

# LICENCE PROFESSIONNELLE 1 ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE

La licence professionnelle « Activités juridiques : assistant.e juridique » vise à former des assistant.es juridiques pour des cabinets d'avocats, de notaires, des services juridiques d'entreprises ou de collectivités. A l'issue de ce bac+3,

## Présentation

La licence professionnelle « Activités juridiques : assistant.e juridique » vise à former des assistant.es juridiques pour des cabinets d'avocats, de notaires, des services juridiques d'entreprises ou de collectivités.

A l'issue de ce bac+3, les diplômé.es pourront intégrer le monde du travail, passer le concours de greffier ou, pour les meilleurs, intégrer un master en droit.

Elle s'adresse à des étudiant.es ayant obtenu un baccalauréat général ou ayant effectué une 1ère et/ou une 2ème année de licence en droit et cherchant à se réorienter dans une filière professionnalisante. Elle est également accessible en formation continue.

## Candidature

### Modalités de candidature

les candidatures privilégiées sont via [Parcoursup](#) (20 places). [eCandidat](#) uniquement 4 places.

Les élèves de Terminale doivent formuler leur(s) vœu(x) d'orientation post-bac sur [Parcoursup](#). Une fois la candidature acceptée, une [inscription administrative et pédagogique](#) sera à effectuer à l'Université Lumière Lyon 2 selon le calendrier de l'établissement.

## Infos clés et site web

### Lieu de la formation

- Campus Porte des Alpes (PDA)

### Public

### Niveau(x) de recrutement

- BAC

### Public ciblé

La licence Professionnelle Assistant Juridique étant une licence en Droit professionnalisante, les étudiant.es inscrit.es doivent avoir une capacité de travail, de réflexion, d'apprentissage et de mémorisation leur permettant de tirer au mieux profit des enseignements, mais aussi

### Durée de la formation

402

### Discipline(s)

- Droit public Droit privé

### Responsable(s) de la formation

[Laure TOUGNE RODET](#)

### Contact secrétariat

[Hélène MÉTRAL](#)

Tél : 04 78 77 43 82

## Modalités de candidature spécifiques

Dans modalité : Un entretien est prévu pour la plupart des candidat.es sélectionné.es sur dossier.

## Et après ?

### Niveau de sortie

- Licence Professionnelle

### Activités visées / compétences attestées

- Constituer les dossiers juridiques dans les délais impartis et assurer leur suivi
- Concevoir et formaliser des documents écrits professionnels (actes juridiques notamment)
- Organiser et suivre la traçabilité documentaire en adaptant le mode de classement et d'archivage
- Accueillir physiquement ou par téléphone en utilisant le vocabulaire juridique adapté

### Secteur(s) d'activités ou types d'emploi accessibles

A l'issue de ce bac+3, les diplômé.es pourront intégrer le monde du travail, passer le concours de greffier ou, pour les meilleur.es, intégrer un master en droit.

Le métier visé est assistant.e juridique dans des cabinets d'avocat.es, de notaires ; dans des services juridiques d'entreprises ou de collectivités.

## Rythme

La licence professionnelle Assistant.e Juridique (LPAJ) est une licence professionnelle de droit en 3 ans, en alternance par le biais de contrats d'apprentissage principalement, possibilité de contrat de professionnalisation sur 1 ou 2 ans. L'alternance a lieu pendant la semaine, 2 à 3 jours en entreprise selon l'année.

L'université fournit une liste de lieux de stage potentiels aux candidat.es retenu.es.

### Coût de la formation

Le coût de la formation est pris en charge par l'employeur dans le cadre du contrat d'apprentissage.