

DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES FC

· DIPLOME D'ACCES AUX ETUDES UNIVERSITAIRES FC

L'Université Lumière Lyon 2 organise une préparation à distance du Diplôme d'Accès aux Études Universitaires. Le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU) est un diplôme national de reprise d'études, qui confère les mêmes droits que ceux qui so

Compte Personnel de Formation (CPF)

Formation éligible au CPF

Session de formation

En distanciel : Cours asynchrones : Le stagiaire organise librement son temps de travail, sous réserve des échéances des devoirs et des examens blancs.

Session de formation

De septembre à juin

Présentation

L'Université Lumière Lyon 2 organise une préparation à distance du Diplôme d'Accès aux Études Universitaires. Le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU) est un diplôme national de reprise d'études, qui confère les mêmes droits que ceux qui sont attachés au Baccalauréat (Diplôme de niveau IV).

Cette préparation s'adresse aux personnes qui souhaitent se former chez eux avec des cours numériques dispensés par l'équipe du DAEU, incluant des temps d'échanges réguliers en visioconférence.

Infos clés

Lieu de la formation

- Campus Berges du Rhône (BDR)

Public

Public ciblé

Il s'agit d'un public en reprise d'études (après interruption des études initiales) et qui souhaite obtenir un diplôme équivalent au baccalauréat, diplôme de niveau IV.

Durée de la formation

230

Langues d'enseignement

Français

Responsable(s) de la formation

[Sabrina DE VELDER](#)
[Rudy DUFAYEL](#)

Contact secrétariat

Chloé MARTIN
daeua@univ-lyon2.fr
Tél : 04 78 69 70 07 / 73 46

Rythme

En distanciel, les stagiaires accèdent à la plate-forme en autonomie.

Le DAEU à distance permet d'adapter le travail des cours en fonction de ses contraintes horaires et de son propre rythme.

Candidature

Modalités de candidature

Les candidatures seront à déposer sur [eCandidat](#) choisir "offre de formation" puis "Faculté des langues". Les candidatures débutent en mois d'avril. consultez les [modalités d'éligibilité](#)

Afin d'en savoir plus, je vous invite à consulter la [page dédiée à la D.A.E.U](#)

Et après ?

Activités visées / compétences attestées

- Identifier et présenter, le cas échéant, l'objet d'une demande,
- Actualiser les informations mises à la disposition de la structure en réalisant une recherche documentaire, sur internet ou dans des lieux préalablement identifiés,
- Répertorier et indexer des documents à classer,
- Appliquer la réglementation pour archiver des dossiers et des documents relatifs aux activités de la structure,
- Identifier les éléments nécessaires pour renseigner des formulaires administratifs ou spécifiques à la structure,
- Renseigner de manière adaptée les éléments nécessaires pour constituer et suivre des dossiers administratifs en se conformant à la réglementation en vigueur,
- Analyser ses actions et proposer des solutions correctives,
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter et produire de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe,
- Documenter un sujet en identifiant, en sélectionnant et en analysant diverses ressources avec un esprit critique,
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation,
- Répondre à une demande en développant une argumentation avec un esprit critique,
- Informer, conseiller, communiquer en se servant aisément des différents registres d'expression de la langue française et en s'assurant de la compréhension des interlocuteurs,
- Apporter des conseils appropriés au regard d'un sujet concernant l'activité de la structure.

Connaissances à acquérir

Socle de culture générale

Coût de la formation

275€ par matière + 175€ de droits nationaux
La formation est éligible au CPF