## université Lumière Lyon 2

# Comment compléter le formulaire de candidature pour une mobilité 2026/2027 ?

Tutoriel d'aide

#### **SOMMAIRE**

- Rappels et ressources
- Étape 1 : Accéder au portail de mobilité Lyon 2 et au formulaire de candidature
- Étape 2 : Compléter le formulaire de candidature
  - Données personnelles
  - Contact.s en cas d'urgence
  - Formation
  - Choix des mobilités
  - Niveau de langue
  - Documents obligatoires à joindre
  - Attestation / Consentement de l'étudiant
- Étape 3 : Valider et soumettre le dossier de candidature
- Les erreurs fréquentes



#### RAPPELS ET RESSOURCES

Vous retrouverez l'ensemble des informations et documents dédiés à la campagne de candidature pour une mobilité internationales en 2026/2027 sur la page suivante :

https://www.univ-lyon2.fr/international/actualites/candidatez-a-une-mobilite-internationale-2026-2027

Retrouverez la carte des accord signés entre l'Université Lumière Lyon 2 et ses établissements partenaires sur la page suivante :

https://lyon2.adv-pub.moveonfr.com/mobilites\_samso/







#### ÉTAPE 1 : ACCÉDER AU PORTAIL LYON 2 ET AU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

À l'aide de vos identifiants Lyon 2, rendez-vous sur le lien suivant afin d'accéder au Portail Lyon 2 dédié à la mobilité 2026/2027 : <a href="https://lyon2.moveonfr.com/form/68e387c8766fd5b63602e001/fra">https://lyon2.moveonfr.com/form/68e387c8766fd5b63602e001/fra</a>

Dans la rubrique Déposer une Candidature, cliquez sur Candidatez Ici pour accéder au formulaire de candidature.



Le formulaire de candidature comporte 7 rubriques à compléter obligatoirement. Vous pouvez enregistrer votre progression et revenir plus tard pour continuer. Il est possible de modifier vos réponses tant que vous n'avez pas soumis le formulaire. Une fois la soumission effectuée, aucune modification ne sera possible.

Utilisez une version récente de votre navigateur. Nous vous recommandons Google Chrome. L'utilisation de Safari est déconseillée, car ce navigateur présente souvent des problèmes d'affichage ou de saisi





#### Informations personnelles

Renseignez vos informations personnelles (nom, prénom, numéro étudiant).

Ne renseignez aucun caractère spécial lors de la saisie de votre numéro de téléphone : pas de parenthèses ni de "+".

Indiquez votre e-mail Lyon 2 avec la plus grande attention. Si l'e-mail est déjà prérempli <u>vous ne devez pas le modifier</u> et le laisser tel quel.

Ajoutez une adresse permanente (= adresse postale valide durant toute votre mobilité). Indiquez le nom de la personne chez qui parvient votre courrier dans la case « *chez* » si le logement occupé n'est pas à votre nom.

Adresse e-mail personnelle à l'Université Lumière Lyon 2*	i
Adresse e-mail personnelle*	

N° et Rue*				
ou autre). Les courriers papiers seront envoyés à votre adresse permanente.  Pays*  Sélectionner  Chez  N° et Rue*  Complément d'adresse  Code postal*	Adresse Permanente			
Pays* Sélectionner  Chez  N° et Rue*  Complément d'adresse  Code postal*	Vous devez renseigner une adresse postale valide durant toute la durée de votre mobilité d'éti			études (parents
Chez  Nº et Rue*  Complément d'adresse  Code postal*	ou autre). Les courriers papiers seront envoyés à votre adresse permanente.			
N° et Rue*  Complément d'adresse  Code postal*	Pays*	Sélectionner	~	
Complément d'adresse  Code postal*	Chez			i
Code postal*	N° et Rue*			
·	Complément d'adresse			i
Ville*	Code postal*			
	Ville*			



Contact (1)	
Nom de famille*	
Prénom*	
Relation (parent, conjoint, ami)*	
Adresse email*	
Téléphone ou portable (y compris indicatif national)*	i

#### Contact.s en cas d'urgence

Vous devez obligatoirement ajouter au moins un contact d'urgence que la DRI pourra joindre en cas de problème durant votre mobilité.

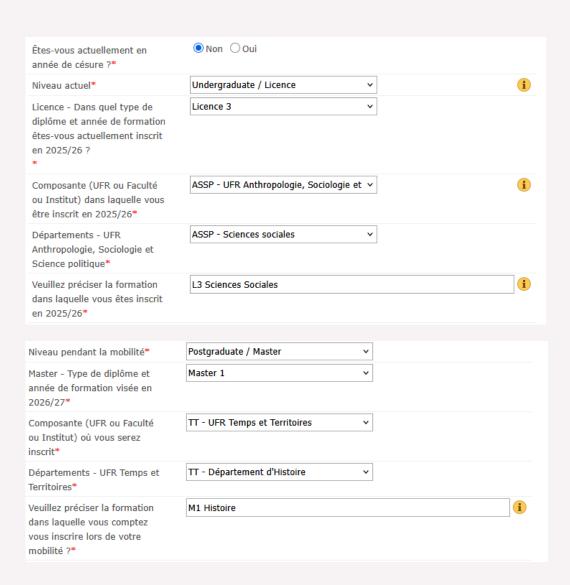
#### **Formation**

- > Études actuelles (2025/26) : donnez les informations relatives à votre inscription actuelle : type de diplôme, niveau d'études, composante, département, intitulé de votre formation en cours.
- > Moyennes obtenues : donnez les moyennes de vos résultats universitaires des années passées.

> Études envisagées en mobilité (2026/27) : vous devez nous donner plusieurs informations relatives aux études envisagées en 2026/27

Le choix de l'UFR/Faculté/Institut et du département détermineront les accords de mobilité sur lesquels vous pourrez postuler. Il n'est pas possible de choisir d'intégrer plusieurs UFR ou plusieurs licences. Les étudiants en double-licence devront obligatoirement en choisir une seule.





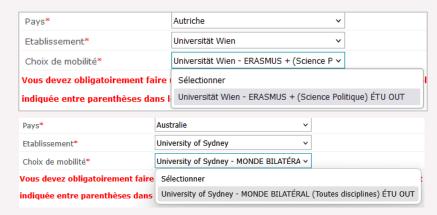
#### Choix des mobilités

Consultez la <u>Carte Interactive des accords de mobilité Lyon 2</u> afin de connaître les accords de mobilité sur lesquels il vous est possible de postuler. Vous pouvez faire jusqu'à 5 choix de mobilité, classés par ordre de préférence.

Pour chaque établissement vous devez indiquer les informations suivantes : la composante choisi, le semestre de début, la durée en semestres, la langue d'enseignement de l'établissement.

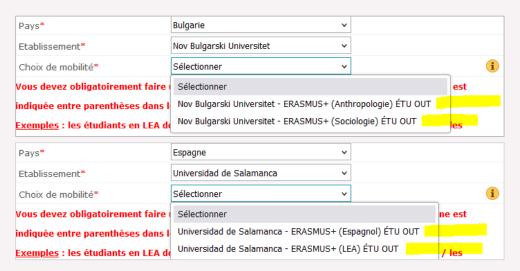
La composante (UFR/Faculté/Institut) choisie doit impérativement être le/la même que celle indiquée dans la rubrique Formation. Si vous indiquez une réponse différente pour un ou plusieurs choix, ils seront automatiquement annulés lors de la vérification de votre dossier par la DRI.

Sélectionnez l'établissement désiré dans "choix de mobilité".





Si plusieurs choix sont possibles, sélectionnez bien celui qui concerne votre discipline (indiquée entre parenthèses).



#### Choix des mobilités

Pour chaque choix d'établissement vous devez joindre <u>une fiche</u> <u>de choix de cours</u>.

Si vous faites 5 choix, vous devrez joindre 5 fiches choix de cours.

Destinations Monde	Signature du responsable des relations internationales de l'UFR/Faculté/Institut obligatoire pour tous les étudiants
Destinations Europe	Signature du responsable des relations internationales obligatoire pour les étudiants de l'UFR SEG uniquement



Documents à joindre relatifs à votre choix		
Pour <u>chacun de vos choix dans une université partenaire</u> , joindre <u>obligatoirement</u> :		
La liste de choix de cours		
Liste de choix de cours pour Parcourir Aucun fichier sélectionné. l'université choisie.		
SIGNATURE OBLIGATOIRE pour les destinations		
Monde et pour tous les étudiants de l'UFR SEG,		

LYON 2 LISTE DE CHOIX DE À LA I		IS LE CADRE D'UI 'ÉTUDES 2026/20	
lom, prénom :			
luméro étudiant :			
JFR/Institut d'inscription à Lyon 2	:		
ntitulé de la formation à Lyon 2 :			
liveau d'études :		□ DUETI □ L3	□ M1 □ M2
Ourée de la mobilité désirée :	☐ Année	complète 26/27 Se	emestre 1 🔲 Semestre 2
Pays d'accueil :			
tablissement d'accueil			
Code du cours Intitulé du cours		NESTRE 1	Nb de crédit
	SEA	NESTRE 2	
Code du cours Intitulé du cours			Nb de crédit
Date + signature de l'étudiant		Internationales de l'UFR/Faculté/Institut/I	e du référent des Relations Département <u>(obligatoire pou</u> c et tous les étudiants de l'UF

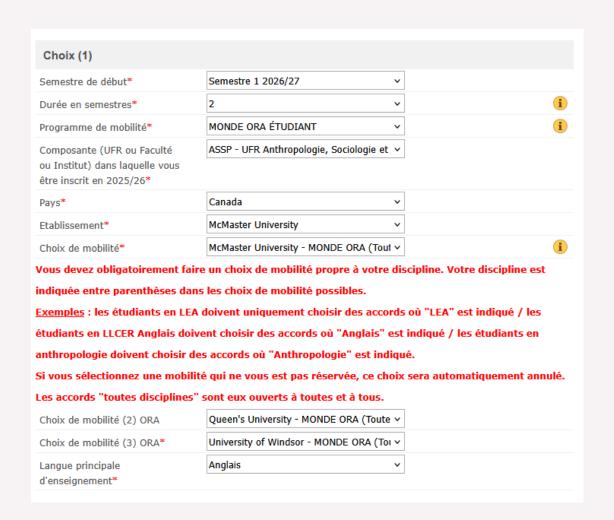
Les départs dans le cadre du programme ORA sont obligatoires pour 2 semestres.

Si vous postulez pour le programme MONDE ORA, vous devez obligatoirement faire 3 choix d'établissements au sein de ce dernier.

Un menu déroulant s'affichera, vous devez indiquer votre premier choix d'établissement ORA et devez ensuite en ajouter deux autres. Cette sélection comptera pour un seul souhait de mobilité (vous pourrez donc d'ajouter 4 autres choix).

Vous devrez fusionnez vos 3 fiches choix de cours (1 fiche par établissement) en un seul document PDF (<a href="https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner\_pdf">https://www.ilovepdf.com/fr/fusionner\_pdf</a>).

En cas de sélection, serez sélectionné pour partir étudier dans la province de l'Ontario au Canada. Vous aurez un dossier complémentaire à constituer fin janvier/début février. Votre établissement d'affectation définitif sera connu au mois d'avril.





#### Niveau de langue

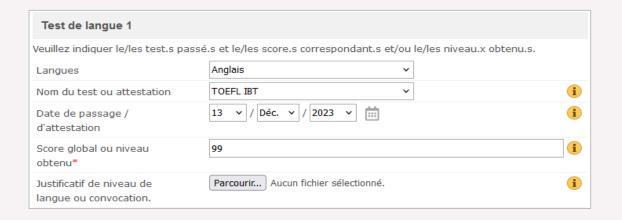
Vous devez fournir un justificatif de niveau de langue pour chaque langue d'enseignement des établissements choisis.

Exemple - vous faites les choix suivants :

1 - Universidad del Salvador (Argentine) / 2 - Western Washington University (USA)

Vous devez joindre deux justificatifs de niveau de langue, un en espagnol et un en anglais.

Vous devez impérativement joindre une copie de votre test indiquant le score obtenu. Si vous n'avez pas encore passé le test, vous pouvez tout de même déposer votre dossier en y ajoutant un justificatif d'inscription à une session (par exemple : convocation ou e-mail de confirmation d'inscription). Les dates limites pour passer le test varient selon les destinations.



Destinations Monde et Royaume-Uni	Destinations Erasmus+ et Suisse	
31 décembre 2025  Tout dossier déposé sans justificatif d'inscription ou avec un justificatif d'inscription à une session de passage en 2026 sera refusé.	31 mars 2025	
Score(s) à transmettre dès leur obtention.  Monde : sortants.monde@univ-lyon2.fr Royaume-Uni : sortants.europe@univ-lyon2.fr	Score(s) à transmettre dès leur obtention à : erasmus@univ-lyon2.fr sortants.europe@univ-lyon2.fr	



Pour les établissements dont la langue d'enseignement est le français (Québec/Belgique francophone) : vous n'avez pas de justificatif de niveau de langue à fournir. Indiquez "autre" dans la rubrique "nom du test" et "français" dans la case niveau.



#### Documents obligatoire à joindre

Documents obligatoires (PDF)	Documents optionnels (PDF)
Carte d'identité ou passeport	Lettre(s) de recommandation Vous devez fusionner vos lettres de recommandation dans un seul et même PDF si vous en avez plusieurs.
Certificat de scolarité Lyon 2 2025/26	Attestation de handicap, le cas échéant
Curriculum Vitae	
Relevés de notes obtenus depuis la première année à l'université	
Lettre de motivation générale en français	
Lettre de motivation dans la langue d'enseignement de votre choix 1	

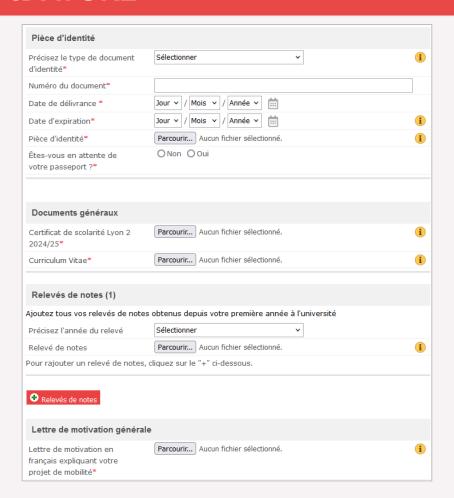
MONDE, Royaume-Uni, Turquie: passeport obligatoire, valide jusqu'à 6 mois après la mobilité prévue.

Si vous n'avez pas de passeport, vous devez joindre à votre dossier une du récépissé délivré par la mairie après premier rdv - <u>les dossiers déposés</u> uniquement avec une carte d'identité seront refusés.

Effectuer une demande de passeport :

https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N360





#### Attestation / Consentement de l'étudiant

Il est essentiel que vous lisiez avec attention l'ensemble des informations mentionnées avant validation. Tout manquement aux consignes indiquées pourra conduire à l'annulation de votre mobilité en cas de sélection.

#### ÉTAPE 3 : VALIDER ET SOUMETTRE LE DOSSIER DE CANDIDATURE

#### Vérification de la candidature

Vérifiez que vous avez bien répondu à toutes les questions et que vous avez joint l'ensemble des documents demandés. Cochez "Marquer la page comme complète" dans chacune des rubriques. Bien complétées, elles s'afficheront en vert.

✓ Marquer la page comme complète

#### Soumission de la candidature

Cliquez sur le bouton "Envoyer" pour soumettre votre candidature. Patientez et ne

rafraichissez pas la page.

Merci d'avoir soumis. Votre candidature/données sont en cours de traitement.



Une fois la candidature transmise à notre serveur, une copie PDF de votre candidature sera téléchargeable en haut de page. Veillez à la conserver. Un accusé de réception vous sera envoyé sur votre e-mail Lyon 2.





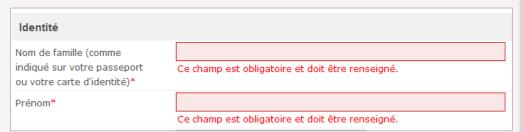
DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER EN LIGNE MERCREDI 10 DÉCEMBRE 2025 - 17H



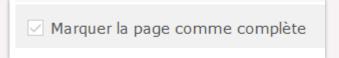
#### LES ERREURS FRÉQUENTES

#### La vérification de la candidature ne fonctionne pas

Les champs obligatoires doivent être complétés et apparaîtront en rouge si incomplets.



Vérifiez en bas de chaque page que la mention "marquer la page complète" soit bien cochée, une coche verte validera chaque menu.





### Problèmes d'affichage ou de saisie

Veillez à utiliser une version à jour de votre navigateur.

Google CHROME est recommandé. SAFARI rencontre fréquemment des difficultés, nous ne conseillons pas ce navigateur.

