



CONVENTION DE MANDAT

CONGRES ICAANE 2025

ENTRE LES SOUSSIGNES

L'UNIVERSITE LYON 2,

EPCSCP immatriculé sous le numéro de SIRET 19691775100014 , et assujettie à la TVA sous le numéro FR82196917751,
dont le siège se situe au 18 quai Claude Bernard, 69007 Lyon,
représentée par Isabelle VON BUELTZINGSLOEWEN , Présidente,

ci-après dénommée «**UNIVERSITE LYON 2** »

ET

La société Insight Outside,

SAS au capital de 450.450 €, immatriculée au RCS de Grenoble sous le n° de Siret 481 413 961 00055, domiciliée 26 avenue Jean Kuntzmann 38330 Montbonnot Saint Martin,
représentée par Eric LOISY, Directeur Général,

ci-après dénommée « **le mandataire Insight Outside** »

Ci-après dénommées ensemble « les parties »

Vu l'article 40 de la loi n°2014-1545 du 20 décembre 2014 relative à la simplification de la vie des entreprises,

Vu le décret n°2016-544 du 3 mai 2016 portant dispositions relatives aux conventions de mandat conclues par les établissements publics, les groupements d'intérêt public nationaux et les autorités publiques indépendantes avec des tiers,

Vu l'instruction n°16-0012 du 8 août 2016 relative aux conventions de mandat conclues par les établissements publics nationaux, les groupements d'intérêt public nationaux et les autorités publiques indépendantes dotés d'un agent comptable

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE :

Dans le cadre de l'organisation du « **CONGRES ICAANE 2025**», l'**UNIVERSITE LYON 2** a lancé une consultation aux termes de laquelle la société Insight Outside, spécialiste dans l'organisation d'événements, a été retenue afin de lui confier l'organisation d'une partie de la gestion administrative des inscriptions et la gestion financière de l'événement, sous la responsabilité de l'**UNIVERSITE LYON 2**, et selon un cahier des charges précis.

Article 1. Objet de la convention

La présente convention de mandat a pour objet de confier l'encaissement de recettes au mandataire Insight Outside dans le cadre de l'organisation du **CONGRES ICAANE 2025**

Le périmètre des recettes encaissées est défini ci-après, ainsi que les modalités comptables et financières applicables.

La présente convention doit permettre de faciliter la perception des recettes pour l'ordonnateur et l'agent comptable de l'**UNIVERSITE LYON 2**. Le recours au prestataire externe le mandataire Insight Outside, spécialisé dans l'organisation d'événements. Le mandataire Insight Outside, aidera le comité d'organisation selon dans :

- la coordination générale,

- la mise en place du site internet et d'une application Mobile,
- la campagne emailing,
- la gestion de communication, des inscriptions,
- la coordination administratives et logistiques des prestataires et des services d'accueil.

Ses missions sont détaillées dans le devis en annexe.

Article 2. Nature des opérations financières

La présente convention est conclue pour donner mandat dans le cadre de **l'encaissement de recettes** :

- Les droits d'inscription à l'évènement,
- Les frais d'inscription aux options payantes,
- Les éventuelles recettes issues du sponsoring et des subventions privés.

Article 3. Conditions d'exécution du mandat

Le présent mandat s'exécute dans le cadre du budget prévisionnel du CONGRES ICAANE 2025 approuvé par l'UNIVERSITE LYON 2.

1) Approbation préalable de l'UNIVERSITE LYON 2

Tous les documents établis par le mandataire Insight Outside dans le cadre de son mandat, et devant être communiqués auprès de tiers, doivent être soumis préalablement pour approbation écrite auprès du comité d'organisation du CONGRES ICAANE 2025, représenté par sa présidente Jwana Chahoud.

Le mandataire Insight Outside répond de l'exactitude des documents établis ou vérifiés par ses soins dans le cadre de son mandat et supportera la charge des corrections à y apporter en cas de défauts résultant d'une faute, d'une erreur, d'une négligence ou d'une insuffisance. Les observations et approbations du comité d'organisation ne diminuent en rien la responsabilité du mandataire Insight Outside. En outre, le mandataire Insight Outside supporte les conséquences pécuniaires des dommages qui seraient dus à une mauvaise exécution de ses obligations.

2) Conditions d'encaissement des recettes

Les recettes décrites à l'article 2 de la présente convention sont encaissées directement par le mandataire Insight Outside sur la base des tarifs validés par le comité d'organisation du CONGRES ICAANE 2025, représenté par sa présidente Jwana CHAHOUD, en lien avec le budget prévisionnel du CONGRES ICAANE 2025.

Il appartient au mandataire Insight Outside d'effectuer le remboursement aux clients des recettes encaissées à tort.

Il appartient au mandataire Insight Outside d'effectuer le recouvrement amiable des créances. En cas d'échec du recouvrement amiable, l'agent comptable de l'UNIVERSITE LYON 2 effectuera le recouvrement contentieux à partir de titres de recettes exécutoires.

3) Modalités de facturation des recettes encaissées au titre du mandat

Les mentions obligatoires prévus au II de l'article 289 du Code Général des Impôts devront figurer sur les factures (ou tout document en tenant lieu) émises par le mandataire Insight Outside. En sus de ces mentions, les factures émises par le mandataire devront obligatoirement indiquer :

« Agissant au nom et pour le compte de l'Université Lyon 2, EPCSCP immatriculé sous le numéro de SIRET 19691775100014, dont le siège se situe au 18 quai Claude Bernard, 69007 Lyon et assujettie à la TVA sous le numéro FR82196917751 »

L'Université Lyon 2 conserve l'entière responsabilité de ses obligations fiscales et légales en matière de facturation.

Le mandataire Insight Outside s'engage à mettre à la disposition de l'Université Lyon 2 les originaux

des factures pendant le délai de reprise de l'administration fiscale prévu à l'article L.176 du Livre des Procédures Fiscales.

Durant ce même délai, l'Université Lyon 2 se réserve le droit de contester les factures émises en nom et pour son compte.

D'un point de vue comptable et fiscal, aucune somme encaissée au nom et pour le compte de l'Université Lyon 2 ne viendra en diminution du montant de la prestation facturée par le mandataire Insight Outside sur les factures qu'il émet auprès de l'Université Lyon 2.

En revanche, à l'occasion du paiement par l'Université Lyon 2, les sommes encaissées par le mandataire Insight Outside au nom et pour le compte de l'Université Lyon 2 ne pourront être imputées sur les sommes dues au titre de la prestation effectuée par le mandataire Insight Outside.

L'Université Lyon 2, s'engage en sa qualité de mandant, à :

- verser au Trésor public, s'il y a lieu, la taxe mentionnée sur les factures établies en son nom et pour son compte,
- réclamer immédiatement les doubles des factures si ces dernières ne lui sont pas parvenues,
- émettre une facture correspondant au montant précisé lors de la reddition de compte et accepté par l'Université Lyon 2,
- signaler toute modification dans les mentions concernant son identification.

4) Modalités de contrôles par le mandataire Insight Outside

Préalablement à leur exécution, le mandataire Insight Outside doit contrôler les opérations qui lui sont confiées comme le ferait un comptable public. Dès lors, il s'engage ainsi lorsqu'il est chargé d'encaisser une recette.

Le mandataire Insight Outside doit ainsi effectuer les contrôles résultant du 1° et 3° le cas échéant du décret n°2012-1246. Ainsi il doit s'assurer de la régularité de l'autorisation de percevoir la recette. En outre, il doit assurer le cas échéant la conservation de valeurs inactives.

5) Modalités de reddition des comptes

La reddition des comptes est effectuée une fois par an. Pour rappel, la reddition des comptes, au sens de l'article 40 de la loi du 20 décembre 2014, permet de rendre compte au mandant de la réalisation des opérations exécutées en vertu du mandat. Dans ce cadre, le mandataire Insight Outside fournit au mandant des comptes retraçant l'intégralité des opérations de recettes décrites par nature et réalisées au titre de la convention de mandat en vue de leur intégration dans la comptabilité de l'organisme mandant.

Cette reddition comptable comporte a minima :

- la balance générale des comptes à la date de la reddition ;
- les états de développement des soldes certifiés par le comptable, conformes à la balance générale des comptes ;
- la situation de trésorerie de la période.

En outre, ces comptes sont accompagnés des pièces justificatives prévues par les nomenclatures réglementaires applicables aux conventions de mandat.

A l'issue de l'événement le mandataire Insight Outside s'engage à remettre les éléments listés ci-dessus dans un délai de 45 jours maximum, après la réalisation de l'événement, accompagné de l'ensemble des pièces justificatives évoquées.

Pour ce faire, le mandataire Insight Outside transmettra à l'**UNIVERSITE LYON 2** les états de recettes, à la date de reddition des comptes, accompagnés de l'ensemble des pièces justificatives ainsi que les éléments suivants pour les opérations des recettes :

- L'état détaillé des recettes : droits d'inscription, éventuel sponsoring privé, et les factures associées,

- L'état des restes à recouvrer établi par débiteur et par nature de recettes (inscriptions, sponsoring privé),
- Les relances éventuellement engagées et les délais de paiement accordés.

En dehors de l'opération annuelle de reddition des comptes, le mandataire Insight Outside s'engage également à tenir un suivi précis de l'exécution budgétaire intégrant les recettes perçues dans le cadre de la présente convention.

Le bilan définitif produit par le mandataire Insight Outside doit faire l'objet d'une validation par l'UNIVERSITE LYON 2.

6) Modalités de reversement des sommes collectées pour le compte du mandant

A l'issue du colloque, après approbation définitive du bilan, le mandataire Insight Outside s'engage à reverser les recettes collectées conformément à l'article 3. 2) sur demande de l'UNIVERSITE LYON 2.

Article 4. Rémunération

En contrepartie de l'exécution de la présente convention, L'UNIVERSITE LYON 2 en sa qualité de mandant, versera au mandataire Insight Outside une rémunération forfaitaire de 35 595 € HT soit 40 680 € TTC.

Le règlement des sommes dues au mandataire sera effectué à réception de la facture déposée sur Chorus pro <https://chorus-pro.gouv.fr/>.

Voici les éléments dont vous aurez besoin :

- * Siret : 196 917 751 00014
- * code service : COMPTABILITE
- * Code engagement : n° de commande

Article 5. les obligations des parties

Le mandataire Insight Outside s'engage, en sa qualité, à faire figurer sur tous les documents et actes établis dans le cadre du présent mandat la dénomination de l'UNIVERSITE LYON 2. L'UNIVERSITE LYON 2, s'engage en sa qualité de mandant, à signaler toute modification dans les mentions concernant son identification.

Article 6. Confidentialité

Le mandataire Insight Outside et tous les tiers intervenants sous sa responsabilité sont tenus à la confidentialité en ce qui concerne les informations recueillies au cours ou à l'occasion de l'exécution des prestations.

Le mandataire Insight Outside et tous les tiers intervenants sous sa responsabilité s'engagent à ne diffuser et à ne faire état d'aucune information qui lui aurait été communiquée au cours de l'exécution du présent contrat, sous quelle que forme que ce soit, sans l'accord exprès de l'UNIVERSITE LYON 2.

Il en est de même du contenu des fichiers, informations ou documents des utilisateurs mis à la disposition du mandataire Insight Outside à l'occasion du présent contrat.

L'obligation de confidentialité s'impose au mandataire Insight Outside comme à ses sous-traitants éventuels.

Cette obligation s'étend à tous les renseignements de quelque nature et sur quelque support que ce soit dont le mandataire Insight Outside et ses préposés auraient eu connaissance dans le déroulement du présent contrat sans autorisation de l'UNIVERSITE LYON 2.

Le mandataire Insight Outside s'engage à informer ses salariés, par tous moyens à sa convenance, sur cette obligation de confidentialité.

Article 7. Durée du mandat

La manifestation se déroulera dans les locaux de l'UNIVERSITE LYON 2, du 2 au 26 juin 2025.

Les stipulations de la présente convention prendront effet à compter de sa signature par les parties, à la date la plus tardive. Elle s'achèvera le jour où chacune des parties aura exécuté l'ensemble de ses obligations.

Dès lors, le mandataire Insight Outside est tenu par les obligations issues de la présente convention jusqu'à l'accomplissement complet de ses missions qui s'achèvent par la restitution des sommes perçues au titre de l'excédent ou le paiement par l'UNIVERSITE LYON 2 des sommes engagées par le mandataire Insight Outside au titre du déficit, et au plus tard le 31 décembre 2025.

Article 8. Conditions de résiliation

La présente convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties sous réserve d'un préavis de trois mois. Dans cette hypothèse, il sera fait référence à l'article 20 des CGA FCS signées par le mandataire le 15 décembre 2023.

Article 9. Sanctions du mandataire en cas de manquement

En cas de retard dans la production des justificatifs dans le délai prévu à l'article 3 point 6), le l'Université pourra exiger du mandataire Insight Outside le versement d'une pénalité d'un montant égal à 100 (cent) euros par jour de retard.

L'Agent Comptable de l'Université peut refuser l'intégration des opérations du mandataire Insight Outside dans sa comptabilité :

- en cas de non-production des justifications ;
- lorsque leur contrôle conduit à constater des anomalies ;
- si les pièces produites ne lui permettent pas d'opérer ces contrôles.

Faute de régularisation de cette situation par le mandataire Insight Outside ou faute de reddition de ses comptes par le mandataire Insight Outside dans les délais contractuels, ce dernier est alors justiciable de la Cour des comptes en qualité de gestionnaire de fait de fonds publics.

Article 10. Litiges

Les parties s'efforcent de régler à l'amiable tous les différends qui peuvent intervenir lors de l'exécution du présent contrat. Dans le cas où un accord amiable ne peut intervenir, les modalités de règlement du litige sont celles des CGA FCS signées par le mandataire le 15 décembre 2023. La présente convention vient compléter les termes des CGA évoquées ci-avant. En cas d'incompatibilité, c'est l'interprétation en faveur de la meilleure gestion des deniers publics qui prévaudra.

Fait à Lyon,

Pour Insight Outside Le Directeur Général, Eric LOISY	Pour l'Université Lumière Lyon 2 La Présidente, Isabelle VON BUELTZINGSLOEWEN
---	---

ANNEXE 1 - BUDGET PREVISIONNEL

Budget Prévisionnel ICAANE - Version 1

Date : 2 au 7 juin 2025 - Lieu : Lyon

Libellés	Qté	Resp	PU	Montants
COMMUNICATION GÉNÉRALE				9 000,00 €
Graphisme		PCO		- €
Création identité visuelle du congrès - logo et déclinaison	1		- €	Inclus
Création visuels (affiches, flyers)	1		- €	Inclus
Création dossier de sponsoring	1		- €	Inclus
Mise en page livre des abstracts				Inclus
Site internet		PCO		
Nom de domaine (si extérieur à .univ-lyon1.fr)				Inclus
Création site internet	1		1 000,00 €	Inclus
Plateforme d'inscription et paiements en ligne	1		1 000,00 €	Inclus
Plateforme de dépôt d'abstracts	1		1 000,00 €	Inclus
Emailing		PCO		- €
Création de la mailing list				Inclus
Gestion des emailings participants				Inclus
Impressions				9 000,00 €
Affiches		Lyon 2		- €
Flyers A5		Lyon 2		- €
Impressions diverses (listes d'émargement, signalétiques, etc)		Lyon 2		- €
Livret programme		Lyon 2		- €
Publication post congrès			9 000,00 €	9 000,00 €
LOCATION DES ESPACES - Université Lyon 2 - gratuité ??				- €
Amphithéâtre				- €
Salle de pause + exposition industrielle				- €
Salles pour sessions parallèles				- €
Hall d'accueil				- €
GESTION DES CONFÉRENCIERS				10 900,00 €
Transport depuis France	0			- €
Transport depuis Europe	1		400,00 €	400,00 €
Transport intercontinental	6		1 000,00 €	6 000,00 €
Hébergement - 6 personnes x 5 nuits	30		150,00 €	4 500,00 €
Frais de gestion				- €
PERSONNEL				8 500,00 €
Chef de projet du congrès	1	PCO		Inclus
Assistant technique	5	Lyon 2	- €	- €
Musique/groupe pour inauguration et réception	2		500,00 €	1 000,00 €
Vacataires/gratification accueil / vestiaire / passage de micro/ord	30	Studarcheo	250,00 €	7 500,00 €
TOTAL FRAIS FIXES				28 400,00 €
RESTAURATION				48 350,00 €
Jour 1				7 500,00 €
Accueil café	400		6,00 €	2 400,00 €
Déjeuner	30	Bénévoles	10,00 €	300,00 €
Pause après-midi	800		6,00 €	4 800,00 €
Jour 2				9 900,00 €
Pause café matin	800		6,00 €	4 800,00 €
Déjeuner	30	Bénévoles	10,00 €	300,00 €
Pause après-midi	800		6,00 €	4 800,00 €
Jour 3				10 850,00 €
Pause café matin	800		6,00 €	4 800,00 €
Déjeuner	50	VIP	25,00 €	1 250,00 €
Pause après-midi	800		6,00 €	4 800,00 €
Jour 4				10 200,00 €
Pause café matin	800		6,00 €	4 800,00 €
Déjeuner	50	Bénévoles	10,00 €	600,00 €
Pause après-midi	800		6,00 €	4 800,00 €
Jour 5				9 900,00 €
Pause café matin	800		6,00 €	4 800,00 €
Déjeuner	30	Bénévoles	10,00 €	300,00 €
Pause après-midi	800		6,00 €	4 800,00 €
PROGRAMME SOCIAL				51 000,00 €
Cocktail d'ouverture du congrès 2 juin	800		20,00 €	16 000,00 €
Repas de gala 5 juin (cocktail)	800		40,00 €	32 000,00 €
Dîner VIP	50		60,00 €	3 000,00 €
Visites de Lyon 7 juin (1 groupe = 30 pax)	7		229,00 €	
MATÉRIEL CONGRESSISTES				8 000,00 €
Mallettes : sacs en tissus et autres goodies	800		6,00 €	4 800,00 €
Bloc notes + stylos	800		2,50 €	2 000,00 €
Kit participant : badge + porte badge + tour de cou	800		1,50 €	1 200,00 €
FRAIS DE GESTION PCO				40 680,00 €
frais de service TTC (TVA 20%)				40 680,00 €
TOTAL FRAIS VARIABLES				148 030,00 €
IMPRÉVUS (2,5% des dépenses)				4 430,75 €
TOTAL DÉPENSES				180 840,75 €

[illegible]

TOTAL RECETTES	218 700,00 €
BALANCE DU CONGRES	37 859,25 €

ANNEXE 2 - COMPOSITION DES COMITES

Les comités sont représentés par la présidente Jwana Chahoud

Composition des comités de l'ICAANE 2024 :

<https://14icaane.inviteo.fr/inscriptions/en/committees/organising-committees/11>

Organising Committee

[Johnny Samuele Baldi](#)

Archéorient

[Camille Lamarque](#)

Archéorient

[Ingrid Berthelier](#)

MOM

[Karyn Mercier](#)

MOM

[Sofiane Bouzid](#)

Archéorient

[Nina Mitamona](#)

MOM

[Jwana Chahoud \(chair\)](#)

Archéorient

[George Mouamar](#)

Archéorient

Christian Dury

MSH

[Gwenaëlle Pequay](#)

Archéorient

[Véronique Faure](#)

MOM

Pauline Petryszyn

MOM

[Sabine Fourier](#)

MOM

[Modwene Poulmarc'h](#)

Archéorient

[Claire Giguet](#)

Archéorient

[Khaloun Rajab](#)

Archéorient

[Sébastien Gondet](#)

Archéorient

[Sabine Sorin](#)

Archéorient

[Isaac Kissane](#)

Association Stud'Arch

[Emmanuelle Vila](#)

Archéorient

Scientific Committee

[Philippe Abrahami](#)

Université de Lille & Halm

[Sébastien Gondet](#)

Archéorient

[Waël Abu Azizeh](#)

Archéorient

[Linda Herveux](#)

Archéorient

[Johnny Samuele Baldi](#)

Archéorient

[Françoise Le Mort](#)

Archéorient

[Christophe Benech](#)

Archéorient

[Vincent Michel](#)

Université de Poitiers

[Laure Bézard](#)

MOM

[George Mouamar](#)

Archéorient

[Sofiane Bouzid](#)

Archéorient

[Virginie Muller](#)

Archéorient

[Anna Cannavò](#)

HiSoMA

[Bérengère Perello](#)

Archéorient

[Corinne Castel](#)

Archéorient

[Fiona Pichon](#)

Archéorient & IMF-CSIC

[Jwana Chahoud \(chair\)](#)

Archéorient

[Modwene Poulmarc'h](#)

Archéorient

[Bérénice Chamel](#)

Archéorient & IFPO

[Carole Roche-Hawley](#)

IFPO

[Rémy Crassard](#)

Archéorient

[Marie-Odile Rousset](#)

Archéorient

[Maël Crépy](#)

HiSoMA

[Sabine Sorin](#)

Archéorient

[Julien Cuny](#)

Archéorient & Louvre

Museum

[Elodie Vigouroux](#)

CIHAM

[Hugo Delile](#)

Archéorient

[Emmanuelle Vila](#)

Archéorient

[Sabine Fourier](#)

MOM

[Yona Waksman](#)

ArAr

[Jean-Philippe Goiran](#)

Archéorient

Advisory Committee

Yannis Gourdon
Doyen, UFR Temps et Territoires

Frédéric Abbes
Archéorient

Cécile Batigne
ArAr

Sabine Fourier
MOM

Madalina Dana
HiSoMA

Carole Roche-Hawley
IFPO