

FICHE DE POSTE

**Examen professionnel exceptionnel
session 2025**

« Gestionnaire d'infrastructures »

Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Titulaire	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : ASI

Quotité :	100 %
-----------	-------

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP <i>E</i>	
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures	
Supérieur hiérarchique (n+1)	Responsable du Service Support Utilisateurs	
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non

Affectation : direction / composante / service	D.S.I. (Direction des Systèmes d'Informations)	
Localisation géographique	Campus : Portes des alpes, Berges du Rhône	Campus : Portes des alpes, Berges du Rhône
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui (une demi-journée de télétravail)	<input type="checkbox"/> Non

<p>MISSIONS ET ACTIVITES</p>	<p>Missions</p> <p>Le gestionnaire d'infrastructures installe et gère le parc des matériels et logiciels informatiques de l'établissement du domaine "Poste de travail". Il contribue à leur bon fonctionnement, à l'amélioration des performances, et participe à la gestion courante et à l'évolution des systèmes d'information.</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'ingénierie du poste de travail : conception et réalisation des masters système et des packages applicatifs avec les logiciels de gestion des configurations des postes de travail (MDT, JAMF, SCCM..)-Maintenance et gestion des packages réalisés. • Gestion des postes de travail : Administration et gestion technique du parc (windows, mac, linux..); Installation, déploiement, maj des logiciels et des correctifs de sécurité. • Assainissement et fiabilisation des GPO • Gestion de l'arborescence AD • Participation aux projets d'évolutions des infrastructures liées au poste de travail, et intégration des technologies et méthodes dans l'environnement d'exploitation du poste de travail de la DSI • Assurer un support de niveau 2 ; apporter son expertise et résoudre les incidents et problèmes de N2. • Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications. • Participer à l'industrialisation et à l'automatisation des process de déploiement ou de gestion, via des scripts (Scripting Batch / Powershell). • Participer au réseau des acteurs liés au fonctionnement des applications. • Participer à la rédaction de la documentation • Communication, accompagnement et transfert de compétences vers les équipes support de premier niveau (process, outils) <p>ACTIVITES ASSOCIEES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relation avec les prestataires titulaires des marchés DSI • Sensibilisation des utilisateurs au respect de la politique du poste de travail dans l'établissement.
	<p>Compétences</p>

		<p>SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Gérer les priorités • Accompagner les changements • Gérer les relations avec les utilisateurs • Communiquer et faire preuve de pédagogie • Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins • Être force de proposition pour améliorer, automatiser ou simplifier les processus du domaine "poste de travail"
		<p>COMPORTEMENTS ATTENDUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie. • Sens de l'organisation et rigueur. • Réactivité. • Partage des connaissances.
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		<ul style="list-style-type: none"> • Veille technologique continue. • Gestion de la mutualisation des moyens avec ses collègues de travail • Travail collaboratif. • Bases de connaissances à jour
Contexte de travail	Champ des relations	<p>Externes : Relations avec des prestataires extérieurs de façon ponctuelle sur des sujets spécifiques.</p> <p>Internes : Relations permanentes avec l'ensemble des employés de l'université. Travail en étroite collaboration avec les autres Pôle de la DSI</p>
	Spécificités contraintes et du poste	<p>Travaille une partie de son temps en pilotage ou en contribution sur les projets de l'équipe.</p> <p>Réactivité attendue sur les problématiques complexes rencontrées</p>
		<p>Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>