07.87.96.20.85

RECHERCHE COLLABORATRICE/TEUR 83

Référence : OEM-120765

26/04/2023 -  BRIGNOLES (83170)

Répondre à l'annonce

Etude du VAR recherche un/une gestionnaire à temps partiel. Missions principales: Préparation des actes détachés, répertoire, rédaction actes, réception clients et débiteurs.. Poste à pouvoir immédiatement. Merci d'envoyer vos CV sur contact@rossiogertosiohuissier.fr ou nous contacter 04 94 72 62 82.

Angers : secrétaire - standardiste

Référence : OEM-120749

26/04/2023 -  CHOLET (49300)

Répondre à l'annonce

Nous sommes commissaires-priseurs dans toutes les spécialités. Nous offrons au sein d'une petite équipe et dans une bonne entente un poste de secrétaire standardiste dont les tâches sont très variées. CDD de 6 mois avec perspective de CDI. Nous attendons un contact aisé avec tous types de publics, le goût du travail en équipe, la maîtrise du pack office, une orthographe irréprochable, de la discrétion. Une expérience dans le commerce et un bon niveau en anglais seraient un plus.
Tél : 0241605519

PARIS - CDJ salarié avec possibilité d'association

Référence : OEM-120754

26/04/2023 -  PARIS (75012)

Répondre à l'annonce

Etude FRADIN / implid, située à LYON et PARIS, recherche CDJ salarié, avec possibilité d'association à court terme, pour son Etude parisienne. Poste à pourvoir immédiatement. Etude en plein développement qui recherche un futur associé dynamique, motivé, sérieux, avec l'esprit d'entreprise et d'équipe. Contactez-nous sans plus attendre sur recrutement@fradin-huissier.com !
Tél : 0620856600

Clerc significateur

Référence : OEM-120752

26/04/2023 -  NICE (06005)

Répondre à l'annonce

Notre étude, basée sur Nice, recherche un Clerc significateur à plein temps ; permis 2 roues indispensable. Adresser vos candidatures à rhcharlene06@gmail.com

ETUDE 74 - RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-120744

26/04/2023 -  ANNEMASSE (74100)

Répondre à l'annonce

ETUDE 74 - Recherche clerc GESTIONNAIRE DE DOSSIERS, poste pouvant évoluer rapidement sur un poste de COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE. Recouvrement, préparation et rédaction des actes, relation clientèle, relances débiteurs.. seront vos missions principales. Poste à pourvoir en CDI rapidement. Adresser CV + lettre de motivation par mail dossier1@viatores-huissier.fr

Tél : 0450927241

RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIER

Référence : OEM-120745

26/04/2023 -  MONTPELLIER (34184)

Répondre à l'annonce

ÉTUDE SUR MONTPELLIER RECHERCHE UN(E) CLERC POUR LA GESTION DES DOSSIERS/ACTES DÉTACHÉS. DYNAMISME, RIGUEUR ET SENS DE L'ORGANISATION SOUHAITES. CDI A 35H A POURVOIR IMMÉDIATEMENT. REMUNERATION SELON PROFIL. ADRESSER CANDIDATURE A scp.meissonnier.garnier.jimenez@gmail.com

ETUDE ATLAS JUSTICE RECRUTE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120735

17/04/2023 -  ÉVRY (91000)

Répondre à l'annonce

SELARL Multi-Offices ATLAS JUSTICE (92 & 91) cherche Clerc Significateur à temps plein pour signification PARIS et banlieue. Circulation en deux roues particulièrement appréciée. Adresser candidature à : hardy@atlas-justice.fr ou 0607491173
Tél : 0607491173

RECHERCHE SECRETAIRE COMPTABLE

Référence : OEM-120736

17/04/2023 -  MENTON (06500)

Répondre à l'annonce

Etude située à Menton recherche un(e) collaborateur(trice) pour un poste de secrétaire comptable (passage d'écritures, encaissements, rapprochements bancaires, déclaration TVA...) Poste en CDI à pourvoir à partir du 01.07.2023. 35 heures. Expérience dans une étude d'huissiers souhaitée et télétravail envisageable. brg@huissier-justice.fr
Tél : 06.14.72.15.53

ETUDE PARIS RECRUTE

Référence : OEM-120732

13/04/2023 -  PARIS (75009)

Répondre à l'annonce

Etude Paris recrute un/e commissaire de justice salarié/e, un/e gestionnaire de dossiers, un/e clerc aux actes. Débutant ou confirmé. Rémunération selon profil et ancienneté. Merci d'adresser votre CV à eric.miellet@ajilex.net

CHERCHE CLERC EXPERT/TITULAIRE EXAMEN PROF

Référence : OEM-120734

13/04/2023 -  LORIENT (56106)

Répondre à l'annonce

Pour accompagner son développement, l'étude ABC HUISSIERS cherche un (ou une) clerc expert de Commissaire de Justice, titulaire ou non de l'examen professionnel, motivé, sérieux et rigoureux. Les dossiers sont variés et le travail diversifié et intéressant. Equipe jeune et dynamique ! Possibilité de sortir ponctuellement pour un travail de signification et d'habilitation aux constats. L'étude est basée en centre-ville de LORIENT dans des locaux agréables. thibautgodan@hotmail.fr

Recherche Clerc (actes détachés/gestion dossiers)

Référence : OEM-120729

13/04/2023 -  ORLÉANS (45002)

Répondre à l'annonce

Etude d'huissier de justice à Orléans recherche un clerc d'huissier H/F pour traiter les actes détachés et gérer un portefeuille de dossiers CDI 35h/semaine - Rédiger des actes, suivre des procédures d'exécution, gestion d'un portefeuille de dossiers, recherches juridiques - Accueil des clients, réception des appels téléphoniques - Autonome, motivé(e), dynamique, polyvalent(e), organisé(e) CV+lettre de motivation : contactetude1@orange.fr

cherche CDJ salarie

Référence : OEM-120730

12/04/2023 -  ORLÉANS (45000)

Répondre à l'annonce

SCP monotitulaire CA orleans cherche poste commissaire de justice salarie (possibilité à court terme d'association). clientèle diversifiée et constats à développer. Tel: 06.07.09.06.56

huissiers@scp-vigny.fr

Tél : 0607090656

Gestionnaire Etude Montpellier

Référence : OEM-120717

12/04/2023 -  MONTPELLIER (34960)

Répondre à l'annonce

Etude Montpellier recherche gestionnaire de dossier, CDI, poste comportant des missions variées telles que rédaction/préparation des actes, suivi procédures contentieuses, gestion portefeuille clients (particuliers, gestionnaires locatifs), possibilité d'évolution. benjamin.bichat@yahoo.fr

ETUDE SUD ILE DE LA REUNION RECHERCHE GESTIONNAIRE

Référence : OEM-120724

12/04/2023

Répondre à l'annonce

ETUDE DE SAINT-PIERRE DE LA REUNION RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS CIVILS D'EXECUTION ET ACTES DETACHES POUR CDD DE 06 MOIS SUIVI EVENTUELLEMENT D'UN CDI. POSSIBILITE D'UNE FORMATION REMUNEREE PAR LE BIAIS DU POLE EMPLOI. TRAVAIL TRES DIVERSIFIE. ECRIRE A EJT QUI TRANSMETTRA. ejt.hjouet@gmail.com

ETUDE PARIS CHERCHE SECRETAIRE JURIDIQUE OU CLERC

Référence : OEM-120721

12/04/2023 -  PARIS (75020)

Répondre à l'annonce

Cherchons secrétaire juridique ou clerc pour poste polyvalent amené à évoluer en fonction des compétences, pour : Renseigner clients et déb., RV constats, actes, répertoires et 659 etc. dans 1er temps. Rémunération selon qualification, compétences et expérience. CDI 35H. A pourvoir de suite. Profil souhaité : dynamique, autonome, rigoureux ... et souriant. CV + lettre manuscrite à hdejparis@orange.fr

ETUDE RENNES RECHERCHE CDJ SALARIE(E)

Référence : OEM-120727

12/04/2023 -  RENNES (35701)

Répondre à l'annonce

ETUDE RENNES RECHERCHE CDJ SALARIE(E) MOTIVE(E) avec évolution possible vers ASSOCIATION demange.beatrice@wanadoo.fr

RECHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE(E)

Référence : OEM-120722

12/04/2023 -  MELUN (77002)

Répondre à l'annonce

Etude à MELUN (77)- 25 minutes Gare de Lyon à PARIS , recherche Commissaire de Justice
Salarié(e), CDI à pourvoir immédiatement. Débutant accepté, rémunération en fonction du profil.
Candidature à adresser : aslancelot@huissiermelun77.fr Contact par téléphone : 06.80.61.58.38.
Tél : 0680615838

RECHERCHE GESTIONNAIRE POLYVALENT (06)

Référence : OEM-120726

11/04/2023

Répondre à l'annonce

Etude cannoise recherche un(e) gestionnaire polyvalent(e) pour actes volants/dossiers (clientèle diversifiée : institutionnels, bailleurs, syndicats, particuliers)- assermentation pour signification. Avec ou sans expérience en étude. Formation et accompagnement assurés par une équipe dynamique. Disponibilité et Motivation requise. Merci de déposer votre candidature à EJT qui transmettra.
ejt.hjouet@gmail.com

Etude Cannes cherche Commissaire Justice salarié

Référence : OEM-120716

11/04/2023 -  CANNES (06400)

Répondre à l'annonce

Maître Jean-Pierre Besch commissaire de justice ex commissaire-priseur judiciaire installé à Cannes depuis 1989 recherche un commissaire de justice judiciaire pour l'activité essentielle d'inventaires notariés avec possibilité de cession de l'étude d'ici 4 ans besch@cannesauktion.com
Tél : 0607627936

CHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIER

Référence : OEM-120719

07/04/2023 -  MURET (31600)

Répondre à l'annonce

Etude métropole Toulousaine, en progression, cherche diplômé HDJ ou niveau examen, dynamique et travailleur pour gestion de dossier. Possibilité association à très court terme. Rémunération attractive selon compétence. Ecrire à arnaudphalip@hotmail.fr
Tél : 0623820157

Etude Maine&Loire cherche secrétaire/gestionnaire

Référence : OEM-120712

06/04/2023

Répondre à l'annonce

Notre Etude située à Cholet recherche un/e secrétaire - un/e gestionnaire de dossiers (accueil, standard, préparation des actes et ouverture des dossiers, gestion de dossiers). Nous recherchons une personne motivée, dynamique et sachant travailler en équipe. Le poste est un CDI à temps plein à pourvoir à compter de fin avril 2023. Vous pouvez nous contacter au 02.41.62.28.63 ou par mail à etude@jolyroux-huissiercholet.com
Tél : 0241622863

HUISSIER SALARIE PARIS + POSSIBILITE ASSOCIATION

Référence : OEM-120714

06/04/2023 -  PARIS (75004)

Répondre à l'annonce

Etude PARIS CENTRE recherche huissier salarié en vue association à cour terme. Ecrire à etudehuissierparis75@gmail.com

ETUDE MOSELLE RECHERCHE CLERC AUX PROCEDURES

Référence : OEM-120708

06/04/2023 -  THIONVILLE (57104)

Répondre à l'annonce

Etude THIONVILLE recherche clerc gestionnaire de dossiers/actes détachés. Expérience souhaitée. 35h/semaine. Contact : ajfhuissiers@orange.fr
Tél : 0382548000

ETUDE THIAIS 94 SERVICE EXECUTION DIVERS

Référence : OEM-120710

06/04/2023 -  THIAIS (94320)

Répondre à l'annonce

L'étude ALLIANCE JURIS recrute un clerc (débutant accepté) pour intégrer le service exécution divers. Etude multi-offices 78 et 94. Missions : gestion d'un portefeuille de dossiers divers, connaissances en voie d'exécution, esprit d'équipe et d'organisation. Travail au sein d'une équipe de 3 personnes, bonne humeur et rigueur. CDD en 39h, tickets restaurant, mutuelle, rémunération selon profil. thiais@alliance-juris.com Tél : 0663368385
Tél : 0155531560

Recherche clerc Bretagne

Référence : OEM-120699

04/04/2023 -  BREST (29200)

Répondre à l'annonce

Etude multisite bretonne recherche un clerc gestionnaire/expert pour de la gestion de dossiers. ET/OU Secrétaire administrative Poste à pourvoir dans le 29 et 44 dès que possible. Autonomie et investissement impératifs, possibilité de formation. Bonne humeur appréciée. Me contacter à m.bourgeois@huissier-justice.fr, étudie toute proposition.

Recherche gestionnaire Caisses / Urssaf

Référence : OEM-120701

04/04/2023 -  LYON (69002)

Répondre à l'annonce

L'étude Vander Gucht-Brunaz, située à la Confluence, vous propose de rejoindre son équipe dynamique dans un environnement agréable et moderne. Vous serez amené(e) à gérer des dossiers de Caisses / Urssaf. rémunération gratifiante (suivant expérience) .. CDI 35H.
o.vandergucht@commissaire-justice.fr
Tél : 0478373323

Recherche Clerc habilité - gestion / Constats

Référence : OEM-120700

04/04/2023 -  LYON (69002)

Répondre à l'annonce

L'étude Vander Gucht-Brunaz, située à la Confluence, vous propose de rejoindre son équipe dynamique dans un environnement agréable et moderne. Vous devrez être titulaire de l'examen professionnel. Ce poste, évolutif, nécessite d'être polyvalent car vous serez amené à effectuer des tâches variées, gestion de dossiers, constats... CDI 35H. o.vandergucht@commissaire-justice.fr
Tél : 0478373323

ETUDE PARIS RECHERCHE COLLABORATEUR ADMINISTRATIF

Référence : OEM-120696

03/04/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

L'étude ABBAD & PERROT, Commissaires de Justice à Paris (Métro Bourse), recherche un ou une assistant(e) administratif à temps complet ou à temps partiel. Formation en interne. Candidature via LinkedIn ou sur he.abbad@gmail.com

Tél : 0659953192

ETUDE PARIS RECHERCHE HUISSIER DE JUSTICE SALARIE

Référence : OEM-120679

03/04/2023 -  PARIS (75009)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Paris recrute un(e) commissaire de justice salarié(e). Poste varié. CDI. Merci de répondre à hdj75000@gmail.com

Etude PARIS cherche clerc significateur pour 93/91

Référence : OEM-120692

03/04/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

L'étude ABBAD & PERROT recherche un clerc significateur à temps partiel (1, 2 ou 3 jours par semaine) ou à temps complet pour délivrer des actes principalement en banlieue (dans le 93 et 91) et à Paris ponctuellement. Possibilité de travailler en horaires décalés. Candidatures sur

he.abbad@gmail.com

Tél : 0616693118

ETUDE LYONNAISE (69) RECRUTE COLLABORATEUR

Référence : OEM-120684

03/04/2023 -  LYON (69006)[Répondre à l'annonce](#)

Nous recrutons un(e) collaborateur H/F, gestionnaire de dossier, dynamique, (CDI 35 ou 39 heures), ayant le sens de l'organisation et un bon relationnel. Poste à pourvoir immédiatement et comportant des missions variées (accueil physique et téléphonique, préparation et rédaction des actes, suivi des procédures de recouvrement, gestion d'un portefeuille de dossiers?) offrant une autonomie dans son organisation et une possibilité d'évolution. Formation si besoin assurée par nos soins.

Tél : 0472838860

ETUDE TOULOUSE RECHERCHE

Référence : OEM-120672

03/04/2023 -  TOULOUSE (31000)[Répondre à l'annonce](#)

recherche un Commissaire de Justice salarié ou un clerc avec possibilité d'évolution pour développer principalement les ventes aux enchères judiciaires, dresser des constats et autres missions. Clientèle diversifiée. Envoyer vos CV à huissier.beuste@orange.fr

Tél : 0561534428

Etude Paris recherche clerc gestionnaire dossiers

Référence : OEM-120686

31/03/2023 -  PARIS (75003)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Paris centre proche République et gares , recherche gestionnaire de dossiers , service caisses . Vous bénéficierez d'une large autonomie . Niveau ENP , expérience , rigueur et sens de

l'organisation souhaités . CDI . 35 heures . Tickets restaurants . Rémunération en fonction des diplômes , parcours et expériences . Possibilité évolution . contact : frederic.proust@lpf-cdj.fr et 01 53 01 02 29
Tél : 0153010229

URGENT RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR 28

Référence : OEM-120691

30/03/2023 -  CHARTRES (28008)

Répondre à l'annonce

ETUDE de taille moyenne dans le 28 cherche CLERC SIGNIFICATEUR pour déplacements sur le 28 et le 78. CDI plein temps. Profil dynamique et rigoureux. Expérience appréciée.
recrutementhuissier28@gmail.com Tél: 06.33.92.08.01

Etude 75 -Recherche Commissaire de Justice salarié

Référence : OEM-120693

30/03/2023 -  PARIS 17EME ARRONDISSEMENT (75017)

Répondre à l'annonce

Etude à Paris 17ème recherche un(e) Commissaire de Justice salarié motivé (e) et dynamique.
Etude à taille humaine, ambiance agréable, constats variés, activité prédominante dans le domaine immobilier. Vous pouvez me contacter au 06.17.20.26.83. clerchdjparis@gmail.com
Tél : 0617202683

ETUDE PARIS RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE AD/DOSS

Référence : OEM-120683

29/03/2023 -  PARIS (75015)

Répondre à l'annonce

Recherchons clerc gestionnaire actes détachés et dossiers divers, en CDD et/ou CDI, avec expérience au moins un an. Possibilité d'assermentation pour signification. Autonomie et bonne humeur appréciées. Candidatures à : hdj75hdj@gmail.com.

CDJ SALARIE (E) VAL DE MARNE 94

Référence : OEM-120681

29/03/2023 -  VITRY-SUR-SEINE (94400)

Répondre à l'annonce

Poste à pourvoir rapidement ! Etude 94 recherche CDJ salarié (e) pour missions mixtes (intérieures / extérieures) Etude à taille humaine agréable aux portes de Paris. Première expérience appréciée mais non exigée pour un profil sérieux et volontaire. Merci d'écrire à jeremyorlandi@cbovitry.com
Tél : 0667600622

Bonjour Notre étude multi offices recherche un cle

Référence : OEM-120677

29/03/2023 -  COLOMBES (92703)

Répondre à l'annonce

Bonjour Notre étude multi offices recherche un clerc habilité aux constats, avec évolution cdj salarié puis association. Secteur ILE DE FRANCE, véhicule et tablette fournis, salaire évolutif avec le poste.
Etude à taille humaine, clientèle diversifiée, formation assurée aux côtés des cdj. Merci Maître FLAMMERY
Tél : 0147609067

ETUDE DOUAI - RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE

Référence : OEM-120667

28/03/2023

Répondre à l'annonce

Etude à DOUAI recherche un(e) clerc gestionnaire de dossiers. Expérience souhaitée. Poste à pourvoir immédiatement. Merci d'adresser vos candidatures à : blb@commissaire-justice.fr

ETUDE TOULOUSE RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120675

28/03/2023

Répondre à l'annonce

Etude Toulouse recherche gestionnaire de dossiers divers/ actes détachés à compter de fin mai/ début juin 2023. CDI temps plein. Rémunération selon expérience. Formation assurée par la personne actuellement en poste. Ecrire à EJT qui transmettra : ejt.hjouet@gmail.com

ETUDE TOULOUSE RECRUTE CLERC HABILITE/HDJ SALARIE

Référence : OEM-120678

28/03/2023 -  TOULOUSE (31500)

Répondre à l'annonce

Etude située à TOULOUSE recrute un clerc habilité aux constats ou un commissaire de justice salarié. Merci d'adresser vos candidatures par mail à vgp@huissier-justice.fr

ETUDE 94 RECHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE

Référence : OEM-120670

28/03/2023 -  SAINT MAUR DES FOSSES (94100)

Répondre à l'annonce

Recherchons Commissaire de Justice salarié à Saint-Maur-des-Fossés pour un poste polyvalent avec une orientation privilégiée vers les constats et les missions extérieures. Locaux neufs proches du RER A Le Parc Saint Maur. Les candidatures sont à transmettre à l'adresse suivante:

scp.kerneur@gmail.com

Tél : 0662044166

MULTI OFFICE RECHERCHE UN CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120674

28/03/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

Teboul et Associés, Etude Multi offices, recherche clerc significateur. Poste à pourvoir immédiatement Véhicule de service mis à disposition. Equipe jeune et dynamique. Permis 125 et permis de conduire obligatoire. Poste à pourvoir immédiatement CDI. Tel : 0146262655 et mail : tnfcompta@yahoo.fr.

Tél : 0146262655

MULTI OFFICES RECHERCHE CLERC POLYVALENT

Référence : OEM-120673

28/03/2023 -  BOULOGNE-BILLANCOURT (92100)

Répondre à l'annonce

Teboul et Associés, Etude Multi offices, ayant une clientèle diversifiée, recherche clerc polyvalent pour les actes détachés et la gestion de dossiers divers (amiables et judiciaires) : préparation + rédaction d'actes de procédure, relances débiteurs. Equipe jeune et dynamique. Poste à pourvoir immédiatement CDI. Expérience souhaitée, mais tous profils seront étudiés. Tel : 0146262655 et mail : tnfcompta@yahoo.fr

Tél : 0146262655

RECHERCHE CLERC EXPERT

Référence : OEM-120676

27/03/2023

[Répondre à l'annonce](#)

Notre office de Commissaire de justice recherche un nouveau Clerc Expert gestionnaire de dossier. Expérience souhaitée. Nous recherchons une personne motivée et volontaire. La personne sera assermentée pour pouvoir signifier des actes à notre Étude et pouvoir remplacer le Clerc significateur lors de ses vacances. Notre Office est basé sur SAINTES (17). Rémunération suivant le profil. Ecrire à EJT qui transmettra: ejt.hjouet@gmail.com

RECHERCHE CLERC GESTIONNAIRE

Référence : OEM-120666

27/03/2023 -  LE KREMLIN-BICÊTRE (94270)[Répondre à l'annonce](#)

Etude ayant une clientèle diversifiée, recherche clerc pour gestion d'un portefeuille contentieux (amiable et judiciaire) : préparation + rédaction d'actes de procédure, relation clientèle, relances débiteurs. Dynamique, autonome, rigoureux et bon relationnel. Poste à pouvoir immédiatement CDI, 39h, tickets restaurant. Expérience souhaitée, mais tous profils seront étudiés. scpbdt@act94.com
Tél : 0149870800

ETUDE PARIS OPERA CHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIERS

Référence : OEM-120659

24/03/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Huissier de Justice Paris secteur Opéra, cherche GESTIONNAIRE DE DOSSIERS URSSAF principalement, en poste à temps plein 169 heures CDI. Possiblement actes détachés. Expérience trois ans minimum souhaitée dans la profession. Rémunération fonction des compétences et expérience. Adresser candidature avec CV par mail à : louis-jacques.pargade@orange.fr (ETUDE LOUIS JACQUES PARGADE 75002 PARIS). Poste à pouvoir immédiatement.
Tél : 0147429160

recherche Commissaire de Justice Salarié

Référence : OEM-120651

24/03/2023 -  L'HAY-LES-ROSES (94240)[Répondre à l'annonce](#)

Etude 94 proche Paris recherche un commissaire de Justice Salarié . Le poste est à pouvoir immédiatement . Je vous remercie d'adresser vos candidatures par mail :
scp.simhon.lauzanne@wanadoo.fr
Tél : 0616682046

POSTE CLERC D'HUISSIER BORDEAUX

Référence : OEM-120649

24/03/2023 -  BORDEAUX (33200)[Répondre à l'annonce](#)

Dans le cadre du développement de notre étude, nous recherchons un(e) gestionnaire de dossiers avec possibilité d'habilitation aux constats. Le poste : gérer des dossiers en autonomie, signification, assister les Huissiers de Justice. Expérience dans une étude, diplôme de l'ENP ou titulaires de l'examen professionnel apprécié. Horaires attractifs et ambiance dynamique au sein de l'étude. Rémunération en fonction de l'expérience/diplômes. Merci d'envoyer vos CV + LM à :
sp@bvm33.com
Tél : 0650392109

Recherche Commissaire de Justice salarié(e)

Référence : OEM-120639

24/03/2023 -  NORT-SUR-ERDRE (44390)

Répondre à l'annonce

Notre étude basée à NORT SUR ERDRE (44) recherche un(e) Commissaire de Justice salarié(e).
Equipe de 8 collaborateurs et 3 associés répartis sur 3 sites. Nous recherchons une personne
volontaire pour manager à nos côtés notre équipe et s'investir dans le développement de notre
structure. Clientèle diversifiée pour le recouvrement et forte activité de constats + Activité
accessoire d'administrateurs de biens. Envoyez CV + lettre de motivation manuscrite à:
contact@mcv-huissiers.com

CLERC SIGNIFICATEUR 31

Référence : OEM-120658

24/03/2023 -  TOULOUSE (31023)

Répondre à l'annonce

Etude Toulousaine cherche clerc significateur à plein temps - Poste à pourvoir immédiatement
yannick.berenguer@huissier-justice.fr
Tél : 0607085325

ETUDE GIRONDE RECHERCHE SECRETAIRE COMPTABLE

Référence : OEM-120655

24/03/2023 -  SAINT-MEDARD-EN-JALLES (33166)

Répondre à l'annonce

Etude située à SAINT MEDARD EN JALLES (33) cherche un (e) secrétaire comptable. poste à
pourvoir rapidement - CDI - 35 heures salaire selon profil, primes. adresser CV à
secretariat@huissier-33.com
Tél : 0556581415

OFFICE PARIS RECHERCHE CDJ SALARIE

Référence : OEM-120661

24/03/2023 -  PARIS (75016)

Répondre à l'annonce

Office PARIS 16EME recherche CDJ Salarié, poste polyvalent constats et gestion dossiers. Merci
d'adresser CV par mail : huissiers@lpm75.fr

RECHERCHE SECRETAIRE

Référence : OEM-120657

23/03/2023 -  BREST (29200)

Répondre à l'annonce

Etude BREST (29) recherche un(e) secrétaire polyvalent(e) et autonome, CDI 35 heures. Missions
principales : accueil, standard, actes détachés, passage au répertoire, frappe des constats.
Expérience souhaitée. informations et CV : selarl.chapleau@gmail.com
Tél : 0298443392

Huissier /Commissaire de Justice - Aix-en-Provence

Référence : OEM-120650

23/03/2023 -  AIX-EN-PROVENCE (13097)

Répondre à l'annonce

Recherchons Commissaire de Justice salarié à AIX-EN-PROVENCE. Assurer le contrôle juridique des
actes, gérer les dossiers, relation clientèle et représentation de l'étude, saisies-vente, expulsions,
constats. Rémunération compétitive, environnement de travail convivial, place de parking au sein de
locaux neufs. répondre à liotard.patrice@wanadoo.fr et au 06/22/15/08/48.
Tél : 0622150848

URGENT CLERC AUX ACTES DETACHES OU STAGIAIRE

Référence : OEM-120654

23/03/2023 -  NICE (06000)[Répondre à l'annonce](#)

Etude à NICE (06) recherche un clerc aux actes détachés ou stagiaire expérimenté pour renforcer les équipes en place. Poste à pourvoir rapidement. Salaire motivant. scpbenabubauche@orange.fr
Tél : 06.28.67.44.00

ETUDE IDF PROPOSE CDI : ACTES DETACHES, DOSSIERS

Référence : OEM-120642

22/03/2023

[Répondre à l'annonce](#)

CHERCHE CLERCS EN CDI POUR GESTION ACTES VOLANTS, GESTION DE DOSSIERS AVEC OU SANS EXPERIENCE. FORMATION ASSUREE PAR L'ETUDE. CONNAISSANCE INTELISOFT APPRECIEE. ECRIRE A EJT QUI TRANSMETTRA. ejt.hjouet@gmail.com

Clerc d?Huissier H/F sur Paris et Lyon

Référence : OEM-120630

22/03/2023 -  LYON (69006)[Répondre à l'annonce](#)

L'Étude Fradin & Associés / Implid regroupe 9 commissaires de justice et une quarantaine de collaborateurs aux services de ses clients sur Paris et Lyon. Vous serez amené à gérer un portefeuille de dossiers variés. Vous bénéficierez dans le cadre de votre parcours d'intégration d'une formation aux outils et process. Environnement de travail agréable. Postes à pourvoir sur Paris et Lyon, en CDI 35H00. Rémunération selon expérience + avantages du groupe (recrutement@fradin-huissier.com).
Tél : 0478426633

ETUDE 74 - RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120648

22/03/2023 -  ANNEMASSE (74100)[Répondre à l'annonce](#)

ETUDE 74 - RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR CDI - poste à pouvoir immédiatement Véhicule de service Envoyer lettre de motivation + CV par courriel : dossier1@viatores-huissier.fr
Tél : 0450927241

Recherche Clerc polyvalent

Référence : OEM-120600

22/03/2023 -  CRETEIL (94000)[Répondre à l'annonce](#)

Multi-offices sur l'Ile de France, recherche un(e) clerc polyvalent pour les actes détachés et la gestion de dossiers divers. Equipe jeune et dynamique. Poste à pourvoir en CDI en Ile de France. contact@blancgrassin.com

Recherche clerc habilité aux constats - Lyon 6ème

Référence : OEM-120546

22/03/2023 -  LYON (69006)[Répondre à l'annonce](#)

Nous recherchons un clerc gestionnaire de dossiers (loyers et copropriété), rédacteur de congés (habitation et commerciaux) avec habilitation aux constats pour notre étude située à Lyon 6. Nous recherchons une personne dynamique et force de proposition pour enrichir notre équipe d'une quinzaine de collaborateurs. Possibilité d'évolution en fonction de votre profil et de vos ambitions. Nombreux avantages : CDI, 39 h, PEE, 13ème mois. CV+LM : guillemette.magaud@huissier-justice.fr

recherche clerc gestionnaire dossiers

Référence : OEM-120621

22/03/2023 -  LYON (69201)

Répondre à l'annonce

Etude Lyon, recherche clerc gestionnaire de dossier loyers et copro, titulaire ou non examen professionnel. Une première expérience dans ce domaine est souhaitée. Salaire en fonction de l'expérience. Poste à pourvoir immédiatement. merci d'adresser vos candidatures à huissiers@dalmals.fr / Tel 0628647705
Tél : 0628647705

ETUDE MULTI-OFFICES NORD RECHERCHE CLERC

Référence : OEM-120633

21/03/2023 -  VALENCIENNES (59300)

Répondre à l'annonce

ETUDE MULTI-OFFICES SITUEE SUR LILLE/VALENCIENNES ET DUNKERQUE recherche deux clercs gestionnaires de dossiers. Expérience chez un Commissaire de Justice ou dans un service contentieux souhaitée. Postes à pourvoir immédiatement. m.cattiaux@certijuris.fr

ARDENNES (08) RECHERCHE GESTIONNAIRE DOSSIER (H/F)

Référence : OEM-120627

21/03/2023 -  CHARLEVILLE-MEZIERES (08000)

Répondre à l'annonce

Etude à CHARLEVILLE-MEZIERES (08) recherche un(e) gestionnaire de dossiers (institutionnels, bailleurs sociaux, particuliers) avec un minimum d'expérience en étude souhaitée. Possibilité de signification; CDI du lundi au vendredi; Excellente ambiance de travail et soutien de l'équipe caractérisent notre étude; Accompagnement pour la prise en main de votre poste, disponible de suite. Merci de déposer votre candidature par mail à l'adresse philippeverrier6@huissier-justice.fr
Tél : 0631770156

OFFICE PARIS CDJ EXPERIMENTE.E

Référence : OEM-120635

21/03/2023

Répondre à l'annonce

Etude Paris intra-muros recrute CDJ expérimenté.e pour gestion des constats et opérations ponctuelles. Vous circulerez en deux roues mis, fourni par l'Etude avec prise en charge des frais par la structure. Vous bénéficierez de tickets restaurant. Votre rémunération sera constituée du fixe conventionnel, avec prime sur le C.A. mensuel encaissé (brut global entre 85 et 95 ke) Merci d'adresser votre candidature sur annonce.juriste@yahoo.com.

Etude montpellier centre cherche clerc polyvalent

Référence : OEM-120647

21/03/2023 -  MONTPELLIER (34960)

Répondre à l'annonce

Nous sommes à la recherche d'un ou une gestionnaire de dossiers divers et actes détaché. Poste varié et polyvalent. Expérience requise et appréciée dans les domaines recouvrement, expulsion et crédit consommation. Envoyer CV par mail: clerccdj@gmail.com

Tél : 0642918920

SEMAINE DE 4 JOURS/TELE TRAVAIL/AVANTAGES QVT

Référence : OEM-120645

21/03/2023 -  VILLEFRANCHE-SUR-MER (06230)

Répondre à l'annonce

CHERCHE CLERC PRINCIPAL TITULAIRE EXAM PRO, HABILITE AUX CONSTATS, pour Poste de Confiance et de Responsabilité, pour Renforcement et Développement de l'ETUDE. Ouvert à toute discussion sur le Futur Immédiat, si motivation, intérêt et perspectives d'avenir. Disponibilité, Réactivité, Qualité, Efficacité, sont requises. Secteur géographique privilégié sur le 06. p.laut@la-huissiers.fr

Tél : 0610842649

SEMAINE DE 4 JOURS/TELE TRAVAIL/AVANTAGES QVT

Référence : OEM-120644

21/03/2023 -  VILLEFRANCHE-SUR-MER (06230)

Répondre à l'annonce

RECHERCHE COLLABORATEUR'(TRICE), AVEC EXPERIENCE PROFESSIONNELLE, pour POSTE GESTIONNAIRE DOSSIERS CREDITS pour Renforcement et Développement de l'Equipe. Ouvert à toute discussion si motivation, intérêt et perspectives d'avenir. Disponibilité, Réactivité, Qualité, Efficacité, sont requises. Secteur géographique privilégié sur le 06. p.laut@la-huissiers.fr

Tél : 0610842649

ETUDE PARIS CENTRE CHERCHE CDJ SALARIE

Référence : OEM-120637

21/03/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Poste varié, orienté HDJ, A pourvoir rapidement. salaire motivant. CV et lettre de motivation à frederic.proust@lpf-cdj.fr

RECHERCHE CLERC

Référence : OEM-120632

21/03/2023 -  BOURG-EN-BRESSE (01000)

Répondre à l'annonce

Office BOURG EN BRESSE cherche clerc expérimenté, autonome et polyvalent pour gestion et accueil. pv@huisainter.fr

Poste commissaire de justices salarié LYON (69)

Référence : OEM-120636

20/03/2023

Répondre à l'annonce

Poste de commissaire de justice salarié à pourvoir dans une étude lyonnaise située en centre ville. Possibilité d'évolution vers une association. Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV sur l'adresse candidaturelyoncdj@gmail.com

Clerc Actes détachés

Référence : OEM-120634

20/03/2023 -  NICE (06005)

Répondre à l'annonce

Etude 06 cherche clerc aux actes détachés 35h/semaine. Expérience souhaitée. Salaire motivant. Contacter : rhcharlene06@gmail.com

Recherche clerc habilité aux constats (13)

Référence : OEM-120626

16/03/2023 -  SAINT-REMY-DE-PROVENCE (13533)[Répondre à l'annonce](#)

Notre structure multi-offices de Commissaire de Justice (HDJ) située sur Arles et Saint-Rémy-de-Provence, recherche un clerc habilité aux constats, expérience appréciée, poste en CDI à temps complet, secteur très agréable, rémunération selon expérience et poste diversifié !

ltarakdjian@huissier-st-remy.fr

Tél : 0635130317

CLERC HABILITE AUX CONSTATS

Référence : OEM-120620

16/03/2023 -  ORLÉANS (45000)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Cour d'Appel ORLEANS Cherche clerc habilité aux constats CDI temps plein 39h. pour toute information: huissiers@scp-vigny.fr ou 06.07.09.06.56

Tél : 0607090656

Etude à Paris 17ème recherche Clerc aux Constats

Référence : OEM-120628

15/03/2023 -  PARIS 17EME ARRONDISSEMENT (75017)[Répondre à l'annonce](#)

Etude jeune et dynamique à Paris 17ème arrondissement recherche un (e) Clerc habilité aux constats. Constats très variés et intéressants. Professionnalisme et implication permettront une évolution rapide au sein de l'étude. Salaire motivant, primes. Me contacter par email :

clerchdjparis@gmail.com ou téléphone : 06.17.20.26.83

Tél : 0617202683

recherche clerc aux actes détachés

Référence : OEM-120605

14/03/2023 -  CLAMART (92140)[Répondre à l'annonce](#)

Etude multi-offices (Clamart et Paris) recherche clerc aux actes détachés pour l'office de Clamart.

Poste en binôme à pourvoir en juin. Expérience appréciée mais débutant accepté ! Etude en développement, équipe très jeune, dynamique et soudée. N'hésitez pas à nous adresser votre CV
marine.blanchet@abjustice.fr

Clerc gestionnaire de dossiers (H/F) à LILLE

Référence : OEM-120604

14/03/2023 -  LILLE (59000)[Répondre à l'annonce](#)

Au sein d'une équipe jeune et dynamique, vous serez amené à gérer un portefeuille de dossiers diversifiés (recouvrement judiciaire, expulsion, procédures spéciales). Votre profil Clerc Titulaire ou non de l'examen pro, Clerc aux procédures ou Clerc Expert - Maîtrise des procédures civiles d'exécution. CDI - du lundi au vendredi, 35h/semaine et 1/2 journée de repos - Salaire : selon convention sauf expérience particulière. huissierlille@defrance-leduc.fr

ETUDE PARIS 4E CHERCHE CLERC PRINCIPAL

Référence : OEM-120611

14/03/2023 -  PARIS (75004)[Répondre à l'annonce](#)

Etude située à Paris CHATELET recherche collaborateur direct du titulaire. Salaire selon expérience.

Tel : 01.43.43.13.66

Tél : 0143431366

SCP REGION PARISIENNE CHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120596

14/03/2023 -  VINCENNES (94300)

Répondre à l'annonce

Nous recherchons un clerc significateur pour délivrer des actes sur le 91 et 94 Poste à pourvoir immédiatement (CDI) Tel : 06 03 98 95 39

Tél : 0142603620

Poste de Clerc significateur

Référence : OEM-120608

14/03/2023 -  GRANVILLE (50401)

Répondre à l'annonce

Etude GRANVILLE (50), recherche clerc significateur; une petite expérience serait appréciée.

huissiergranville@orange.fr

Tél : 0233500259

NANTES CHERCHE GESTIONNAIRE DRS (CDI OU CDD)

Référence : OEM-120607

14/03/2023 -  NANTES (44185)

Répondre à l'annonce

Notre SELARL Multi Offices de Commissaire de Justice (HDJ) recherche pour compléter son équipe Un CLERC GESTIONNAIRE DE DOSSIER basé sur l'office de NANTES. Nous souhaitons intégrer un Clerc Gestionnaire de Dossiers, en CDD ou CDI, en fonction de votre disponibilité. Au sein du pôle judiciaire, vous aurez en charge un portefeuille de dossiers variés. Vous serez accompagné par des gestionnaires confirmés afin de vous assurer une prise en main réussie de vos nouvelles fonctions.

Tél : 0786291221

Responsable service Actes Détachés

Référence : OEM-120556

14/03/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris proche République et gares parisiennes recherche Responsable Service Actes Détachés . Service de 8 personnes . CDI 35 heures . Heures supplémentaires . Tickets restaurant . Niveau Examen Pro souhaité . Expérience souhaitée . Rémunération en fonction des profil , parcours et expérience . Contact : Frédéric Proust 01 53 01 02 29 frederic.proust@lpf-cdj.fr

Tél : 0153010229

Etude Paris recherche clerc actes détachés

Référence : OEM-120555

14/03/2023 -  PARIS (75003)

Répondre à l'annonce

Etude Paris proche République et gares parisiennes recherche clerc aux actes détachés à rédiger . Pas de répertoire , ni de mise en forme . CDI . 35 heures . Possibilité heures supplémentaires . Tickets restaurant . Niveau ENP souhaité . Autonomie souhaitée . Rémunération en fonction du parcours et de l'expérience . Contact Frédéric Proust 01 53 01 02 29 frederic.proust@lpf-cdj.fr

Tél : 0153010229

COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE - NANTES

Référence : OEM-120597

10/03/2023 -  NANTES (44018)

Répondre à l'annonce

ETUDE NANTES CENTRE recherche un COMMISSAIRE de JUSTICE SALARIE pour POSTE DIVERSIFIE. CV & LDM par email: etude@juri-huis.com

POSTE CLERC JUDICIAIRE PROCEDURE COLLECTIVE

Référence : OEM-120583

10/03/2023 -  LYON (69002)

Répondre à l'annonce

Étude Commissaires de Justice de LYON (69)-VIENNE (38) Recherche poste clerc Judiciaire aux procédures collectives. Inventaires Redressements et Liquidations Judiciaires, suivi et organisation des ventes Judiciaires dans le cadre de ces procédures, Profil : expérience souhaitée dans ce domaine, permis B obligatoire Zone d'activité : Rhône et Isère. Poste à pouvoir immédiatement. Véhicule fourni. Envoyer CV et lettre motivation à Maître BELLEVILLE : c.belleville@bremens-belleville.com
Tél : 0621540640

Gestionnaire Etude Bagnolet (93)

Référence : OEM-120585

10/03/2023 -  BAGNOLET (93172)

Répondre à l'annonce

Etude basée à Bagnolet (93), proche Paris cherche gestionnaire dossiers divers (recouvrement/expulsion) et actes détachés. Poste varié et polyvalent. Salaire selon expérience. Envoyer Cv par Mail: a.leroy-beaulieu@lbal-justice.fr
Tél : 0669018325

Etude Argenteuil (95) cherche gestionnaire

Référence : OEM-120584

10/03/2023 -  ARGENTEUIL (95100)

Répondre à l'annonce

Etude Multi Office cherche un(e) gestionnaire de dossiers basé(e) à Argenteuil (95). Dossiers divers avocats, expulsions. Rédactions d'actes types congés si personne qualifiée. Poste diversifié. Salaire selon expérience. Contacter Me Lavillat par mail a.lavillat@lbal-justice.fr ou tel 0669018325
Tél : 0669018325

OFFICE PARIS RECRUTE JURISTE EXPERIMENTE.E

Référence : OEM-120599

10/03/2023

Répondre à l'annonce

Etude Paris recrute Juriste confirmé.e pour : ouverture et rédaction d'actes détachés, ouverture dossiers titrés, enregistrement des actes, gestion pilotée, écritures comptables, audiences de saisie des rémunérations, significations. La rémunération pour ce poste est fixée entre 35 ke et 40 ke/an + tickets restaurant. Flexibilité horaire et télétravail envisageables. Merci d'adresser votre candidature sur annonce.juriste@yahoo.com - confidentialité assurée

Recherche gestionnaire de dossiers judiciaires

Référence : OEM-120601

10/03/2023 -  PARIS (75009)

Répondre à l'annonce

Etude de commissaire-priseur judiciaire-commissaire de justice à Paris (75009) recherche un gestionnaire de portefeuilles de dossiers de recouvrement judiciaire. CV et LM : eg@doutrebente.com - Tel : 01 55 07 99 07
Tél : 01 55 07 99 07

RECHERCHE CLERC AUX ACTES DETACHES

Référence : OEM-120576

10/03/2023 -  NICE (06300)[Répondre à l'annonce](#)

ETUDE CENTRE VILLE NICE PROPOSE UN POSTE DE CLERC AUX ACTES DETACHES
RENUMERATION MOTIVANTE - EQUIPE DYNAMIQUE catillon@huissiers06nice.com
Tél : 0493858256

SCP 75 RECHERCHE CLERC AUX CONSTATS - URGENT

Référence : OEM-120580

10/03/2023 -  PARIS (75008)[Répondre à l'annonce](#)

Nous recherchons un clerc habilité aux constats sur PARIS et VINCENNES Poste à pourvoir
immédiatement Téléphone : 06 03 98 95 39
Tél : 0142603620

recherche secretaire comptable

Référence : OEM-120571

08/03/2023 -  BREST (29219)[Répondre à l'annonce](#)

Etude de BREST (13 collaborateur) cherche un(e) secrétaire comptable. Poste en doublon
nécessitant des connaissance élémentaire de comptabilité dossier et générale. Des connaissance
dans différents postes annexes (actes detachés, relance téléphonique, constat) serait un plus. le
poste à pourvoir est en CDI , sur la ville de BREST 35 heures. h.deuff@actiajuris.fr
Tél : 0603706740

CHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS LYON

Référence : OEM-120559

08/03/2023 -  LYON (69009)[Répondre à l'annonce](#)

LYON, cherche CLERC gestionnaire de dossiers, CDD temps plein (remplacement congé maternité)
Possibilité CDI par la suite. Disponibilité à partir du mois d'avril souhaitée. Rigueur indispensable.
Salaire selon expérience. Adresser lettre + CV à daf@huissierlyon.com

ETUDE PARIS CENTRE CERCHER GESTIONNAIRE ACTES/DRS

Référence : OEM-120598

08/03/2023 -  PARIS (75015)[Répondre à l'annonce](#)

Office de Commissaires de justice à taille humaine situé à Paris centre, recherche gestionnaire de
dossiers/actes ayant entre 3 et 5 ans d'expérience sur le poste. Nous souhaitons une collaboration
durable et donc une personne heureuse de prendre sa place dans une équipe soudée. Connaissance
du logiciel INTELISOFT préférable. Poste bénéficiant d'un treizième mois de salaire. Adresser svp
CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : lexcalibureidf@gmail.com

ETUDE LORIENT RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120595

08/03/2023 -  LORIENT (56104)[Répondre à l'annonce](#)

ETUDE LORIENT RECHERCHE GESTIONNAIRE DE DOSSIERS-EXPERIENCE SOUHAITEE-CLIENTELE DIVERSIFIEE-Merci d'adresser votre CV+LM à l'adresse suivante : celtalorient@huissier-justice.fr Tél : 02.97.21.26.00.
Tél : 0297212600

RECHERCHE SECRETAIRE OU GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Référence : OEM-120575

08/03/2023 -  LA BAULE-ESCOUBLAC (44500)[Répondre à l'annonce](#)

Notre Etude située à la Baule (44) recherche un/e secrétaire ou un/e gestionnaire de dossiers. Nous recherchons quelqu'un de motivé, dynamique et sachant travailler en équipe. Le poste est un CDI à temps plein à pourvoir immédiatement.(accueil, standard, gestion de dossiers) pour plus de renseignements vous pouvez nous contacter au 06.76.70.86.73
Tél : 0676708673

PARIS RECH. COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE(E)

Référence : OEM-120586

07/03/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

ETUDE PARIS CENTRE CHERCHE COMMISSAIRE DE JUSTICE SALARIE(E) - Première expérience appréciée mais non exigée. Les candidatures sont à transmettre à l'adresse suivante :jeflutre@nocquet.org

ETUDE 75 RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR

Référence : OEM-120587

07/03/2023 -  PARIS (75002)[Répondre à l'annonce](#)

ETUDE PARIS CENTRE RECHERCHE CLERC SIGNIFICATEUR - Première expérience appréciée / non exigée Transmettre votre candidature : jeflutre@nocquet.org

ASSISTANTE SERVICE VENTE AUX ENCHERES JUDICIAIRE

Référence : OEM-120579

07/03/2023 -  SAINT-GERMAIN-EN-LAYE (78100)[Répondre à l'annonce](#)

L'Etude de Me F.LAURENT de RUMMEL & P.SAVIDAN, à Saint Germain-en-Laye (78), recrute en CDD du 22 Mai au 21 Juillet 2023 un(e) assistant(e) pour le service judiciaire. Envoyer CV et lettre de motivation à : peggy.savidan@sgl-encheres.com Suivi des dossiers, frappe et envoi des inventaires, réception des ordonnances de vente. Organisation et préparation des ventes, et publicité, tenue du PV, encaissement acheteurs, décomptes vendeurs, suivi et relance honoraires, logiciel CHORUS.
Tél : 0139739564

Etude Var recherche clerc

Référence : OEM-120578

07/03/2023 -  CUERS (83390)[Répondre à l'annonce](#)

Etude huissiers Var à l'Est de TOULON recherche clerc pour passage au répertoire, actes volants et gestion de portefeuille client institutionnel afigoni@orange.fr
Tél : 0666639050

DEPT 89 - POSTE DE CLERC SIGNIFICATEUR A POURVOIR

Référence : OEM-120532

06/03/2023 -  JOIGNY (89302)[Répondre à l'annonce](#)

Etude du département de l'Yonne recherche clerc significateur à plein temps à compter de Mai 2023. Poste nécessitant rigueur, autonomie, bon relationnel et maîtrise du terrain. Vous aurez en charge la signification des actes, l'organisation de vos tournées et le passage des actes signifiés au répertoire. contact@huissier-jolimmet-89.com

Gestionnaire / AD / Huissier salarié

Référence : OEM-120539

06/03/2023 -  PARIS (75001)[Répondre à l'annonce](#)

Etude Paris centre recherche gestionnaire de dossiers / actes détachés / Huissier salarié. Toute réponse bienvenue, envoyer CV à huissiersparis1@gmail.com

RECHERCHE GESTIONNAIRE GARD

Référence : OEM-120545

06/03/2023 -  ALES (30100)[Répondre à l'annonce](#)

Etude du Gard. recherche un/une gestionnaire. Missions principales: Préparation des actes détachés, répertoire, gestion de dossiers amiables et contentieux, signification, rédaction actes (congé, prise d'hypothèque), réception clients et débiteurs.... CDI. Poste à pouvoir immédiatement. Merci d'envoyer vos CV sur colombierpicaud@huissier-jutsice.fr ou nous contacter 04 66 52 10 75.
Tél : 0466521075