**FICHE DE 1ÈࡀࡉRE DEMANDE DE**

**Programme Court International**

***CHEZ UN PARTENAIRE***

Vous avez été contacté par un partenaire académique pour que vos étudiants et vous-même participiez un programme courte international.

Le programme peut prendre la forme d’un Blended intensive Programme (BIP) ou d’une simple mobilité courte. Dans tous les cas les participants seront conviés à des sessions en ligne et 5 jours en présentiel (à minima).

Les propositions seront examinées au fil de l’eau par le vice-président chargé de l’internationalisation et de l’alliance Bauhaus4EU.

Le Service Formations Internationales de la Direction des Relations Internationales vous accompagne dans vos démarches : [bip\_pci@univ-lyon2.fr](mailto:bip_pci@univ-lyon2.fr)

***Ce que vous devez savoir !***

|  |  |
| --- | --- |
| Les parties prenantes | Les étudiants Lyon2  Les équipes enseignantes et administratives de l’université d’accueil, de Lyon 2 et d’un autre partenaire européen le cas échéant. |
| Votre Rôle en tant qu’enseignant Lyon2 | * Remplir la demande de PCI Sortant et la faire valider par le Doyen de la faculté * Envoyer la demande à la DRI pour avis (étude de la faisabilité financière et de la priorisation des demandes) * Identifier le positionnement du programme pour sa valorisation ou sa non valorisation académique (cf. plus bas) * Evaluer le programme (la partie pédagogique) * Travailler en coordination avec la DRI sur la valorisation du programme * Préparer le futur de ce programme avec les équipes académiques et DRI |
| Rôle du pôle PCI de la DRI | * Vérifier la faisabilité financière et opérationnelle du projet : Les propositions seront examinées par le vice-président chargé de l’internationalisation et de l’alliance Bauhaus4EU * Être en lien avec la DRI de l’université partenaire * Faciliter le paiement des bourses * Evaluer le programme (la partie administrative) * Valoriser le programme * Etudier la faisabilité de la continuité du programme |

***FORMULAIRE DE MANIFESTATION D’INTERÊT***

***PROGRAMMES COURTS INTERNATIONAUX***

*Merci de remplir un formulaire par programme court proposé.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Description / consignes / recommandations** | **Champs à renseigner** |
| Titre du PCI |  |  |
| Syllabus | 5 lignes max |  |
| Nom de la composante ou du service central de rattachement |  |  |
| Université d’accueil | Carte des partenaires : <https://lyon2.adv-pub.moveonfr.com/mobilites_samso/>  Renseignez auprès de [european.agreements@univ-lyon2.fr](mailto:european.agreements@univ-lyon2.fr)  Dans le cas où il n’existe pas d’accord, nous étudierons, avec le VP, l’opportunité de le mettre en place. | Barrer la mention inutile :   * Un accord existe avec ULL2 * Il n’existe pas d’accord |
| Quel positionnement en maquette | Plusieurs positionnements possibles :   * **TD ou CM d’une formation** 3ECTS : Programme porté par un enseignants pour les étudiants du cours. * **EO composante\* 3ECTS** : Une composante souhaite s’adresser à un public large. Attention les EO 2026-2027 sont validés en Décembre 2025 * **Hors maquette** : les relevés de notes ne feront pas apparaitre cette expérience. | Barrer la mention inutile :   * TD ou CM d’une formation * EO en composante * Hors maquette |
| Dates ou période envisagée | Si possible, négociez avec le partenaire. Quelques recommandations :   * Si TD/CM en composante : les périodes d’examens sont à exclure. * Si positionnement en EO : privilégier les semaines intensives * Hors maquette : aucune contrainte, même après les jurys * Les périodes de fermetures administratives sont à exclure | Dates :  Programme récurrent : oui - non |
| Nombre d’étudiants requis par le partenaire | Renseignez-vous auprès du partenaire.  *Il est rare qu’une cohorte entière puisse être accueillie par l’université d’accueil*  *En 2024-2025, chaque programme court a réuni en moyenne 6 étudiants de Lyon 2.* |  |
| Pré-requis de participation pour les étudiants | Se renseigner auprès de l’université organisatrice et veiller le prendre en compte pendant la sélection s’il y en a une (langue parlée, niveau de langue…) |  |
| Nom et prénom des enseignants susceptibles de partir avec les étudiants | [Règles de mobilité des personnels](https://www.univ-lyon2.fr/services-et-procedures/international/missions-a-l-etranger?ksession=79867559-12f3-4120-a0c7-a51010cbb19f)  Bien indiquer que vous partez dans le cadre d’un BIP/PCI.  Attention, la mobilité enseignante n’est pas garantie, elle doit être validée en commission. |  |
| Motivation de la demande | Objectifs ? Enjeux ? |  |

**Pièces à fournir :**

* Le planning du BIP (sessions en ligne + détail du présentiel)
* Le mail d’invitation/promotion de l’université organisatrice

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et signature du demandeur ou de la demandeuse de la candidature

Nom et signature du Doyen ou de la Doyenne

*Le formulaire doit être envoyé numériquement au pôle PCI de la DRI (*[*bip\_pci@univ-lyon2.fr*](mailto:bip_pci@univ-lyon2.fr)*) en mettant le RRI et le RAF de votre composante en copie.*