

FICHE DE POSTE

« Chargé.e de projets réussite étudiant.es »

Statut : CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF	Corps : IGE
Grade : classe normale	Echelon : 1

Date de nomination dans le poste :	1 septembre 2020 - 10 mois
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE) - concerne uniquement les fonctionnaires-	
NBI	<input type="checkbox"/> Oui - préciser le nombre de ... points <input checked="" type="checkbox"/> Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP J		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOPIL pour les personnels de bibliothèque, REME	chargé.e de projets réussite des étudiant.es		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Nathalie VIGNON		
Encadrement	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	UNIVERSITE LYON 2/DFVE /SCUIO IP		
Localisation géographique	Campus : BRON	Bâtiment : B	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve d'acceptation de la demande après étude de l'ensemble des critères d'éligibilité au télétravail)	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non

Mission

Chargé.e de deux projets réussite pour les étudiant.es

ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion d'un dispositif « Parrainage Etudiant.e » sur le premier semestre 2020-2021:

Coordination, gestion et pilotage du dispositif pour les étudiant.es de licence première année de l'université issu.es de baccalauréat technologiques et professionnels :

Informier sur le dispositif auprès du public visé

Réaliser le recrutement des parrains - marraines en lien avec les portails concernés

Mettre en relation les étudiant.e.s de licence 1 avec les parrains-marraines (de niveau licence 3 ou master) en fonction des demandes de parrainage : 120 étudiant.e.s parrainé.es

Gérer une équipe d'une quarantaine de parrains-marraines

Suivre et veiller à la relation du binôme

Organiser et animer les réunions de rencontres prévues avec l'équipe parrainage - parrainée

Gérer une base de données et un budget (suivi hebdomadaire, gestion des horaires)

Rédiger des rapports, bilans et évaluation de l'action

Valoriser l'action en interne et en externe

Gestion d'un dispositif « rebond » sur le deuxième semestre 2020-2021 :
Coordination, gestion et pilotage d'un dispositif pour des étudiant.es décrocheurs.euse de première année licence de l'université :

Informier sur le dispositif auprès des différents services de l'université et des étudiant.es

Réaliser les documents de communication nécessaires à l'action

Recruter l'équipe enseignante, co-construire le programme pédagogique avec les enseignant.es en tenant compte du budget

Coordonner l'action pédagogique, réunir les enseignant.es et définir les critères d'évaluations avec les enseignant.es

Lancer la période de candidature des étudiant.es, sélectionner les 72 étudiant.es bénéficiaires

Construire les emplois du temps des 3 groupes de 24 étudiant.es

Gérer la scolarité sur les logiciels interne à l'université

Accompagner et suivre les étudiant.es

Communiquer avec les acteurs internes à l'université

Développer des contacts avec des partenaires externes (associations, organismes de formation, lycées, IUT...)

Rédiger des rapports, bilans et évaluation de l'action et des propositions d'amélioration

ACTIVITES ASSOCIEES

Participer aux salons et manifestations auxquels le SCUIO IP est partie prenante

Intervenir sur la période d'intégration

Participer aux dispositifs à destination des étudiant.es en réorientation

MISSIONS ET ACTIVITES

Compétences	SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formation supérieure de niveau minimum licence de préférence en sciences humaines et sociales ➤ sensibilisé-e aux questions liées à l'orientation, l'égalité des chances, la réussite et à la citoyenneté 	
	SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonne connaissance de l'environnement universitaire et de l'enseignement supérieur ➤ une première expérience comme responsable de projet dans le champ de l'éducation serait un plus 	
SAVOIR-FAIRE		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ excellente aptitude à la gestion de projets ➤ aisance avec les outils numériques 		
COMPORTEMENTS ATTENDUS		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ capacité à travailler en équipe et bonnes aptitudes relationnelles auprès de publics diversifiés ➤ autonomie dans le travail, dynamisme, disponibilité ➤ capacité de communication en public ➤ sens de l'organisation et de la gestion du temps 		
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		
Outils de l'orientation		
Gestion de budget		
Contexte de travail	Champ des relations	<p>Externes : partenaires institutionnels, lycées, organismes de formation, associations, entreprises...</p> <p>Internes : Personnels du SCUIO, DFVE, enseignants, SESAP, Service communication, vie étudiante, composantes, service planning, IUT.</p>
	Spécificités et contraintes du poste	<p>Manifestation en horaire décalés le soir ou le week end</p> <p>Adaptation des activités aux charges de travail en fonction des pics d'activité</p> <p>Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON</p>

Date : 29/06/2020