

## PRESIDENCE

### **Lettre de mission à Madame Eva-Marie GOEPFERT Vice-présidente en charge de la communication et de l'action culturelle**

Madame la Vice-présidente, chère collègue,

En tant que Vice-présidente en charge de la communication et de l'action culturelle, vos missions consisteront à définir et animer les politiques de communication et la politique culturelle de l'établissement. Conformément au projet de l'équipe présidentielle, elles se déclineront de la manière suivante :

- En vue de replacer la décision collective et les pratiques collégiales au cœur de l'université, vous aurez pour missions de définir et d'animer un projet de communication interne au service des personnels et des usagers et usagères. Dans ce sens et en appui des autres vice-présidences, vous travaillerez :
  - à favoriser l'accès à l'information sur la vie de l'établissement, ses projets et ses objectifs stratégiques ;
  - à ouvrir l'organisation, à faciliter les circuits d'informations et la concertation pour encourager les pratiques collégiales et le dialogue entre les différentes instances de l'établissement et les membres du personnel ;
  - à favoriser l'intégration des nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants, et nouveaux membres du personnel ;
  - à coordonner et développer des espaces et réseaux de partage d'informations sur la vie des campus (événements de convivialité et sociabilité, activités associatives, initiatives citoyennes...) et sur la vie étudiante.

Ces objectifs devront être développés lors d'événements annuels mais surtout au quotidien pour renforcer et apaiser les relations parmi les personnels, parmi les usagers et usagères et entre les personnels et usagers et usagères et, ainsi, soutenir l'appartenance et le sentiment d'appartenance à la communauté universitaire autour de valeurs démocratiques et solidaires.

- Afin de donner les meilleurs appuis de reconnaissance de l'établissement, vous définirez et renforcerez son identité autour de ses spécificités, ses originalités et ses valeurs et contribuerez à l'affirmation de sa place dans la cité et dans le monde universitaire. La mise en œuvre de cette politique devra rapprocher la communication externe de l'établissement des besoins des services, composantes, laboratoires et associations étudiantes. Vous serez, par ailleurs, en appui des différentes vice-présidences pour définir les stratégies de communication autour de la nouvelle offre de formation, de la valorisation de la recherche et de la promotion de l'établissement au sein des réseaux de partenariats internationaux ou socio-économiques.

- En cohérence avec l'évolution des pratiques numériques des établissements publics et des membres de la communauté universitaire, vous définirez une politique de communication numérique autour de :

- l'évolution des sites web, avec les objectifs suivants : réorganisation du contenu pour favoriser la lisibilité et la mise en valeur des informations pour les différents publics

#### **Présidence**

Campus Berges du Rhône - 18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07

Téléphone : +33 (0)4 78 69 71 52 – Télécopie : +33 (0)4 78 69 76 75

presidence@univ-lyon2.fr – <http://univ-lyon2.fr>

## PRESIDENCE

(extérieurs, usagers et usagères, membres du personnel) et les projets de l'université (simplification des parcours de lecture, développement de nouvelles fonctionnalités : par exemple, mise en place d'un agenda de l'université) en cohérence avec la politique de communication et adaptation du format aux pratiques de consultation. Vous élaborerez ce projet d'évolution en coordination avec le Vice-président en charge des Ressources numériques.

- la définition d'un positionnement de l'établissement sur les réseaux sociaux en fonction des besoins des membres de la communauté universitaire et des partenaires et en cohérence avec les projets de communication de l'établissement.

- Vous aurez également pour mission d'impulser une politique culturelle d'établissement et de fixer les orientations du programme d'animations culturelles pour et en partenariat avec les usagers et usagères, les membres du personnel mais aussi les habitant.es, le tissu associatif et les acteur/trices socio-économiques de l'agglomération lyonnaise.

En tant qu'institution culturelle, l'Université doit soutenir et encourager les initiatives et engagements culturels des usagers et usagères et proposer un programme riche de manifestations adaptées aux missions de l'université : diffusion du savoir et de la culture ; valorisation de la production scientifique ; organisation de débats et d'espaces de réflexion sur les questions sociétales et économiques et les situations socio-politiques.

- Vous définirez la politique culturelle du Musée des Moulages et assurerez, en lien avec le Vice-président en charge du patrimoine, sa gestion administrative.

En cohérence avec cette politique d'établissement, vous travaillerez à :

- renforcer l'ouverture à la vie de la cité ;
- développer les partenariats culturels et les formes de coopération culturelle ;
- développer une politique de prêt et de location des espaces culturels de l'établissement pour les partenaires et les acteur/trices socio-économiques de l'agglomération en cohérence avec les missions et valeurs de l'université ;
- favoriser la valorisation des activités culturelles de l'établissement.

Je vous remercie, Madame la Vice-Présidente, chère collègue, de votre implication dans la réalisation de nos objectifs en faveur d'une université démocratique, ouverte et solidaire.

Lyon, le 20 mai 2016

Nathalie DOMPNIER  
Présidente de l'Université Lumière Lyon 2

### Présidence

Campus Berges du Rhône - 18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07  
Téléphone : +33 (0)4 78 69 71 52 – Télécopie : +33 (0)4 78 69 76 75  
presidence@univ-lyon2.fr – <http://univ-lyon2.fr>