

# LICENCE 2 ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

· LICENCE 2 ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

**La deuxième année AES est destinée à approfondir l'étude des conditions de la gestion des organisations privées (entreprises marchandes, associations...). À cette fin, l'année envisage les aspects juridiques (à travers l'étude du droit qui régit les**

## Et après ?

La mention de licence prévoit la possibilité de poursuite d'étude dans une L3 spécialisée ou encore une licence professionnelle (accès soumis à l'examen d'un dossier de candidature).

## Programme international MINERVE

Ce programme donne une dimension internationale dès la L1. Ce sont des cours assurés en allemand, espagnol ou italien, en collaboration avec des professeur.es invité.es des universités étrangères. Condition requise : niveau B2. [En savoir plus](#)

## Présentation

La deuxième année AES est destinée à approfondir l'étude des conditions de la gestion des organisations privées (entreprises marchandes, associations...). À cette fin, l'année envisage les aspects juridiques (à travers l'étude du droit qui régit les organisations), économiques, comptables, financiers, marketing et humains. L'ensemble du programme décrit ainsi le cadre général de fonctionnement des organisations afin que l'étudiant dispose des notions et concepts utiles pour comprendre et décrypter son futur environnement professionnel, ce qui devrait lui permettre de mieux se situer en son sein. L'année est volontairement généraliste et permettra de faire le choix d'un des parcours de 3ème année. La progression de l'étudiant dans ses apprentissages est régulière. Il pourra approfondir son projet professionnel. Enfin, afin de répondre à l'objectif d'internationalisation de la formation, le parcours international Minerve (au choix en allemand, espagnol ou italien) est

## Infos clés et site web

### Lieu de la formation

- Campus Porte des Alpes (PDA)

[Corinne BARTHE](#)

### Contact secrétariat

[Sahinder KARANFIL](#)

Tél. : 04.78.77.43.88

[Sandra SERTELET](#)

Tél : 04 78 77 23 64

### Public

#### Public ciblé

Un certain nombre de pré-requis doivent être réunis pour une poursuite d'études en L2 d'Administration économique et sociale

### Durée de la formation

500

### Coût de la formation

Droits d'inscription 2019 /2020 en licence 170 euros + [Contribution Vie Étudiante et de Campus \(CVEC\)](#) 91 euros.

proposé au cours des S3 et S4 afin de permettre la préparation à la mobilité des étudiants.

## Langue transversale

Niveau débutant pour toutes les langues (allemand, arabe, catalan, chinois, espagnol, italien, portugais, russe, suédois) sauf anglais.

## Candidature

### Modalités de candidature

#### Les candidatures se font via [e-candidat](#)

les étudiants de nationalité française n'ayant pas validé une L1 dans le portail Droit ou Economie à l'Université Lumière Lyon 2 ;  
les ressortissants de l'Union Européenne ;  
les étudiants de nationalité étrangère (hors Europe), résidant en France et ayant un diplôme étranger.

Dans un premier temps, il est seulement possible de créer votre dossier dans l'application. **La candidature en elle-même sera possible du 11 mai au 1er juillet 2020.**

**La commission pédagogique se tiendra le 6 juillet 2020** et les réponses seront envoyées dans les jours qui suivent.

Une seconde vague sera proposée **du 7 juillet au 24 août 2020. La deuxième commission aura lieu le 3 septembre 2020.**

La réunion de rentrée obligatoire se tiendra début septembre, les cours débuteront le 14 septembre 2020.

Les étudiants de nationalité étrangère (hors Europe), résidant à l'étranger et ayant un diplôme étranger doivent candidater via [Etudes en France](#)

## Et après ?

### Activités visées / compétences attestées

#### Compétences disciplinaires

- Identifier les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes.
- Mobiliser les principaux concepts du droit, de l'économie et des sciences sociales pour analyser des documents administratifs.
- Observer, décrire et évaluer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement économique, juridique et social.
- Utiliser les outils, méthodes et langages fondamentaux (techniques quantitatives et informatiques) appliquées aux sciences sociales.
- Se servir aisément des principaux outils de passation des concours administratifs tant à l'écrit (dissertation, rédaction de note de synthèse...) qu'à l'oral (techniques d'entretien, mise en situation).

#### Compétences préprofessionnelles

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et

prendre des initiatives.

- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Prendre du recul par rapport à une situation, s'autoévaluer et se remettre en question pour apprendre.

### **Compétences transversales et linguistiques**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère.