

## PRESIDENCE

### **Lettre de mission à M. Eddy MANAS Vice-président en charge de la Vie institutionnelle**

Monsieur le Vice-Président, Cher Collègue

En vue de garantir le fonctionnement démocratique de l'établissement, il est indispensable d'instaurer plus de fluidité et de communication transversale - entre services, entre composantes - et verticale - entre la présidence et les composantes et services. Il importe aussi de veiller à mieux anticiper et organiser les échanges entre les instances de l'université. En tant que Vice-président en charge de la Vie institutionnelle, votre mission prioritaire sera de veiller à l'amélioration des relations, du transfert d'information entre services et composantes ainsi qu'à la prise en compte de la temporalité aussi bien réglementaire que stratégique des décisions qui affectent la vie quotidienne des agent.es et du fonctionnement institutionnel. Cette mission se décline de la manière suivante :

- Vous vous assurerez que l'ensemble des dossiers et sujets qui doivent règlementairement ou légalement être examinés dans les instances le sont effectivement. Après avoir fait un examen exhaustif des dispositions concernant les prérogatives et domaines de compétence des instances et conseils, vous présenterez des propositions en vue d'en améliorer le fonctionnement démocratique et de le rendre plus transparent ;
- Vous veillerez à ce que soit respecté le circuit institutionnel pour l'ensemble des dossiers qui doivent passer devant plusieurs instances pour avis ou décision ; vous vous assurerez notamment qu'avant toute décision, les documents et les informations nécessaires aux délibérations auront été examinés et validés dans chaque conseil « antérieur » règlementairement ;
- Vous ferez l'audit des circuits actuels de prises de décisions et de validations, pour proposer des améliorations. Cette obligation s'étendra aussi bien aux dossiers stratégiques de grande ampleur (par exemple la temporalité des campagnes de recrutement ou de promotion) qu'à ceux qui relèvent de la gestion quotidienne ;
- Vous serez en constant lien avec l'ensemble des services et composantes afin d'assurer une fluidité et une collégialité dans la prise de décision ;
- Vous procéderez à l'examen des statuts et règlements intérieurs de l'ensemble des services et composantes de notre université, avant de proposer, en lien avec les conseils et les vice-président.es concerné.es, tous les changements et mises à jour qui seront opportuns, dans le souci de fournir une vision plus claire des contraintes et des temporalités inhérentes à chaque service et composante ;
- En collaboration avec le ou la vice-président.e référent.e ainsi qu'avec la Vice-présidente en charge des Personnels et des conditions de travail, vous examinerez les possibles modification et réorganisations structurelles ;
- Vous travaillerez également à proposer des outils de coordination des services et agendas ;

#### Présidence

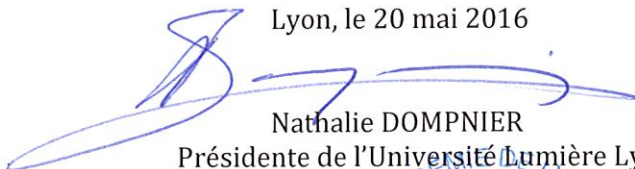
Campus Berges du Rhône - 18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07  
Téléphone : +33 (0)4 78 69 71 52 – Télécopie : +33 (0)4 78 69 76 75  
presidence@univ-lyon2.fr – <http://univ-lyon2.fr>

## PRESIDENCE

- Afin d'assurer cette démarche transversale, vous mettrez en œuvre un travail de mise en synergie entre les différentes vice-présidences et la présidence.

Je vous remercie, Monsieur le Vice-président, cher collègue, de votre implication dans la réalisation de nos objectifs en faveur d'une université démocratique, ouverte et solidaire.

Lyon, le 20 mai 2016



Nathalie DOMPNIER  
Présidente de l'Université Lumière Lyon 2



### Présidence

Campus Berges du Rhône - 18 quai Claude Bernard – F69365 Lyon cedex 07  
Téléphone : +33 (0)4 78 69 71 52 – Télécopie : +33 (0)4 78 69 76 75  
presidence@univ-lyon2.fr – <http://univ-lyon2.fr>