**FICHE DE 1ÈࡀࡉRE DEMANDE DE**

**Programme Court International**

***CHEZ UN PARTENAIRE***

Vous avez été contacté par un partenaire académique pour que vos étudiants et vous-même participiez un programme courte international.

Le programme peut prendre la forme d’un Blended intensive Programme (BIP) ou d’une simple mobilité courte. Dans tous les cas les participants seront conviés à des sessions en ligne et 5 jours en présentiel (à minima).

Les propositions seront examinées au fil de l’eau par le vice-président chargé de l’internationalisation et de l’alliance Bauhaus4EU.

Le Service Formations Internationales de la Direction des Relations Internationales vous accompagne dans vos démarches : bip\_pci@univ-lyon2.fr

***Ce que vous devez savoir !***

|  |  |
| --- | --- |
| Les parties prenantes | Les étudiants Lyon2Les équipes enseignantes et administratives de l’université d’accueil, de Lyon 2 et d’un autre partenaire européen le cas échéant. |
| Votre Rôle en tant qu’enseignant Lyon2 | * Remplir la demande de PCI Sortant et la faire valider par le Doyen de la faculté
* Envoyer la demande à la DRI pour avis (étude de la faisabilité financière et de la priorisation des demandes)
* Identifier le positionnement du programme pour sa valorisation ou sa non valorisation académique (cf. plus bas)
* Evaluer le programme (la partie pédagogique)
* Travailler en coordination avec la DRI sur la valorisation du programme
* Préparer le futur de ce programme avec les équipes académiques et DRI
 |
| Rôle du pôle PCI de la DRI | * Vérifier la faisabilité financière et opérationnelle du projet : Les propositions seront examinées par le vice-président chargé de l’internationalisation et de l’alliance Bauhaus4EU
* Être en lien avec la DRI de l’université partenaire
* Faciliter le paiement des bourses
* Evaluer le programme (la partie administrative)
* Valoriser le programme
* Etudier la faisabilité de la continuité du programme
 |

***FORMULAIRE DE MANIFESTATION D’INTERÊT***

***PROGRAMMES COURTS INTERNATIONAUX***

*Merci de remplir un formulaire par programme court proposé.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Description / consignes / recommandations** | **Champs à renseigner** |
| Titre du PCI |  |  |
| Syllabus | 5 lignes max |  |
| Nom de la composante ou du service central de rattachement |  |  |
| Université d’accueil | Carte des partenaires : <https://lyon2.adv-pub.moveonfr.com/mobilites_samso/> Renseignez auprès de european.agreements@univ-lyon2.frDans le cas où il n’existe pas d’accord, nous étudierons, avec le VP, l’opportunité de le mettre en place. | Barrer la mention inutile : * Un accord existe avec ULL2
* Il n’existe pas d’accord
 |
| Quel positionnement en maquette | Plusieurs positionnements possibles : * **TD ou CM d’une formation** 3ECTS : Programme porté par un enseignants pour les étudiants du cours.
* **EO composante\* 3ECTS** : Une composante souhaite s’adresser à un public large. Attention les EO 2026-2027 sont validés en Décembre 2025
* **Hors maquette** : les relevés de notes ne feront pas apparaitre cette expérience.
 | Barrer la mention inutile : * TD ou CM d’une formation
* EO en composante
* Hors maquette
 |
| Dates ou période envisagée | Si possible, négociez avec le partenaire. Quelques recommandations : * Si TD/CM en composante : les périodes d’examens sont à exclure.
* Si positionnement en EO : privilégier les semaines intensives
* Hors maquette : aucune contrainte, même après les jurys
* Les périodes de fermetures administratives sont à exclure
 | Dates : Programme récurrent : oui - non |
| Nombre d’étudiants requis par le partenaire | Renseignez-vous auprès du partenaire.*Il est rare qu’une cohorte entière puisse être accueillie par l’université d’accueil**En 2024-2025, chaque programme court a réuni en moyenne 6 étudiants de Lyon 2.* |  |
| Pré-requis de participation pour les étudiants | Se renseigner auprès de l’université organisatrice et veiller le prendre en compte pendant la sélection s’il y en a une (langue parlée, niveau de langue…) |  |
| Nom et prénom des enseignants susceptibles de partir avec les étudiants | [Règles de mobilité des personnels](https://www.univ-lyon2.fr/services-et-procedures/international/missions-a-l-etranger?ksession=79867559-12f3-4120-a0c7-a51010cbb19f)Bien indiquer que vous partez dans le cadre d’un BIP/PCI.Attention, la mobilité enseignante n’est pas garantie, elle doit être validée en commission.  |  |
| Motivation de la demande | Objectifs ? Enjeux ? |  |

**Pièces à fournir :**

* Le planning du BIP (sessions en ligne + détail du présentiel)
* Le mail d’invitation/promotion de l’université organisatrice

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et signature du demandeur ou de la demandeuse de la candidature

Nom et signature du Doyen ou de la Doyenne

*Le formulaire doit être envoyé numériquement au pôle PCI de la DRI (**bip\_pci@univ-lyon2.fr**) en mettant le RRI et le RAF de votre composante en copie.*