

UNIVERSITÉ
LUMIÈRE
LYON 2

Comment compléter le formulaire de candidature pour une mobilité 2025/2026 ?

Tutoriel d'aide

- Rappels et ressources
- Étape 1 : Accéder au portail de mobilité Lyon 2 et au formulaire de candidature
- Étape 2 : Compléter le formulaire de candidature
 - Données personnelles
 - Contact.s en cas d'urgence
 - Formation
 - Choix des mobilités
 - Niveau de langue
 - Documents obligatoires à joindre
 - Attestation / Consentement de l'étudiant
- Étape 3 : Valider et soumettre le dossier de candidature
- Les erreurs fréquentes

Vous retrouverez l'ensemble des informations et documents dédiés à la campagne de candidature pour une mobilité internationale en 2025/26 sur la page suivante :

<https://www.univ-lyon2.fr/international/candidater-a-une-mobilite-internationale-2025-2026>

Retrouvez la carte des accord signés entre l'Université Lumière Lyon 2 et ses établissements partenaires sur la page suivante :

https://lyon2.adv-pub.moveonfr.com/mobilites_sortantes/

DATE LIMITE DE DÉPOT DU DOSSIER EN LIGNE

LUNDI 9 DÉCEMBRE 2024 - 17H00



ÉTAPE 1 : ACCÉDER AU PORTAIL LYON 2 ET AU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

A l'aide de vos identifiants Lyon 2, rendez-vous sur le lien suivant afin d'accéder au Portail Lyon 2 dédié à la mobilité 2025/26 :

<https://lyon2.moveonfr.com/form/6703a25f1c8557bbf70496bb/fra>

Dans la rubrique Formulaires Actifs, cliquez sur *Démarrer une nouvelle candidature* pour accéder au formulaire de candidature.

Formulaire	Statut
Formulaire de candidatures pour les étudiants sortants 2025/26	Commencer

Le formulaire de candidature comprend 7 rubriques. Toutes devront être complétées. Vous avez la possibilité de sauvegarder votre progression et de revenir plus tard dans le questionnaire. Il est possible de modifier vos réponses avant de les soumettre mais vous ne pourrez plus les modifier après la soumission de votre formulaire.

Si vous rencontrez des difficultés d'affichage ou de saisie, veillez à utiliser une version à jour de votre navigateur. Google CHROME ou Microsoft EDGE sont recommandés. SAFARI rencontre fréquemment des difficultés, nous ne conseillons pas ce navigateur.

Informations
Données personnelles
Contacts en cas d'urgence
Formation
Choix des mobilités
Niveau de Langue
Documents à joindre
Attestation de l'étudiant.e / Déclaration de consentement
Vérification et soumission de la candidature

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Informations personnelles

Renseignez vos informations personnelles (nom, prénom, numéro étudiant).

Ne renseignez aucun caractère spécial lors de la saisie de votre numéro de téléphone : pas de parenthèses ni de "+".

Indiquez votre e-mail Lyon 2 avec la plus grande attention. Si l'e-mail est déjà prérempli vous ne devez pas le modifier et le laisser tel quel.

Ajoutez une adresse permanente (= adresse postale valide durant toute votre mobilité). Indiquez le nom de la personne chez qui parvient votre courrier dans la case « *chez* » si le logement occupé n'est pas à votre nom.

Adresse e-mail personnelle à l'Université Lumière Lyon 2*	<input type="text"/>	
Adresse e-mail personnelle*	<input type="text"/>	

Adresse Permanente	
Vous devez renseigner une adresse postale valide durant toute la durée de votre mobilité d'études (parents ou autre). Les courriers papiers seront envoyés à votre adresse permanente.	
Pays*	<input type="text" value="Sélectionner"/>
Chez	<input type="text" value="REDACTED"/>
N° et Rue*	<input type="text"/>
Complément d'adresse	<input type="text"/>
Code postal*	<input type="text"/>
Ville*	<input type="text"/>

Contact (1)	
Nom de famille*	<input type="text"/>
Prénom*	<input type="text"/>
Relation (parent, conjoint, ami)*	<input type="text"/>
Adresse email*	<input type="text"/>
Téléphone ou portable (y compris indicatif national)*	<input type="text"/>



Contact.s en cas d'urgence

Vous devez obligatoirement ajouter au moins un contact d'urgence que la DRI pourra joindre en cas de problème durant votre mobilité.

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE




Formation


> Études actuelles (2024/25) : donnez les informations relatives à votre inscription actuelle : type de diplôme, niveau d'études, composante, département, intitulé de votre formation en cours.

> Moyennes obtenues : donnez les moyennes de vos résultats universitaires des années passées.

> Études envisagées en mobilité (2025/26) : vous devez nous donner plusieurs informations relatives aux études envisagées en 2025/26

Le choix de l'UFR/Faculté/Institut et du département détermineront les accords de mobilité sur lesquels vous pourrez postuler. Il n'est pas possible de choisir d'intégrer plusieurs UFR ou plusieurs licences. Les étudiants en double-licence devront obligatoirement en choisir une seule.

Niveau actuel*	Undergraduate / Licence	
Licence - Dans quel type de diplôme et année de formation êtes-vous actuellement inscrit en 2024/25 ?*	Licence 2	
Composante (UFR ou Faculté ou Institut) dans laquelle vous êtes inscrit en 2024/25*	ASSP - UFR Anthropologie, Sociologie et s	
Départements - UFR Anthropologie, Sociologie et Science politique*	ASSP - Département de Science Politique	
Veillez préciser la formation dans laquelle vous êtes inscrit en 2024/25*	L2 Science Politique	

Niveau pendant la mobilité*	Undergraduate / Licence	
Licence - Type de diplôme et année de formation visée en 2025/26*	Licence 3	
Composante (UFR ou Faculté ou Institut) où vous serez inscrit*	ASSP - UFR Anthropologie, Sociologie et s	
Départements - UFR Anthropologie, Sociologie et Science politique*	ASSP - Département de Science Politique	
Veillez préciser la formation dans laquelle vous comptez vous inscrire lors de votre mobilité ?*	L3 Science Politique	

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Choix des mobilités

Consultez la [Carte Interactive des accords de mobilité Lyon 2](#) afin de connaître les accords de mobilité sur lesquels il vous est possible de postuler. Vous pouvez faire jusqu'à 5 choix de mobilité.

Pour chaque établissement vous devez indiquer les informations suivantes : la composante choisi, le semestre de début, la durée en semestres, la langue d'enseignement de l'établissement.

La composante (UFR/Faculté/Institut) choisie doit impérativement être le/la même que celle indiquée dans la rubrique Formation. Si vous indiquez une réponse différente pour un ou plusieurs choix, ils seront automatiquement annulés lors de la vérification de votre dossier par la DRI.



Sélectionnez l'établissement désiré dans "choix de mobilité".

Pays*	Autriche
Etablissement*	Universität Wien
Choix de mobilité*	Universität Wien - ERASMUS + (Science P
Vous devez obligatoirement faire indiquée entre parenthèses dans l	Sélectionner Universität Wien - ERASMUS + (Science Politique) ÉTU OUT

Pays*	Uruguay
Etablissement*	Universidad de la República
Choix de mobilité*	Sélectionner
Vous devez obligatoirement faire	Sélectionner Universidad de la República - MONDE BILATÉRAL (Toutes disciplines) ÉTU OUT

Si plusieurs choix sont possibles, sélectionnez bien celui qui concerne votre discipline (indiquée entre parenthèses).

Pays*	Bulgarie
Etablissement*	Nov Bulgarski Universitet
Choix de mobilité*	Sélectionner
Vous devez obligatoirement faire indiquée entre parenthèses dans l	Sélectionner est Nov Bulgarski Universitet - ERASMUS+ (Anthropologie) ÉTU OUT Nov Bulgarski Universitet - ERASMUS+ (Sociologie) ÉTU OUT
Exemples : les étudiants en LEA de	

Pays*	Espagne
Etablissement*	Universidad de Salamanca
Choix de mobilité*	Sélectionner
Vous devez obligatoirement faire indiquée entre parenthèses dans l	Sélectionner ne est Universidad de Salamanca - ERASMUS+ (Espagnol) ÉTU OUT Universidad de Salamanca - ERASMUS+ (LEA) ÉTU OUT / les
Exemples : les étudiants en LEA de	



ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Choix des mobilités

Pour chaque choix d'établissement vous devez joindre une lettre de motivation dans la langue d'enseignement du pays et [une fiche choix de cours](#).

Si vous faites 5 choix, vous devrez joindre 5 lettres de motivation et 5 fiches choix de cours.

Destinations Monde	Signature du responsable des relations internationales de l'UFR/Faculté/Institut obligatoire pour tous les étudiants
Destinations Europe	Signature du responsable des relations internationales de l'UFR/Faculté/Institut optionnelle, obligatoire pour les étudiants de l'UFR SEG

Documents à joindre relatifs à votre choix

Pour chacun de vos choix dans une université partenaire, joindre **obligatoirement** :

- Une lettre de motivation dans la langue d'enseignement de l'établissement
- [La liste de choix de cours](#)

Lettre de motivation adressée à l'université, dans la langue d'enseignement de l'établissement* Aucun fichier sélectionné.

Liste de choix de cours pour l'université choisie. Aucun fichier sélectionné.

SIGNATURE OBLIGATOIRE pour les destinations Monde et pour tous les étudiants de l'UFR SEG, signée par [le ou la responsable des relations internationales de votre UFR/Faculté/Institut](#).

*

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Choix des mobilités, particularités du programme EAP CALIFORNIE

Si vous postulez pour le programme MONDE EAP CALIFORNIE, vous devez obligatoirement :

- L'indiquer en choix n°1
- Choisir une mobilité de deux semestres



Un menu déroulant s'affichera, indiquez votre premier choix d'établissement EAP Californie et ajoutez ensuite deux autres établissements du programme. **Cette sélection compte pour un seul souhait de mobilité (vous pourrez faire 4 autres vœux).**

Obligation de fusionner en un seul PDF les 3 lettres de motivation et dans un autre les 3 fiches choix de cours.

[Vous pouvez utiliser ce site gratuit pour fusionner vos documents.](#)

Choix (1)	
Semestre de début*	Semestre 1 2025/26
Durée en semestres*	2
Programme de mobilité*	MONDE EAP CALIFORNIE ÉTUDIANT
Composante (UFR ou Faculté ou Institut) dans laquelle vous êtes inscrit en 2024/25*	ICOM - Institut de la Communication
Pays*	États-Unis
Etablissement*	University of California, Berkeley
Choix de mobilité*	University of California, Berkeley - MONDE

Vous devez obligatoirement faire un choix de mobilité propre à votre discipline indiquée entre parenthèses dans les choix de mobilité possibles.

Exemples : les étudiants en LEA doivent uniquement choisir des accords où "L" est indiquée ; les étudiants en LLCER Anglais doivent choisir des accords où "Anglais" est indiquée ; les étudiants en anthropologie doivent choisir des accords où "Anthropologie" est indiquée.

Si vous sélectionnez une mobilité qui ne vous est pas réservée, ce choix sera refusé.

Les accords "toutes disciplines" sont eux ouverts à toutes et à tous.

Choix de mobilité (2) EAP Californie	University of California, Los Angeles - MOI
Choix de mobilité (3) EAP Californie*	University of California, San Diego - MONDE
Langue principale d'enseignement*	Anglais

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Niveau de langue

Vous devez fournir un justificatif de niveau de langue pour chaque langue d'enseignement des établissements choisis.

Exemple - vous faites les choix suivants :

1 - Universidad del Salvador (Argentine) / 2 - Western Washington University (USA)

Vous devez joindre deux justificatifs de niveau de langue, un en espagnol et un en anglais.

Vous devrez obligatoirement joindre une copie de votre test avec le score obtenu. Si vous n'avez pas encore passé de test, vous pouvez déposer un dossier et joindre votre justificatif d'inscription à une session de passage (ex : convocation à une session de passage, e-mail de confirmation d'inscription). **Les dates limites pour passer un test varient selon les destinations.**

Test de langue 1	
Veuillez indiquer le/les test.s passé.s et le/les score.s correspondant.s et/ou le/les niveau.x obtenu.s.	
Langues	Anglais <input type="button" value="i"/>
Nom du test ou attestation	TOEFL IBT <input type="button" value="i"/>
Date de passage / d'attestation	13 / Déc. / 2023 <input type="button" value="i"/>
Score global ou niveau obtenu*	99 <input type="button" value="i"/>
Justificatif de niveau de langue ou convocation.	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. <input type="button" value="i"/>

Destinations MONDE	Destinations Erasmus+ et Europe Bilatéral
31 décembre 2024 Tout dossier déposé sans justificatif d'inscription ou avec un justificatif d'inscription à une session de passage en 2025 sera refusé.	31 mars 2025
Score(s) à transmettre dès leur obtention à : sortants.monde@univ-lyon2.fr	Score(s) à transmettre dès leur obtention à : erasmus@univ-lyon2.fr sortants.europe@univ-lyon2.fr



Pour les établissements dont la langue d'enseignement est le français (Québec/Belgique francophone) : vous n'avez pas de justificatif de niveau de langue à fournir. Indiquez "autre" dans la rubrique "nom du test" et "français" dans la case niveau.



ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Documents obligatoire à joindre

Documents obligatoires (PDF)	Documents optionnels (PDF)
Carte d'identité ou passeport	Lettre(s) de recommandation Vous devez fusionner vos lettres de recommandation dans un seul et même PDF si vous en avez plusieurs.
Certificat de scolarité Lyon 2 2024/2025	Attestation de handicap, le cas échéant
Curriculum Vitae	
Relevés de notes obtenus depuis la première année à l'université	
Lettre de motivation générale en français expliquant le projet de mobilité	

Royaume-Uni : passeport obligatoire

MONDE : passeport obligatoire, valide jusqu'à 6 mois après la mobilité prévue.

Si vous n'avez pas de passeport, vous devez joindre à votre dossier une du récépissé délivré par la mairie après premier rdv - les dossiers déposés uniquement avec une carte d'identité seront refusés.

Effectuer une demande de passeport :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N360>

Pièce d'identité

Précisez le type de document d'identité* Sélectionner ⓘ

Numéro du document* []

Date de délivrance* Jour / Mois / Année ⓘ

Date d'expiration* Jour / Mois / Année ⓘ

Pièce d'identité* Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Êtes-vous en attente de votre passeport?* Non Oui

Documents généraux

Certificat de scolarité Lyon 2 2024/25* Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Curriculum Vitae* Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Relevés de notes (1)

Ajoutez tous vos relevés de notes obtenus depuis votre première année à l'université

Précisez l'année du relevé Sélectionner ⓘ

Relevé de notes Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Pour rajouter un relevé de notes, cliquez sur le "+" ci-dessous.

+ Relevés de notes

Lettre de motivation générale

Lettre de motivation en français expliquant votre projet de mobilité* Parcourir... Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Attestation / Consentement de l'étudiant

Il est essentiel que vous lisiez avec attention l'ensemble des informations mentionnées avant validation. Tout manquement aux consignes indiquées pourra conduire à l'annulation de votre mobilité en cas de sélection.

ÉTAPE 3 : VALIDER ET SOUMETTRE LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Vérification de la candidature

Vérifiez que vous avez bien répondu à toutes les questions et que vous avez joint l'ensemble des documents demandés. Cochez "Marquer la page comme complète" dans chacune des rubriques. Bien complétées, elles s'afficheront en vert.

 Marquer la page comme complète

Informations	
Données personnelles	✓
Contacts en cas d'urgence	✓
Formation	✓
Choix des mobilités	✓
Niveau de Langue	✓
Documents à joindre	✓
Attestation de l'étudiant.e / Déclaration de consentement	✓
Vérification et soumission de la candidature	


Soumission de la candidature

Cliquez sur le bouton "Envoyer" pour soumettre votre candidature. Patientez et ne rafraichissez pas la page.

✓ Merci d'avoir soumis. Votre candidature/données sont en cours de traitement.

Une fois la candidature transmise à notre serveur, une copie PDF de votre candidature sera téléchargeable en haut de page. Veillez à la conserver. Un accusé de réception vous sera envoyé sur votre e-mail Lyon 2.

✓ Votre formulaire de candidature a été validé avec succès. Vous pouvez utiliser le lien ci-dessous pour visualiser votre dossier.

 Télécharger le dossier PDF

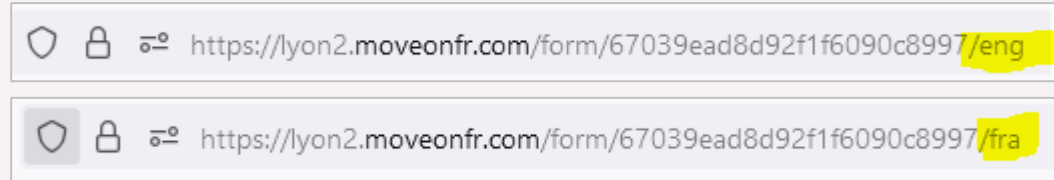


DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER EN LIGNE
LUNDI 9 DÉCEMBRE 2024 - 17H00



Le portail Lyon 2 ou le formulaire s'affiche en anglais

Pour changer la langue, indiquer "/fra" à la place de "/eng" dans la barre d'adresse.



La vérification de la candidature ne fonctionne pas

Les champs obligatoires doivent être complétés et apparaîtront en rouge si incomplets.

Identité	
Nom de famille (comme indiqué sur votre passeport ou votre carte d'identité)*	<input type="text"/> <small>Ce champ est obligatoire et doit être renseigné.</small>
Prénom*	<input type="text"/> <small>Ce champ est obligatoire et doit être renseigné.</small>

Vérifiez en bas de chaque page que la mention "marquer la page complète" soit bien cochée, une coche verte validera chaque menu.

 Marquer la page comme complète

Informations	
Données personnelles	✓
Contacts en cas d'urgence	✓
Formation	✓
Choix des mobilités	✓
Niveau de Langue	✓
Documents à joindre	✓
Attestation de l'étudiant.e / Déclaration de consentement	✓
Vérification et soumission de la candidature	

Problèmes d'affichage ou de saisie

Veillez à utiliser une version à jour de votre navigateur.

Google CHROME ou Microsoft EDGE sont recommandés.

SAFARI rencontre fréquemment des difficultés, nous ne conseillons pas ce navigateur.