

Tutoriel : Comment compléter le formulaire de candidature ?

ÉTAPE 1 : Accéder au Portail Mobilité Lyon 2 2027-2028

Munissez-vous de vos identifiants Lyon 2, et connectez-vous sur la page internet dédiée à la mobilité sortante de l'Université Lyon 2, en cliquant sur ce lien : <https://www.univ-lyon2.fr/international/actualites/candidatez-a-une-mobilite-internationale-2027-2028>

Dans l'onglet « **Accéder au formulaire** », vous trouverez le lien vers le [Portail MoveON](#) de Lyon 2 dédié à la mobilité 2027-2028.

ÉTAPE 2 : Compléter le formulaire de candidature à la mobilité 2027-2028

Dans la partie « **Déposer une candidature** », cliquez sur « *Candidatez ici* » pour accéder au formulaire de candidature.

Déposer une candidature

Si vous souhaitez partir étudier en mobilité lors de l'année universitaire 2027/28, au premier semestre, au deuxième semestre ou toute l'année, vous devez compléter le formulaire de candidature ci-dessous :

Formulaire de candidature pour une mobilité en 2027/28

Candidatez ici

Le formulaire de candidature contient plusieurs rubriques :

Informations
Données personnelles
Contacts en cas d'urgence
Formation
Choix des mobilités
Niveau de Langue
Documents à joindre
Attestation de l'étudiant / Déclaration de consentement
Vérification et soumission de la candidature

Informations

À lire attentivement avant de compléter le formulaire.

Celui-ci a été optimisé pour fonctionner avec Mozilla Firefox, Google Chrome ou Edge. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Votre navigateur doit être à jour.

Nous vous conseillons de compléter votre formulaire sur un ordinateur (PC), des soucis techniques pouvant apparaître sur tablette et téléphone portable.

Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript.

Données personnelles

Renseignez les informations obligatoires (marquées par un * rouge).

Ajoutez une adresse permanente (= adresse postale valide durant toute votre mobilité). Indiquez le nom de la personne chez qui parvient votre courrier dans la case « *chez* » si le logement occupé n'est pas à votre nom.

Ne renseignez aucun caractère spécial lors de la saisie de votre numéro de téléphone : pas de parenthèses ni de "+".

Si votre adresse e-mail de Lyon 2 n'est pas automatiquement préremplie, indiquez-la **avec la plus grande attention**. Tout dossier déposé avec une adresse e-mail mal renseignée pourrait ne pas être traité !

Adresse e-mail donnée par
l'Université Lumière Lyon
2*

Ce champ est obligatoire et doit être renseigné. L'adresse email n'est pas correcte.



Contacts en cas d'urgence

Vous devez obligatoirement ajouter au moins un contact d'urgence que la DRI pourra joindre en cas de problème durant votre mobilité.

Formation

Études pendant la mobilité (2027-2028) : donnez les informations relatives à votre inscription : type de diplôme, niveau d'études, UFR/Faculté/Institut, département, intitulé de votre formation.

Moyennes obtenues : donnez les moyennes de vos résultats universitaires des années passées.

ATTENTION : les choix de l'UFR/Faculté/Institut et du département détermineront les accords de mobilité sur lesquels vous pourrez postuler.

Sélectionner ▼

Sélectionner

- ASSP - UFR Anthropologie, Sociologie et Science Politique
- FJVD - Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié
- ICOM - Institut de la Communication
- IETL - Institut d'Études du Travail de Lyon
- IPsyL - Institut de Psychologie de Lyon
- ISPEF - Institut des Sciences et Pratiques d'Éducation et de Formation
- IUT - Institut Universitaire de Technologie Lumière
- LANG - UFR des Langues
- LESLA - UFR Lettres, Sciences du Langage et Arts
- SEG - UFR Sciences Économiques et de Gestion
- TT - UFR Temps et Territoires

Choix des mobilités

Consultez les établissements disponibles sur la [carte des mobilités internationales](#) afin de connaître les accords de mobilité sur lesquels il vous est possible de postuler.

Vous pouvez postuler pour des destinations en Europe et pour des destinations en dehors de l'Europe.

Nom du programme de mobilité	Nombre d'établissements possibles
ERASMUS+ / EUROPE BILATÉRAL / MONDE	5 maximum



Il est possible de mélanger les destinations des programmes Erasmus+, Europe Bilatéral et Monde, mais vous ne pouvez pas demander plus de 5 établissements au total.

Il est important de classer vos choix d'établissements par ordre de préférence !

L'UFR/Faculté/Institut choisi doit être le même que celui indiqué dans le menu « Formation ». Si vous indiquez un UFR/Faculté/Institut différent pour un ou plusieurs choix, ils seront annulés.

Sélectionnez l'établissement disponible dans "choix de mobilité".

Il est important de remplir les champs dans l'ordre où ils apparaissent.

Si plusieurs choix sont possibles, sélectionnez bien celui qui concerne votre discipline d'études (indiquée entre parenthèses). Si vous choisissez un accord qui ne correspond pas à votre discipline, ce choix sera annulé. Aucun changement ne sera possible après l'envoi de votre dossier.

Exemple :

- Vous êtes étudiant ou étudiante en Licence 3 de Géographie. Vous dépendez donc de l'UFR Temps et Territoires. Vous ne pouvez postuler que sur les accords où figure la mention « *Géographie* » entre parenthèses (en gris ici).

Choix (1)	
Semestre de début*	Semestre 1 2027/28 ▼
Durée en semestres*	2 ▼
Programme de mobilité*	ERASMUS+ SMS ▼
Composante (UFR ou Faculté ou Institut) dans laquelle vous serez inscrit en 2027-2028*	Sélectionner Uniwersytet Łódzki - ERASMUS+ (Géographie) ÉTU OUT Uniwersytet Łódzki - ERASMUS+ (Master MEEI) ÉTU OUT Uniwersytet Łódzki - ERASMUS+ (Tourisme) ÉTU OUT Uniwersytet Łódzki - ERASMUS+ (Urbanisme) ÉTU OUT
Pays*	
Etablissement*	
Choix de mobilité*	Sélectionner ▼

Pour chaque établissement choisi, vous devez téléverser une fiche de choix de cours.

Vous trouverez un modèle du document à compléter sur notre [site internet](#) dans l'onglet « Constitution du dossier ». Veillez à bien compléter le modèle EUROPE ou le modèle MONDE, en fonction du programme que vous avez choisi (il y a deux modèles différents).

La **signature** du Responsable des Relations Internationales de votre UFR est **obligatoire pour les destinations MONDE** et pour **tous les étudiants et toutes les étudiantes de l'UFR SEG**, quelle que soit la destination (Monde et Europe).

Si vous postulez pour le programme MONDE ORA, vous devez obligatoirement faire 3 choix d'établissements au sein de ce dernier.

Dans le menu déroulant qui s'affiche, vous devez indiquer votre premier choix d'établissement ORA puis en ajouter deux autres. Cette sélection comptera pour un seul souhait de mobilité (vous pourrez donc ajouter 4 autres souhaits). Vous devez fusionner vos 3 fiches choix de cours (1 fiche par établissement) en un seul document PDF.

A noter : les départs dans le cadre du programme ORA sont obligatoires pour 2 semestres.

Choix (1)	
Semestre de début*	Semestre 1 2027/28
Durée en semestres*	2
Programme de mobilité*	MONDE ORA ÉTUDIANT
Composante (UFR ou Faculté ou Institut) dans laquelle vous serez inscrit en 2027-2028*	ASSP - UFR Anthropologie, Sociologie et
Pays*	Canada
Etablissement*	McMaster University
Choix de mobilité*	McMaster University - MONDE ORA (Tout

Vous devez obligatoirement faire un choix de mobilité propre à votre discipline. Votre discipline est indiquée entre parenthèses dans les choix de mobilité possibles.

Exemples : les étudiants en LEA doivent uniquement choisir des accords où "LEA" est indiqué / les étudiants en LLCER Anglais doivent choisir des accords où "Anglais" est indiqué / les étudiants en anthropologie doivent choisir des accords où "Anthropologie" est indiqué.

Si vous sélectionnez une mobilité qui ne vous est pas réservée, ce choix sera automatiquement annulé.

Les accords "toutes disciplines" sont eux ouverts à toutes et à tous.

Choix de mobilité (2) ORA	Queen's University - MONDE ORA (Toute
Choix de mobilité (3) ORA*	University of Windsor - MONDE ORA (Tox
Langue principale d'enseignement*	Anglais

Niveau de langue

Il est **obligatoire** de fournir un justificatif de niveau de langue pour chaque langue d'enseignement des établissements pour lesquels vous postulez.

Exemple :

Si vous faites les choix d'établissements suivants :

- 1 - Kyonggi University (Corée / enseignement en anglais)
- 2 - Universidad del Salvador (Argentine / enseignement en espagnol)

Vous devez joindre deux justificatifs de niveau de langue, un en anglais et un en espagnol.

Pour chaque test vous devrez indiquer :

- Le nom du test (ex : CLES, TOEFL IBT, DUOLINGO...) ou attestation de niveau de langue
- La langue du test (ex : anglais, espagnol, portugais...)
- La date de passage du test ou d'attestation
- Le score obtenu ou niveau obtenu

Pour les destinations Monde : **consultez impérativement les sites internet des établissements qui vous intéressent** ou la [carte des mobilités internationales](#) pour connaître le niveau de langue et les justificatifs acceptés.

Pour les destinations Erasmus+ et Europe Bilatéral (Royaume-Uni et Suisse) : pour connaître les certifications requises ainsi que les niveaux de langue demandés, consultez la [carte des mobilités internationales](#) et **vérifiez impérativement l'information le site internet des institutions partenaires** (pages « Incoming/Exchange/Erasmus Students » puis « Language Requirements »).

Pour les établissements dont la langue d'enseignement est le français : indiquez « autre » dans le champ *Nom du test* et « langue maternelle » dans le champ *Score global ou Niveau obtenu*. Téléversez votre pièce d'identité comme document justificatif.

Les dates limites pour passer le test de langue varient selon les destinations :

Programmes Monde et Royaume-Uni	Programmes Erasmus+ et Suisse
Date limite de passage autorisée : 31 décembre 2026 Le résultat obtenu au test de langue pour les destinations qui l'exigent est un élément pris en compte lors de la sélection. Tout dossier déposé sans justificatif d'inscription ou avec un justificatif d'inscription à une session de passage en 2027 sera donc écarté.	Date limite de passage autorisée : 20 mars 2027 Il est conseillé de passer les tests et les certifications de langue le plus rapidement possible, et d'envoyer les résultats dès qu'ils sont connus. En effet, selon la date des commissions de sélection, le test de langue peut être déterminant dans la sélection.
Résultats à transmettre dès leur obtention. Monde : sortants.monde@univ-lyon2.fr Royaume-Uni : sortants.europe@univ-lyon2.fr	Résultats à transmettre dès leur obtention à : erasmus@univ-lyon2.fr sortants.europe@univ-lyon2.fr

Vous devez détenir le test de langue requis pour les destinations choisies au moment du dépôt du dossier. Si vous ne disposez pas du ou des tests demandés à la date limite de rendu du dossier, vous devez obligatoirement joindre au dossier la confirmation d'inscription ou la convocation à la session de passage du test (par exemple : convocation ou e-mail de confirmation d'inscription).

Pour les destinations du programme Erasmus+, si vous prévoyez de passer le CLES aux sessions de février ou mars 2027, il faudra rédiger une attestation sur l'honneur indiquant que vous vous engagez à vous inscrire, puis téléverser votre attestation dans votre dossier de candidature à la place du justificatif de niveau de langue.

Documents à joindre

Documents obligatoires (PDF)	Documents optionnels (PDF)
Carte d'identité ou passeport	Lettre(s) de recommandation
Certificat de scolarité Lyon 2 2026-2027	Attestation de handicap, le cas échéant
Curriculum Vitae (CV) en français	
Relevés de notes obtenus depuis la première année dans l'Enseignement Supérieur	
Justificatif(s) de niveau de langue	
Lettre de motivation en français expliquant pourquoi vous souhaitez partir en mobilité	
Fiche de choix de cours (1 par établissement), signature du RI obligatoire pour les destinations MONDE et pour tous les étudiants de l'UFR SEG, quelle que soit la destination	
Lettre de motivation pour l'université en choix n°1	
Vous pouvez consulter le document intitulé « Listes des documents à téléverser dans le dossier de candidature 2027-2028 » pour obtenir des consignes plus détaillées.	

ÉTAPE 3 : Vérification et soumission de la candidature

■ Vérification de la candidature :

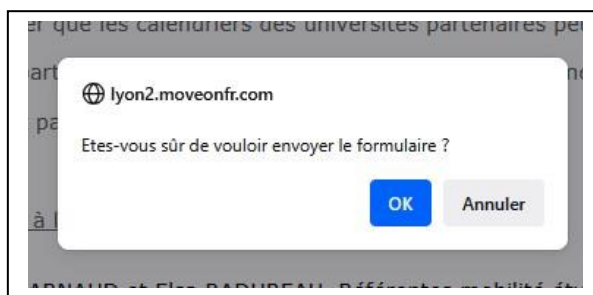
Vérifiez que vous avez bien répondu à toutes les questions et que vous avez joint l'ensemble des documents obligatoires demandés. Cochez "Marquer la page comme complète" dans chaque page du formulaire. Bien complétées, les rubriques s'afficheront en vert.

☒ Marquer la page comme complète

■ Soumission de la candidature :

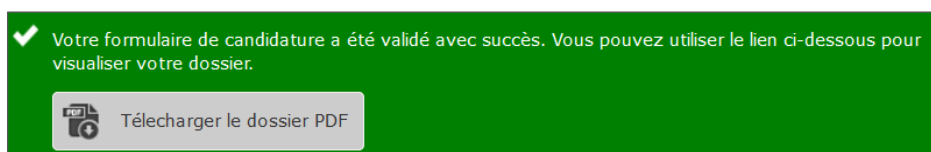
Cliquez sur "Envoyer" pour soumettre votre candidature. Il vous sera demandé de confirmer l'envoi du formulaire en cliquant sur « OK ». La soumission de votre candidature peut prendre un peu de temps.

Ne rafraîchissez pas la page !



Informations	
Données personnelles	✓
Contacts en cas d'urgence	✓
Formation	✓
Choix des mobilités	✓
Niveau de Langue	✓
Documents à joindre	✓
Attestation de l'étudiant.e /	✓
Déclaration de consentement	
Vérification et soumission de la candidature	

Une fois la candidature transmise à notre serveur, une copie PDF de votre candidature sera téléchargeable **en haut de page**. Veillez à la conserver. Un accusé de réception vous sera envoyé sur votre adresse e-mail Lyon 2.



Si vous ne recevez pas l'accusé de réception ou si vous ne pouvez pas télécharger le dossier pdf, votre formulaire n'a probablement pas été soumis ! Vérifiez votre formulaire, corrigez-le et soumettez-le à nouveau. **Si le problème persiste, veuillez nous contacter très rapidement, s'il vous plaît.**

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER EN LIGNE :

MERCREDI 9 DÉCEMBRE 2026 - 17h00