

# MASTER 2 ADMINISTRATION PUBLIQUE - DROIT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES SERVICES PUBLICS

· MASTER 2 ADMINISTRATION PUBLIQUE - DROIT ET GESTION DES RESSOURCES  
HUMAINES DANS LES SERVICES PUBLICS

**Le diplôme a pour objectif de former les futur.es Responsables des Ressources Humaines (RRH) des administrations publiques d'Etat, territoriales ou hospitalières, que ce soit**

## Présentation

Le diplôme a pour objectif de former les futur.es Responsables des Ressources Humaines (RRH) des administrations publiques d'Etat, territoriales ou hospitalières, que ce soit au sein d'une direction générale ou d'un service spécialisé (formation, gestion des carrières, rémunération...).

## Spécificités

Stage obligatoire Durée : 6 mois Date de début : à partir de février

## Candidature

### Modalités de candidature

Consulter la rubrique Admission de [MASTER 1 ADMINISTRATION PUBLIQUE](#)

## Et après ?

### Activités visées / compétences attestées

- De procéder au diagnostic de la fonction Ressources Humaines (RH) d'un établissement : forces, faiblesses, enjeux...
- De participer à la définition, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique des ressources humaines d'une organisation publique et à la recherche de son optimisation.
- De concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions de développement des ressources humaines en cohérence avec la politique générale de l'établissement.
- D'élaborer les indicateurs du système d'information Ressources Humaines (RH), notamment les indicateurs du bilan social ainsi que les indicateurs stratégiques.

## Infos clés et site web

### Lieu de la formation

- Campus Berges du Rhône (BDR)

### Durée de la formation

500

### Responsable(s) de la formation

[Michel GUILLOT](#)

### Contact secrétariat

[Silyv LETUE](#)

Tél. : 04.78.69.72.62

### Coût de la formation

Droits d'inscription 2019 /2020 en master 243 euros + [Contribution Vie Étudiante et de Campus \(CVEC\)](#) 91 euros.

- D'analyser la situation de l'emploi, en réaliser la cartographie par fonctions et métiers-types, de concevoir et élaborer les référentiels emplois-compétences ainsi que les fiches de postes.
- De repérer et analyser les besoins individuels et collectifs en matière de formation, d'élaborer le plan de formation, puis mettre en œuvre et évaluer la politique de formation.
- D'analyser le besoin de personnel sur un poste et d'élaborer le profil de poste avant publication.
- De concevoir les outils de gestion des carrières et proposer les dispositifs d'accompagnement des agent.es.
- D'analyser les situations professionnelles et les relations de travail.
- De participer à l'élaboration de dispositifs de lutte contre les discriminations professionnelles.
- De maîtriser les compétences managériales de base : organisation et conduite de réunions, gestion de projets, communication interpersonnelle.

## Connaissances à acquérir

- Connaissances générales autour des enjeux actuels de l'administration publique : modalités de la gouvernance territoriale, politiques de modernisation des services publics, politiques régionales de santé publique.
- Connaissances approfondies en droit des fonctions publiques, en déontologie et droit disciplinaire, en droit et pratique du dialogue social, en prévention des risques psychosociaux.
- Connaissance des principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines, de la gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences, de la psychologie du travail et de la sociologie des organisations, des conditions de travail, de l'égalité professionnelle et de la lutte contre les discriminations.
- Connaissance du management d'équipe et de projet, des modalités de gestion d'un service Ressources Humaines (RH), des outils informatiques et bureautiques en usage dans ces services, de la méthodologie de la recherche documentaire et de la rédaction de documents professionnels, de la langue anglaise de communication.

## Secteur(s) d'activités ou types d'emploi accessibles

### Secteurs d'activités :

Ces professionnel.les travaillent dans les administrations de l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements hospitaliers, les établissements publics rattachés à l'Etat et aux collectivités territoriales, les établissements ou entreprises chargé.es d'un service public de transport, d'énergie, de communication, les organismes de sécurité sociale. Ils travaillent également dans les entreprises privées au service ressources humaines, dans les cabinets de recrutement et de conseil en Gestion des Ressources Humaines(GRH).

### Types d'emplois accessibles :

- Directeur/trice des ressources humaines
- Responsable des ressources humaines
- Responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Responsable du conseil en mobilité carrière
- Gestionnaire de personnels
- Chargé.e de recrutement
- Chargé.e de l'emploi et des compétences

- Responsable de la formation
- Concepteur/trice-organisateur/trice d'actions de formation continue
- Responsable des conditions de travail
- Assistant.e ressources humaines
- Consultant.e en gestion et développement des ressources humaines
- Attaché.e d'administration