Une image contenant texte, Police, blanc, Graphique

Description générée automatiquement

**INTITULE** :

Licence 3 de sciences économiques et de gestion - EN ALTERNANCE

**FORMATION EN ALTERNANCE**

**Contrat de professionnalisation Contrat d’apprentissage**

|  |
| --- |
| Ce parcours en alternance propose aux étudiants d’ajouter à cette dernière année de licence une expérience professionnelle en cohérence avec leur projet de poursuite d’études. |

**DOMAINEcf la liste jointe**

**CONTENU**

* UE Economie et gestion
* UE finance
* UE statistique et probabilité
* UE démarche marketing
* UE Economie publique
* UE management des systèmes d’information
* UE statistiques référentielle et technique d’enquête
* UE diagnostic stratégique

**METIERS VISES**

- METIERS : Assistant en gestion, chargé d’étude, chargé de clientèle, conseiller financier, comptable, assistant commercial, assistant marketing, assistant logistique, assistant RH.

- ORGANISATIONS : Etat, collectivités, organisations de l'économie sociale et solidaire, associations, TPE/PME, grandes entreprises.

**INFORMATIONS PRATIQUES**

**Date** : mois de début SEPTEMBRE / mois de fin AOUT

Le rythme d’alternance est de

2 jours en entreprise, 3 jours en formation

**Contact** : UFR de sciences économiques et de gestion

seg.l3.alternance@univ-lyon2.fr

**Lieu** : Campus Berges du Rhône

**PUBLIC / PRE REQUIS**

Les étudiants en provenance de la licence 2 économie et gestion, ayant suivi le module de préparation à l’alternance en L2

**OBJECTIFS de formation**

Cette Licence permet de maîtriser les concepts, méthodes et outils disponibles en économie et gestion pour comprendre les enjeux et défis d'un environnement, économique, stratégique, financier, managérial, sociétal et environnemental.

Compétences : Les étudiants seront capables de :

- participer à la réalisation d’études économiques,  
- contribuer à la réalisation d’études de marché,    
- assister à la réalisation d’études de coûts et de performances d’une organisation,    
- assister la direction dans la définition et le suivi de la stratégie d’une entreprise,   
- aider à concevoir les activités et les procédures de contrôle des résultats,    
- assister à la gestion.

**DOMAINES - Secteurs d’activité :**

Analyse économique **//** Banque, finance, assurance **//** Industrie et commerce **//** Comptabilité, contrôle, audit **//** Stratégie commerciale **//** Management **//** Marketing **//** Ressources humaines **//** Logistique

Aménagement du territoire, Environnement et Tourisme

Arts, Culture, Patrimoine

Assurance, Banque, Finance

Développement local, Économie sociale et solidaire, Entreprenariat

Droit, Science Politique

Enseignement, Formation

International, Interculturel, Langues

Mode, Communication, Multimédia, Digital

Ressources Humaines

Santé, Social

Sciences et Technologies

Informatique, Statistique, Sciences des données

Transport, Logistique

Diplôme équivalent au bac