

## FICHE DE POSTE

### Conseiller.e FC et VAE Service Commun de la Formation Continue

Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD	Catégorie :- A_
Filière : _ITRF/AENES	Corps : Ingénieur d'Etudes

Date de nomination dans le poste :	24/08/2020
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE)	500 euros bruts
NBI	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <b>J</b>		
Emploi-type <small>Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME</small>	<u>Chargé.e d'animation et d'ingénierie en formation continue</u>		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Responsable du pôle Gestion Conseil du Service Commun Formation Continue		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	Direction de la Formation et de la Vie Etudiante / Service Commun Formation Continue/Pôle Gestion Conseil	
Localisation géographique	Campus : Berges du Rhône	Bâtiment : GAIA
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail <small>(sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)</small>	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

## Conseiller.e FC et VAE

### MISSIONS ET ACTIVITES

L'université Lumière Lyon 2 comporte 13 composantes, une trentaine de laboratoires de recherche et différents services communs, généraux et centraux.

Le Service Commun de la Formation Continue, intégré à la Direction de la Formation et de la Vie Étudiante, coordonne ses activités avec chacune des composantes et tous les services associés à la politique formation continue.

Le SCFC est organisé en 2 pôles : le pôle ingénierie développement, et le pôle conseil- gestion.

Le pôle Conseil Gestion est chargé de mettre en œuvre l'orientation et le conseil en formation pour les publics Formation Continue, dans le cadre de la reprise d'études dans des diplômes, nationaux et universitaires, de suivi de parcours spécialement aménagés pour les personnes en activité et pour les formations courtes. Les conseillères FC sont au nombre de 2 dans le service.

#### **MISSION :**

Informier, orienter, conseiller les publics sur l'offre de formation continue et les dispositifs de financement d'un portefeuille de formation,

Piloter les dispositifs de VAE et VAP (accompagnement, organisation de jury) relatifs au portefeuille de formation

Accompagner à la définition du projet professionnel, faire des bilans de positionnement pour les projets de reconversion professionnelle

Animer des réunions d'information

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

Réaliser le 1<sup>er</sup> accueil, orientation des publics sur l'offre de formation continue et les dispositifs de financement, et coordonner les activités avec les gestionnaires administratif/ves et financier.es en charge des portefeuilles de formation

Accompagner les candidats dans leur démarche de reprise d'études ou VAP/VAE : orientation, analyse des besoins, accompagnement au projet professionnel et de formation et des démarches

Assurer un suivi personnalisé, animer des ateliers collectifs d'information, des ateliers méthodologiques, etc.

Assurer le reporting des activités dans FCA Manager et à la directionnet/ou au responsable de pôle

Participer à la collecte des données pour répondre aux enquêtes à la demande du ministère (enquête 67, enquête 6 notamment),

Assurer le relais auprès des gestionnaires chargés du suivi administratif et financier des candidatures et l'interface entre les composantes et les gestionnaires en charge du même portefeuille de formation

Dans le cadre de la démarche qualité,

Participer à l'élaboration des outils, la formalisation des modes opératoires ...en lien avec l'activité de conseil

Assurer la visibilité de l'offre FC dans sa globalité sur les plateformes Carif OREF/ pôle emploi/kairos et sur le site de l'Université

Participer au déploiement de FCA Manager

#### **ACTIVITES ASSOCIEES**

Participer à des groupes de travail avec les acteurs régionaux (partenaires universitaires, PRAO, Région, etc.)

Participer à la promotion de l'offre auprès des acteurs relais et à la conception/mise à jour de supports de communication

Participer au plan d'action pour la certification qualité du service, notamment pour l'accueil et le suivi des usagers du service

		<p><b>Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires</b> Maîtrise des techniques d'entretien, de conseil et d'orientation Maîtrise de la réglementation liée à la VAP, la VAE et à l'environnement de la formation continue (réforme FPTLV)</p>
		<p><b>Savoirs sur l'environnement professionnel</b> A terme, connaissance approfondie de l'offre de formation et des compétences associées aux diplômes (RNCP) Connaissance du fonctionnement de l'Université Connaissance des acteurs de la Formation Continue : certificateurs, relais Conseil (CEP) et autres acteurs</p>
		<p><b>Savoir-faire opérationnel</b> Accompagner et conseiller, conduire un accompagnement de VAE, un projet professionnel et de formation Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue Traitement de tableaux de bord (collecte de données statistiques aux fins d'enquêtes ministérielles), de recueils de données</p>
		<p><b>Comportements attendus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecoute et ouverture d'esprit</li> <li>• Rigueur / méthode</li> <li>• Capacité à travailler en équipe</li> <li>• Force de proposition</li> </ul>
<b>Contexte de travail</b>	<b>Champ des relations</b>	<p><b>Externes</b> : partenariats régionaux (universités, acteurs de la VAE) et nationaux (FCU, AMUE), relations avec les prescripteurs et financeurs, les usagers</p> <p><b>Internes</b> : travail en équipe au sein du SCFC, collaboration avec les équipes enseignantes, services de la DFVE, SESAP...</p>
	<b>Spécificités et contraintes du poste</b>	<p>Disponibilité / Déplacement sur le Campus Porte des Alpes (BRON)</p> <p>Réunions d'information sur des pauses méridiennes ou le soir, une fois par mois</p> <p>Horaires : disponibilités dans la semaine jusqu'à 18 h, une fois/semaine</p>
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : NON