

LICENCE PROFESSIONNELLE COLLABORATEUR EN DROIT SOCIAL ET PREVENTION DES RISQUES

· LICENCE PROFESSIONNELLE COLLABORATEUR EN DROIT SOCIAL ET PREVENTION DES RISQUES

La licence professionnelle Activités juridiques - Métiers du droit social, parcours « Collaborateur.trice en droit social et prévention des risques professionnels » forme non seulement des collaborateur.trices juridiques compétent.es en droit social, mais

Infos clés et site web

Lieu de la formation

- Campus Berges du Rhône (BDR)

Public

Niveau(x) de recrutement

- BAC+2

Public ciblé

Titulaires d'un DUT ou d'un BTS ou d'un "assistant.e de direction", "assistant.e juridique" ou

Discipline(s)

- Droit public Droit privé
- Sciences sociales
- Anthropologie Sociologie
- Travail social

Responsable(s) de la formation

[Florence DEBORD](#)

Contact secrétariat

[Florence CERUTTI](#)

Rythme

La formation peut être suivie en alternance (dans le cadre de contrats de professionnalisation ou d'apprentissage).

Lorsque la formation n'est pas suivie en alternance, un stage est obligatoire, en alternance

Compte Personnel de Formation (CPF)

Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).



Présentation

La licence professionnelle Activités juridiques - Métiers du droit social, parcours « Collaborateur.trice en droit social et prévention des risques professionnels » forme non seulement des collaborateur.trices juridiques compétent.es en droit social, mais aussi et surtout des professionnel.les en capacité d'intervenir tant dans le domaine de l'ergonomie que dans celui des relations sociales dans l'entreprise.

Les entreprises, quelle que soit leur taille, peuvent rencontrer des difficultés d'embauche du fait d'un manque de main d'oeuvre suffisamment polyvalente dans les « métiers du droit social ».

Les titulaires de la licence professionnelle Activités juridiques - Métiers du droit social, parcours type « Collaborateur.trice en droit social et prévention des risques professionnels », immédiatement opérationnel.les, peuvent

intégrer les services de ressources humaines en offrant des compétences dans les domaines du droit, des relations sociales (RH) et de l'ergonomie.

Candidature

Modalités de candidature

Les candidatures sont à déposer sur la plateforme [eCandidat](#) selon le [calendrier de candidature](#)

Et après ?

Niveau de sortie

- Licence Professionnelle

Activités visées / compétences attestées

- Assurer une fonction de veille relative à l'environnement juridique, économique et social, ainsi que sur la question des conditions de travail.
- Collecter les informations nécessaires au traitement et au suivi des dossiers ou au déroulement des procédures.
- Conseiller la direction et l'encadrement dans le choix des contrats de travail, en suivre l'exécution et faire face aux éventuelles difficultés.
- Garantir la conformité des différentes pratiques de gestion des ressources humaines avec l'environnement juridique et social.
- Participer à l'évaluation des situations de travail et à la sensibilisation des personnels exposés à des risques professionnels.
- Organiser les élections des représentant.es du personnel, notamment du comité social et économique dans les petites entreprises et conseiller la direction lors des négociations et des conflits.
- Assurer les contacts avec les administrations et avec les organismes sociaux.

Secteur(s) d'activités ou types d'emploi accessibles

Secteur privé :

- Collaborateur/trice juridique d'entreprise spécialisé en droit social ;
- Responsable de formation permanente ;
- Assistant.e en ergonomie ;
- Assistant.e en ressources humaines ;
- Spécialiste employé.e par les syndicats patronaux ou de salariés ;
- Employé.e et cadre des chambres de commerce et d'industrie ;
- Intervenant.e en prévention des risques professionnels ;
- Technicien.ne hygiène-sécurité-environnement.

Secteur Public :

- Accès aux emplois administratifs des hôpitaux, de l'administration du travail, du service public de l'emploi (Pôle Emploi), ou de la sécurité sociale ;
- Accès aux services juridiques ou de ressources humaines des grandes administrations ou des grands services publics.

pédagogique dès février ou sur 12 semaines consécutives à l'issue des périodes d'enseignement à l'Université (dès avril).

L'année universitaire se déroule de la façon suivante :

- 4 semaines de cours de la rentrée universitaire à début octobre ;
- de mi-octobre à fin décembre, l'alternance est effectuée à raison de 2 jours en entreprise (lundi/mardi) et 3 jours de cours à l'Université par semaine ;
- de janvier à fin mars, l'alternance est effectuée à raison de 3 jours en entreprise (lundi/mardi/mercredi) et 2 jours de cours à l'Université par semaine ;
- à partir d'avril, les étudiant-es sont à temps complet en entreprise.

Coût de la formation

Pour les étudiants en formations initiale

Le montant d'inscription à l'Université Lumière Lyon 2 est composé des droits d'inscription nationaux, plus la contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC). Plus d'informations sur cette [page](#).

Pour les stagiaires en formations continue (hors contrat de professionnalisation)

Les [droits nationaux](#) lors de votre inscription administrative en ligne
Les coûts pédagogiques (consulter nos [tarifs & modalités](#))

Pour tout renseignement sur les modalités de prise en charge et sur les tarifs spécifiques, contactez le

Service de la Formation
Continue
Bâtiment GAIA 2ème étage
– 86 rue Pasteur, 69007
LYON